



รายงาน
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดการพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตบางแค



ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางแค

คำนำ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางแค ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานเขตบางแคสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อหน่วยงานและเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑
๑.๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวม	๒
๑.๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)	๕
๑.๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๖
๑.๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดเงินอุดหนุน)	๗
๑.๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดรายจ่ายอื่น)	๘
๑.๖ ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๙
๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๙

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางแค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตลอดจนข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)

สำนักงานเขตบางแคสามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการจัดการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๑.๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวม
 - ๑.๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ)
 - ๑.๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - ๑.๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดเงินอุดหนุน)
 - ๑.๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดรายจ่ายอื่น)
๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตบางแค ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

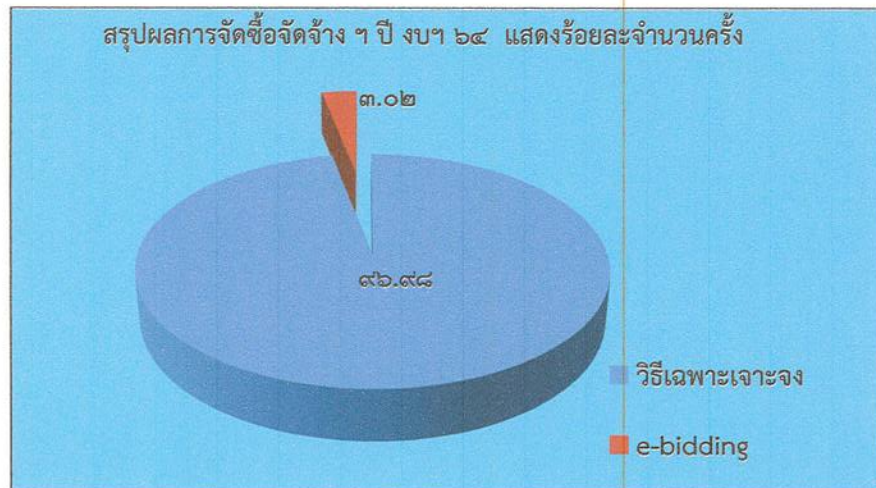
๑.๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวม

๑.๑.๑ ตารางแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง และการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวด รายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง				e-bidding				ยอดรวม			
	รายการ		งบประมาณ		รายการ		งบประมาณ		รายการ		งบประมาณ	
	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๓	๒๘๒	๙๖.๕๘	๒๐,๘๑๖,๘๑๗.๓๗	๘๐.๓๑	๑๐	๓.๔๒	๕,๑๐๔,๐๐๙.๖๐	๑๙.๖๙	๒๙๒	๑๐๐	๒๕,๙๒๐,๘๒๖.๙๗	๑๐๐
๕	๒๗	๘๑.๘๒	๕,๓๘๒,๗๑๖.๐๐	๒๗.๖๑	๖	๑๘.๑๘	๑๔,๑๑๒,๖๑๐.๐๐	๗๒.๓๙	๓๓	๑๐๐	๑๙,๔๙๕,๓๒๖.๐๐	๑๐๐
๖	๑๔๕	๑๐๐.๐๐	๑๐,๗๗๐,๓๗๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑๔๕	๑๐๐	๑๐,๗๗๐,๓๗๐.๐๐	๑๐๐
๗	๙๑	๙๘.๙๑	๖,๗๒๓,๖๗๐.๐๐	๙๓.๘๘	๑	๑.๐๙	๔๓๘,๖๙๐.๐๐	๖.๑๒	๙๒	๑๐๐	๗,๑๖๒,๓๖๐.๐๐	๑๐๐
รวม	๕๔๕	๙๖.๙๘	๔๓,๖๙๓,๕๗๓.๓๗	๖๘.๙๗	๑๗	๓.๐๒	๑๙,๖๕๕,๓๐๙.๖๐	๓๑.๐๓	๕๖๒	๑๐๐	๖๓,๓๔๘,๘๘๒.๙๗	๑๐๐

* ๐๓ หมายถึง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๐๕ หมายถึง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๐๖ หมายถึง หมวดเงินอุดหนุน และ ๐๗ หมายถึง หมวดรายจ่ายอื่น

แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิ แสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักงานเขตบางแคได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในภาพรวม จำนวนทั้งสิ้น ๕๖๒ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๓๔๘,๘๘๒.๙๗ บาท ประกอบด้วย

- วิธีเฉพาะเจาะจง ๕๔๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๘ ใช้งบประมาณ ๔๓,๖๙๓,๕๗๓.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๗

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๒ ใช้งบประมาณ ๑๙,๖๕๕,๓๐๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๓

พิจารณาแยกตามจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๔๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๘ จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์ได้ว่าการที่การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีรายการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

พิจารณาแยกตามการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ ๔๓,๖๙๓,๕๗๓.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๗

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ : จำแนกตามงานและหมวดรายจ่าย

สำนักงานเขตบางแค

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งาน	หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ								หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								หมวดเงินอุดหนุน								หมวดรายจ่ายอื่น							
	การจัดซื้อ				การจัดจ้าง				การจัดซื้อ				การจัดจ้าง				การจัดซื้อ				การจัดจ้าง				การจัดซื้อ				การจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding		เฉพาะเจาะจง		e-bidding	
	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	(บาท)
งานปกครอง	๑๙	๕๓๓,๓๑๑.๐๐	-	-	๙	๓๗๙,๘๒๘.๓๐	๑	๖๔๔,๑๒๐.๒๗	๕	๕๒๖,๘๙๐	๑	๗๑๔,๐๐๐					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานทะเบียน	๔	๒๔๔,๖๙๙.๐๐	-	-	๒	๑๙,๔๘๐.๐๐	-	-	๑	๑๒๖,๖๐๐	(ซื้อเอง ๑ = ๕๐,๔๐๐ บาท)						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานบริหารการคลัง	๓	๒๓๒,๕๔๔.๐๐	-	-	๕	๑๘๔,๔๙๑.๒๙	-	-	๒	๗๗,๕๐๐	(ซื้อเอง ๑ ซื้อรวม ๑)						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานบริหารการให้บริการผู้ใช้	๔	๓๙๓,๙๖๕.๐๐	-	-	๔	๑๕๙,๓๔๐.๐๐	-	-	๒	๖๕,๖๐๐	(ซื้อเอง ๑ = ๒๐,๐๐๐ บาท)						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานรักษาความสะอาด	๘	๑,๒๐๙,๒๗๗.๙๐	-	-	๕	๑๘๘,๑๘๒.๐๐	๑	๘๓๕,๗๗๒.๓๐									-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๖๗,๙๙๐	-	-	-	-	-	-
งานบริหารงานสวัสดิการเทศบาล	๓	๑๔๔,๙๔๗.๐๐	-	-	๓	๑๕๓,๑๔๐.๐๐	-	-	*	๔๗,๕๐๐	(ซื้อรวม)						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานการโยธา	๑๒	๙๘๓,๙๑๗.๐๐	-	-	๙	๙๕๕,๙๖๓.๘๘	-	-	๒	๑๙๙,๑๐๐	(ซื้อเอง ๒ = ๔๒,๐๐๐+๘๒,๕๐๐)				๔	๑๒,๕๔๕,๓๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑,๙๐๙,๘๕๕		
งานการช่างและงานบริการด้านอื่น	-	-	-	-	๑	๖๗,๖๐๐.๐๐	๑	๔๕๕,๓๘๒.๐๐	๑	๗๓,๐๐๐			๗	๓,๑๒๓,๙๙๐			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานโยธาและงานบริการด้านอื่น	๓	๑,๐๓๓,๘๙๐.๐๐	-	-	*	๔๐,๔๘๐.๐๐	*	๑๙๖,๑๖๖.๐๐	๑	๓๒๘,๕๐๐							-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๘๐,๐๐๐	๑	๔๓๘,๖๙๐	-	-	-	-
งานพัฒนาชุมชน	๓	๗๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๖	๔๓๑,๘๔๐.๐๐	-	-	*	๓๓๓,๖๐๐	(ซื้อรวม)						-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑๘๕,๙๐๐	-	-	๑	๑,๕๐๐	-	-
งานควบคุมอนามัย	๔	๙๑,๕๘๐.๐๐	-	-	๓	๗๕,๒๓๐.๐๐	๖	๗๙๖,๑๘๙.๐๓	๑	๔๖๐,๔๐๐							-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
งานบริหารการศึกษา	๗๑	๒,๒๓๖,๒๐๖.๐๐	-	-	๑๐๑	๑๐,๙๒๔,๘๐๑.๐๐	๑	๒,๑๗๖,๓๘๐.๐๐	๕	๕๑๙,๕๐๐			๑	๒๒๓,๗๙๖	๑	๘๕๓,๓๐๐	-	-	-	-	๑๔๕	๑๐,๗๗๐,๓๗๐	-	-	๔๕	๙๑๙,๕๐๐	-	-	๒๙	๓,๕๒๘,๙๒๕	-	-
รวม	๑๓๔	๗,๒๓๖,๔๔๐.๙๐	-	-	๑๔๔	๑๑,๕๘๐,๒๙๖.๘๗	๑๐	๕,๑๐๖,๐๐๙.๖๐	๑๙	๒,๐๓๔,๙๙๐	๑	๗๑๔,๐๐๐	๘	๓,๓๔๗,๙๗๖	๕	๑๓,๓๙๘,๖๑๐	-	-	-	-	๑๔๕	๑๐,๗๗๐,๓๗๐	-	-	๕๕	๑,๒๓๓,๓๙๐	๑	๔๓๘,๖๙๐	๓๖	๕,๕๒๐,๒๘๐	-	-

๑.๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)

แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)



แผนภูมิ แสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)



หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๒๙๒ ครั้ง เป็นเงิน ๒๕,๙๒๐,๘๒๖.๙๗ บาท ประกอบด้วย

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ ใช้งบประมาณ ๒๐,๘๑๖,๘๑๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๑

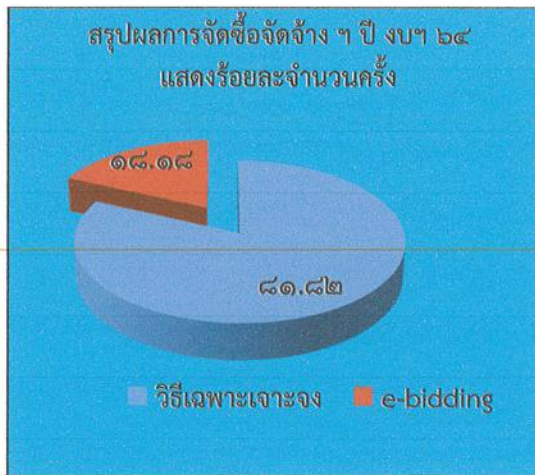
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒ ใช้งบประมาณ ๕,๑๐๔,๐๐๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๙

พิจารณาแยกตามจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘

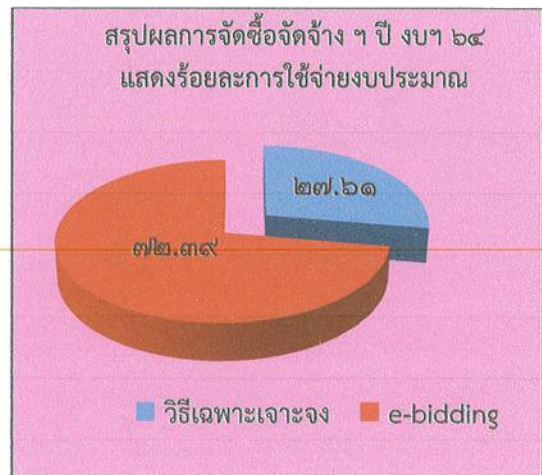
พิจารณาแยกตามการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ ๒๐,๘๑๖,๘๑๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๑

๑.๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



แผนภูมิ แสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๓๓ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๔๙๕,๓๒๖ บาท ประกอบด้วย

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ ใช้งบประมาณ ๕,๓๘๒,๗๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๑

- วิธี e-bidding จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ ใช้งบประมาณ ๑๔,๑๑๒,๖๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๙

พิจารณาแยกตามจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

พิจารณาแยกตามการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธี e-bidding ใช้งบประมาณ ๑๔,๑๑๒,๖๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๙

๑.๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดเงินอุดหนุน

แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวดเงินอุดหนุน



แผนภูมิ แสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวดเงินอุดหนุน



หมวดเงินอุดหนุน มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑๔๕ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๗๗๐,๓๗๐ บาท โดยทุกรายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ใช้งบประมาณ ๑๐,๗๗๐,๓๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

พิจารณาแยกตามจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดเงินอุดหนุน) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

พิจารณาแยกตามการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดเงินอุดหนุน) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ ๑๐,๗๗๐,๓๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ได้ว่าหมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑๔๕ ครั้ง ซึ่งลดลงร้อยละ ๗๐.๔๗ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปี ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๔๙๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ ดำเนินการ ๑๔๕ ครั้ง ลดลง ๓๔๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๗) เนื่องจากสถานการณ์ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางแคจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ONLINE ส่งผลให้รายการค่าอาหารเช้าอาหารกลางวันฯ ของนักเรียนไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไปเข้าสู่ระบบการเงินจ่ายให้แก่ผู้ปกครอง

๑.๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดรายจ่ายอื่น

แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวดรายจ่ายอื่น



แผนภูมิ แสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวดรายจ่ายอื่น



หมวดรายจ่ายอื่น มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๙๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๑๖๒,๓๖๐ บาท ประกอบด้วย

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๑ ใช้งบประมาณ ๖,๗๒๓,๖๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๘

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙ ใช้งบประมาณ ๔๓๘,๖๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๒

พิจารณาแยกตามจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดรายจ่ายอื่น) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๑

พิจารณาแยกตามการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตบางแค (หมวดรายจ่ายอื่น) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ ๖,๗๒๓,๖๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๘

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามสัญญา เนื่องจากการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรบริหารสัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดสรรเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. ติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อความเร็วในการปฏิบัติงาน