



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร.๐ ๒๒๒๙ ๓๐๖๓ หรือโทร.๓๒๓๒)

ที่ กท.๐๔๐๑/๑๐๖๑ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ และรุ่นที่ ๔๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด-
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ และสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบ และเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสถาบันฯ กำหนดพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกรุงเทพ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลลิตี ทั้งนี้ ได้แนบกำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

(นางสาวนัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๗๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ เสริมสร้างภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๕๓ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีพิธีเปิดการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ลักษณะการฝึกอบรมภาควิชาการเป็นแบบไป – กลับ และออนไลน์ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร พักค้าง ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมเอกชนในต่างจังหวัด ประกอบด้วยกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก การดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดอ่างทอง จังหวัดชัยนาท และจังหวัดนครสวรรค์ หรือจังหวัดอื่นที่มีระยะทางใกล้เคียง กิจกรรมทบทวนกระบวนการเรียนรู้ (After Action Review : AAR) ณ จังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดอื่นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และพิธีปิดการฝึกอบรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักการคลัง

๑. นายเกียรติศักดิ์ เจริญศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานควบคุมพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
------------------------------	-------------------------	--

สำนักการจราจรและขนส่ง

๒. นางอริยา ฮิมมิ่ง	นิติกรชำนาญการ	กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ
---------------------	----------------	--------------------------------------

สำนักการแพทย์

๓. นางพัชรินทร์ หมื่นสายญาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสภทระบั้งกรุงเทพมหานคร
๔. นางสาวจิรภา รอดพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
๕. นางชูขวัญ รัชชาสิรินนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์...

- ๒ -

สำนักงานแพทย์ (ต่อ)

๖. นางสาวพัชรินทร์ บุญนำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกลาง
๗. นางสาวปวรมนต์ ทัดอนันชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายพยาบาล โรงพยาบาลกลาง
๘. นางสาวจงจิต แจ่มศรีสุข	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
๙. นางสาวดวงจันทร์ ชูวิริง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
๑๐. นางวันวิสาข์ สิริวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร
๑๑. นางอัจฉรา ศรีสังาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร
๑๒. นายพะเนตร์ สายมัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์- ชำนาญการ	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)
๑๓. นางสาวอุษา สักนลาภลอย	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

สำนักงานโยธา

๑๔. นายกฤตภัทร ธรรมโน	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กลุ่มงานตกแต่ง สำนักงานออกแบบ
-----------------------	----------------------	----------------------------------

สำนักงานระบายน้ำ

๑๕. นายระพีพัฒน์ ศรีศิลป์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒ ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ สำนักงานพัฒนากระบายน้ำ
๑๖. นายสุชาติ ทัพพะจายะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๒ กองระบบท่อระบายน้ำ

สำนักงานวางแผนและพัฒนาเมือง

๑๗. นายวิระศักดิ์ มั่นหมาย	นักวิชาการแผนที่ชำนาญการ	กลุ่มงานข้อมูลเมือง ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง สำนักงานภูมิสารสนเทศ
----------------------------	--------------------------	--

สำนักงานศึกษา

๑๘. นางสาวปสุตา พัฒนปทุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ
--------------------------	--------------------------	---

สำนักเทศ...

สำนักเทศกิจ

๑๙. นางสาวมีนา สุปิยะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ
กองนโยบายและแผนงานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๐. นางสาวดวงกมล สุขประยูร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขานุการ

๒๑. นายธิตพิตร รอดลำอาจค์

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญการฝ่ายปฏิบัติการพิเศษและกู้ภัยทางน้ำ
สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย

๒๒. นายประสพพร นานจัตุรัส

เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน

ฝ่ายสื่อสารและเอกสารสนเทศ
ส่วนช่วยบัญชาการสาธารณภัย
สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย

๒๓. นางสาวจิรัชยา นาคดี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๔. นายทรงธรรม ฉิมวารี

