



# คู่มือการปฏิบัติงาน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

## สำนักการโยธา

### สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์

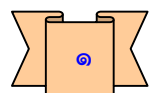
## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจในการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ อันเป็นเรื่องที่รัฐกระทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินโดยตรง ซึ่งโดยปกติภายในบังคับแห่งกฎหมาย เจ้าของทรัพย์สินย่อมมีสิทธิใช้สอย จำหน่ายทรัพย์สินของตน และได้ซึ่งดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้น ทั้งมีสิทธิติดตามและเอาคืนซึ่งทรัพย์สินของตนจากบุคคลผู้ไม่มีสิทธิจะยึดถือไว้ และมีสิทธิขัดขวางมิให้ผู้อื่นสอดเข้าเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนั้น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๓๖ ดังนั้นการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ถือเป็นกรณีของรัฐใช้อำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายไปกระทบสิทธิในทรัพย์สินของบุคคล อันส่งผลให้การดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์มักจะมีการต่อต้าน และขัดขวางจากผู้ถูกเวนคืน รวมถึงมีกรณีพิพาทขึ้นสู่การพิจารณาของศาลอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อพิพาทเกี่ยวกับเงินค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รวดเร็วจึงเป็นส่วนที่สำคัญสามารถลดความขัดแย้งลงได้

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา จะเป็นเครื่องมือที่จะสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์มากขึ้น โดยเฉพาะสร้างความเข้าใจถึงประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการแต่ละขั้นตอน และเป็นจุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการให้รวดเร็วขึ้น ประชาชนเกิดความพึงพอใจได้ในระดับหนึ่งรวมถึงลดการสูญเสียของกระบวนการต่อไปด้วย

สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา ได้ทำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและสอดคล้องกับกระบวนการของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ โดยสามารถนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานบรรลุล่วงวัตถุประสงค์และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา  
มิถุนายน ๒๕๖๔

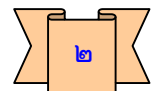


## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| คำนำ.....   | ๑  |
| สารบัญ.....   | ๒  |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....                                | ๖  |
| ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน..... | ๙  |
| วัตถุประสงค์.....   | ๑๐ |

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

- ขอบเขตของกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน .....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานการจัดกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโยวิธีปรองดอง).....๑๒
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านสารบรรณ.....๑๒
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านบริหารงานบุคคล.....๑๒
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ.....๑๒
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการดูแล อาคาร สถานที่.....๑๒
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการควบคุมกำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล.....๑๒



## สารบัญ

### กรอบแนวคิด

- กรอบแนวคิดของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑๓
- กรอบแนวคิดของกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒.....๑๔
- กรอบแนวคิดของกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน .....๑๕
- กรอบแนวคิดของกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๑๖
- กรอบแนวคิดของกระบวนการจัดการกรณีอสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง).....๑๗

### ข้อกำหนดที่สำคัญ

- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑๘
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒.....๑๘
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน.....๑๘
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๑๘
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการจัดการกรณีอสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง).....๑๙

คำจำกัดความ.....๒๐

คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำอธิบายอักษรย่อ.....๒๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....๒๓

## สารบัญ

### แผนผังกระบวนการงาน

- แผนผังกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๓๑
- แผนผังกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒.....๓๓
- แผนผังกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน.....๓๘
- แผนผังกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๔๑
- แผนผังกระบวนการจัดการกรณีอสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง).....๔๕

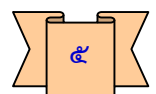
### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๕๐
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒.....๕๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน.....๕๘
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๖๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการกรณีอสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง).....๖๘

## สารบัญ

เอกสารอ้างอิง.....๗๓

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาล หรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๙๐/๒๕๔๑ เรื่อง แนวทางเกณฑ์การพิจารณาเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ เป็นส่วนราชการของสำนักการโยธาที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่รายละเอียดเพื่อประกอบการเสนอพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนและพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและทรัพย์สินในเขตทางเวนคืน เพื่อใช้ในการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือโดยการขออนุติศาสตร์ ชื้อ ขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร เพื่อกิจการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในคดีปกครอง (เวนคืน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นที่จะต้องได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ เพื่อกิจการอันจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะจะดำเนินการเสนอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) ในบริเวณพื้นที่ที่เป็นเขตก่อสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจตามกฎหมายในการเข้าสำรวจทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเวนคืนดังกล่าว ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขนาดของเขตเวนคืนที่แท้จริง ขึ้นอยู่กับรูปแบบและขนาดของโครงการ ที่จะก่อสร้าง อาจจะใช้พื้นที่เพียงบางส่วนของแนวเขตที่ดินที่จะเวนคืน ที่กำหนดไว้ในแผนที่ท้าย พ.ร.ฎ. ซึ่งวิธีดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน มี ๓ วิธี คือ

๑. จัดซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงซื้อขายก่อนการเวนคืนตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งเป็นการตกลงซื้อขายทรัพย์สินกับเจ้าของทรัพย์สินก่อนที่จะมีการประกาศใช้ พ.ร.ฎ. การดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยหลักการแล้วจะดำเนินการเสนอตรา พ.ร.ฎ. กำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนทุกโครงการ แต่ในระหว่างที่ดำเนินการขอตรา พ.ร.ฎ. ซึ่งต้องใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่เสนอ พ.ร.ฎ. จนถึงวันที่ พ.ร.ฎ. ประกาศใช้บังคับประมาณ ๘-๑๒ เดือน ในช่วงเวลานี้ก็จะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงซื้อขายไปพลางก่อนเพื่อเป็นการลดปัญหาความเดือดร้อนของผู้ถูกเวนคืน และทำให้สามารถได้รับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินได้รวดเร็วขึ้น

๒. โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) ซึ่งจะระบุท้องที่ จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด และความกว้างของเขตที่ดินที่จะทำการสำรวจเพื่อกำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนโดยจะประกาศในราชกิจจานุเบกษาและปิดประกาศ พ.ร.ฎ. ที่ประกาศใช้บังคับไว้ตามสถานที่ ดังนี้

๒.๑ ที่ทำการของเจ้าหน้าที่

๒.๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๒.๓ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา

๒.๔ ที่ทำการสำนักงานเขต ซึ่งในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่สามารถทำการเจรจากับเจ้าของทรัพย์สินในแนวเขตที่จะเวนคืนได้

๓. ตราเป็นพระราชบัญญัติเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ (พ.ร.บ.) เพื่อให้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ตกเป็นของรัฐ

ในปัจจุบันการพัฒนาาระบบสาธารณสุขปึกและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวกรุงเทพฯ เป็นหน้าที่หลักของกรุงเทพมหานคร การดำเนินงานในแต่ละครั้งและแต่ละโครงการย่อมมีผู้ที่ได้รับผลกระทบในด้านที่อยู่อาศัยไม่มากนักน้อย อาจต้องรื้อถอนโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือแม้จะถูกเวนคืนบางส่วน แต่ก็มีผลทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป ต้องปรับปรุงที่อยู่อาศัยในส่วนที่เหลือให้สอดคล้องกับถนนหรือโครงการที่จะก่อสร้างและต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตประจำวัน ดังนั้นในการดำเนินการจะต้อง ตระหนักถึงผลกระทบเหล่านี้ จึงต้องดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการเวนคืนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ทุกครั้งเพื่อความเป็นธรรมให้กับประชาชน อีกทั้งยังจัดมาตรการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน ในด้านอื่น ๆ ให้แก่ผู้ถูกเวนคืนที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ เป็นส่วนราชการของสำนักการโยธา มีผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ เป็นหัวหน้าส่วนราชการ และมีผู้อำนวยการส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๒ เป็นผู้ช่วยในการบริหาร การปฏิบัติราชการ และการควบคุมบังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา จะแสดงให้เห็นขั้นตอนของ กระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนกระทั่งถึงจุดสิ้นสุด ดังนี้

**๑. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ จะต้องเผยแพร่ข้อมูลโครงการตามระเบียบ สำนักนายกฯ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดวิธีดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธี ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามวิธี วันและเวลาตาม ประกาศ ประมวลผลการรับฟังความคิดเห็น และสิ้นสุดที่ประกาศให้ประชาชนทราบ

**๒. กระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเวนคืน และการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒** โดยมีจุดเริ่มต้นที่การดำเนินการเสนอตราพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน... รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ ที่จะต้องเวนคืน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น และเงินค่าทดแทน ประชุมพิจารณากำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน ขออนุมัติราคาและเบิกจ่ายค่าทดแทน เชิญพบทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน เบิกจ่ายค่าทดแทนงวดแรก รับทราบผลการรังวัดที่ดิน จดทะเบียนซื้อ-ขาย เบิกจ่ายค่าทดแทนงวดที่ ๒ และสิ้นสุดที่การส่งมอบพื้นที่

**๓. กระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน** โดยมีจุดเริ่มต้น ที่เมื่อมีการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชบัญญัติ/ พระราชกฤษฎีกา สำรวจและจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศ จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ จัดทำหนังสือแจ้งเข้าสำรวจอสังหาริมทรัพย์แปลง/หลัง งานสำรวจและประมาณราคา งานคิดคำนวณสิทธิการเช่า ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบ การพิจารณาค่าทดแทน ประชุมพิจารณากำหนดราคาค่าทดแทน ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน ระวางชี้แนวเขตทางที่ถูกเวนคืน ตรวจสอบผลการรังวัด จดทะเบียนแบ่งเวนคืน ตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร และสิ้นสุดที่การกำหนดแนวเขตทางโครงการก่อสร้าง



**๔. กระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์** โดยมีจุดเริ่มต้นเมื่อมีการดำเนินการเวนคืนตาม พ.ร.ฎ. และผู้ถูกเวนคืนไม่พอใจเงินค่าทดแทนการเวนคืน ยื่นอุทธรณ์ต่อ ร.ม.ว.ท. ผู้รักษาการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุมพิจารณา ร.ม.ว.ท. วินิจฉัย แจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์และแจ้งสิทธิฟ้องคดีศาลปกครอง หากไม่พอใจผลคำวินิจฉัยของร.ม.ว.ท. ฟ้องศาลปกครอง ทำคำให้การ คำชี้แจง/โต้สวน แสวงหาข้อเท็จจริง/พิจารณาคดี ศาลปกครองพิพากษาคดี อุทธรณ์คดี (ถ้ามี)/บังคับคดี/จ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนตามคำพิพากษา และสิ้นสุดที่การจบคดี

**๕. กระบวนการจัดกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืนตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง)** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ผู้บริหารมีนโยบายให้ดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ขออนุมัติจัดกรรมสิทธิ์และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินโดยวิธีปรองดอง การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจัดกรรมสิทธิ์ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน รายงานผลและขออนุมัติราคาทำสัญญาและเบิกจ่ายราคาทรัพย์สิน เชิญเจ้าของมาพบพร้อมทำสัญญาซื้อขาย จัดทะเบียนโอนที่ดินทั้งแปลง จัดทะเบียนซื้อขาย ณ สำนักงานที่ดิน สิ้นสุดที่มีการส่งมอบพื้นที่

**๖. กระบวนการด้านสารบรรณ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

(หมายเหตุ: กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

**๗. กระบวนการด้านบริหารงานบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

(หมายเหตุ: กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

**๘. กระบวนการด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

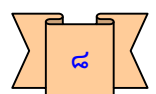
(หมายเหตุ: กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

**๙. กระบวนการด้านการดูแลอาคาร สถานที่** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

(หมายเหตุ: กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

**๑๐. กระบวนการด้านการควบคุม กำกับ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

(หมายเหตุ: กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)



## ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือเล่มนี้สืบเนื่องจากแนวคิดที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ด้วยตนเองได้ในเบื้องต้น เพราะกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เป็นทั้งงานต้อนรับส่วนหน้า (Front Office) คือ งานที่ต้องพบปะกับผู้รับบริการ เช่น ผู้ถูกเวนคืนหรือประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น และเป็นงานที่อยู่เบื้องหลัง (Back Office) คือ งานระบบที่จะต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

