



**หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหาร
มหานครระดับต้น รุ่นที่ 46 ประจำ
ปีงบประมาณ 2568**

**สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.**



หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 46 ประจำปีงบประมาณ 2568

การบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ภาครัฐ" โดยวิทยากร นายพิศณุ อินทร์ชัย ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก และคณะ ในวันจันทร์ ที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.ณ ห้อง
รามบุตรี ชั้น 7 โรงแรมทีนิตี้ เทรนต์ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 46 ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้มี
การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดตามประกาศ
นโยบาย No Gift เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๑ หรือ โทร. ๑๒๓๒)
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓/๙๐ ๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงาน ก.ก. กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๒ และรุ่นที่ ๒๓
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔
๓. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๖ และรุ่นที่ ๔๗
๔. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต

โดยเบื้องต้นกำหนดรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร (กำหนดการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๑) ได้แก่

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๒ และรุ่นที่ ๒๓
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔
๓. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๖ และรุ่นที่ ๔๗

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอความร่วมมือหน่วยงานและส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารกรุงเทพมหานคร ผู้มีคุณสมบัติตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) กรอกข้อมูลใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน Google Form จาก QR Code (รายละเอียดการกรอกข้อมูลตามเอกสารหมายเลข ๓)
 ๒. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ พิมพ์ใบสมัครฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครฯ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุญาต
 ๓. พิจารณาจัดเรียงลำดับผู้สมัครฯ ตามความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการของหน่วยงานและส่วนราชการ ในบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๔)
- ทั้งนี้ ให้หน่วยงานส่งข้อมูลดังกล่าวถึงสำนักงาน ก.ก. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางจจจิตร รัตนสกุลสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๖

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๕ ก.พ. ๖๘	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๒๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๘	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๒	๓ – ๗ มี.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๓	๑๐ – ๑๔ มี.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๔	๑๗ – ๒๑ มี.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๕	๒๔ มี.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
	๒๕ – ๒๘ มี.ค. ๖๘	กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๖	๓๑ มี.ค. และ ๑-๔ เม.ย. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๗	๘ – ๑๑ เม.ย. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
	กันยายน ๒๕๖๘	พิธีมอบวุฒิบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๗

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๐ พ.ค. ๖๘	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๒๑ – ๒๓ พ.ค. ๖๘	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๒	๒๖ – ๓๐ พ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๓	๒ – ๖ มิ.ย. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๔	๙ – ๑๓ มิ.ย. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๕	๑๖ มิ.ย. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
	๑๗ – ๒๐ มิ.ย. ๖๘	กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๖	๒๓ – ๒๗ มิ.ย. ๖๘	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
๗	๓๐ มิ.ย. และ ๑-๔ ก.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมทินิตี้ เทรนด์ กรุงเทพมหานคร ข้าวสาร
	กันยายน ๒๕๖๘	พิธีมอบวุฒิบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น (บнт.) รุ่นที่ 46
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



RIGHT



WRONG



ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม.
ต้องปฏิบัติ ตามนโยบายนี้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือ ผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร
จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

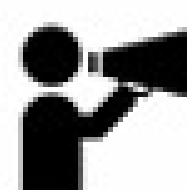
ไม่แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือ ผลประโยชน์อื่นใด

การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี การต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ
ตามประเพณีนิยม ควร ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพรสมุดอวยพร
บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ



ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม.
ต้องปฏิบัติ ตามนโยบายนี้

1. ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ ชักหา หรือ รับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
2. **ห้ามมิให้รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด** การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. **ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชน** หรือ บุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่
4. ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
5. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง
6. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้