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยห้วยขวาง

๒๕. นายสุพล ถิ่นขาม

พนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงานกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ

๒๖. นายสามารถ ช่อนกลิ่น

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญการสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทอง
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

๒๗. นางจirinันท์ สิมิ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๘. ว่าที่ ร.ต.เดชารินทร์ธเนษฐ์
ฤทธิกรณ์โชติพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงานกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวหมาก

๒๙. นายธนะกฤษฏ์ จิราวัชรธรรมเทศ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี

๓๐. นายสุรียกานต์ สมรสพลวง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู

๓๑. นายภัทร์วัฒน์ หงษ์ยนต์

พนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงานกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนเทียนสำนักพัฒนาสังคม

๓๒. นางพรนิภา สุรพงษ์ตระกูล

นักวิชาการเงินและบัญชี-
ชำนาญการฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการ

๓๓. นายภาณุวัฒน์ เสาเวียง

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๒
ส่วนการพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมเศรษฐกิจ
สำนักงานการพัฒนาชุมชน

สำนักยุทธ...

- ๕ -

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓๔. นายเสกสรรค์ พวกอินแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
---------------------------	---------------------------------------	---

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๓๕. นายยงยุทธ์ น้าขาว	นักบริหารงานวิชาการชำนาญการ	กลุ่มงานวิชาการ แผนงาน และประชาสัมพันธ์ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)
-----------------------	-----------------------------	---

๓๖. นายปนต์ ปานสมุทร	นักบริหารงานวิชาการ	กลุ่มงานบริหารงาน ๒ ส่วนบริหารงาน สำนักงานบริหารงานและ ส่งเสริมการเรียนรู้
----------------------	---------------------	---

๓๗. นายเดชนริศ หาญโรจนกุล	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมกีฬา กองการกีฬา
---------------------------	-------------------------	------------------------------------

สำนักสิ่งแวดล้อม

๓๘. นายคมสันต์ มณีวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ
------------------------	--------------------------	---

๓๙. นางสาวสุวรรณา กองกาไว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	กลุ่มงานควบคุมมลพิษ ๑ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
---------------------------	-------------------------------	---

สำนักอนามัย

๔๐. นางสาวกนกพร จรรยามั่น	นักส่งเสริมสุขภาพชำนาญการ	กลุ่มงานป้องกันและบำบัดการติดยา เสพติด สำนักงานป้องกันและ บำบัดการติดยาเสพติด
---------------------------	---------------------------	---

๔๑. นางสาวรัชนิกร ชิวเกษม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ
---------------------------	-----------------------	---

สำนักงานเขตดินแดง

๔๒. นายธนวัฒน์ ไวยนันท์	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด- ชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ
-------------------------	---	-------------------------------------

สำนักงานเขตดอนเมือง

๔๓. นายสมเกียรติ สกุลแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
---------------------------	-----------------------	-------------------------------------

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๔๔. นางสาวกรรณิกา จจรจัญญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง
---------------------------	--------------------------	------------

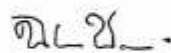
สำนักงาน...

- ๕ -

สำนักงานเขตบางคอแหลม ๔๕. นายพรเทพ ศรีรัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้- ชำนาญการ	ฝ่ายรายได้
สำนักงานเขตประเวศ ๔๖. จำลิบตรี สงกรานต์ เรือนคำ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตพระนคร ๔๗. ว่าที่ร้อยเอก ทวีศักดิ์ พรหมสุวิชา ๔๘. นายไพฑูรย์ งามจำ	นิติกรชำนาญการ นายช่างโยธาชำนาญงาน	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ๔๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปิยนันท์ บุตรमारศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ
สำนักงานเขตลาดพร้าว ๕๐. นายวิสวัสดิ์ ศิริสุรักษ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ๕๑. นางสาวกัญญากร พุฒซ้อน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสวนหลวง ๕๒. นายสมบัติ จ้อยรุ่ง	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	ฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขตหลักสี่ ๕๓. นายสิทธิพันธ์ อางเอี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเดลิ้มพล โยคินุชิต)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๙๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ทักษะ เสริมสร้างภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๖๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีพิธีเปิดการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลักษณะการฝึกอบรม ภาควิชาการแบบไป – กลับ และออนไลน์ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและทักคัง ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมเอกชนในต่างจังหวัด ประกอบด้วย กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก การดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี หรือจังหวัดอื่น ที่มีระยะทางใกล้เคียง กิจกรรมทบทวนกระบวนการเรียนรู้ (After Action Review : AAR) ณ จังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดอื่นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และพิธีปิดการฝึกอบรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑. นางบุษยามารณ์ ร่วมเลิศสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. นายขวัญชัย ศรีมาลากรกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปกครองและทะเบียน