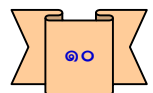
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมีความสำคัญมาก เพราะเป็นเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน (Work Manual) ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ คู่มือการปฏิบัติงานจะเป็นเครื่องมือการตอบคำถามในเบื้องต้นและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพให้มีสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการต่อไป

๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ เป็นกระบวนการในการควบคุมการทำงาน ทำให้สามารถรับทราบขั้นตอนการเจ้าหน้าที่ดินโดยวิธีการเวนคืนและการได้มาซึ่งค้ำดินอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนที่ราชพัสดุที่วัดและที่ธรณีสงฆ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้อง



## ๖. ขอบเขตของกระบวนการงาน

สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการงานที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานดังนี้

**๖.๑ ขอบเขตของกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ จะต้องเผยแพร่ข้อมูลโครงการตามระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดวิธีดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธี ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามวิธี วันและเวลาตามประกาศ ประมวลผลการรับฟังความคิดเห็น และสิ้นสุดที่ประกาศให้ประชาชนทราบ

**๖.๒ ขอบเขตของกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒** โดยมีจุดเริ่มต้นที่การดำเนินการเสนอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน.... การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ประชุมพิจารณากำหนดราคาค่าทดแทน ขออนุมัติราคาและเบิกจ่ายค่าทดแทน เชิญพบทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน เบิกจ่ายงวดแรก รับทราบผลการรังวัดที่ดิน จดทะเบียนซื้อ-ขาย เบิกจ่ายค่าทดแทนงวดที่ ๒ และสิ้นสุดที่การส่งมอบพื้นที่

**๖.๓ ขอบเขตของกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน** โดยมีจุดเริ่มต้นที่เมื่อมีการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชบัญญัติ , พระราชกฤษฎีกา สำรวจและจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศ จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ จัดทำหนังสือแจ้งเข้าสำรวจอสังหาริมทรัพย์รายแปลง/หลัง งานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา งานคิดคำนวณสิทธิการเช่า ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาค่าทดแทน ประชุมพิจารณา กำหนดราคาค่าทดแทน ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน ระวางชี้แนวเขตทางที่ถูกเวนคืน ตรวจสอบผลการรังวัด จดทะเบียนแบ่งเวนคืน ตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร และสิ้นสุดที่การกำหนดแนวเขตทางโครงการก่อสร้าง

**๖.๔ ขอบเขตของกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์** โดยมีจุดเริ่มต้นเมื่อมีการดำเนินการเวนคืนตาม พ.ร.ฎ. และผู้ถูกเวนคืนไม่พอใจราคาค่าทดแทนการเวนคืน ยื่นอุทธรณ์ต่อ รมว.มท. ผู้รักษาการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุมพิจารณา รมว.มท. วินิจฉัยแจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์และแจ้งสิทธิ์ฟ้องคดีศาลปกครอง หากไม่พอใจผลคำวินิจฉัยของ รมว.มท. ฟ้องศาลปกครอง ทำคำให้การ คำชี้แจง/ไต่สวน แสวงหาข้อเท็จจริง/พิจารณาคดี ศาลปกครองพิพากษาคดี อุทธรณ์คดี (ถ้ามี) /บังคับคดี/จ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนตามคำพิพากษา และสิ้นสุดที่การจบคดี

**๖.๕ ขอบเขตของกระบวนการงานจัดกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืนตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง)** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ผู้บริหารมีนโยบายให้ดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ขออนุมัติจัดกรรมสิทธิ์และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินโดยวิธีปรองดอง การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องจัดกรรมสิทธิ์ ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน รายงานผลและขออนุมัติราคาทำสัญญาและเบิกจ่ายราคาทรัพย์สิน เชิญเจ้าของมาพบพร้อมทำสัญญาซื้อขาย จดทะเบียนโอนที่ดินทั้งแปลง จดทะเบียนซื้อขาย ณ สำนักงานที่ดิน สิ้นสุดที่มีการส่งมอบพื้นที่

**๖.๖ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านสารบรรณ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๗ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านบริหารงานบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๘ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๙ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการดูแลอาคาร สถานที่** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๑๐ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

## ๗. กรอบแนวคิด

สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา ได้กำหนดกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้เกี่ยวข้อง ความต้องการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ และความคุ้มค่า ดังนี้

### ๗.๑ กรอบแนวคิดของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

| ผู้เกี่ยวข้อง   | ความต้องการ  |   |
|---|--|---|
| ๑. ส่วนราชการสังกัดสำนักการโยธา<br>๒. หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง  | ๑. ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของ กรุงเทพมหานคร<br>๒. วิเคราะห์ผลการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐเพื่อเสนอความเห็นขอคณะรัฐมนตรี  |   |
| ผู้มีส่วนได้เสีย  | ความต้องการ  |   |
| ๑. ประชาชนผู้ถูกเวนคืน<br>๒. ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ<br>๓. หน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ รอบบริเวณโครงการ  | ๑. ได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม และภายในเวลาที่รวดเร็ว<br>๒. ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้<br>๓. วิเคราะห์ผลการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อเสนอความเห็นขอคณะรัฐมนตรี<br>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของรัฐ                       |   |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย  | ประสิทธิภาพของกระบวนการ  | ความคุ้มค่า   |
| ๑. มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย<br>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘<br>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | - ตรวจสอบความจำเป็นในการเสนอ พ.ร.บ. ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องฝ่ายบริหาร<br><br>- การเวนคืนที่ดินดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็ว สามารถส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของ กรุงเทพมหานครได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ | - ความชอบด้วยกฎหมายเสนอ พ.ร.บ.<br><br>- ประชาชนสามารถเข้ามีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘<br><br>- ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทำให้เกิดความเป็นธรรมกับการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว |

๗.๒ กรอบแนวคิดของกระบวนการเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

| ผู้เกี่ยวข้อง  |  | ความต้องการ   |
|--|--|---|
| ๑. ส่วนราชการสังกัดสำนักการโยธา<br>๒. หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง   |  | ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร   |
| ผู้มีส่วนได้เสีย   |  | ความต้องการ   |
| ๑. ประชาชนผู้ถูกเวนคืน<br>๒. ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ<br>๓. หน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ รอบบริเวณโครงการ   |  | ๑. ได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม และภายในเวลาที่รวดเร็ว<br>๒. ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้       |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย   | ประสิทธิภาพของกระบวนการ  | ความคุ้มค่า   |
| ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๒. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๓. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | การเวนคืนที่ดินดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็ว สามารถส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานครได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ | - ได้ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร<br>- ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว |

๗.๓ กรอบแนวคิดของกระบวนการงานสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน

| ผู้เกี่ยวข้อง  |  | ความต้องการ   |
|--|--|---|
| ๑. ส่วนราชการสังกัดสำนักการโยธา<br>๒. หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง   |  | เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ด้วยความรวดเร็ว   |
| ผู้มีส่วนได้เสีย   |  | ความต้องการ   |
| ประชาชนผู้ถูกเวนคืน  |  | รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนที่มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการพิจารณาด้วยความเหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย   | ประสิทธิภาพของกระบวนการ  | ความคุ้มค่า   |
| ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒<br><br>๒. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องครบถ้วนเพื่อการประมาณราคาที่เป็นธรรมและดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่ถูกต้อง เหมาะสมเป็นธรรม และรวดเร็ว  |



๗.๔ กรอบแนวคิดของกระบวนการงานอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

| ผู้เกี่ยวข้อง   |  | ความต้องการ  |  |
|---|--|--|--|
| ๑. ผู้ยื่นอุทธรณ์<br>๒. ผู้ฟ้องคดี  |  | ๑. ค่าทดแทนเพิ่มขึ้น<br>๒. การพิจารณาที่เหมาะสมและเป็นธรรม<br>๓. การดำเนินการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว |  |
| ผู้มีส่วนได้เสีย  |  | ความต้องการ  |  |
| กรุงเทพมหานคร   |  | ๑. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>๒. ได้รับการพิจารณาที่เหมาะสมและเป็นธรรม                        |  |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย  | ประสิทธิภาพของกระบวนการ  | ความคุ้มค่า  |  |
| ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒<br>๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ | - การดำเนินกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม<br><br>- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด | ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม   |  |

๗.๕ กรอบแนวคิดของกระบวนการจัดการกรณีหรือสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง)

| ผู้เกี่ยวข้อง  | ความต้องการ  |   |
|--|--|---|
| ๑. ส่วนราชการสังกัดสำนักการโยธา<br>๒. หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง   | ๑. ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของ กรุงเทพมหานคร   |   |
| ผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการ  |   |
| ๑. ประชาชนผู้ถูกเวนคืน<br>๒. ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ<br>๓. หน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ รอบบริเวณโครงการ   | ๑. ได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม และภายในเวลาที่รวดเร็ว<br>๒. ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้  |   |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย   | ประสิทธิภาพของกระบวนการ  | ความคุ้มค่า   |
| ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘<br><br>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒<br><br>๓. หนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๑๕๕/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๐๐<br><br>๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | การเวนคืนที่ดินดำเนินการเป็นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็ว สามารถส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานครได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น | - ได้ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร<br>- ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว |

## ๘. ข้อกำหนดที่สำคัญ

| กระบวนการงาน   | ข้อกำหนดที่สำคัญ  | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด  |
|--|---|---|
| <p>๘.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน การดำเนินกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> | <p>- ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>  | <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และมีส่วนร่วมในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>  |
| <p>๘.๒ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานการเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>  | <p>- อสังหาริมทรัพย์เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- การได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม</p> | <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความพอใจในการรับเงินค่าทดแทนที่ประชาชนผู้ถูกเวนคืน</p> |
| <p>๘.๓ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน</p>  | <p>- รายละเอียดของการประมาณราคาทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนที่มีความถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม</p> <p>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</p>   | <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของรายละเอียดทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนที่ต้อง ครบถ้วนเพื่อประมาณราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความรวดเร็วในการดำเนินการ</p>  |
| <p>๘.๔ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานการดำเนินกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์</p>  | <p>- ค่าทดแทนที่เป็นธรรม</p> <p>- การพิจารณาเงินค่าทดแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>- ดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>   | <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการพิจารณาที่เหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>   |

| กระบวนการงาน   | ข้อกำหนดที่สำคัญ   | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด   |
|--|--|--|
| <p>๘.๕ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการจัดการกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อสังหาริมทรัพย์เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- การได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความพอใจในการรับเงินค่าทดแทนที่ประชาชนผู้ถูกเวนคืน</li> </ul> |

## ๙. คำจำกัดความ

“**ผู้บริหารสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์**” หมายถึง ข้าราชการซึ่งเป็นผู้บริหารของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ ผู้อำนวยการส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑ ผู้อำนวยการจัดกรรมสิทธิ์ ๒

“**หน่วยงานภายนอก**” หมายถึง หน่วยงานราชการภายนอก / หน่วยงานภาคเอกชน / บุคคลภายนอก

“**เวนคืน**” หมายถึง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

“**ค่าทดแทน**” หมายถึง ค่าที่ดิน ค่าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่ารั้วถนน ค่าขนย้าย ค่าปลูกสร้าง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ และอสังหาริมทรัพย์อื่นอันติดอยู่กับที่ดิน และค่าเสียหายอื่นที่เจ้าของต้องออกจากที่ดินที่เวนคืน

“**ค่าผาติกรรม**” หมายถึง ค่าทดแทนที่ดินให้แก่วัด

“**เจ้าหน้าที่ (ตาม พ.ร.บ. เวนคืน)**” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดผู้กระทำการเพื่อประโยชน์ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการเวนคืน หรือควบคุมการเวนคืน

“**พ.ร.บ.**” หมายถึง พระราชบัญญัติ....

“**พ.ร.ฎ.**” หมายถึง พระราชกฤษฎีกา....

