

คู่มือการปฏิบัติงาน

กองการสังคีต
สำนักวัฒนธรรม กีฬา
และการท่องเที่ยว

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการสังคม สำนักรักษาดินแดน กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกองการสังคม ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน เนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติงานหลายส่วน เช่น การกำหนดผังกระบวนการ ระยะเวลา ขั้นตอน รายละเอียดของการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ โดยมีกระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการต่างๆ ของกลุ่มงานดุริยางค์ไทย กลุ่มงานดุริยางค์สากล กลุ่มงานดุริยางค์ซิมโฟนี และศูนย์ฝึกดนตรี ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้สอนงาน ตรวจสอบการทำงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานสามารถทราบได้ว่างานที่ทำมีขอบเขตแค่ไหน ข้อกำหนดที่สำคัญเป็นอย่างไร หรือรายละเอียดของการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นเช่นไร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

กองการสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานของกองการสังคม สำนักรักษาดินแดน กีฬา และการท่องเที่ยว ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองการสังคม
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ๑. ขอบเขตของกระบวนการงาน | ๑ |
| ๒. กรอบแนวคิด | ๓ |
| ๓. ข้อกำหนดที่สำคัญ | ๗ |
| ๔. คำจำกัดความ | ๙ |
| ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ | ๑๐ |
| ๖. แผนผังกระบวนการงาน | |
| ๑. แผนผังกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ | ๑๒ |
| ๒. แผนผังกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน | ๑๓ |
| ๓. แผนผังกระบวนการงานเรียบเรียงเสียงประสาน | ๑๔ |
| ๔. แผนผังกระบวนการงานกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร | ๑๕ |
| ๕. แผนผังกระบวนการงานจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ | ๑๖ |
| ๖. แผนผังกระบวนการงานบันทึกเสียง | ๑๗ |
| ๗. แผนผังกระบวนการงานจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน | ๑๘ |
| ๘. แผนผังกระบวนการงานจัดการแข่งขันดนตรีและขับร้อง | ๑๙ |
| ๙. แผนผังกระบวนการงานจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ | ๒๐ |
| ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | |
| ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม กระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ | ๒๒ |
| ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน | ๒๕ |
| ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานเรียบเรียงเสียงประสาน | ๒๗ |
| ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร | ๒๙ |
| ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ | ๓๒ |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตามแผนผังกระบวนการงานบันทึกเสียง | ๓๔ |
| ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน | ๓๗ |
| ๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานจัดการแข่งขันดนตรีและขับร้อง | ๔๐ |
| ๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตาม แผนผังกระบวนการงานจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ | ๔๓ |

ขอบเขตกระบวนการงาน

กองการสังคีต ได้กำหนดขอบเขตกระบวนการงานที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้

๑. กรอบแนวคิดกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่างๆ มีขอบเขตกระบวนการงานเริ่มตั้งแต่รับคำสั่งหรือหนังสือขอรับการสนับสนุน ตรวจสอบลักษณะงาน ติดต่อประสานหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนขอรายละเอียดเพิ่มเติม ยืนยันรูปแบบวงดนตรี วัน เวลา สถานที่ ทำคำสั่งมอบหมายงาน เวียนแจ้งคำสั่ง นัดหมายฝึกซ้อม ปฏิบัติงานตามวัน เวลา สถานที่ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. กรอบแนวคิดกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน มีขอบเขตกระบวนการงานเริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินรายการแสดงดนตรี ทำคำสั่งมอบหมายงาน เวียนแจ้งคำสั่ง นัดหมายฝึกซ้อม ปฏิบัติงานตามวัน เวลา สถานที่ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. กรอบแนวคิดกระบวนการงานเรียบเรียงเสียงประสาน มีขอบเขตกระบวนการงานเริ่มตั้งแต่รับคำสั่งหรือหนังสือขอรับการสนับสนุน ทำคำสั่งมอบหมายงาน ติดต่อประสานหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนขอรายละเอียดเพิ่มเติม เวียนแจ้งคำสั่ง ดำเนินการเรียบเรียงเสียงประสาน ตรวจสอบความถูกต้อง ส่งมอบงาน

๔. กรอบแนวคิดกระบวนการงานกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีขอบเขตกระบวนการงานเริ่มตั้งแต่ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการดำเนินการกำหนดคุณลักษณะ ทำหนังสือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์และขอพระราชทานถ้วยรางวัล ทำหนังสือถึงบริษัทลิขสิทธิ์ดนตรีขอเผยแพร่ ทำประกาศสรรหาเอกชนดำเนินการ ควบคุมการดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ มีขอบเขตกระบวนการงานเริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินรายการแสดงดนตรี ทำคำสั่งมอบหมายงาน เวียนแจ้งคำสั่ง นัดหมายฝึกซ้อม ปฏิบัติงานตามวัน เวลา สถานที่ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. กรอบแนวคิดกระบวนการงานบันทึกเสียง มีขอบเขตกระบวนการงานเริ่มตั้งแต่รับคำสั่งหรือหนังสือขอรับการสนับสนุน ทำคำสั่งมอบหมายงาน เวียนแจ้งคำสั่ง ติดต่อประสานหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนขอรายละเอียดเพิ่มเติม นัดหมายวัน เวลา จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ บันทึกเสียงตามขั้นตอน ตรวจสอบคุณภาพงาน ส่งมอบงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. **กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน** มีขอบเขตกระบวนการเริ่มตั้งแต่ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประชุมวางแผนงาน ประชาสัมพันธ์กิจกรรม รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมเอกสารการอบรม ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดทำรายงานสรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๘. **กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดการแข่งขันดนตรี และขับร้อง** มีขอบเขตกระบวนการเริ่มตั้งแต่ทำหนังสือขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ ทำประกาศสรรหาเอกชน ดำเนินการ ทำสัญญาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ควบคุมการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๙. **กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์** มีขอบเขตกระบวนการเริ่มตั้งแต่ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม ประชุมเพื่อมอบหมายงาน ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ติดต่อประสานงานผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านดนตรี เรียบเรียงจัดทำข้อมูลหรือบันทึกคลิปหรือบันทึกเสียง ตัดต่อคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลจัดทำรายงานสรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

กรอบแนวคิด

กองการสังคม ได้กำหนดกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้เกี่ยวข้อง ความต้องการ ข้อกำหนด ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ และความคุ้มค่า ดังนี้

๑. กรอบแนวคิดกระบวนการบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่างๆ

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|--|--|---|
| ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร - หน่วยงานราชการที่ขอความร่วมมือ | การแสดงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่างๆ สร้างความบันเทิง รื่นรมย์ สนุกสนาน ได้ตามความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการ | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการในการจัดการบรรเลงดุริยางค์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย วิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา การดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๔.๑๒ | นำการบรรเลงดนตรี สนับสนุนงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการทางด้านดนตรีที่ดี มีคุณภาพ ได้รับความบันเทิงและความสุนทรีย์ |

๒. กรอบแนวคิดกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|---|--|---|
| ผู้รับบริการ - เด็ก เยาวชน และประชาชน | แสดงดนตรีครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ สร้างความบันเทิง รื่นรมย์และสุนทรีย์ แสดงออกและสื่อถึงอารมณ์ของบทเพลงและเสียงดนตรี | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย วิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา การดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๔.๑๒ | - เผยแพร่และอนุรักษ์ วัฒนธรรมทางด้านดนตรีไทย ทั้งในรูปแบบดนตรีไทยตามแบบแผน และแบบประยุกต์ ดนตรีสากลในรูปแบบวงต่างๆ และเผยแพร่บทเพลง คลาสสิก บทเพลงไทย เพลงสากล ในรูปแบบวงแจ๊ส เบิร์ดและวงซิมโฟนี | เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ดนตรีไทย ได้รับความรื่นรมย์ สุนทรีย์ และความบันเทิงจากการแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ |

๓. กรอบแนวคิดกระบวนการงานเรียบเรียงเสียงประสาน

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|--|---|---|
| ผู้รับบริการ - หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร - หน่วยงานราชการ - ประชาชน | บริการงานเรียบเรียงเสียงประสาน โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการในการจัดการบรรเลงดุริยางค์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา การดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๔.๑๒ | ผลิตงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับบริการ | มีผลงานด้านดนตรีที่เป็นรูปธรรมจากการเรียบเรียงเสียงประสาน |

๔. กรอบแนวคิดกระบวนการงานกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|---|---|---|
| ผู้รับบริการ - นักเรียน นิสิต นักศึกษา | จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ให้มีมาตรฐาน ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีและการขับร้อง | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ | จัดกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ให้เป็นเวทีที่มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง | เยววชนตระหนักถึงคุณค่าและความหมายของบทเพลงพระราชนิพนธ์ และช่วยกันสืบสานเผยแพร่งบทเพลงพระราชนิพนธ์ |

๕. กรอบแนวคิดกระบวนการจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|---|---|--|
| ผู้รับบริการ - เยววชน ประชาชน | แสดงดนตรีสากลในรูปแบบและแนวเพลงต่างๆ เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านสื่อออนไลน์ | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - | สร้างสรรค์การแสดงดนตรีและความถูกต้องของข้อมูลทางดนตรีที่เผยแพร่ | ผู้รับบริการได้รับโอกาสในการศึกษาหาความรู้ทางด้านดนตรีได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย |

๖. กรอบแนวคิดกระบวนการงานการบันทึกเสียง

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|---|---|---|
| ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานคร - หน่วยงานราชการ - เยววชน ประชาชน | ระบบการบันทึกเสียงที่มีมาตรฐาน เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความทันสมัย | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - | ความถูกต้องชัดเจนของงานที่บันทึกเสียง | การบันทึกเสียงได้งานที่มีคุณภาพ มีรายละเอียด และความชัดเจนของเสียงในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น |

๗. กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน

| | | |
|---|--|--|
| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
| ผู้รับบริการ เด็ก เยาวชน ประชาชน | ผู้รับบริการได้รับความรู้ทางดนตรี และมีพัฒนาการในทักษะทางดนตรีอย่างถูกต้อง | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - ระเบียบ กทม.ว่าด้วยเงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา การดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๔.๑๒ | ผู้รับบริการมีพัฒนาการที่ดีหลังจากผ่านการฝึกอบรมในระดับวัดผลได้ | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการ และได้ฝึกทักษะด้านดนตรีที่ถูกต้อง และมีมาตรฐานด้านดนตรี |

๘. กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดการแข่งขันดนตรีและขับร้อง

| | | |
|---|---|--|
| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
| ผู้รับบริการ - นักเรียน นิสิต นักศึกษา | ผู้รับบริการได้เพิ่มพูนทักษะทางดนตรี ให้มีมาตรฐานและความเป็นเลิศด้านดนตรีและขับร้อง | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ | ควบคุมการจัดงานให้เป็นผลสำเร็จและได้รับการยอมรับในระดับมาตรฐาน | - มีผู้ที่มีความสามารถทางดนตรี ในด้านการบรรเลงดนตรีและการขับร้องที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น |

๙. กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
| ผู้รับบริการ เยาวชน ประชาชน | พัฒนาชุดข้อมูลความรู้ทางด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านสื่อออนไลน์ | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | ความคุ้มค่า |
| - | ความถูกต้องของข้อมูลทางดนตรีที่เผยแพร่ | ผู้รับบริการได้รับโอกาสในการศึกษาหาความรู้ทางด้านดนตรีได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย |

ข้อกำหนดที่สำคัญ

| กระบวนงาน | ข้อกำหนดที่สำคัญ | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด |
|---|---|--|
| กองการสังคีต ๑. กระบวนงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประเภทการแสดงชัดเจน - คุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย - ผู้บรรเลง ผู้ขับร้องเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของกิจกรรมการแสดงครบตามที่กำหนด |
| ๒. กระบวนงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้ครบจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ - ผู้บรรเลง ผู้ขับร้องเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะการดนตรีที่จัดโดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ |
| ๓. กระบวนงานเรียบเรียงเสียงประสาน | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผลงานที่ได้รับการมอบหมายในการเรียบเรียงเสียงประสาน สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในกำหนดและนำไปบรรเลงได้ |
| ๔. กระบวนงานจัดกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชานิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร | <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด - มีผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการแข่งขัน - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง - กระบวนการแข่งขันเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผู้แข่งขันได้รับการยอมรับ และมีทักษะเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานสากล |

| กระบวนงาน | ข้อกำหนดที่สำคัญ | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด |
|--|---|--|
| ๕. กระบวนงานจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บรรเลง ผู้ขับร้องเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง - ผู้เข้าชมได้รับความรู้ในรูปแบบของวงดนตรี และแนวเพลงต่างๆ อีกทั้งได้รับความสุนทรีย์จากเสียงเพลง เพื่อช่วยผ่อนคลายจากความเครียดในชีวิตประจำวัน | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมรับชมการจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ |
| ๖. กระบวนงานการบันทึกเสียง | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเสียงบทเพลงของกรุงเทพมหานคร - เป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการบันทึกเสียง | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผลงานที่ได้รับการบันทึกเสียงประสาน สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในกำหนด |
| ๗. กระบวนงานจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเข้ารับการอบรมได้ตามหลักสูตรและครบตามกำหนดเวลาของหลักสูตร - ผู้สอนมีองค์ความรู้และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดได้ดีตามมาตรฐาน | <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาเฉลี่ยในการทำกิจกรรมนันทนาการของประชาชนใน ๑ สัปดาห์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้นต่อปี |
| ๘. กระบวนงานจัดการแข่งขันดนตรีและขับร้อง | <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด - มีผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการแข่งขัน - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง - กระบวนการแข่งขันเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผู้แข่งขันได้รับการยอมรับ และมีทักษะเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานสากล |
| ๙. กระบวนงานจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรี ผ่านสื่อออนไลน์ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อมูลทางด้านดนตรีและศิลป์ การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านดนตรีอย่างต่อเนื่อง - ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ทางด้านดนตรีได้ง่าย สะดวก รวดเร็วผ่านทางสื่อออนไลน์ | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชุดข้อมูลความรู้ทางด้านดนตรี ที่ได้รับการรวบรวมไว้ |

คำจำกัดความ

รายการดนตรีสำหรับประชาชน หมายถึง การแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ ทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล มีแนวเพลงที่หลากหลายน่าสนใจ เพื่อสร้างความสุข ความบันเทิงให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนให้ได้รับฟังกันในหลายพื้นที่ทั่วกรุงเทพมหานคร

การเรียบเรียงเสียงประสาน หมายถึง การจัดทำบทเพลงในรูปแบบต่างๆ ทั้งเพลงเก่า เพลงใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับวงดนตรีประเภทต่างๆ ที่จะนำไปบรรเลงในโอกาสต่างๆ ได้อย่างไพเราะและมีความน่าสนใจ

การแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ หมายถึง การแสดงดนตรีของวงดนตรีประเภทต่างๆ ทั้งดนตรีไทย ดนตรีสากล และดนตรีในรูปแบบวงซิมโฟนี เพื่อเผยแพร่ในช่องทางสื่อออนไลน์ของกองการสังคีต

การจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์และคีตศิลป์ หมายถึง การให้ความรู้ด้านการบรรเลงดนตรี การขับร้อง ทั้งสาขาดนตรีไทย และดนตรีสากล ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ได้รับความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางดนตรีให้มีความชำนาญ และสามารถนำไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

การเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ หมายถึง การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลความรู้ทางด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล เพื่อเผยแพร่ในช่องทางสื่อออนไลน์ของกองการสังคีต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง/ฝ่าย/กลุ่มงาน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------|---|
| กลุ่มงานดุริยางค์ไทย | มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ บรรเลงดนตรีไทยในงานพิธีการต่างๆ ศึกษาจัดทำบทเพลงและทำราสร้างสรรค์ประพันธ์คำร้องทำนองเพื่อใช้บรรเลง ขับร้องและเผยแพร่ในโอกาสต่างๆ |
| กลุ่มงานดุริยางค์สากล | มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ดนตรีสากล บรรเลงดนตรีสากลในงานพิธีการต่างๆ สร้างสรรค์ประพันธ์คำร้อง ทำนองเพื่อใช้บรรเลง ขับร้องและเผยแพร่ในโอกาสต่างๆ รวบรวมจัดทำบทเพลง จัดบันทึกเพลงสากล และปฏิบัติงานด้านการบันทึกเสียง |
| กลุ่มงานดุริยางค์ซิมโฟนี | มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่วัฒนธรรมทางด้านดนตรีในรูปแบบดุริยางค์ซิมโฟนี บรรเลงดนตรีดุริยางค์ซิมโฟนีในงานพิธีการต่างๆ และในรายการดนตรีสำหรับประชาชน ศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านดนตรี ประเภทดุริยางค์ซิมโฟนีกับหน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่างๆ จัดการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถให้แก่บุคลากรของกลุ่มงานดุริยางค์ซิมโฟนี เยาวชน และประชาชน |
| ศูนย์ฝึกดนตรี | มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการฝึกอบรมทางวิชาการด้านดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล จัดการแข่งขันดนตรี และการขับร้อง เรียบเรียง จัดทำเอกสาร หนังสือ ตำราทางวิชาการด้านดนตรีและด้านคีตศิลป์ ศึกษา ค้นคว้า แลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านดนตรีกับหน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่างๆ |

แผนผังกระบวนการงาน

๑. แผนผังกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ

| จำนวน | | รายละเอียด กระบวนการงาน | กองการสังกัด | ผอ.สวท./ รองผอ.สวท. | สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายการคลัง |
|--------------------|--------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| วัน | คน | | | | |
| ๓๐ นาที | ๑ คน | รับคำสั่ง / หนังสือ | พิจารณา | เอกชน | รับชำระเงินนำส่ง เป็นรายได้ กทม. |
| ๓๐ นาที | ๑ คน | ตรวจสอบ ลักษณะงาน | | | บันทึกระบบ MIS |
| ๑ ชั่วโมง | ๑ คน | ติดต่อประสานงาน ยืนยันรูปแบบ วงดนตรี วัน เวลา สถานที่ | | | ใบเสร็จรับเงิน |
| อย่างน้อย ๑ วัน | อย่างน้อย ๓ คน | ทำคำสั่ง มอบหมายงาน | คำสั่งงาน | | |
| ๓ - ๔ ชั่วโมง | ๑ - ๒ คน | เวียนแจ้ง คำสั่ง | | | |
| อย่างน้อย ๒ วัน | อย่างน้อย ๑๐ คน | นัดหมาย ฝึกซ้อม | | | |
| อย่างน้อย ๑ วัน | อย่างน้อย ๑๕ คน | ปฏิบัติงาน | | | |
| อย่างน้อย ๑ วัน | อย่างน้อย ๓ คน | รายงานผล ปัญหา อุปสรรค | หนังสือ รายงาน ผอ.กกส. ทราบ | หนังสือ รายงาน ผอ.สวท. ทราบ | |

๒. แผนผังกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน

| จำนวน | | รายละเอียดกระบวนการงาน | กองการสังกัด | ผอ.สวท./ รองผอ.สวท. |
|--------------------|--------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| วัน | คน | | | |
| ๒ วัน | อย่างน้อย ๕ คน | | | |
| ๑ วัน | ๑ - ๒ คน | | | |
| ๓ - ๔ ชั่วโมง | ๑ - ๒ คน | | | |
| ๓ ชั่วโมง | อย่างน้อย ๑๕ คน | | | |
| อย่างน้อย ๑ วัน | อย่างน้อย ๓ คน | | | |


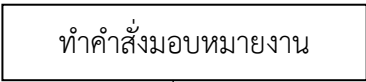

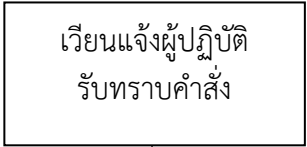




๓. แผนผังกระบวนการงานเรียบเรียงเสียงประสาน

| จำนวน | | รายละเอียดกระบวนการงาน | กองการสังกัด | ผอ.สวท./ รองผอ.สวท. |
|---------------|-------------------|---|----------------------|------------------------|
| วัน | คน | | | |
| ๓๐ นาที | ๑ คน | รับคำสั่ง / หนังสือ | พิจารณา | |
| ๑ วัน | ๑ - ๒ คน | ทำคำสั่งมอบหมายงาน | คำสั่งงาน | |
| ๑ - ๓ วัน | ๑ คน | ประสานงาน รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม | | |
| ๓ - ๔ ชั่วโมง | ๑ - ๒ คน | เขียนแจ้งคำสั่ง | | |
| ๑ - ๕ วัน | อย่างน้อย ๓ คน | ประพันธ์เพลง/ดนตรี เรียบเรียงเสียงประสาน | แก้ไข | พิจารณา |
| ๓๐ นาที | ๑ คน | ตรวจสอบคุณภาพ ผลงาน | | |
| ๑ วัน | ๑ คน | ส่งมอบงาน | หนังสือ ส่งมอบงาน | |

๔. แผนผังกระบวนการงานกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

| จำนวน | | รายละเอียดกระบวนการงาน | กองการสังกัด | ผอ.สวท./ รองผอ.สวท. | ป.กทม./ ผว.กทม. |
|----------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| วัน | คน | | | | |
| ๓ - ๕ วัน | ๑ คน | | | → ลงนาม | |
| ๑ วัน | ๑ - ๒ คน | | คำสั่ง | | |
| ๓-๔ ชั่วโมง | ๑ - ๒ คน | | | | |
| ๑-๒ วัน | ๓ - ๕ คน | | | | |
| ๑ เดือน | ๑ - ๒ คน | | | | → ลงนาม |
| ๓-๕ วัน | ๓ คน | | | ประกาศ | |
| ๔๕ วัน | ๕ - ๑๐ คน | | | | |
| ๕ - ๗ วัน | ๓ คน | | หนังสือ รายงาน ผอ.กทส. ทราบ | หนังสือ รายงาน ผอ.สวท. ทราบ | |