๓. นางสาวสุพัฒนา อินกุลไพศาล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานแผนและประเมินผล ส่วนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์

สำนักการจราจรและขนส่ง

๔. นายธรรต กาญจนการ วิศวกรโยธาชำนาญการ กลุ่มงานโครงการระบบราง ส่วนระบบขนส่งทางราง สำนักงานระบบขนส่ง

สำนัก...

สำนักการแพทย์

๕. นางศิริลักษณ์ แสงสุริยงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานพัฒนาระบบบริการ- ทางการแพทย์
๖. นางสาวพิมพ์รัตน์ คำแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง
๗. นางนริศรา วิบูลย์ชีพ	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลกลาง
๘. นางวารุณี พฤษณาวดี	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
๙. นายสัมฤทธิ์ มณีกรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลหลวงพ่อ- ทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ
๑๐. นางสาวอรสา ไชยพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชนและ- เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ โรงพยาบาล ลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
๑๑. นางสาวณัฏฐา ศรีเสนห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
๑๒. นางสุนิรัตน์ พวงทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร
๑๓. นางสาวภัทพกุล จันทร์สวาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร

สำนักการโยธา

๑๔. นายปรัชญา ศรีแก้วหล่อ	มัณฑนากรชำนาญการ	กลุ่มงานแผ่นดินศิลป์ สำนักงานออกแบบ
๑๕. นายอนุสรณ์ แสงสีคำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กลุ่มงานประมาณราคา ส่วนออกแบบ ๒ สำนักงานออกแบบ
๑๖. นางสาวกุสุมา เกิดกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวิศวกรรมทาง

สำนักการระบายน้ำ

๑๗. นางสาวปิญญพัชร ฌมอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขานุการ
๑๘. นายชินรัตน์ วงศ์ธีรภพ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒ ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ
๑๙. นางสาวอัญชลี สามัคคี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๑ กองระบบท่อระบายน้ำ

สำนัก...

สำนักการศึกษา

๒๐. นางสาวอิติมา สมปัญญา	นักวิชาการศึกษำานาญการ	กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
--------------------------	------------------------	---

สำนักเทคนิค

๒๑. นายกฤษดากร บุญสูง	เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน	ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ
-----------------------	----------------------------	-------------------------------------

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๒. นางสาวพรสุตา ประพิศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย
๒๓. นายพงศธร จุลวัจนะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
๒๔. นายอิทธิกร ศรีกุลวัฒนา	พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิต กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
๒๕. นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
๒๖. นายยุทธพงษ์ วิศิษฏยุทธศาสตร์	พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
๒๗. นายอาฟานดี สุวรรณมณี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยประเวศ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔
๒๘. นายสุชมวุฒิ พุทธิรักษา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๒๙. นายปริญญา เทียนเขียว	นักวิชาการแผนที่ชำนาญการ	กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๓ ส่วนภูมิสารสนเทศ สำนักงานภูมิสารสนเทศ
--------------------------	--------------------------	--

สำนักพัฒนาสังคม

๓๐. นางสาวทัศนันทน์ เศรษฐวิบูลย์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ และคนพิการ ส่วนกิจการผู้สูงอายุและ คนพิการ สำนักงานสวัสดิการสังคม
๓๑. นางสาวจิตราภา สว่างเดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ชำนาญการ	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓๒. นางสาวมณฑนา เดชเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิต กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ และสังคม
--------------------------	---------------------------------------	--

สำนัก...