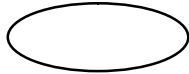
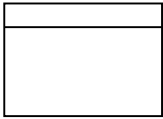
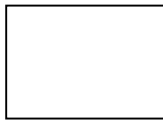
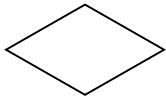
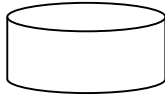

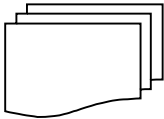
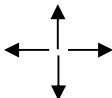
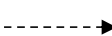

“**พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ**” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“**การประมาณราคา**” หมายถึง การคำนวณหาปริมาณวัสดุ ค่าแรงและค่าดำเนินการที่ราคาใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงมากที่สุด ในการแยกรายการวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายเครื่องมือเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานโดยมีผลกับตัวแปรตามในด้านระยะเวลาของการทำงาน

๑๐. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำอธิบายอักษรย่อ

คำอธิบายสัญลักษณ์

การเขียนแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา ซึ่งได้กำหนดให้มีสัญลักษณ์ที่ใช้แสดงถึงกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนกระทั่งถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการ โดยมีคำอธิบายสัญลักษณ์ ดังนี้

| สัญลักษณ์   | คำอธิบาย   |
|---|--|
|    | จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ                                  |
|    | กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน                                     |
|    | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน  |
|  | การตัดสินใจ (Decision)   |
|  | ฐานข้อมูล (Database)   |
|  | เอกสาร/รายงาน (Document)   |
|  | เอกสาร/รายงาน หลายแบบ/ประเภท (Multi Document)                          |
|  | ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน   |
|  | ทิศทางการนำเข้า / ส่งออกของเอกสาร / รายงาน / ฐานข้อมูลที่อาจจะเกิดขึ้น |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)                     |

คำอธิบายอักษรย่อ

| อักษรย่อ       | ความหมาย  |
|----------------|---|
| ผว.กทม.        | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร   |
| รผว.กทม.       | รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  |
| ป.กทม.         | ปลัดกรุงเทพมหานคร   |
| รป.กทม.        | รองปลัดกรุงเทพมหานคร  |
| ผอ.สนย.        | ผู้อำนวยการสำนักการโยธา   |
| รผอ.สนย.       | รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา  |
| ผอ.สจก.        | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์                                      |
| สนย.           | สำนักการโยธา  |
| สจก.           | สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์   |
| สคก.           | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา   |
| พ.ร.บ.         | พระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์                                    |
| พ.ร.ฎ.         | พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน.....                           |
| พ.ร.บ. เวนคืนฯ | พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| สลค.           | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี   |

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน               | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|---|---|
| <p>ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์</p> | <p>บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานการโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางแผนงาน โครงการเวนคืนให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานการโยธา</li> <li>๒. ด้านการบริหารงาน กำหนดกลยุทธ์ระบบงานเวนคืน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ มอบหมายกำกับดูแลตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผล</li> <li>๓. ด้านบริหารงานบุคคลในสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการ การบังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์</li> <li>๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผนติดตาม และตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการ การบังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์</li> </ol> |
| <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>              | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานสารบรรณและธุรการทั่วไป</li> <li>๒. งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>๓. งานงบประมาณ การเงินและการบัญชี</li> <li>๔. งานพัสดุ</li> <li>๕. งานด้านเลขานุการ</li> <li>๖. งานการประชุม</li> <li>๗. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ</li> <li>๘. งานด้านอำนาจการและประสานราชการ</li> <li>๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</li> </ol>  |



หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน  | หน้าที่ความรับผิดชอบ   |
|----------------------------|--|
| <p>ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและทรัพย์สิน อื่นๆ เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ อื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือโดยการขออุทิศซื้อขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ ขอเช่า หรือดำเนินการวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>๒. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๓. เสนอออกกฎหมายเพื่อการเวนคืน การแก้ต่างในคดีปกครอง (เวนคืน)</li> <li>๔. การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตดุสิต เขตบางซื่อ เขตราชเทวี เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตจตุจักร เขตหลักสี่ เขตดอนเมือง เขตบางเขน เขตสายไหม เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตมีนบุรี เขตคลองสามวา เขตคันนายาว เขตสะพานสูง เขตลาดกระบัง และเขตหนองจอก</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน      | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|--------------------------------|---|
| <p>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. ดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและทรัพย์สินอื่นเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือโดยการขออนุทิศ ซ้ำขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร หรือดำเนินการโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>๓. ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเวนคืนของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่ เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตดุสิต เขตบางซื่อ เขตราชเทวี เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตจตุจักร เขตหลักสี่ และเขตดอนเมือง</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย /กลุ่มงาน       | หน้าที่ความรับผิดชอบ   |
|--------------------------------|--|
| <p>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๒</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. ดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและทรัพย์สินอื่นเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือโดยการขออุทิศ ซ้ำซื้อขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร หรือดำเนินการโดยวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>๓. ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตบางเขน เขตสายไหม เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตมีนบุรี เขตคลองสามวา เขตคันนายาว เขตสะพานสูง เขตลาดกระบัง และเขตหนองจอก</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน       | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|---------------------------------|---|
| <p>กลุ่มงานอุทธรณ์และกฎหมาย</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การรับฟังความคิดเห็นจัดทำร่างกฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. เสนอตราพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ โอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์</li> <li>๓. เสนอพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ดินที่จะเวนคืนเพื่อสร้างทางหลวงท้องถิ่น ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ แล้วแต่กรณี และพระราชกฤษฎีกาโอนกรรมสิทธิ์ที่วัดหรือธรณีสงฆ์ให้แก่กรุงเทพมหานคร</li> <li>๔. ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๕. ดำเนินการแก้ต่างเกี่ยวกับคดีปกครอง (เวนคืน) ประสานกับพนักงานอัยการและศาลปกครอง ในกรณี รัฐมนตรีวินิจฉัยแล้ว ติดตามผลคดีเวนคืน ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. ให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>๗. ยกร่างและตรวจสอบความถูกต้องในสัญญาจ่ายเงินค่าทดแทน และสัญญาหรือข้อตกลงการขอใช้หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดินกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ</li> <li>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตดุสิต เขตบางซื่อ เขตราชเทวี เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตจตุจักร เขตหลักสี่ เขตดอนเมือง เขตบางเขน เขตสายไหม เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตมีนบุรี เขตคลองสามวา เขตคันนายาว เขตสะพานสูง เขตลาดกระบัง และเขตหนองจอก</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน                  | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|--|---|
| <p>กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ของ ประชาชน ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. สำรวจจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศของโครงการที่จะเวนคืน</li> <li>๓. จัดทำแผนที่เพื่อเสนอตราพระราชกฤษฎีกาหรือพระราชบัญญัติที่จะเวนคืน</li> <li>๔. สำรวจทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ ในแนวเขตทางที่จะเวนคืน เพื่อประกอบการเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาค่าทดแทน</li> <li>๕. เขียนแบบและประมาณราคาส่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ ในแนวเขตทางที่จะเวนคืน</li> <li>๖. ดำเนินการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินที่แบ่งเวนคืน</li> <li>๗. ดำเนินการส่งเอกสารและให้ถ้อยคำต่อศาลปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตพระนคร</li> </ol> <p>เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตบางซื่อ เขตราชเทวี<br/>เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตจตุจักร<br/>เขตหลักสี่ เขตดอนเมือง เขตบางเขน เขตสายไหม<br/>เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม<br/>เขตมีนบุรี เขตคลองสามวา เขตคันนายาว<br/>เขตสะพานสูง เขตลาดกระบัง เขตดุสิต<br/>และเขตหนองจอก</p> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน  | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|----------------------------|---|
| <p>ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๒</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือโดยการขออุทิศซื้อขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ ขอเช่า หรือดำเนินการวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>๒. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๓. เสนอออกกฎหมายเพื่อการเวนคืน การแก้ต่างในคดีปกครอง (เวนคืน)</li> <li>๔. การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตยานนาวา เขตพระโขนง เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตบางนา เขตประเวศ เขตสวนหลวง เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตตลิ่งชัน เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ และเขตทุ่งครุ</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน      | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|--------------------------------|---|
| <p>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. ดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและทรัพย์สินอื่นเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือโดยการขออุทิศ ซ้ำซื้อขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร หรือดำเนินการโดยวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>๓. ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตยานนาวา เขตพระโขนง เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตบางนา เขตประเวศ และเขตสวนหลวง</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน      | หน้าที่ความรับผิดชอบ   |
|--------------------------------|--|
| <p>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๒</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. ดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและทรัพย์สินอย่างอื่นเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือโดยการขออุทิศ ซ้ำซื้อขาย โอน แลกเปลี่ยน ขอใช้ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร หรือดำเนินการโดยวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>๓. ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่เขตตลิ่งชัน เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ และเขตทุ่งครุ</li> </ol> |



หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน       | หน้าที่ความรับผิดชอบ  |
|---------------------------------|---|
| <p>กลุ่มงานอุทธรณ์และกฎหมาย</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การรับฟังความคิดเห็นจัดทำร่างกฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. เสนอตราพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ โอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์</li> <li>๓. เสนอพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ดินที่จะเวนคืนเพื่อสร้างทางหลวงท้องถิ่น ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ แล้วแต่กรณี และพระราชกฤษฎีกาโอนกรรมสิทธิ์ที่วัดหรือธรณีสงฆ์ให้แก่กรุงเทพมหานคร</li> <li>๔. ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๕. ดำเนินการแก้ต่างเกี่ยวกับคดีปกครอง (เวนคืน) ประสานกับพนักงานอัยการและศาลปกครอง ในกรณีที่รัฐมนตรีวินิจฉัยแล้ว ติดตามผลคดีเวนคืน ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. ให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>๗. ยกร่างและตรวจสอบความถูกต้องในสัญญาจ่ายเงินค่าทดแทน และสัญญาหรือข้อตกลงการขอใช้หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดินกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ</li> <li>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตยานนาวา เขตพระโขนง เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตบางนา เขตประเวศ เขตสวนหลวง เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตคลองสาน เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ และเขตทุ่งครุ</li> </ol> |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน                  | หน้าที่ความรับผิดชอบ   |
|--|--|
| <p>กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ของ ประชาชน ตามระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>๒. สำรวจจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศของโครงการที่จะเวนคืน</li> <li>๓. จัดทำแผนที่เพื่อเสนอตราพระราชกฤษฎีกาหรือพระราชบัญญัติที่จะเวนคืน</li> <li>๔. สำรวจทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ ในแนวเขตทางที่จะเวนคืน เพื่อประกอบการเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาค่าทดแทน</li> <li>๕. เขียนแบบและประมาณราคาส่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ ในแนวเขตทางที่จะเวนคืน</li> <li>๖. ดำเนินการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินที่แบ่งเวนคืน</li> <li>๗. ดำเนินการส่งเอกสารและให้ถ้อยคำต่อศาลปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนของกรุงเทพมหานคร</li> <li>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตยานนาวา เขตพระโขนง เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตบางนา เขตประเวศ เขตสวนหลวง เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตตลิ่งชัน เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ และเขตทุ่งครุ</li> </ol> |