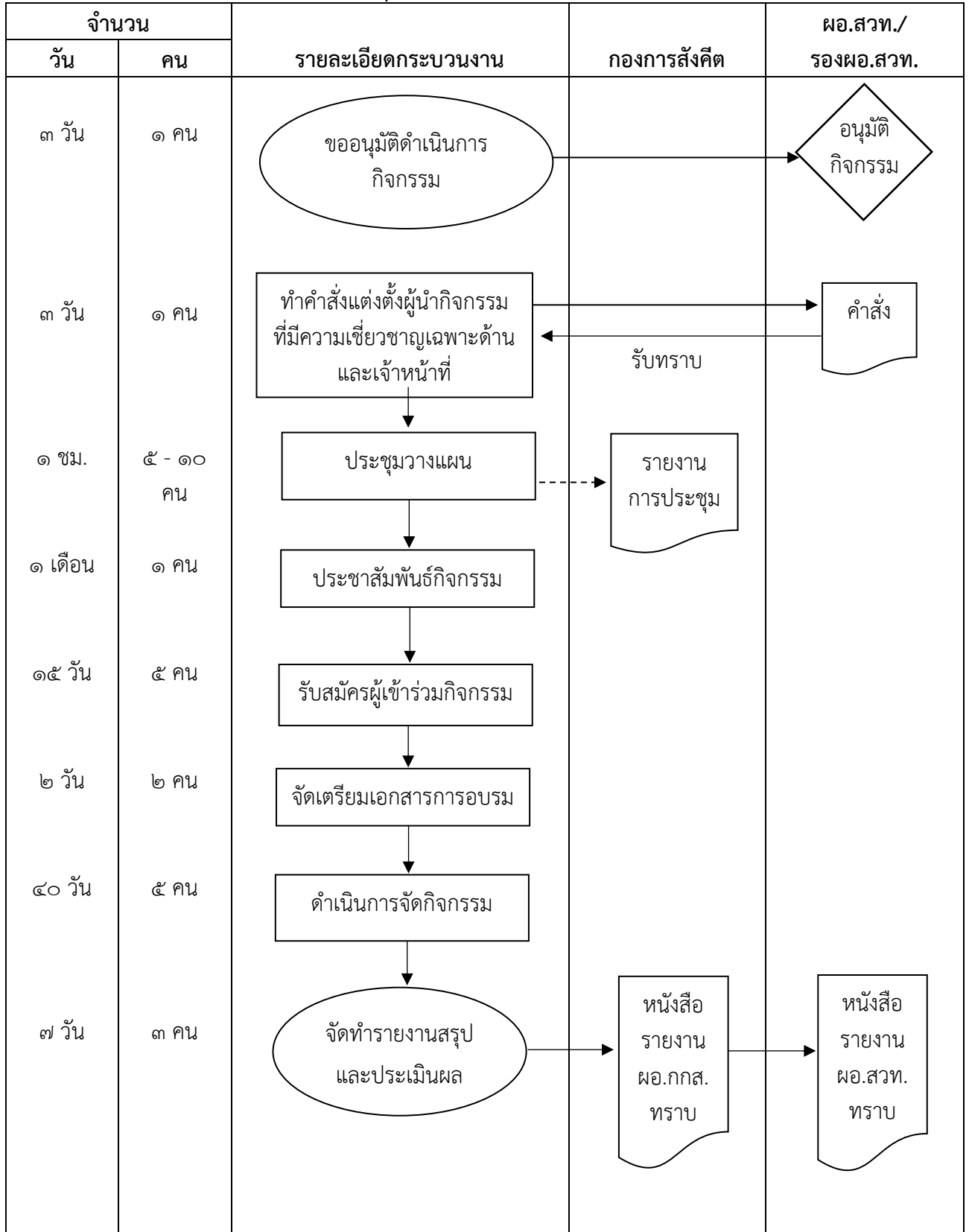
๕. แผนผังกระบวนการจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์

| จำนวน | | รายละเอียดกระบวนการงาน | กองการสังคีต | ผอ.สวท./ รองผอ.สวท. |
|--------------------|--------------------|---|---|---|
| วัน | คน | | | |
| ๒ วัน | อย่างน้อย ๕ คน |  | | |
| ๑ วัน | ๑ - ๒ คน |  |  | |
| ๓ - ๔ ชั่วโมง | ๑ - ๒ คน |  | | |
| ๓ ชั่วโมง | อย่างน้อย ๑๕ คน |  | | |
| อย่างน้อย ๑ วัน | อย่างน้อย ๓ คน |  |  |  |