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๓๓. นางสาวกนกพรรณ บุญคงมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขานุการ
๓๔. นายธนู นาคประเสริฐ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาเทคนิค กองการกีฬา
๓๕. นางสาววันทนา เตชะสุวรรณา	นักพัฒนาการท่องเที่ยว- ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงาน วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

สำนักสิ่งแวดล้อม

๓๖. นางสาววรางค์ น้อยสุขเสริม	นักวิชาการสุขาภิบาล- ชำนาญการ	กลุ่มงานบริการวิชาการ สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓๗. นางสาวนุชจริย อรุณกมล	สถาปนิกชำนาญการ	กลุ่มงานวิศวกรรม กองกำจัดมูลฝอย
๓๘. นางสาวทิพย์ญาณี สุวรรณวิจิตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการ	กลุ่มงานเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ และเสียง กองจัดการคุณภาพ- อากาศและเสียง

สำนักอนามัย

๓๙. นางสาวอุไรวรรณ แสงธงไชย	นักวิชาการสุขาภิบาล- ชำนาญการ	กลุ่มงานสุขาภิบาลอาคารสาธารณะ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๔๐. นางสาวปณิตา มงคลสวัสดิ์	นักจิตวิทยาชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาการบำบัดรักษาผู้ติด- ดยเสพติด สำนักงานป้องกันและบำบัด การติดยาเสพติด
๔๑. นางนงกุล ฤทธิเดช	นักจิตวิทยาชำนาญการ	กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ วัดธาตุทอง
๔๒. นางสาวสิริหทัย มูลวนิชย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ วัดปากบ่อ

สำนักงานเขตคลองเตย

๔๓. นางสาวอภิรดี เชื้อหอม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

สำนักงานเขตดอนเมือง

๔๔. นางสาวนภสร กันหาชาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๔๕. นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุนม	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	ฝ่ายเทคนิค
----------------------------	---------------------------	------------

สำนักงาน ...

- ๕ -

สำนักงานเขตทวีวัฒนา ๔๖. นางสาวศรีัญญา หล้าเลิศกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน
สำนักงานเขตธนบุรี ๔๗. นางสาวกริษฐา วัฒนสม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ- สวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ๔๘. นางอรอนงค์ ต้นคือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางเขน ๔๙. นางสาวจารุณี สุขเกษม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางแค ๕๐. นางสาววีร์สุดา ผ่านภูธร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตบางบอน ๕๑. นายภักคัง กอบศิริบุญ	เจ้าหน้าที่งานรักษา- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ความสะอาดชำนาญงาน
สำนักงานเขตบางพลัด ๕๒. นางสาวนภัสสร รุจิรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตบึงกุ่ม ๕๓. นางศศิธร ทิพย์โสคติ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน
สำนักงานเขตพระนคร ๕๔. นางสาวธีรนาภา ธรรมสุบัลลังก์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน
สำนักงานเขตภาษีเจริญ ๕๕. นางสาวณัฐพินิต สิริภักดิ์ติกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตมีนบุรี ๕๖. นางสาวอุษา ยิ้มเสี่ยม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ๕๗. นางสาวสุวรรณา วงศาธรรมกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตลาดกระบัง ๕๘. นายยุทธจักร มณีแดง	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค

สำนักงาน ...