แผนผังกระบวนการงาน

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

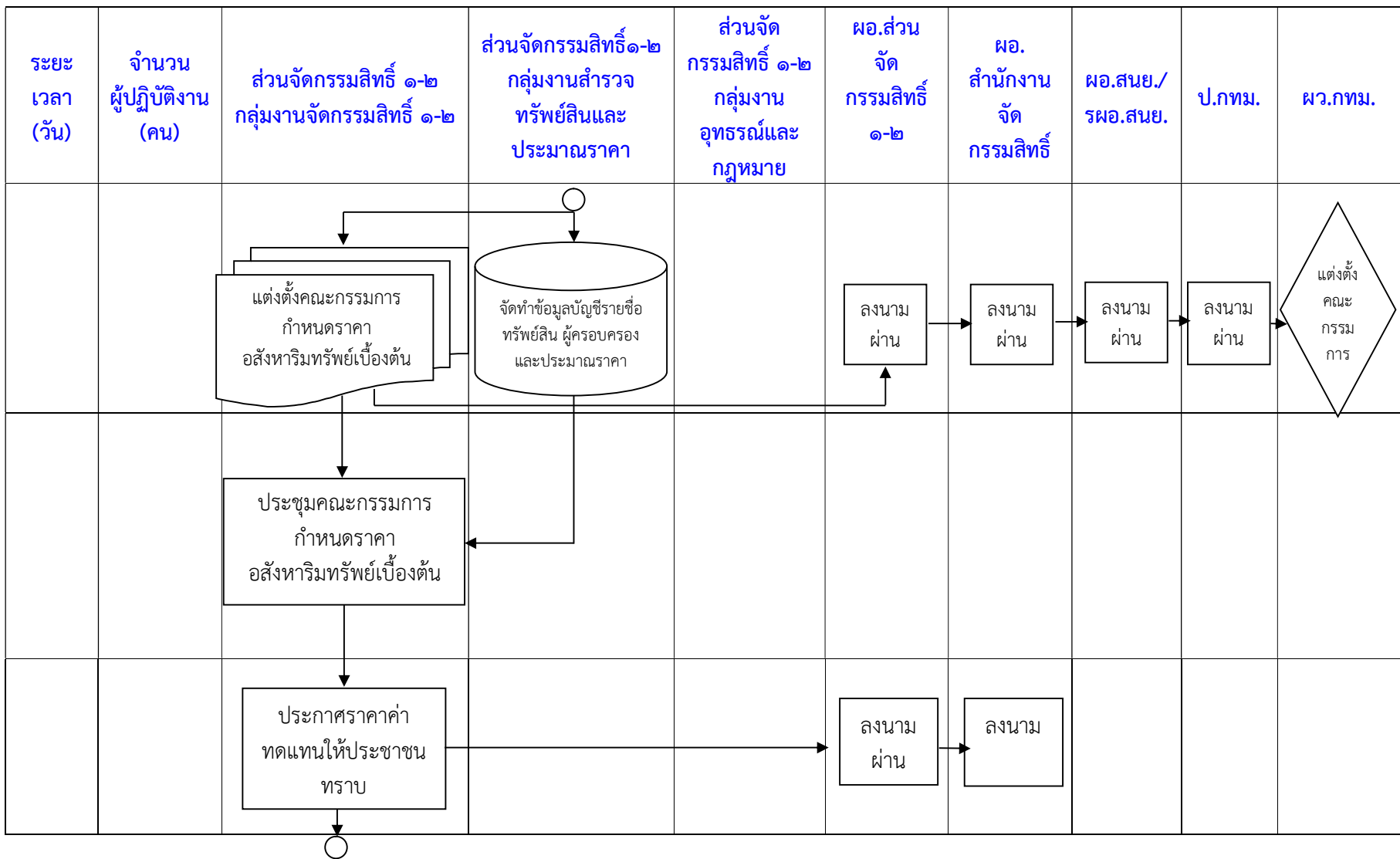
| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน   |  |                              |                                  |                      |        |         |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------|---------|
|                       |                                | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและประมาณ<br>ราคา | ผอ.ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.กทม. |
|                       |                                | จุดเริ่มต้น  |  |                              |                                  |                      |        |         |
|                       |                                | รวบรวมข้อมูล<br>โครงการ                            |  |                              |                                  |                      |        |         |
|                       |                                | เผยแพร่ข้อมูล<br>โครงการ                           |  |                              |                                  |                      |        |         |
|                       |                                | กำหนด<br>วิธีดำเนินการรับ<br>ฟังความคิดเห็น        |  |                              |                                  |                      |        |         |

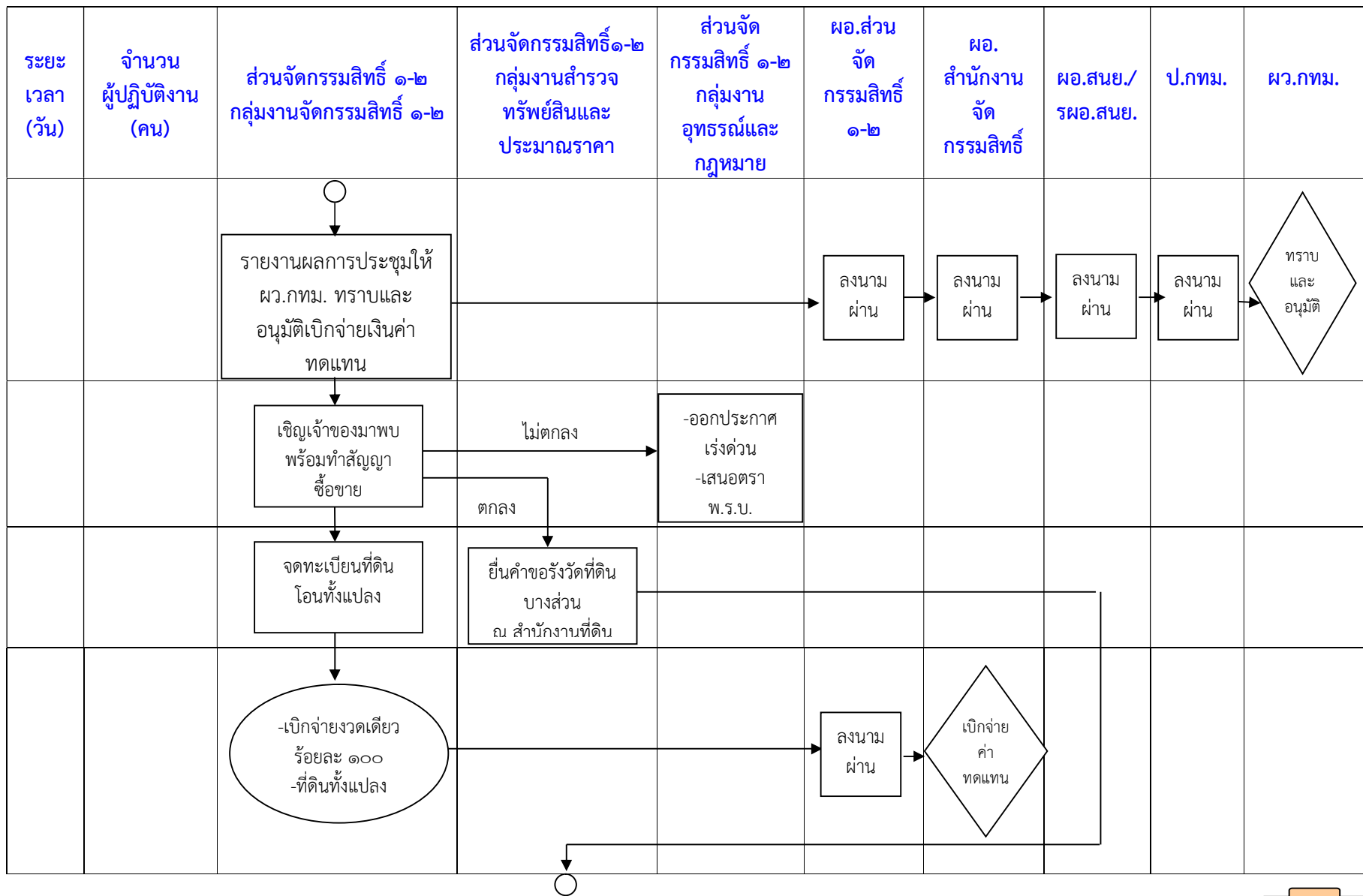


| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน   |  |                              |                                  |                      |                      |                  |                  |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|
|                       |                                | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒                             | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและประมาณ<br>ราคา | ผอ.ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม.               | ผว.กทม.          |                  |
|                       |                                | <p>ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น</p> |  |                              |                                  | <p>ลงนามผ่าน</p>     | <p>ลงนามในประกาศ</p> |                  |                  |
|                       |                                | <p>ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตาม วิธี วัน และเวลา ตามประกาศ</p>                |  |                              |                                  |                      |                      |                  |                  |
|                       |                                | <p>ประมวลผลการรับฟังความคิดเห็น</p>  |  |                              |                                  | <p>ลงนามผ่าน</p>     | <p>ลงนามผ่าน</p>     | <p>ลงนามผ่าน</p> | <p>เพื่อทราบ</p> |
| ๑๕                    | ๑                              | <p>ประกาศให้ประชาชน</p>  |  |                              |                                  |                      |                      |                  |                  |

**แผนผังกระบวนการ**  
**กระบวนการดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

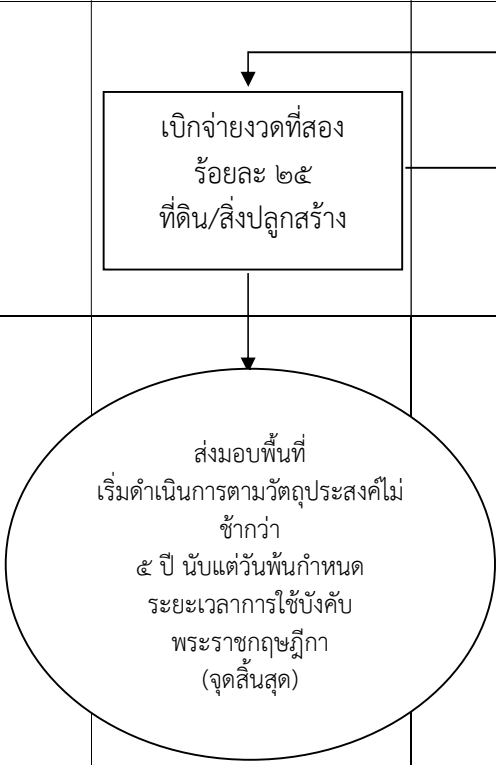

| ระยะเวลา (วัน) | จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน) | หน่วยงาน   |  |   |                          |                          |                  |        |         |
|----------------|-------------------------|--|--|---|--------------------------|--------------------------|------------------|--------|---------|
|                |                         | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ผอ.สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.กทม. |
|                |                         | ○ จุดเริ่มต้น                                      |  |   |                          |                          |                  |        |         |
|                |                         | ↓<br>▭ รับฟังความคิดเห็น<br>ของประชาชน             |  | ▭ เสนอตรา พ.ร.ฎ.<br>พ.ร.บ.                                |                          |                          |                  |        |         |
|                |                         |  | ▭ แจ้งรายละเอียดที่ดิน<br>ให้กรมที่ดินทราบ                       |   | ▭ ลงนามผ่าน              | ▭ ลงนาม                  |                  |        |         |
|                |                         |  | ▭ การสำรวจอสังหาริมทรัพย์<br>ที่ต้องเวนคืน                       |   |                          |                          |                  |        |         |
|                |                         |  | ○  |   |                          |                          |                  |        |         |