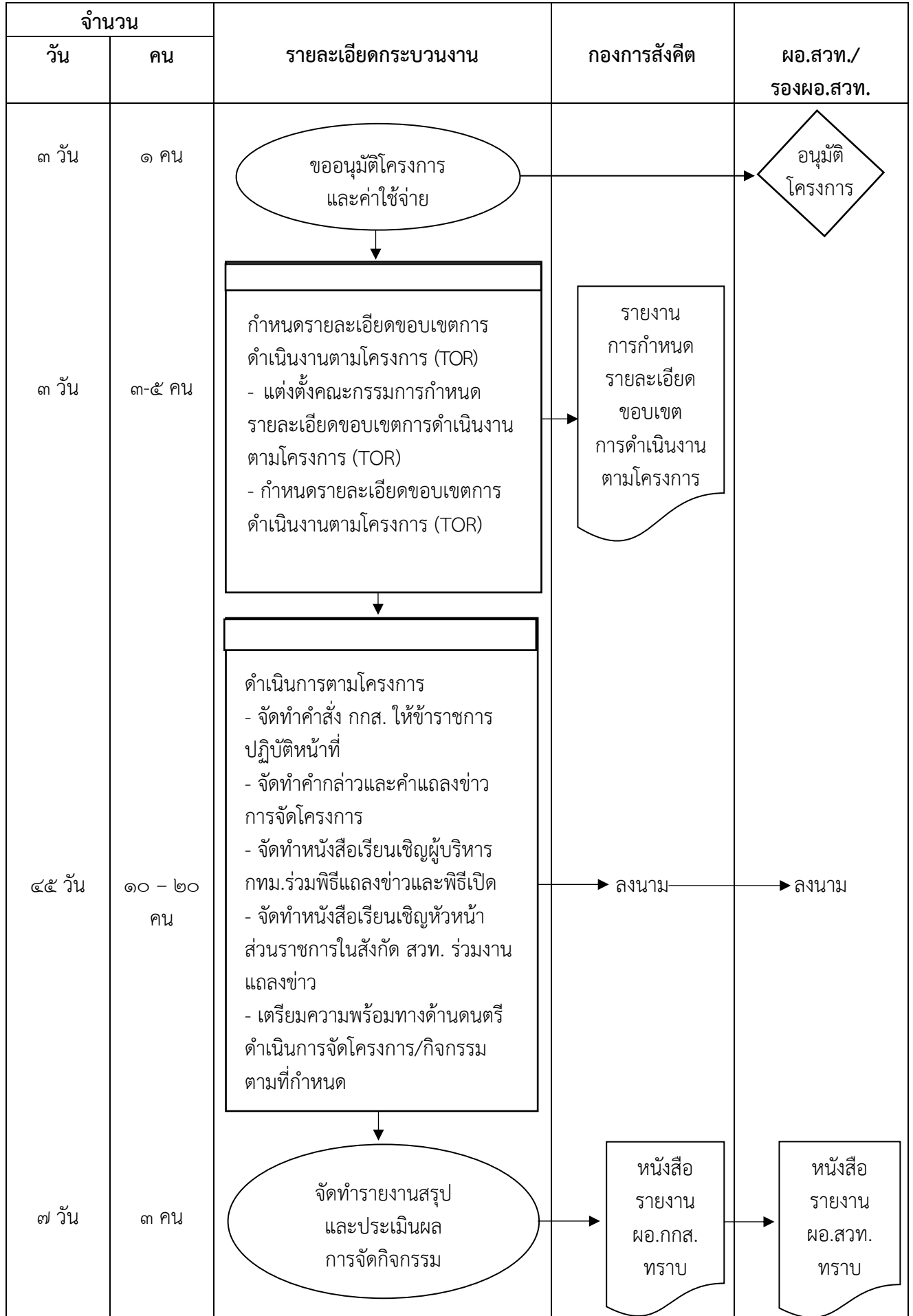
๖. แผนผังกระบวนการงานบันทึกเสียง

| จำนวน | | รายละเอียดกระบวนการงาน | กองการสังกัด | ผอ.สวท./ รองผอ.สวท. |
|---------------|----------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| วัน | คน | | | |
| ๓๐ นาที | ๑ คน | รับคำสั่ง / หนังสือ | พิจารณา | |
| ๑ วัน | ๑ - ๒ คน | ทำคำสั่งมอบหมายงาน | | |
| ๒ - ๓ ชั่วโมง | ๑ คน | เวียนแจ้งคำสั่ง | คำสั่งงาน | |
| ๑ - ๒ ชั่วโมง | ๑ - ๒ คน | ประสานงานขอรายละเอียด | | |
| ๓๐ นาที | ๑ คน | นัดหมายวัน เวลา | - | |
| ๑ วัน | ๑ - ๒ คน | จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ | | |
| ๑ - ๓ วัน | ๑ - ๑๕ คน | บันทึกเสียงตามขั้นตอน | แก้ไข | พิจารณา |
| ๑ - ๓ วัน | อย่างน้อย ๓ คน | ตรวจสอบคุณภาพงาน | | |
| ๑ วัน | ๑ คน | ส่งมอบงาน | หนังสือส่งมอบงาน | ลงนาม |
| ๑ วัน | ๑ - ๓ คน | รายงานผล ปัญหา อุปสรรค | หนังสือรายงาน ผอ.กกส. ทราบ | หนังสือรายงาน ผอ.สวท. ทราบ |

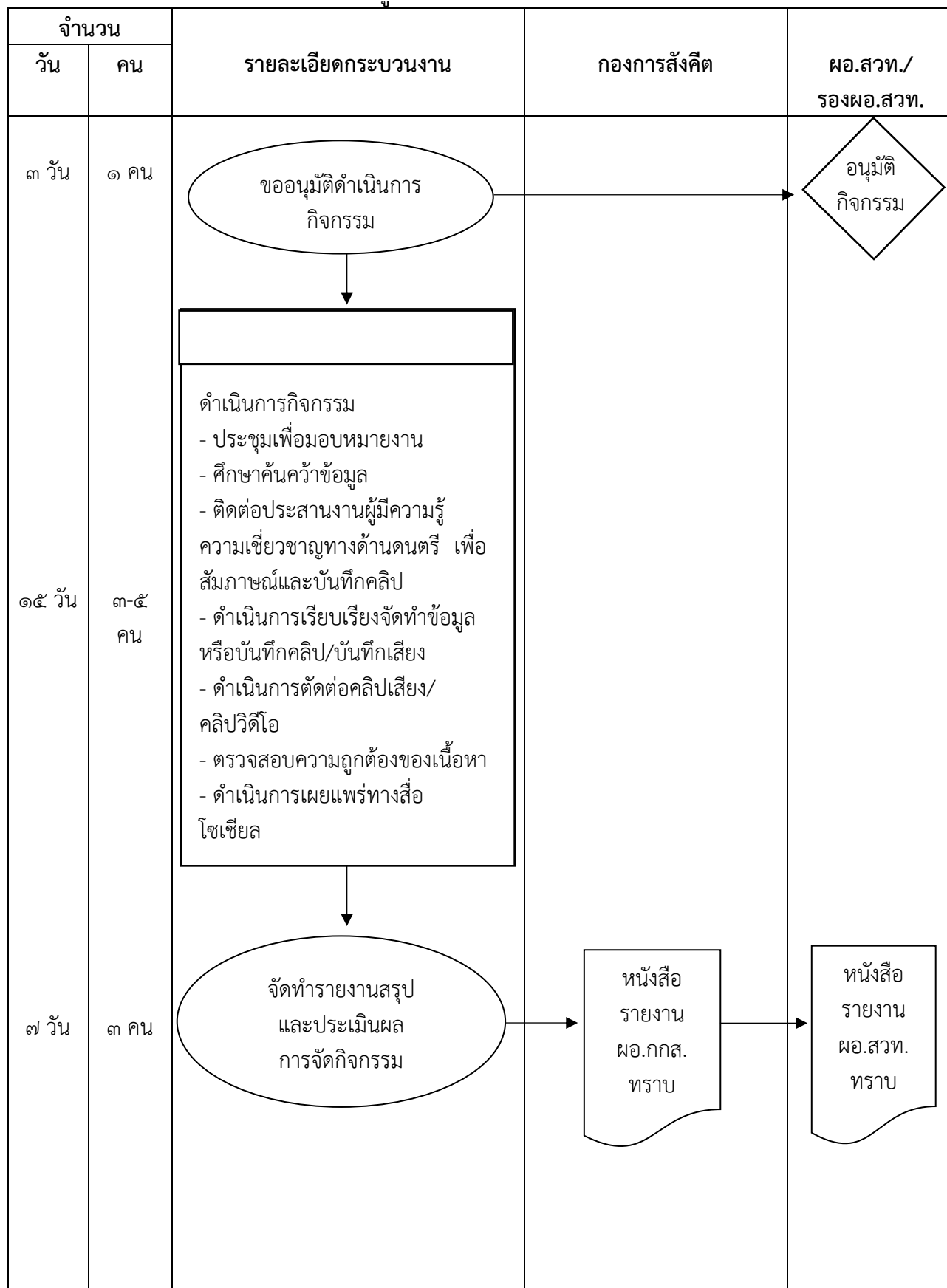
๗. แผนผังกระบวนการงานจัดฝึกอบรมทางด้านดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน



๘. แผนผังกระบวนการจัดการแข่งขันดนตรีและขับร้อง

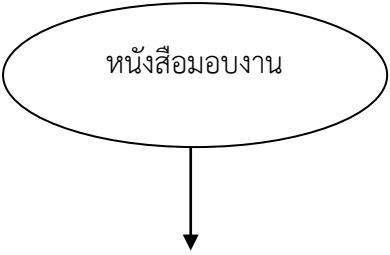
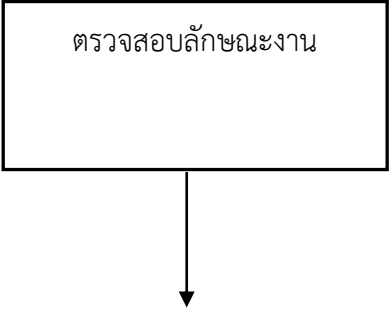
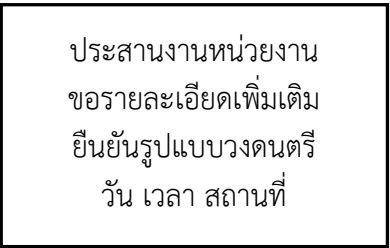


๙. แผนผังกระบวนการจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

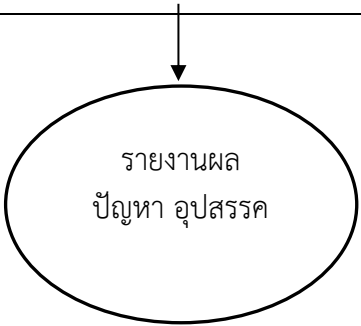
๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|----------|--|---|--|---|------------------------------|--|
| ๑ |  | ๓๐ นาที | รับหนังสือมอบงาน | ๑.มีหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาประเภท การแสดงชัดเจน ๒.คุณสมบัติตรงตาม วัตถุประสงค์ของงาน และกลุ่มเป้าหมาย ๓.ผู้บรรเลง ผู้ขับร้อง เป็นผู้มีความรู้ | หัวหน้า กลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการ กอง ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง ตามลำดับชั้น บังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | | ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ |
| ๒ |  | ๓๐ นาที | ตรวจสอบลักษณะ ของงาน วัน เวลา สถานที่ในการจัดงาน และทำคำสั่ง มอบหมายงาน | ความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | เอกสาร หนังสือ สั่งการ | ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธี ปฏิบัติงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ |
| ๓ |  | ๑ ชม. | ประสานหน่วยงาน ส่วนราชการ/องค์กร ภาคเอกชนที่ขอใช้ บริการ เพื่อขอ รายละเอียดของงาน เพิ่มเติม | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | - | ข้อบัญญัติ กทม. เรื่อง ค่าบริการในการ จัดการบรรเลง ดุริยางค์ของ กทม. พ.ศ. ๒๕๓๐ |




๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--------------------|-----------|---|------------------|---|--|-----------------------|---------------|
| ๔ | ทำคำสั่งมอบหมายงาน | ๑ วัน | ทำคำสั่งมอบหมาย การฝึกซ้อมและการปฏิบัติหน้าที่ | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับอาวุโส | เอกสาร หนังสือสั่งการ | |
| ๕ | เขียนแจ้งคำสั่ง | ๓ - ๔ ชม. | เขียนแจ้งคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ระดับ ชำนาญงาน | - | |
| ๖ | นัดหมายฝึกซ้อม | ๒ วัน | ทำรายการแสดง จัดเตรียมโน้ต อุปกรณ์ ฝึกซ้อม และเตรียมความพร้อม | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ระดับ ชำนาญงาน | - | |
| ๗ | ปฏิบัติงาน | ๓ - ๔ ชม. | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ปฏิบัติงานแสดงดนตรีและการขับร้อง | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับ ชำนาญงาน ควบคุมงาน | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ระดับ ชำนาญงาน | - | |

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบรรเลงดนตรีและขับร้องในกิจกรรมและงานต่าง ๆ (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบ ฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|---|----------|---|----------------------|--|---|-------------------|-------------------|
| ๗ |  <p>รายงานผล ปัญหา อุปสรรค</p> | ๑ วัน | รายงานผลการ ปฏิบัติงาน พร้อม ปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บังคับบัญชา | | หัวหน้า กลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามลำดับชั้น บังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | บันทึก ข้อความ | |

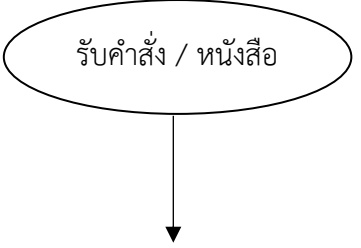
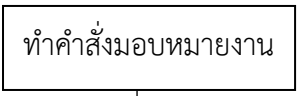
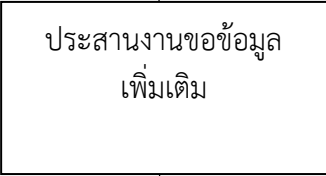
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบรรเลงและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|----------|---|---|--|---|----------------------|---|
| ๑ |  | ๒ วัน | จัดทำปฏิทินการแสดงตามสถานที่ที่ได้ขออนุญาตใช้ในภาพรวมและอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ | ๑. แสดงให้ครบจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. ผู้บรรเลงและผู้ขับร้องเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริงและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ | หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการกองตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับชั้นบังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ |
| ๒ |  | ๑ วัน | มอบหมายดำเนินการฝึกซ้อมและการปฏิบัติหน้าที่ | ๓. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับอาวุโส | เอกสารหนังสือสั่งการ | ระเบียบ กทม. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ |
| ๓ |  | ๓ - ๔ ชม | ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคำสั่ง | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | ข้อบัญญัติ กทม. เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำกรนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๔๙ |

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบรรเลงและขับร้องในรายการดนตรีสำหรับประชาชน (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--------------|----------|--|------------------|--|---|-------------------|---|
| ๔ | | ๓ ชม. | ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับชำนาญงาน ควบคุมงาน | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | - | ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงิน ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ |
| ๕ | | ๑ วัน | รายงานผลการ ปฏิบัติงาน พร้อม ปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บังคับบัญชา | | หัวหน้า กลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามลำดับชั้น บังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | บันทึก ข้อความ | |

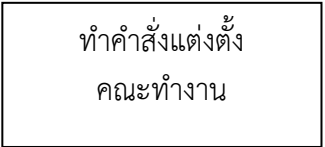

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการปฏิบัติงานเรียงเสียงประสาน

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|----------|---|---|--|--|----------------------|---------------|
| ๑ |  | ๓๐ นาที | พิจารณารายละเอียดของงาน | เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง | หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการกองตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับชั้นบังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน | - | |
| ๒ |  | ๑ วัน | มอบหมายหน้าที่ | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับอาวุโส | เอกสารหนังสือสั่งการ | |
| ๓ |  | ๑ วัน | ประสานงานหน่วยงานส่วนราชการ/องค์กรภาคเอกชนที่ขอใช้บริการ เพื่อขอรายละเอียดของงานเพิ่มเติม | | | ดุริยางคศิลป์ (นักแยกเพลง) | - | |

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการเรียงเสียงประสาน (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบ ฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|---|----------------|---|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------|
| ๔ | <p>ประพันธ์เพลง / ดนตรี เรียงเสียงเสียงประสาน</p> | ๕ วัน/ เพลง | เรียงเสียงเสียง ประสานเพลง โดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ออกมาเป็นไฟล์ MIDI หรือ Wave เพื่อใช้ สำหรับบันทึกเสียง | | | ดุริยางคศิลป์ (นักแยกเพลง) | - | |
| ๕ | <p>ตรวจสอบคุณภาพ ผลงาน</p> | ๓๐ นาที | | | | ดุริยางคศิลป์ (นักแยกเพลง) | | |
| ๖ | <p>ส่งมอบงาน</p> | ๑๐ นาที | ส่งมอบงาน เป็น CD DVD หรือโน้ตเพลง สำหรับวงดนตรี ให้กับหน่วยงาน/ ส่วนราชการที่ขอ ความร่วมมือมา | | หัวหน้า กลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามลำดับชั้น บังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์ (นักแยกเพลง) | - | |

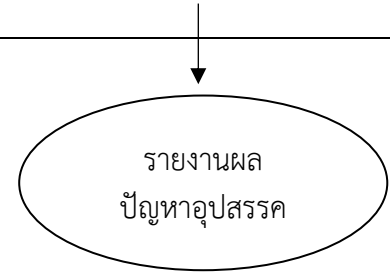
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|-----------|---|--|----------------------|---|---|---------------|
| ๑ |  | ๕ วัน | ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับอาวุโส | บันทึกข้อความ และ เอกสาร รูปแบบ โครงการ | |
| ๒ |  | ๑ วัน | คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนต่างๆ | เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับอาวุโส | เอกสารหนังสือสั่งการ | |
| ๓ |  | ๓ - ๔ ชม. | ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคำสั่ง | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|----------|---|--|---|---|---------------|---------------|
| ๔ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ขอพระราชทาน พระบรมราชานุญาตเชิญเพลง พระราชนิพนธ์และถ้วยรางวัล/ หนังสือถึงบริษัทลิขสิทธิ์เพลง</p> </div> | ๑ เดือน | ดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์และถ้วยรางวัล และทำหนังสือถึงบริษัทลิขสิทธิ์เพลง | | หนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาต | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | หนังสือภายนอก | |
| ๕ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>สรรหาเอกชน ดำเนินการ</p> </div> | ๑ เดือน | ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี | ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ | | เจ้าพนักงานธุรการ | ประกาศ | |
| ๖ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ควบคุมการดำเนินงาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> | ๔๕ วัน | ควบคุมการดำเนินการประกวด | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน/ ระดับอาวุโส | | |

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการจัดกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ต่อ)