- ๒ -

สำนักงานเขตสวนหลวง

๕๙. นายปพน เดชบรรกุล

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตหลักสี่

๖๐. นางสาวสุรินจิรา แสงอ่อน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๒
ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สัปดาห์	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๗ มี.ค. ๖๖	พิธีเปิดและปฐมฤกษ์นิเทศการอบรม	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๘ มี.ค. ๖๖	แนวทางการจัดทำรายงานส่วนบุคคล	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ (พักค้าง)	โรงเรียนนายร้อย จปร. จังหวัดนครนายก
๒	๓ - ๕ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๗ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๓	๑๐ - ๑๒ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๔	๑๘ - ๑๙ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๐ - ๒๑ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๕	๒๔ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๖	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (พักค้าง)	ศูนย์การเรียนรู้มหานคร-เขตหนองจอก
	๒๘ เม.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๖	๑ - ๓ พ.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๗	๘ - ๙ พ.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๑๐ - ๑๒ พ.ค. ๖๖	ดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
	๑๕ - ๑๖ พ.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๘	๑๘ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๒ พ.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๙	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๖	นำเสนอรายงานส่วนบุคคล (IS)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๖ พ.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๙ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๐	๖ มิ.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๗ - ๘ มิ.ย. ๖๖	ซักซ้อมและเตรียมการนำเสนอผลงานรุ่น	-
	๙ มิ.ย. ๖๖	นำเสนอผลงานรุ่น (CP)	-
๑๑	๑๒ - ๑๓ มิ.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมทบทวนกระบวนการเรียนรู้ : AAR (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
	๑๙ มิ.ย. ๖๖	ปิดการฝึกอบรมและประเมินผล	โรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
		พิธีมอบประกาศนียบัตรและ เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "นคราภิรักษ์"	-

หมายเหตุ

กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

- | | |
|------------------------------|---|
| - วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ | วันจักรี |
| - วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ | วันสงกรานต์ |
| - วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ | วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ |
| - วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | วันฉัตรมงคล |
| - วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | วันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ |
| - วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | วันพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ |
| - วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ | วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และวันวิสาขบูชา |

**กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒
วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องกรุงเทพ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด**

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ซักซ้อมพิธีการเปิดการฝึกอบรมและถ่ายภาพหมู่
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน - ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรมและให้โอวาท และมอบของที่ระลึกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างสังกัด - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกับประธานในพิธี
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดย ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชี้แจงหลักสูตรการฝึกอบรม

หมายเหตุ : การแต่งกาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สุภาพบุรุษ : ชุดสูทสากลสีดำ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม

สุภาพสตรี : ชุดสูทสากลสีดำ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว สวมกระโปรงหรือกางเกงสีดำ

รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม

- แขกผู้มีเกียรติ : ชุดสูทสากล หรือชุดสุภาพ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๓ มิ.ย. ๖๖	พิธีเปิดและปฐมนิเทศการฝึกอบรม	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๒	๒๖ - ๒๗ มิ.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ (พักค้าง)	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (รร.จปร.)
๓	๓ - ๗ ก.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๔	๓๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๕	๓๑ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๖	๒๔ ก.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (พักค้าง)	ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก
๗	๓๑ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๘	๗ - ๘ ส.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	ดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๙	๑๕ - ๑๘ ส.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๐	๒๑ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖	นำเสนอรายงานส่วนบุคคล (IS)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๑	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๓๑ ส.ค. ๖๖	เตรียมการนำเสนอผลงานรุ่น	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
	๑ ก.ย. ๖๖	นำเสนอผลงานรุ่น (CP)	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
๑๒	๔ - ๕ ก.ย. ๖๖	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๖ - ๘ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมทบทวนกระบวนการเรียนรู้ (After Action Review : AAR) (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๑๓	๓๑ ก.ย. ๖๖	ปิดการฝึกอบรมและประเมินผล	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	ก.ย. ๖๖	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "นคราพิทักษ์"	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร / โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

- วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนมพรรษา พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา
- วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หยุดวันอาสาฬหบูชา
- วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ หยุดวันเข้าพรรษา
- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม

หลักสูตรนักบริหารมหานคร ระดับต้น รุ่นที่ 42

หมวดวิชาที่ 4

คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

รายละเอียดหัวข้อกิจกรรม

“กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต”

วัตถุประสงค์



เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและตระหนักถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความคาดหวังของประชาชน ความสามารถวิเคราะห์สาเหตุของพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและปรับตัวพัฒนาตนเองได้ตามสถานการณ์ มีแนวคิดในการส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรมรวมทั้งความเข้าใจในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม



ขอบเขตเนื้อหา

- ❶ หลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิต
- ❷ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกิดในระบบราชการและการแก้ไข
- ❸ กลไกการขับเคลื่อนหลักคุณธรรม จริยธรรม ในระบบราชการไทยตามบทบาทหัวหน้างาน
- ❹ การสร้างพันธสัญญาหรือหลักคิดการสร้างสรรค์สังคมดีงาม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการกรมฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๙ ๒๙๙๙ หรือโทร.๐๒๒๙๔)

ที่ กท.๐๔๐๓/๑๐๖๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ตลอดจนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางในการใช้ปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ไปยังสถาบันฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://shorturl.asia/mczhO> ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัฐวรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	จำนวนโควตา	
	รุ่นที่ 1 สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ	รุ่นที่ 2 สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (9 หน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คนต่อรุ่น)	1 คน	1 คน
สำนักการคลัง	3 คน	2 คน
สำนักการจราจรและขนส่ง	1 คน	1 คน
สำนักการแพทย์	7 คน	4 คน
สำนักการโยธา	4 คน	4 คน
สำนักการระบายน้ำ	3 คน	8 คน
สำนักการศึกษา	1 คน	1 คน
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักเทศกิจ	1 คน	1 คน
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คน	1 คน
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	1 คน	1 คน
สำนักพัฒนาสังคม	1 คน	1 คน
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	1 คน	1 คน
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	2 คน	1 คน
สำนักสิ่งแวดล้อม	2 คน	8 คน
สำนักอนามัย	5 คน	3 คน
สำนักงานเขต 50 เขต	1 คน	1 คน

เอกสารหมายเลข ๓

แบบส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

- รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เซอร์วิส
- รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๓ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เซอร์วิส

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด กอง/ฝ่าย	เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ/ที่ทำงาน
รุ่นที่ ๑					
(สำรอง)					
รุ่นที่ ๒					
(สำรอง)					

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- จำนวนโควตาผู้เข้ารับการอบรมตามเอกสารที่แนบ (สำรองหน่วยงานละ ๒ คน)
- หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งหนังสือแจ้งไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
- กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร/โทรสาร. ๐ ๒๒๖๙ ๒๙๘๙ โทรภายใน ๒๒๙๙ , ๒๒๙๕

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

เอกสารหมายเลข ๒

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail :.....Line ID.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
 การปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อ
 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่


<https://shorturl.asia/mazhO>

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

เอกสารหมายเลข ๓

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ---- อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

ระดับ บ ๑ บ ๒
 ส ๑ ส ๒
 ข ๑ ข ๒ ข ๓ ข ๔

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail :.....Line ID.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาลงชื่อขึ้นไป

(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๑๒๓๔ , ๑๒๓๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่


<https://shorturl.asia/mazhO>

กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรม สร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	บรรยาย หัวข้อ "การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม"	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยาย หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน"
วันที่สอง	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (ต่อ)		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (ต่อ)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
 กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่พฤติกรรมการทำงานอย่างมีจริยธรรมได้



ขอบเขตของหลักสูตร

1. "แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และการพัฒนาองค์กรคุณธรรม" (จำนวน 3 ชั่วโมง)
2. "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (จำนวน 9 ชั่วโมง)



กลุ่มเป้าหมาย



ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ทุกระดับ)

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)



วิทยากรจาก สำนักงาน ก.น.

นายณัฐชาติ บันทกเก็ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเทลโลโซ จำกัด

วิทยากร

วิธีการฝึกอบรม



การบรรยาย



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นรูปแบบ ไป - กลับ
วันที่ 30 - 31 พ.ค. 2566
เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
เซนต์วัฒนา กรุงเทพมหานคร