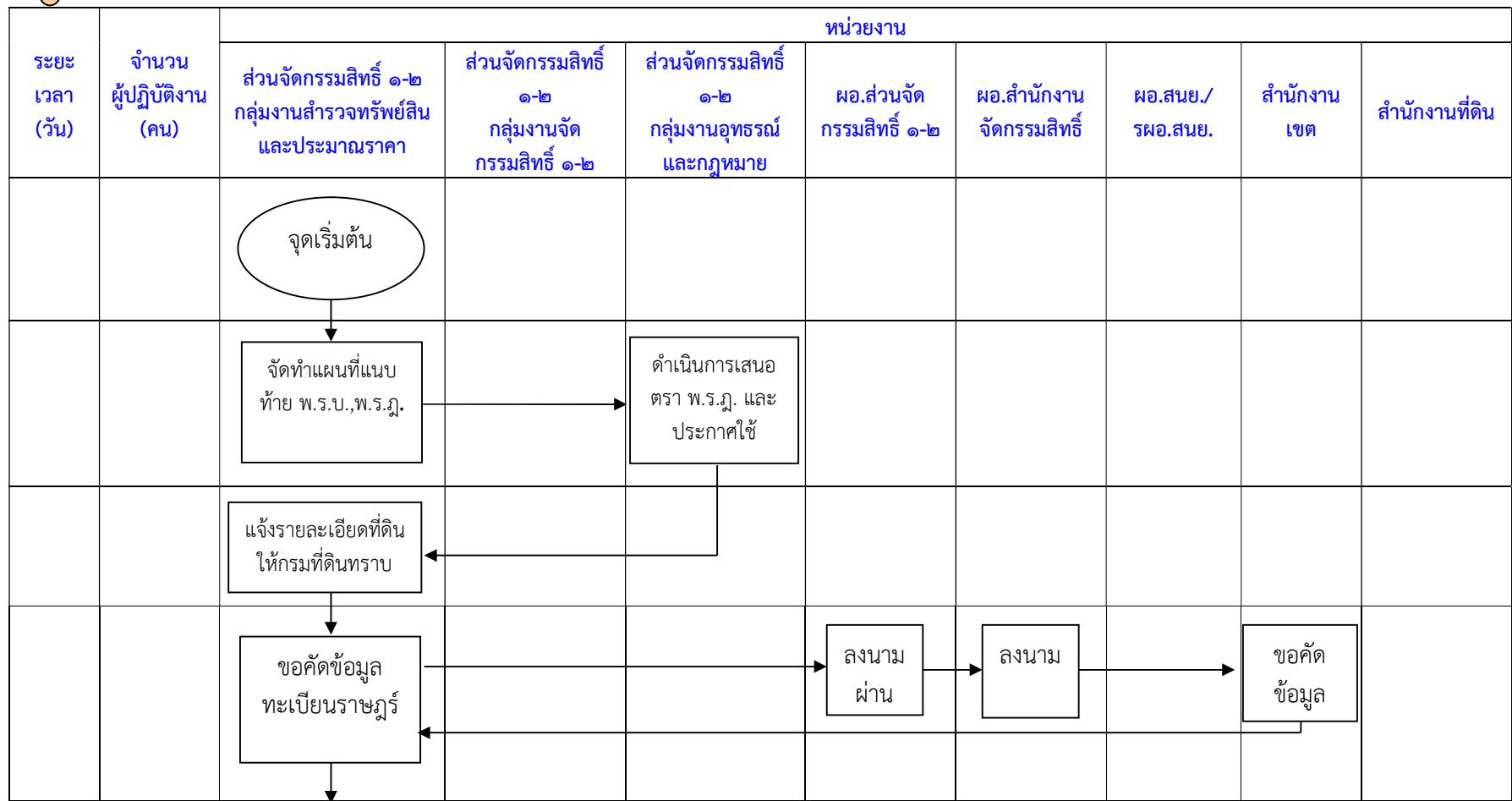


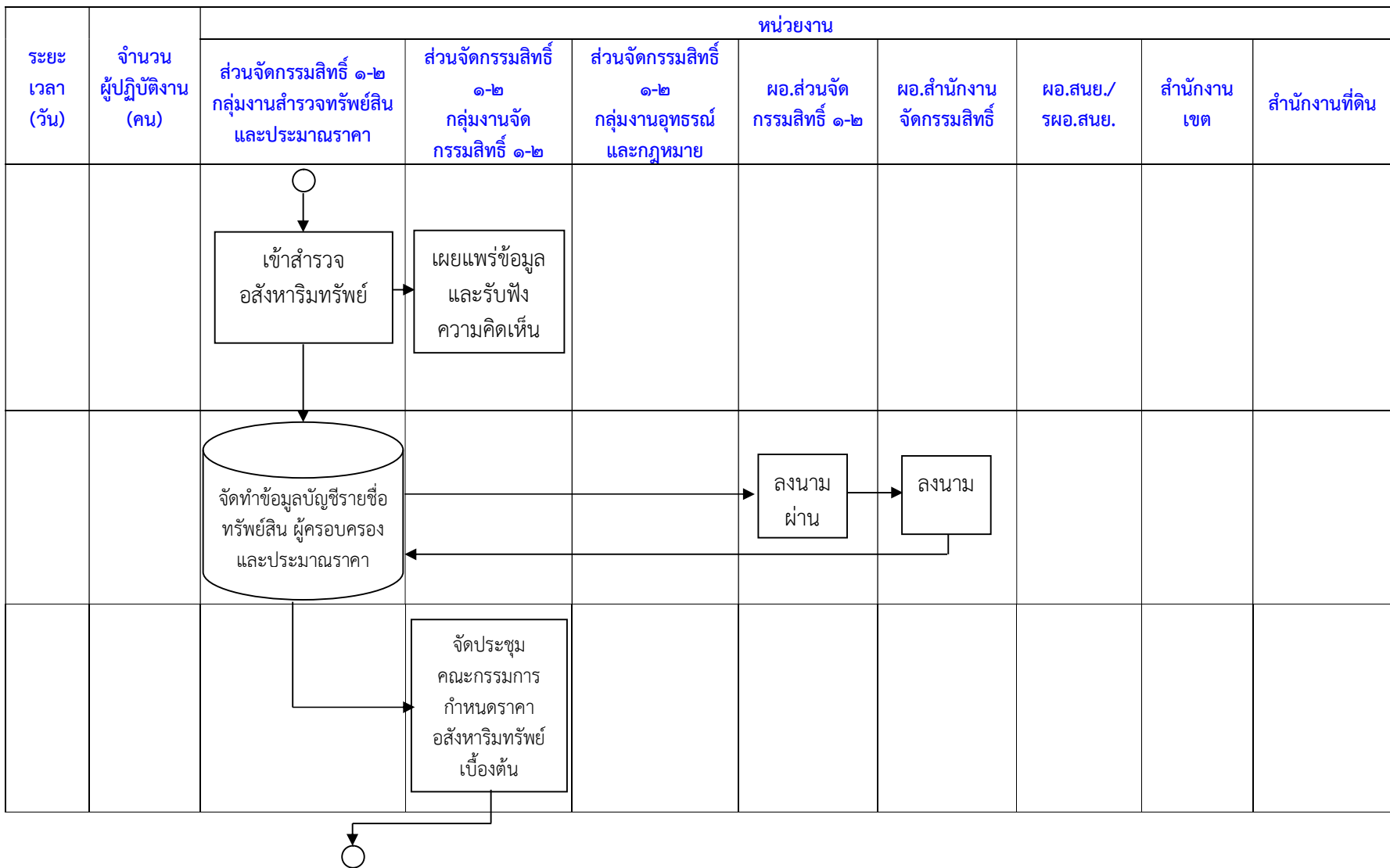
| ระยะเวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒                         | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒ กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา    | ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.ส่วน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.กทม. |
|-------------------|--------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------|---------|
|                   |                                | <p>เบิกจ่ายงวดแรก<br/>ร้อยละ ๗๕<br/>ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง<br/>(บางส่วน)</p> | <p>รับทราบผลการ<br/>รังวัดที่ดินและ<br/>ตรวจสอบการรื้อ<br/>ถอนอาคาร</p> |   | <p>ลงนาม<br/>ผ่าน</p>               | <p>เบิกจ่าย<br/>ค่า<br/>ทดแทน</p>    |                      |        |         |
|                   |                                |  | <p>จัดทะเบียนแบ่ง<br/>เวนคืน<br/>ณ สำนักงานที่ดิน</p>                   |   |                                     |                                      |                      |        |         |



| ระยะเวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒  | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา | ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.ส่วน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์  | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.กทม. |
|-------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------------|--------|---------|
|                   |                                |  <p>เบิกจ่ายงวดที่สอง<br/>ร้อยละ ๒๕<br/>ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง</p> <p>ส่งมอบพื้นที่<br/>เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ไม่<br/>ช้ากว่า<br/>๕ ปี นับแต่วันพ้นกำหนด<br/>ระยะเวลาการใช้บังคับ<br/>พระราชกฤษฎีกา<br/>(จุดสิ้นสุด)</p> |   |   | ลงนาม<br>ผ่าน                       |  <p>เบิกจ่าย<br/>ค่า<br/>ทดแทน</p> |                      |        |         |
|                   |                                |   |   |   |                                     |   |                      |        |         |

**แผนผังกระบวนการงาน  
สำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน**

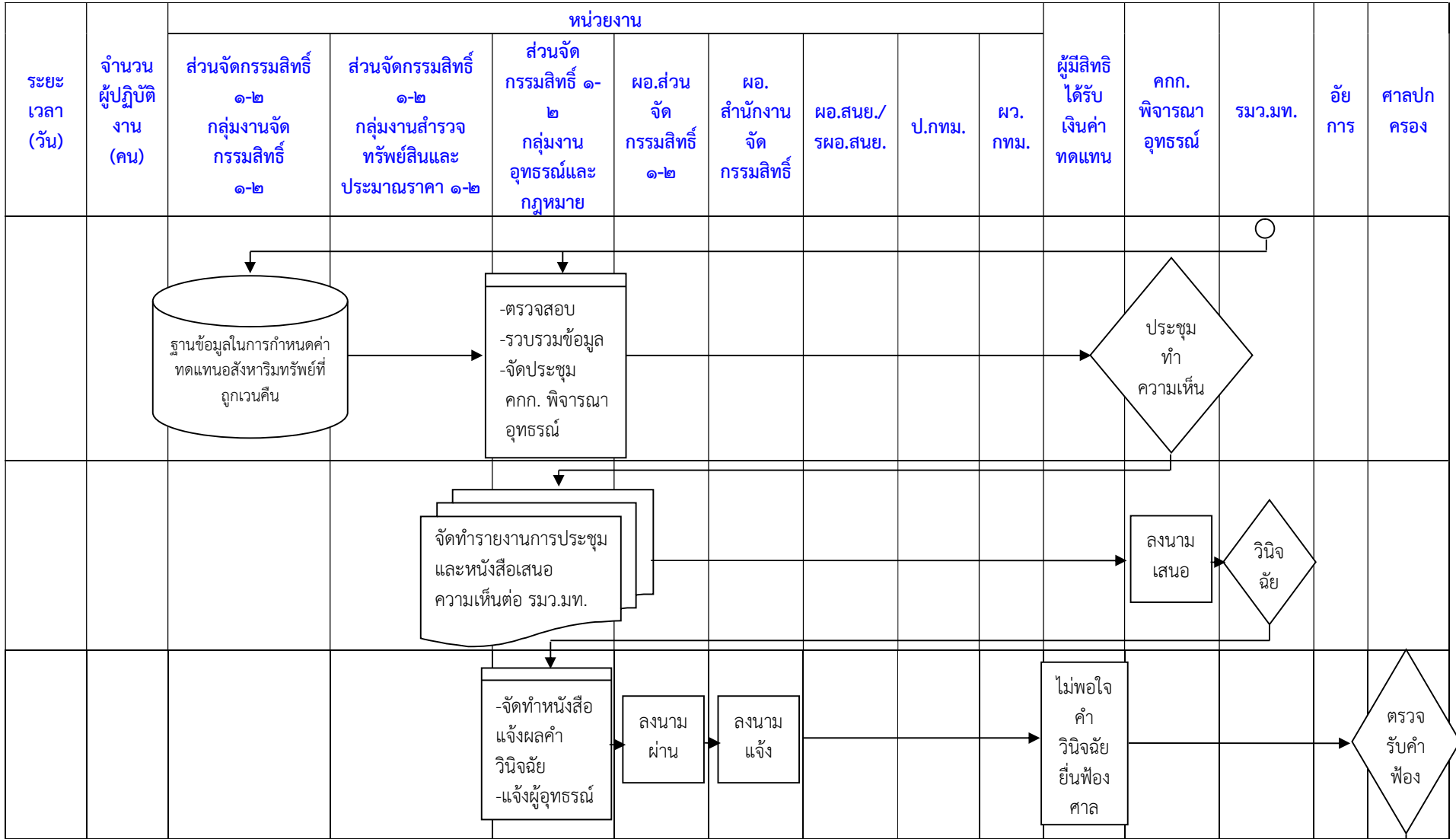


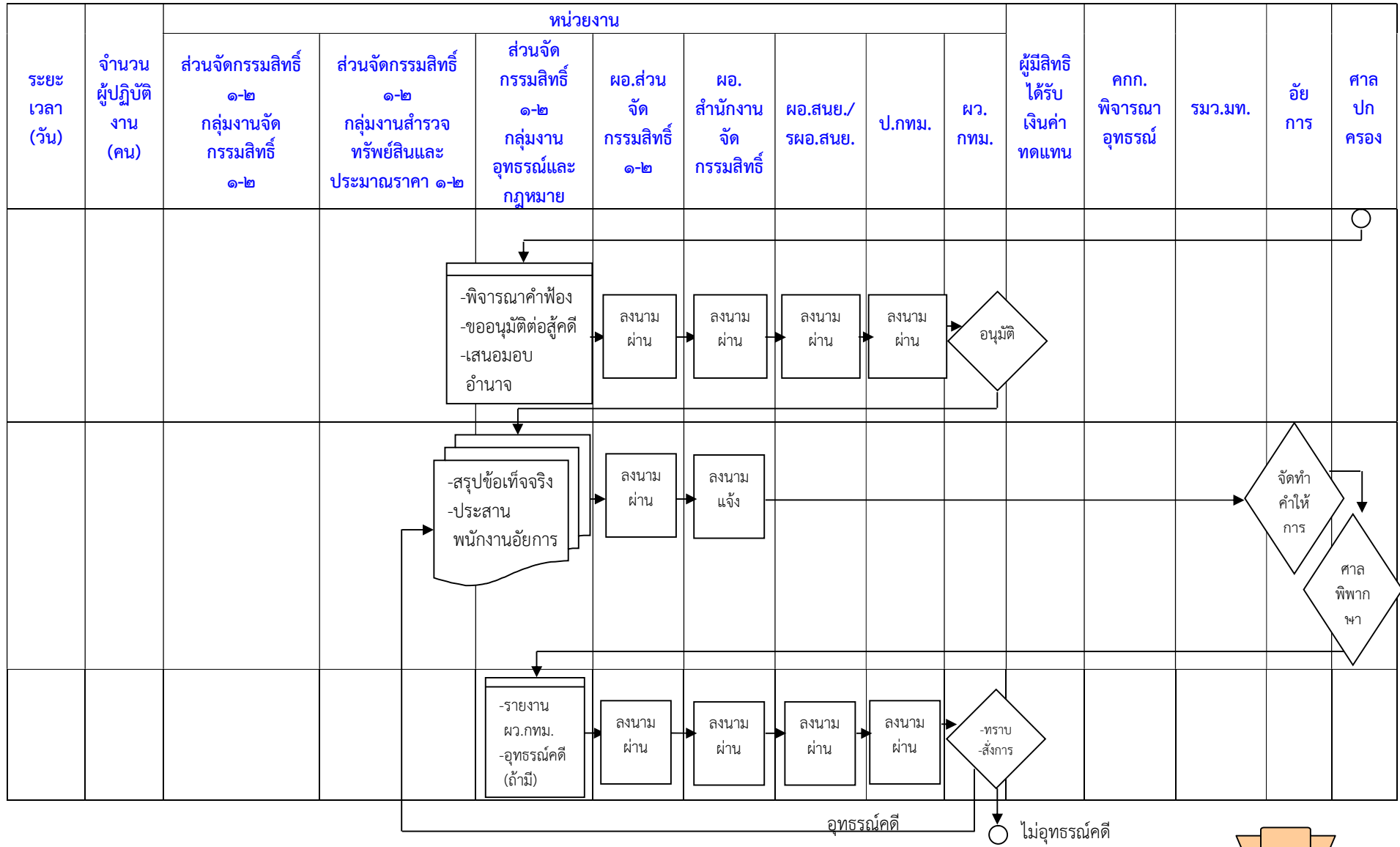


| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน  |   |  |                              |                              |                      |                 |                |
|-----------------------|--------------------------------|---|---|--|------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|
|                       |                                | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สิน<br>และประมาณราคา  | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงานจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ผอ.สำนักงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | สำนักงาน<br>เขต | สำนักงานที่ดิน |
|                       |                                | <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Box1[ยื่นขอรังวัด<br/>จดทะเบียนและ<br/>เรื่องอื่นๆ<br/>ที่เกี่ยวข้อง]     Box1 --&gt; Box2[ลงนาม<br/>ผ่าน]     Box2 --&gt; Box3[ลงนาม]     Box3 --&gt; End((จดทะเบียน))           </pre> |   |  |                              |                              |                      |                 |                |
|                       |                                |   |   |  |                              |                              |                      |                 |                |

**แผนผังกระบวนการงาน**  
**การดำเนินการกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์**

| ระยะเวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน   |   |  |                                     |                                      |                      |        |             | ผู้มีสิทธิ<br>ได้รับ<br>เงินค่า<br>ทดแทน  | คกก.<br>พิจารณา<br>อุทธรณ์ | รวม.มท. | อัย<br>การ | ศาลปก<br>ครอง |
|-------------------|--------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------|-------------|---|----------------------------|---------|------------|---------------|
|                   |                                | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงานจัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒             | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา ๑-๒ | ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.ส่วน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.<br>กทม. |   |                            |         |            |               |
|                   |                                | จุดเริ่มต้น<br>ดำเนินการเวนคืน<br>ตามพ.ร.ฎ.                              |   |  |                                     |                                      |                      |        |             |   |                            |         |            |               |
|                   |                                | -ทำสัญญาหรือ<br>มีประกาศเข้า<br>ครอบครองฯ<br>ก่อนเวนคืน<br>-จ่าย/วางเงิน |   |  |                                     |                                      |                      |        |             | -รับเงินค่า<br>ทดแทน<br>แล้วไม่<br>พอใจเงินค่า<br>ทดแทน<br>ยื่นหนังสือ<br>อุทธรณ์ |                            |         |            |               |
|                   |                                |  |   |  |                                     |                                      |                      |        |             |   | รับ<br>หนังสือ<br>อุทธรณ์  |         |            |               |



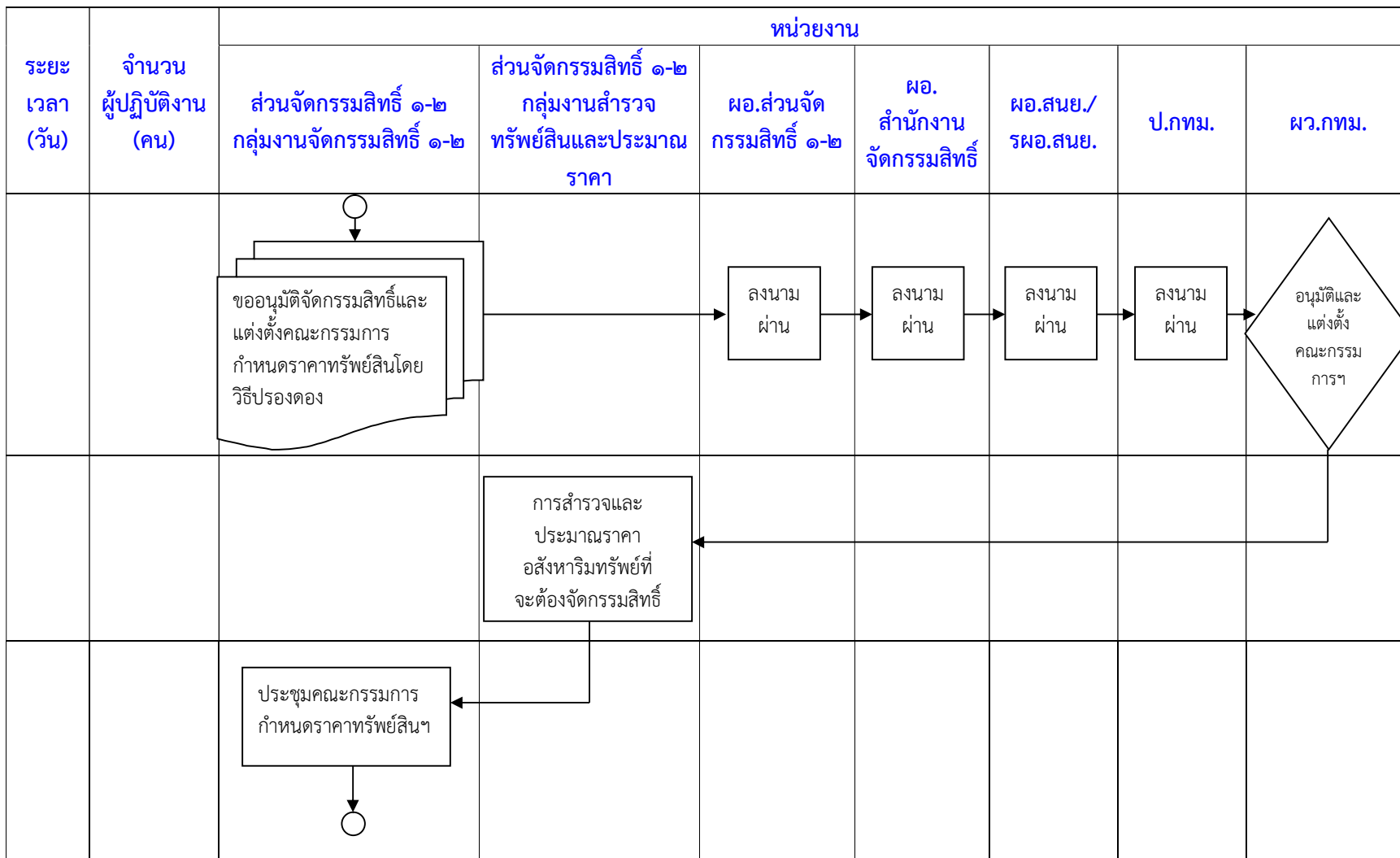


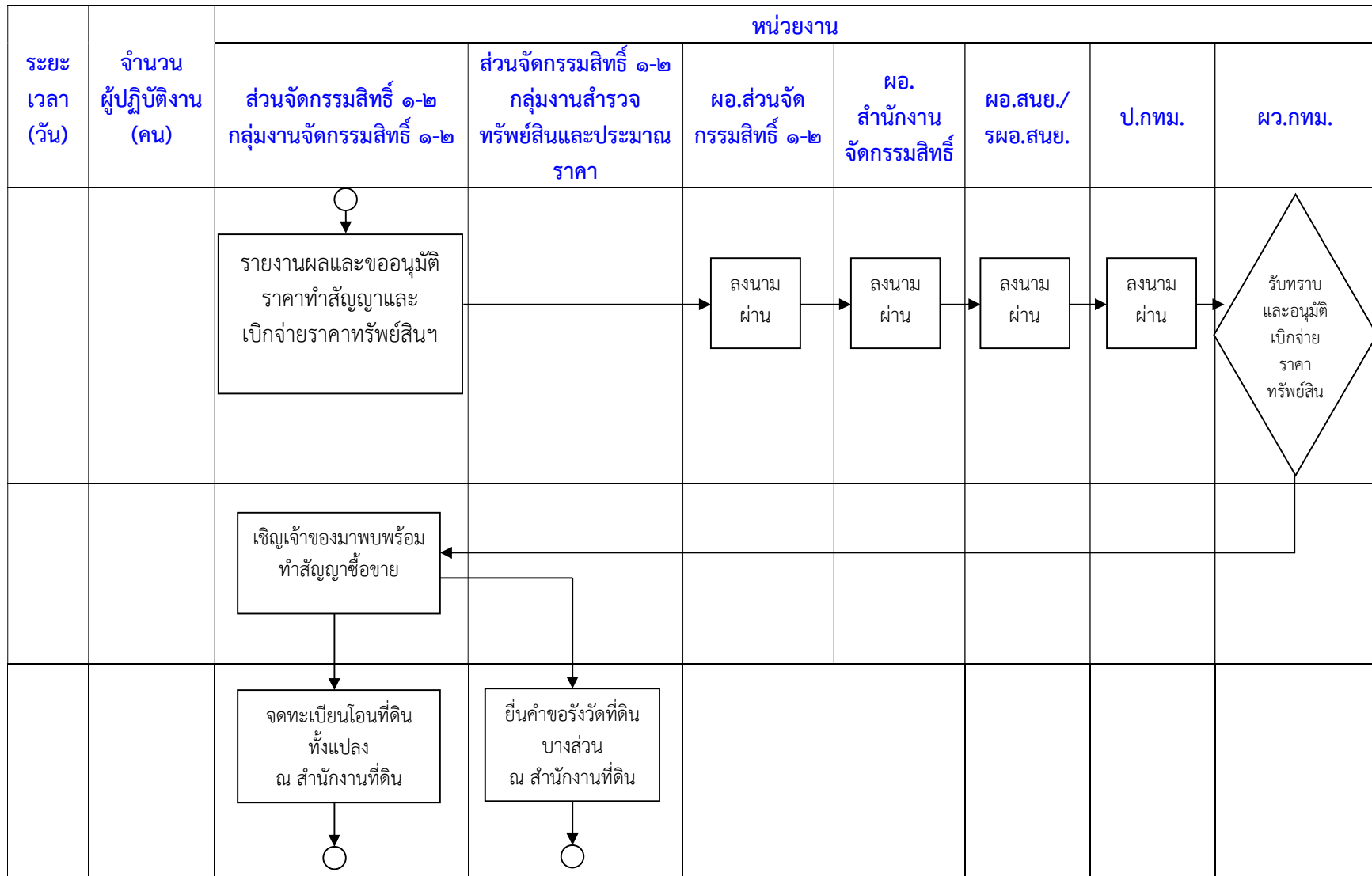
| ระยะเวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน   |   |  |                                     |                                      |                      |        |             | ผู้มีสิทธิ<br>ได้รับ<br>เงินค่า<br>ทดแทน | คกก.<br>พิจารณา<br>อุทธรณ์ | รพว.มท. | อัย<br>การ | ศาล<br>ปก<br>ครอง |
|-------------------|--------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------|-------------|--|----------------------------|---------|------------|-------------------|
|                   |                                | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงานจัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒ | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา ๑-๒ | ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒<br>กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย   | ผอ.ส่วน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์<br>๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัด<br>กรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.<br>กทม. |  |                            |         |            |                   |
|                   |                                |  |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">คดีถึง<br/>ที่สุด</div>        |                                     |                                      |                      |        | ○           |  |                            |         |            |                   |
|                   |                                |  |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ปฏิบัติตาม<br/>คำพิพากษา</div> |                                     |                                      |                      |        |             |  |                            |         |            |                   |
|                   |                                |  |   | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 40px; margin: 0 auto;">จุดสิ้นสุด</div> |                                     |                                      |                      |        |             |  |                            |         |            |                   |

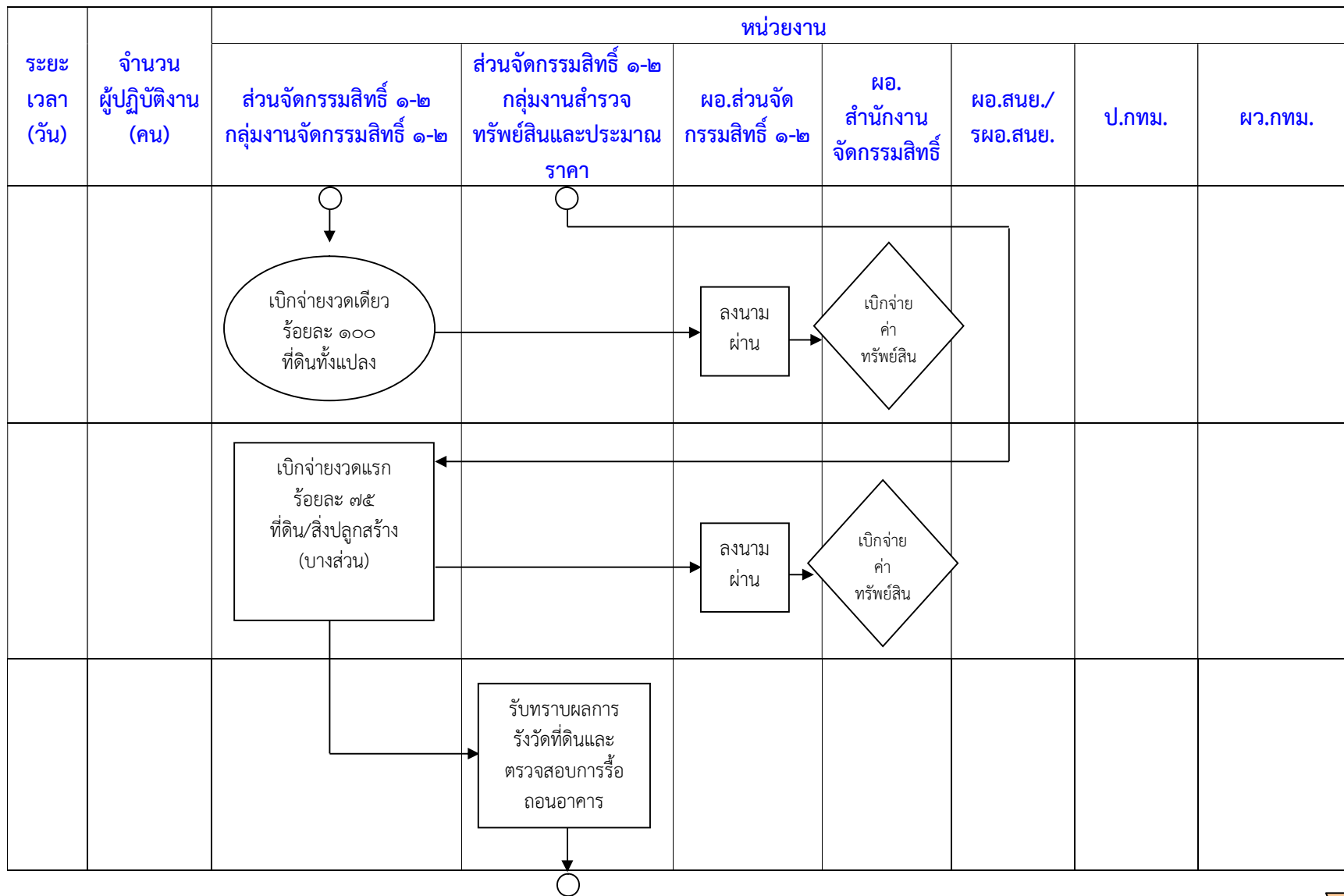


แผนผังกระบวนการงาน  
การจัดการกรณีข้อสงสัยสิทธิประโยชน์โดยการเจรจาตกลงซื้อขายสิทธิประโยชน์ ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐  
(การจัดซื้อโดยวิธีการปรองดอง)

| ระยะเวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน  |   |                             |                                 |                      |        |         |
|-------------------|--------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|--------|---------|
|                   |                                | ส่วนจัดกรณีสิทธิ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรณีสิทธิ ๑-๒  | ส่วนจัดกรณีสิทธิ ๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและประมาณ<br>ราคา | ผอ.ส่วนจัด<br>กรณีสิทธิ ๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัดกรณีสิทธิ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.กทม. |
|                   |                                | <pre> graph TD     A([จุดเริ่มต้น]) --&gt; B[ผู้บริหารมีนโยบายให้ดำเนินการฯ]     B --&gt; C[รับฟังความคิดเห็น]     C --&gt; D(( ))                     </pre> |   |                             |                                 |                      |        |         |
|                   |                                |   |   |                             |                                 |                      |        |         |
|                   |                                |   |   |                             |                                 |                      |        |         |








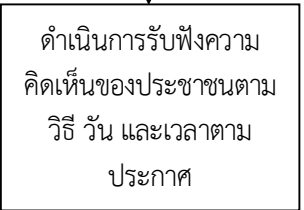
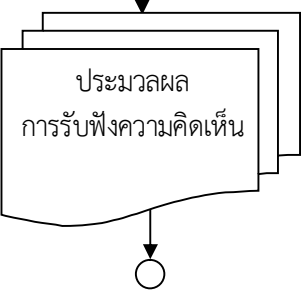
| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | หน่วยงาน   |  |                              |                                  |                      |        |         |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------|---------|
|                       |                                | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๒<br>กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและประมาณ<br>ราคา | ผอ.ส่วนจัด<br>กรรมสิทธิ์ ๑-๒ | ผอ.<br>สำนักงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม. | ผว.กทม. |
|                       |                                |  |  |                              |                                  |                      |        |         |
|                       |                                |  |  |                              |                                  |                      |        |         |
|                       |                                |  |  |                              |                                  |                      |        |         |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล   | ผู้รับผิดชอบ          | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง                            |
|-----|--------------|------------------|--|--|--|-----------------------|----------|--|
| ๑   |              |                  | เมื่อหน่วยงานต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค | - การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้  |  |                       |          | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘    |
| ๒   |              | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อให้ประชาชนทราบถึงเหตุและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ        | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          | - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| ๓   |              | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อความเหมาะสมกับสภาพชุมชนสังคม พื้นที่                        | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว   |  | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          |  |



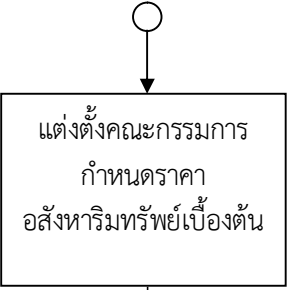

| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|------------------|--|--|----------------------|--|----------|---------------|
| ๔   |   | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อเปิดเผยความโปร่งใส และชัดเจน  | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ |                      | นักวิชาการ<br>จัดหาที่ดิน                                      |          |               |
| ๕   |   | ไม่กำหนดระยะเวลา | ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว   |                      | - นักวิชาการ<br>จัดหาที่ดิน<br>- นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๖   |  | ไม่กำหนดระยะเวลา |  | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘                 |                      | นักวิชาการ<br>จัดหาที่ดิน                                      |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา   | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล  | ผู้รับผิดชอบ           | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|--|--|--|---|------------------------|----------|---------------|
| ๗   |                 | ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของประชาชน</li> </ul> | นักวิชาการ จัดหาที่ดิน |          |               |
| ๘   |                 |  |  |  |   |                        |          |               |




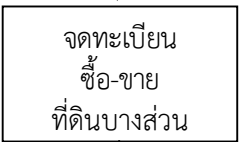
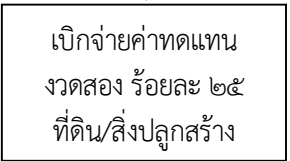
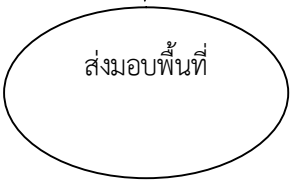
**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**กระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

| ที่ | ผังกระบวนการงาน   | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ระบบติดตาม/ประเมินผล  | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง   |
|-----|---|------------------|--|---|---|---------------------------------|----------|---|
| ๑   |    |                  | เมื่อหน่วยงานต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค |   |   |                                 |          | - พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒       |
| ๒   |    | ไม่กำหนดระยะเวลา |  | - ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการดำเนินการ | นิติกร                          |          | - พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒       |
| ๓   |  | ๑๘๐ วัน          | เพื่อทราบถึงจำนวนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน                           | - ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องครบถ้วน                    | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          | - พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา            | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล  | ผู้รับผิดชอบ              | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|---------------------|--|--|---|---------------------------|----------|---------------|
| ๔   |   |                     | กำหนดราคาค่า<br>ทดแทนทรัพย์สินที่<br>ถูกเวนคืนถูกต้อง<br>เหมาะสมเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ฯ</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul>  | นักวิชาการ<br>จัดหาที่ดิน |          |               |
| ๕   |  | ๒๗๐ วัน<br>(๑๘๐+๙๐) | โดยคณะกรรมการ<br>กำหนดราคาค่า<br>ทดแทน                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประกอบการดำเนินการ</li> </ul> | นักวิชาการ<br>จัดหาที่ดิน |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน                                 | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล     | ผู้รับผิดชอบ          | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|------------------|--|--|--------------------------|-----------------------|----------|---------------|
| ๖   |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | ราคาค่าทดแทนที่คณะกรรมการกำหนดให้แก่ผู้ถูกเวนคืน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          |               |
| ๗   |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา                        | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ระบบติดตาม/ประเมินผล       | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|---------------------------------|--|---|----------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
| ๘   |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา                | เชิญประชาชนผู้ถูกเวนคืนพบเพื่อทำความเข้าใจความตกลงทำสัญญาซื้อขายที่ดิน | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                      | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |
| ๙   |                 | ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา | จดทะเบียนโอนที่ดินทั้งแปลง   | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                      |                            | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |
| ๑๐  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา                | เพื่อทำการรังวัดแบ่งเวนคืนที่ดิน                                       | - ดำเนินการถูกต้องตาม พ.ร.บ. ๒๕๖๒<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๑  |                 | ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา | เบิกจ่ายเงินค่าทดแทนงวดแรก ร้อยละ ๗๕                                   | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                      |                            | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน   | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ระบบติดตาม/ประเมินผล       | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|------------------|---|---|----------------------------|--|----------|---------------|
| ๑๒  |  <p>รับทราบผลการรังวัดที่ดินและตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร</p>      | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อทราบจำนวนเนื้อที่ที่ดินที่ถูกเวนคืน  | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                  | -                          | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา<br>- นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          |               |
| ๑๓  |  <p>จดทะเบียนชื่อ-ชายที่ดินบางส่วน</p>                         | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อให้ที่ดินที่ถูกเวนคืนตกเป็นทางหลวงท้องถิ่น   | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                  |                            | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา                            |          |               |
| ๑๔  |  <p>เบิกจ่ายค่าทดแทนงวดสอง ร้อยละ ๒๕ ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง</p> | ไม่กำหนดระยะเวลา | เบิกจ่ายเงินค่าทดแทนงวดสอง ร้อยละ ๒๕  | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน                                      |          |               |
| ๑๕  |  <p>ส่งมอบพื้นที่</p>  | ไม่กำหนดระยะเวลา | ส่งมอบพื้นที่ให้ดำเนินการก่อสร้างถนนต่อไปตามวัตถุประสงค์ไม่ช้ากว่า ๕ ปี นับแต่วันพื้นที่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน                                      |          |               |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
กระบวนการสำรวจและประมาณราคาส่งหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน

| ที่ | ผังกระบวนการงาน   | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล                   | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง  |
|-----|---|------------------|--|--|--|--|----------|--|
| ๑   |    |                  | เมื่อส่วนราชการต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค | - ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒            |  | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา                            |          | - พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒                         |
| ๒   |    | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน สภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบัน         | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๔๘<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน             | - นักวิชาการจัดหาที่ดิน<br>- นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          | - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘<br>- ระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๓   |  | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อกำหนดบริเวณที่จะเวนคืน  | - ดำเนินการด้วยความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน  | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา                            |          |  |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน                                      | ระบบติดตาม/ประเมินผล                   | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|------------------|---|---|--|---------------------------------|----------|---------------|
| ๔   |   | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อประกอบการขออนุมัติแนวเขตทางและเพื่อให้ทราบข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน      | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์                  | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๕   |   | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อให้ทราบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินและผู้ถือกรรมสิทธิ์ กำหนดบริเวณที่จะเวนคืน | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกต้องครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๖   |  | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อแจ้งเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ทราบ   | - ถูกต้องครบถ้วน                                      | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน   | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน                                      | มาตรฐานคุณภาพงาน                                      | ระบบติดตาม/ประเมินผล                   | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|------------------|---|---|--|---------------------------------|----------|---------------|
| ๗   | <p>งานสำรวจและประมาณราคา</p>                              | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อสำรวจรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างที่สร้างอยู่ในเขตทาง | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกต้องครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน             | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๘   | <p>งานคำนวณสิทธิการเช่า</p>                               | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อหาและเปรียบเทียบราคาค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง     | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกต้องครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน             | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๙   | <p>ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาค่าทดแทน</p> | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าทดแทน             | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกต้องครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |



| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน                    | มาตรฐานคุณภาพงาน                              | ระบบติดตาม/ประเมินผล                    | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|----------|---------------|
| ๑๐  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | โดยคณะกรรมการ กำหนดราคาค่า ทดแทน    | - การพิจารณาด้วย ความเหมาะสม และเป็นธรรม      | - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นักวิชาการ จัดหาที่ดิน        |          |               |
| ๑๑  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อทำการรังวัด แบ่งเวนคืน         | - การดำเนินการที่ ถูกต้องเอกสาร ประกอบครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๒  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | ชี้ตำแหน่งบริเวณ ที่ดินที่ถูกเวนคืน | - ดำเนินการด้วย ความถูกต้อง และ ข้อมูลครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๓  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อความถูกต้อง ของรูปแผนที่       | - ดำเนินการด้วย ความถูกต้อง ครบถ้วน           | - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน                                   | ระบบติดตาม/ประเมินผล                   | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|------------------|---|--|--|---------------------------------|----------|---------------|
| ๑๔  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | จัดทะเบียนเป็นหลักฐานกับพนักงานเจ้าหน้าที่              | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๕  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | ตรวจสอบการรื้อถอนอาคารเพื่อให้พื้นที่ทาง                | - รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๖  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อโครงการก่อสร้างได้ดำเนินการตามแนวเขตทางที่กำหนดไว้ | - ดำเนินการด้วยความถูกต้องรวดเร็ว                  | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**กระบวนการอนุมัติและคตีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์**

| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา                      | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน                                 | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ          | แบบฟอร์ม                           | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|-------------------------------|--|--|----------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑   |   | ภายในระยะเวลาใช้บังคับ พ.ร.ภ. | เมื่อจำเป็นที่ต้องเวนคืนที่ดินและจำเป็นต้องสำรวจเพื่อให้ทราบถึงที่ดินที่ต้องได้มาโดยแน่ชัด   | - ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ | - เอกสาร             | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |                                    |               |
| ๒   |  | ภายในระยะเวลาใช้บังคับ พ.ร.ภ. | เจ้าของตกลงทำสัญญาซื้อขายหรือมีประกาศเข้าครอบครองฯ ก่อนเวนคืน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและได้มีการวางเงิน ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนไม่พอใจเงินค่าทดแทนที่กำหนดในสัญญาและเงินเพิ่มเติมหรือไม่พอใจเงินค่าทดแทนที่ได้รับหรือวางฯ กรณีมีประกาศเข้าครอบครองฯ ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อ รพว.มท. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน | - ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ | - เอกสาร             | นักวิชาการจัดหาที่ดิน | แบบสัญญาซื้อขายที่เจ้าหน้าที่กำหนด |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน   | ระยะเวลา                                | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|---|---|--|----------------------|--------------|----------|---------------|
| ๓   |    | ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รว.มท.รับเป็นอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งเรื่องให้ คกก.พิจารณาอุทธรณ์</li> <li>- กลุ่มงานอุทธรณ์ฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย รวบรวมข้อมูล และจัดประชุม คกก.พิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> |                      | นิติกร       |          |               |
| ๔   |   | ภายในระยะเวลาตามข้อ ๓                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คกก.ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงการกำหนดเงินค่าทดแทนว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</li> </ul>  | -  |                      |              |          |               |
| ๕   |  | ภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานประชุมเสนอ คกก.พิจารณารับรอง</li> <li>- จัดทำหนังสือเสนอความเห็นต่อ รว.มท. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน                               | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|----------|---|--|----------------------|--------------|----------|---------------|
| ๖   |                 | ๓๐ วัน   | รมว.มท.ต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นจาก กกก.   | ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |
| ๗   |                 | โดยเร็ว  | - แจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบคำวินิจฉัยพร้อมสิทธิและระยะเวลาการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง<br>- ปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของ รมต.มท.  | ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |
| ๘   |                 | ๑ ปี     | - เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนไม่พอใจคำวินิจฉัยของ รมว.มท. ต้องใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลคำวินิจฉัย หรือเมื่อพ้น ๒๑๐ วัน นับแต่วันที่ไต่ยื่นอุทธรณ์แล้วยังไม่ได้รับการแจ้งผลคำวินิจฉัย | พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๔๒              | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา                        | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|---------------------------------|---|--|----------------------|--------------|----------|---------------|
| ๙   |                 | ภายในระยะเวลาตามคำสั่งศาลปกครอง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศาลปกครองรับฟ้องคดี</li> <li>- ผอ.สนย.ขออนุมัติ ผว.กทม. ขอต่ผู้คดี พร้อมแต่งตั้งอัยการต่อผู้คดี และมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดการกรณี ขยายเวลายื่นคำให้การและเป็นผู้ประสานงานคดีกับอัยการ</li> </ul> | พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๔๒  | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |
| ๑๐  |                 | ภายในระยะเวลาตามข้อ ๘           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพร้อมพยานหลักฐาน</li> <li>- ประสานพนักงานอัยการเพื่อทำคำให้การ คำให้การเพิ่มเติมเสนอศาลปกครองภายในเวลาที่ศาลกำหนด</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |
| ๑๑  |                 |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศาลมีคำพิพากษา</li> <li>- กรณีอุทธรณ์คดีต่อปกครองสูงสุดต้องยื่นภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีคำพิพากษา (ขยายเวลาไม่ได้)</li> </ul>  | พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๔๒  | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |




| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา   | รายละเอียดของงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|--|--|---|----------------------|--------------|----------|---------------|
| ๑๒  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผว.กทม. ทราบและสั่งการ</li> <li>- อุทธรณ์คดี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลคดีต่อ ผว.กทม. ทราบ พร้อมขออนุมัติไม่อุทธรณ์หรืออุทธรณ์คดีต่อศาลปกครองสูงสุด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๕๒</li> </ul> | เอกสาร               | นิติกร       |          |               |
| ๑๓  |   | ตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อคดีถึงที่สุดปฏิบัติตามคำพิพากษาภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๕๒</li> </ul> |                      |              |          |               |
| ๑๔  |  |  |  |   |                      |              |          |               |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการกรณีสิทธิอสังหาริมทรัพย์โดยการเจรจาตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ก่อนการเวนคืน ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๐ (การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง)

| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ระบบติดตาม/ประเมินผล             | ผู้รับผิดชอบ          | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง  |
|-----|--|------------------|---|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|--|
| ๑   |  <p>จุดเริ่มต้น</p>   |                  | เมื่อส่วนราชการหรือผู้บริหารต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค |                            |                                  |                       |          | มติ ครม. พ.ศ. ๒๕๐๐   |
| ๒   |  <p>รับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>   | ไม่กำหนดระยะเวลา | ที่มาของโครงการฯ พร้อมแผนที่แนวเขตทางฯ  | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอกสาร | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๓   |  <p>ขออนุมัติจัดกรรมสิทธิ์และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สินโดยวิธีปรองดอง</p> | ไม่กำหนดระยะเวลา | ที่มาของโครงการฯ พร้อมแผนที่แนวเขตทางฯ  | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอกสาร | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          |  |



| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน                        | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ระบบติดตาม/ประเมินผล   | ผู้รับผิดชอบ          | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง  |
|-----|--|------------------|---|---|--|-----------------------|----------|--|
| ๔   |   | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อทราบถึงจำนวนทรัพย์สินที่ถูกเขตทางฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องครบถ้วน</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>                   |                       |          | -  |
| ๕   |   | ไม่กำหนดระยะเวลา | โดยคณะกรรมการกำหนดราคาทดแทน             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ฯ ตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๐๐</li> </ul> |
| ๖   |  | ไม่กำหนดระยะเวลา | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> | นักวิชาการจัดหาที่ดิน |          |  |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน                                     | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ระบบติดตาม/ประเมินผล       | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-----------------|------------------|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
| ๗   |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เชิญประชาชนที่ถูกเขตทางเพื่อทำความตกลงทำสัญญาซื้อขาย | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |
| ๘   |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | จดทะเบียนโอนที่ดินทั้งแปลง                           | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว |                            | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |
| ๙   |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อทำการรังวัดแบ่งเวนคืนที่ดิน                     | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๐  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เบิกจ่ายเงินค่าทดแทนงวดแรก ร้อยละ ๗๕                 | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |
| ๑๑  |                 | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อทราบจำนวนเนื้อที่ ที่ดินที่ถูกเขตทาง            | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว |                            | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |

| ที่ | ผังกระบวนการงาน  | ระยะเวลา         | รายละเอียดของงาน                                   | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ระบบติดตาม/ประเมินผล            | ผู้รับผิดชอบ                    | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
| ๑๒  | <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Box[จดทะเบียนซื้อขายที่ดิน<br/>บางส่วน<br/>ณ สำนักงานที่ดิน] </pre> | ไม่กำหนดระยะเวลา | เพื่อให้ที่ดินตกเป็นทางหลวงท้องถิ่น                | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                  |                                 | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา |          |               |
| ๑๓  | <pre> graph TD     Box[เบิกจ่ายงวดสอง<br/>ร้อยละ ๒๕<br/>ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง] </pre>                     | ไม่กำหนดระยะเวลา | เบิกจ่ายเงินค่าทดแทนงวดสอง ร้อยละ ๒๕               | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |
| ๑๔  | <pre> graph TD     Box([ส่งมอบพื้นที่]) </pre>   | ไม่กำหนดระยะเวลา | ส่งมอบพื้นที่ให้กองควบคุมการก่อสร้างดำเนินการต่อไป | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                  | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน      | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           |          |               |

## เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาล หรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๙๐/๒๕๔๑  
เรื่อง แนวทางเกณฑ์การพิจารณาเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