



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการกรมการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๙ ๒๙๙๙ หรือโทร.๐๒๒๙๔)

ที่ กท.๐๔๐๓/๑๐๖๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ตลอดจนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางในการใช้ปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ไปยังสถาบันฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://shorturl.asia/mczhO> ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัฐวรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	จำนวนโควตา	
	รุ่นที่ 1 สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ	รุ่นที่ 2 สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (9 หน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คนต่อรุ่น)	1 คน	1 คน
สำนักการคลัง	3 คน	2 คน
สำนักการจราจรและขนส่ง	1 คน	1 คน
สำนักการแพทย์	7 คน	4 คน
สำนักการโยธา	4 คน	4 คน
สำนักการระบายน้ำ	3 คน	8 คน
สำนักการศึกษา	1 คน	1 คน
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักเทศกิจ	1 คน	1 คน
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คน	1 คน
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	1 คน	1 คน
สำนักพัฒนาสังคม	1 คน	1 คน
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	1 คน	1 คน
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	2 คน	1 คน
สำนักสิ่งแวดล้อม	2 คน	8 คน
สำนักอนามัย	5 คน	3 คน
สำนักงานเขต 50 เขต	1 คน	1 คน

เอกสารหมายเลข ๓

แบบส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เซอร์วิส

รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๓ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เซอร์วิส

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด กอง/ฝ่าย	เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ/ที่ทำงาน
รุ่นที่ ๑					
(สำรอง)					
รุ่นที่ ๒					
(สำรอง)					

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

.....

เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ (สำรองหน่วยงานละ ๒ คน)
- หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งหนังสือแจ้งไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
- กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร/โทรสาร. ๐ ๒๒๖๙ ๒๙๘๙ โทรภายใน ๒๒๙๙ , ๒๒๙๕

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

เอกสารหมายเลข ๒

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail :.....Line ID.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
 การปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาลงชื่อในใบ

(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อ
 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่


<https://shorturl.asia/mazhO>

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

เอกสารหมายเลข ๓

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ---- อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

ระดับ บ ๑ บ ๒
 ส ๑ ส ๒
 ข ๑ ข ๒ ข ๓ ข ๔

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail :.....Line ID.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาลงชื่อขึ้นไป

(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๑๒๓๔ , ๑๒๓๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่


<https://shorturl.asia/mazhO>

กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรม สร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	บรรยาย หัวข้อ "การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม"	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยาย หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน"
วันที่สอง	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (ต่อ)		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (ต่อ)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.
 กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่พฤติกรรมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมได้



ขอบเขตของหลักสูตร

1. "แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และการพัฒนาองค์กรคุณธรรม" (จำนวน 3 ชั่วโมง)
2. "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (จำนวน 9 ชั่วโมง)



กลุ่มเป้าหมาย



ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ทุกระดับ)

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)



วิทยากรจาก สำนักงาน ก.น.

นายณัฐชาติ บันทกัมน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเทลไทย จำกัด

วิทยากร

วิธีการฝึกอบรม



การบรรยาย



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นรูปแบบ ไป - กลับ

วันที่ 30 - 31 พ.ค. 2566

เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