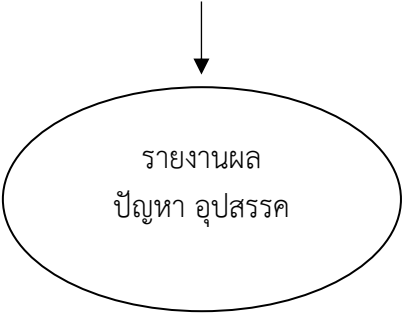
| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบ ติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบ ฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|---|------------|---|----------------------|-------------------------------------|--|--------------|-------------------|
| ๗ |  | ๕-๗ วัน | ประเมินผล สรุปผล และ จัดทำรายงานผล การดำเนินโครงการ | | หนังสือ รายงาน ผู้บังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน / ระดับอาวุโส | - | |

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์


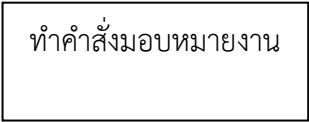

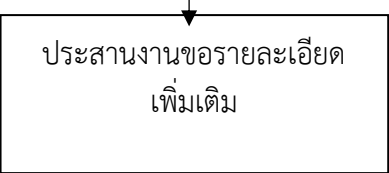
| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบ ติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบ ฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|--------------|------------|---|----------------------|------------------------------|---|------------------------------|-------------------|
| ๑ | | ๒ วัน | จัดทำรายการแสดง และ วัน เวลาในการจัดการแสดง | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน/ ระดับอาวุโส | | |
| ๒ | | ๑ วัน | คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติ หน้าที่ในส่วนต่างๆ | | เอกสาร หนังสือสั่งการ | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | เอกสาร หนังสือ สั่งการ | |
| ๓ | | ๓-๔ ชม. | ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคำสั่ง | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |
| ๔ | | ๓ ชม. | จัดวงดนตรีและนักร้องเพื่อ ฝึกซ้อม และดำเนินการ จัดทำวิดีโอเผยแพร่หรือ บันทึกคลิป/บันทึกเสียง | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |



๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการจัดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบ ฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|---|----------|--------------------------------------|----------------------|--|---|--------------|-------------------|
| ๕ |  | ๑ วัน | จัดทำรายงานผล การดำเนินการ สรุปผล | | หัวหน้า กลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามลำดับชั้น บังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |

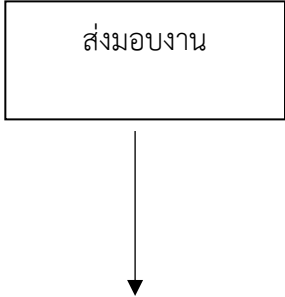

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบันทึกเสียง

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบ ติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|------------|--|----------------------|------------------------------|---|------------------------------|---------------|
| ๑ |  | ๓๐ นาที | รับคำสั่ง/หนังสือ ขอความอนุเคราะห์ | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |
| ๒ |  | ๑ วัน | คำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนต่างๆ | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับอาวุโส | เอกสาร หนังสือ สั่งการ | |
| ๓ |  | ๒-๓ ชม. | ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคำสั่ง | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |
| ๔ |  | ๑ ชม. | ประสานหน่วยงาน ส่วนราชการ/องค์กร ภาคเอกชนที่ขอใช้ บริการ เพื่อขอ รายละเอียดของงาน เพิ่มเติม | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |

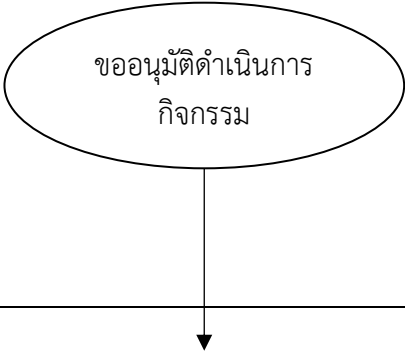
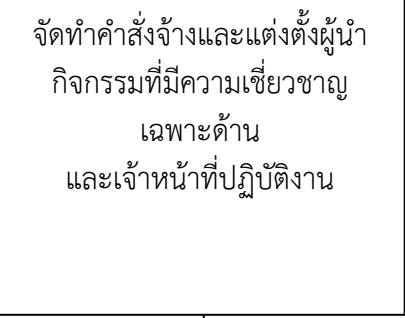
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบันทึกเสียง (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|-----------|--|--|---|---|----------|---------------|
| ๕ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 100px; text-align: center;">นัดหมายวัน เวลา</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | ๓๐ นาที | นัดหมายวัน เวลา และเจ้าหน้าที่ ที่จะดำเนินการบันทึกเสียง | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |
| ๖ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 100px; text-align: center;">จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | ๑ วัน | เช็คอุปกรณ์ เตรียมความพร้อมสำหรับการบันทึกเสียง | | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | | |
| ๗ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 100px; text-align: center;">บันทึกเสียงตามขั้นตอน</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | ๑ - ๓ วัน | ดำเนินการบันทึกเสียงดนตรี และเสียงร้อง | บุคลากรมี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | | |
| ๘ | <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 100px; text-align: center;">ตรวจสอบคุณภาพงาน</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | ๑-๓ วัน | ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของงาน ปรับแก้ไข | | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ ระดับ ชำนาญงาน | ดุริยางคศิลป์/ คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | | |

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานบันทึกเสียง (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|----------|--|------------------|--|---|----------|---------------|
| ๙ |  | ๑ วัน | ส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์เสียง บันทึกลงใน CD หรือ DVD หรือส่งมอบในรูปแบบโน้ตเพลงสำหรับวงดนตรีให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ขอความร่วมมือมา | | | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ระดับ ชำนาญงาน | - | |
| ๑๐ |  | ๑ วัน | จัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปผล | | หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับชั้นบังคับบัญชา | ดุริยางคศิลป์/คีตศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ระดับ ชำนาญงาน | - | |

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานฝึกอบรมทางด้านศรียางศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|----------|---|---|---|---|-------------------|---|
| ๑ |  <p>ขออนุมัติดำเนินการ กิจกรรม</p> | ๓ วัน | ขออนุมัติดำเนินการ กิจกรรม เสนอ ผู้บังคับบัญชาลงนาม | ผู้บังคับบัญชา ให้ความ เห็นชอบและ ลงนามอนุมัติ ดำเนินการ กิจกรรม | หัวหน้าศูนย์ฝึก ดนตรี และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความ ถูกต้องตามลำดับ ชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการ ละครและดนตรี ระดับ ปฏิบัติการ/ ระดับ ชำนาญการ | บันทึก ข้อความ | |
| ๒ |  <p>จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้นำ กิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> | ๓ วัน | จัดทำคำสั่ง จ้างผู้มีอำนาจ ลงนามแต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน | ผู้นำกิจกรรม ที่มีความ เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านดนตรี และสามารถ ถ่ายทอดได้ เป็นอย่างดี | หัวหน้าศูนย์ฝึก ดนตรี และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความ ถูกต้องตามลำดับ ชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการ ละครและดนตรี ระดับ ปฏิบัติการ/ ระดับ ชำนาญการ | คำสั่ง | ระเบียบ กทม. ว่าด้วยเงินบำรุง และค่าใช้จ่ายของ ศูนย์บริการและ กิจกรรมส่งเสริม การกีฬา การ ดนตรี สำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๔.๑๒ |

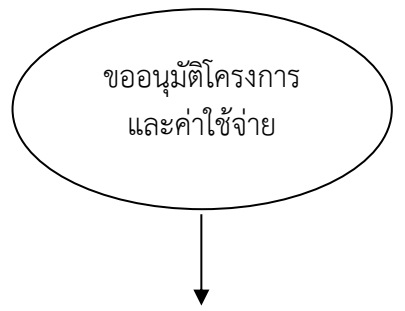
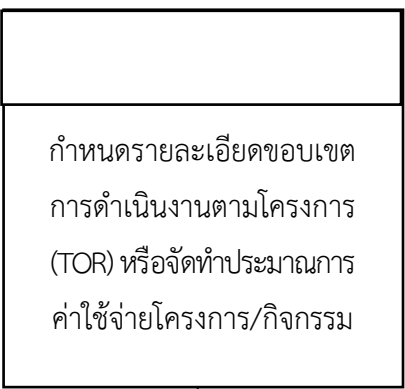
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการฝึกอบรมทางด้านศรียางศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---------------------------------------|----------|--|-----------------------------|----------------------|--|--|---------------|
| ๓ | ประชุมวางแผนงาน | ๑ ชม. | ประชุมผู้นำกิจกรรมฯ เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาการอบรม และมอบหมายจัดทำเอกสารการอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม | | | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ/ ระดับชำนาญการพิเศษ | | |
| ๔ | ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการฝึกอบรม | ๗ วัน | จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และทางสื่อโซเชียล เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมการฝึกอบรม และการรับสมัคร | ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | หนังสือประชาสัมพันธ์ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ทางสื่อโซเชียล | |
| ๕ | รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด | ๑๕ วัน | รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม | | | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | - | |
| ๖ | จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม | ๒ วัน | จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในกิจกรรมการฝึกอบรมสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม | | | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | - | |

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการฝึกอบรมทางด้านศรียางศิลป์ และคีตศิลป์ สำหรับประชาชน (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|----------|---|---|---|--|----------|---------------|
| ๗ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม ตามที่กำหนด</p> </div> | ๔๐ วัน | เตรียมสถานที่และเอกสารสำหรับใช้ในกิจกรรมการฝึกอบรม สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ/ และผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | - | |
| ๘ | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> </div> | ๗ วัน | จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม | รายงานสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม | หัวหน้าศูนย์ฝึกดนตรี และผู้อำนวยการกองตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | - | |

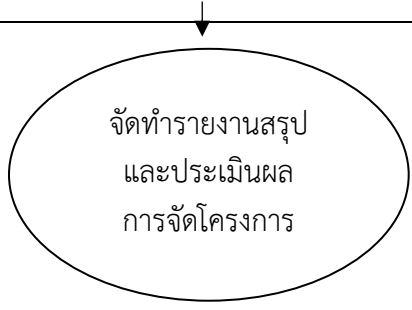
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการงานจัดการแข่งขันดนตรีและขับร้อง

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|----------|--|---|--|--|---------------|---------------|
| ๑ |  | ๓ วัน | ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม | ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการโครงการ | หัวหน้าศูนย์ฝึกดนตรี และผู้อำนวยการกองตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | บันทึกข้อความ | |
| ๒ |  | ๓ วัน | ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ (TOR) หรือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ๒.กำหนดรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ (TOR) หรือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ๓. รายงานผลการกำหนดรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ (TOR) หรือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย | - รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ (TOR) หรือประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ (TOR) หรือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | - เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิชาการละครและดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ - ดุริยางคศิลป์ ระดับปฏิบัติงาน/ ระดับชำนาญงาน | - | |

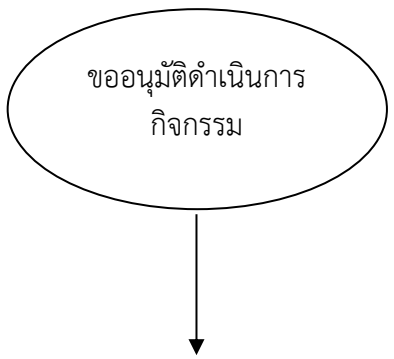

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการจัดการแข่งขันดนตรี และขับร้อง (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|----------|--|------------------|---|---|----------|---------------|
| ๓ | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ดำเนินการตามโครงการ</div> <div style="width: 10px; height: 100px; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; margin: 0 auto 10px auto;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; margin: 0 auto 10px auto;"></div> </div> | ๔๕ วัน | <p>๑.จัดทำร่างคำสั่ง กกส. ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ เสนอ ผอ.กกส. ลงนาม</p> <p>๒.จัดทำคำกล่าวและคำแถลงข่าวการจัดโครงการ</p> <p>๓.จัดทำหนังสือเสนอ ผอ. สวท. ลงนามเพื่อเรียนเชิญผู้บริหาร กทม.ร่วมพิธีแถลงข่าวและพิธีเปิดโครงการ</p> <p>๔.จัดทำหนังสือเสนอ ผอ. กกส. ลงนามเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สวท. ร่วมงานแถลงข่าว</p> <p>๖.เตรียมความพร้อมทางด้านดนตรี</p> <p>๗.ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด</p> | | - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิชาการละครและดนตรีระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ - ดุริยางคศิลป์ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน/ระดับอาวุโส | - | |

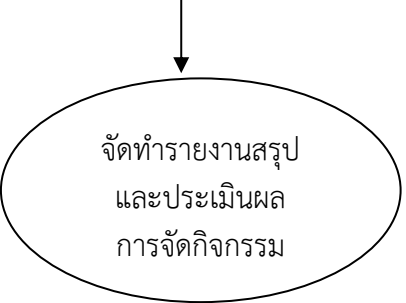
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการแข่งขันดนตรี และขับร้อง (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|---|----------|--|---|---|---|----------|-------------------|
| ๔ |  <p>จัดทำรายงานสรุป และประเมินผล การจัดโครงการ</p> | ๗ วัน | จัดทำรายงานสรุป และประเมินผล การจัดโครงการ | รายงานสรุป และประเมินผล การจัดโครงการ | หัวหน้าศูนย์ฝึก ดนตรี และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความ ถูกต้องตามลำดับ ชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการละคร และดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | - | |

๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการจัดการเผยแพร่ความรู้ด้านดนตรีผ่านสื่อออนไลน์

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดของงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|---|--|--|---|---|-------------------|---------------|
| ๑ |  | ๓ วัน | ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา ให้ความ เห็นชอบและ อนุมัติ ดำเนินการ โครงการ | หัวหน้าศูนย์ฝึก ดนตรี และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความ ถูกต้องตามลำดับ ชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการละคร และดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | บันทึก ข้อความ | |
| ๒ |  | ๑๕ วัน ต่อการ เผยแพร่ทาง ออนไลน์ ๑ ครั้ง | ๑.ประชุมเพื่อมอบหมายงาน ๒.ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ๓.ติดต่อประสานงานผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านดนตรี เพื่อสัมภาษณ์และบันทึกคลิป ๔.ดำเนินการเรียบเรียง จัดทำ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ หรือบันทึก คลิป/บันทึกเสียง ๕.ดำเนินการตัดต่อคลิปเสียง/ คลิปวิดีโอ ๖.ตรวจสอบความถูกต้องของ เนื้อหา ๗.ดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อ โซเชียล | | หัวหน้าศูนย์ฝึก ดนตรี | นักวิชาการละคร และดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | - | |

๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผลกระบวนการจัดการเผยแพร่ความรู้ทางสื่อออนไลน์ (ต่อ)

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียด ของงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบ ฟอร์ม | เอกสาร อ้างอิง |
|-----|---|----------|--|---|---|---|--------------|-------------------|
| ๔ |  <p>จัดทำรายงานสรุป และประเมินผล การจัดกิจกรรม</p> | ๗ วัน | จัดทำรายงานสรุปและ ประเมินผลการจัดกิจกรรม | รายงานสรุป และประเมินผล การจัดกิจกรรม | หัวหน้าศูนย์ฝึก ดนตรี และ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความ ถูกต้องตามลำดับ ชั้นบังคับบัญชา | นักวิชาการละครและ ดนตรี ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญการ | - | |