

# รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ของสำนักงานเขตบางนา

การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานของรัฐในการจัดหาทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การบริหารพัสดุเป็นการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหา พัสตุ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ต่าง ๆ ให้ได้ทันเวลาและตามปริมาณที่ต้องการได้คุณภาพที่เหมาะสม และ ณ จุดที่ต้องการและมีการควบคุมการบำรุงรักษาพัสดุให้มีอายุการใช้งานและมีสภาพดีอยู่เสมอ รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีเมื่อไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม หรือหากดำเนินการซ่อมก็ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณในการจัดซ่อม เพื่อเป็นการสนับสนุนและตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือโครงการให้สามารถดำเนินการไปได้ตามเป้าหมายกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการที่มีหลายขั้นตอน นับตั้งแต่การกำหนดนโยบายการวางแผน การกำหนดความต้องการการจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การเก็บรักษา การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีควบคุมพัสดุ

การจัดหาพัสดุที่มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ และจัดหาในราคาที่เหมาะสม จะสามารถขับเคลื่อนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องทราบถึงปัญหา อุปสรรค ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตบางนา ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางนา เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานเขตบางนามีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด จากการดำเนินการรวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานภาครัฐอย่างสูงสุด

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	คัดเลือก
๔๐๔	๓๙๔	๙	๑
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๒	คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓	คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕

จากตารางที่ ๑ วิเคราะห์จำนวนโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๔๐๔ โครงการ โดยสามารถจำแนกเป็นวิธีที่สำนักงานเขตบางนาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณของกรุงเทพมหานครและจำแนกแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการจัดหาพัสดุเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๒ ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีต่อมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓ วงเงินงบประมาณเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดหา คือการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕

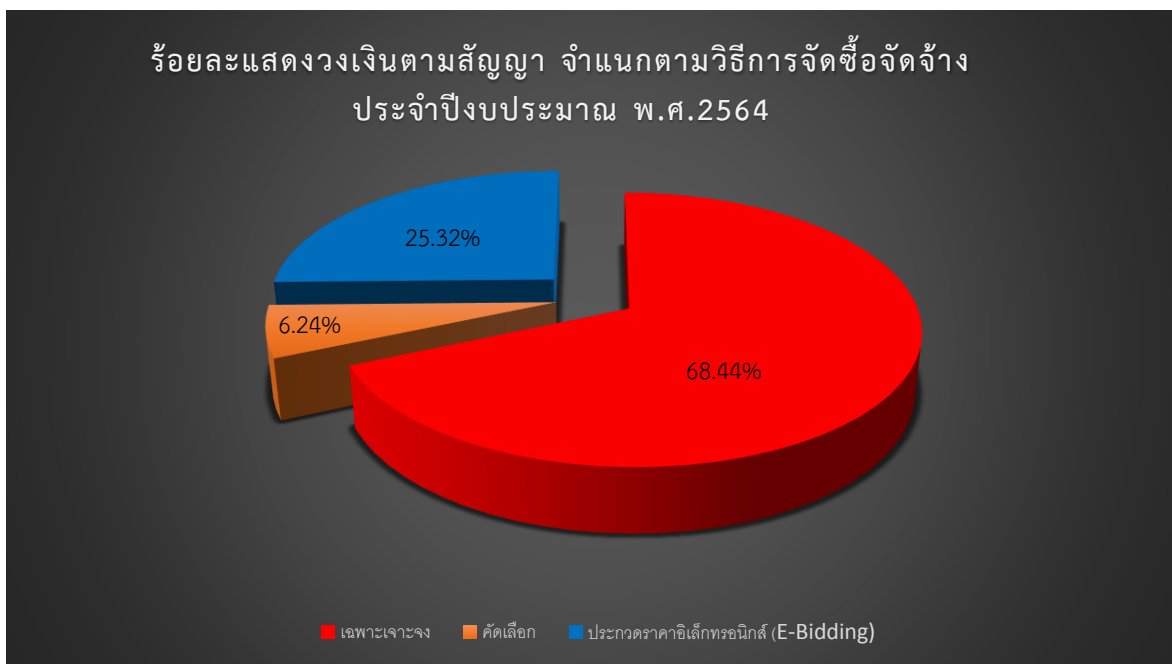


**แผนภูมิที่ ๑** แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ตารางที่ ๒** แสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วงเงินตามสัญญา (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เฉพาะเจาะจง
๔๔,๔๘๗,๑๔๕.๕๖	๒,๗๗๗,๗๒๐.๐๐	๑๑,๒๖๐,๙๔๑.๕๕	๓๐,๔๔๘,๔๘๔.๐๑
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๒	คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๔

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางนา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุจากรายจ่ายตามงบประมาณกรุงเทพมหานคร และลงนามในสัญญาโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ลงนามในสัญญาจากเงินรายจ่ายตามงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สามารถจำแนกตามวิธีได้ ๓ วิธี โดยเรียงจากน้อยไปหามาก วิธีแรกคือ วิธีคัดเลือก มีการลงนามในสัญญา จำนวน ๒,๗๗๗,๗๒๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการลงนามในสัญญา จำนวน ๑๑,๒๖๐,๙๔๑.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๒ และวิธีที่สุดท้าย คือ วิธีเฉพาะเจาะจง มีการลงนามในสัญญา จำนวน ๓๐,๔๔๘,๔๘๔.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๔



**แผนภูมิที่ ๓** แสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ตารางที่ ๓** แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(โครงการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ.		เพิ่ม/ลด	คิดเป็นร้อยละ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
เฉพาะเจาะจง	๕๒๔	๓๙๔	-๑๓๐	๒๔.๘๑
คัดเลือก	๔	๑	-๓	๗๕
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔	๙	-๕	๓๕.๗๑
รวมทั้งสิ้น	๕๔๒	๔๐๔	-๑๓๘	๒๕.๔๖

**จากตารางที่ ๓** จากตารางที่ ๓ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางนาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี รวมทั้งสิ้น ๔๐๔ โครงการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี รวมทั้งสิ้น ๕๔๒ โครงการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนโครงการลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ วิธี คือ การจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจง ลดลงจำนวน ๑๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๑ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ลดลงจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลดลงจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑

จากการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตบางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๔ โครงการ จะเห็นว่าจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔๒ โครงการ เมื่อนำข้อมูลของแต่ละวิธีการจัดหามาวิเคราะห์ พบว่าจำนวนโครงการได้ลดลงทุกวิธีการจัดหา สืบเนื่องมาจากกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บภาษีลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีสาเหตุมาจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ทำให้รัฐบาลประกาศให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ จัดเก็บภาษีตามอัตราที่รัฐบาลประกาศ ทำให้กรุงเทพมหานครจัดเก็บภาษีได้น้อย ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บเองหรือให้หน่วยงานของรัฐอื่นจัดเก็บแทน อีกทั้งยังมีปัญหาที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าคือ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้สำนักงานเขตบางนาได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรุงเทพมหานครลดลง และกรุงเทพมหานคร ไม่จัดสรรงบประมาณในบางส่วน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลทำให้การจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ฯ มีความครบถ้วนถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา ให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามแผนงาน โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการไปได้ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และต้องมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเป็นอย่างดี

จากการรวบรวมและศึกษาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางนา ประกอบด้วย ๑๐ ฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดอีก ๗ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังมีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะเป็นตัวแปรส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### **ปัญหาและอุปสรรค**

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีปัญหาและอุปสรรคไม่แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากปัญหาหลักคือ ด้านทรัพยากรบุคคล กล่าวคือ ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นปัญหาอันดับต้นๆ ของหน่วยงานที่สังกัดกรุงเทพมหานคร มีการโยกย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงการโอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนบางคนไม่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่ครบถ้วนทุกวิธี อีกทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการในทุกขั้นตอน ต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นหนึ่งในคณะกรรมการบางคณะ หากขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือพิจารณาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรืออาจถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางนาได้รับเงินงบประมาณลดลงจากปีก่อน เนื่องจากการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบกับมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กระทรวงสาธารณสุข ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐบาลได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด และผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ได้ออกประกาศต่าง ๆ เพื่อควบคุมยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบในการดำเนินการของหน่วยงาน ทำให้บางโครงการต้องยกเลิกการดำเนินการ บางโครงการเลื่อนเวลาการดำเนินการ เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางขั้นตอน เช่น การประกาศให้หน่วยงานจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่ม ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนกระบวนการหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนมีความซับซ้อนตามกฎหมายและระเบียบแบบแผน รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการมากขึ้น ประกอบกับหนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติออกใหม่หลายฉบับ เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การตีความเกิดความคลาดเคลื่อน สับสนเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

### ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ด้านบุคลากร ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติ การตีความตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อาจเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการยกเลิกการดำเนินการ และเริ่มดำเนินการใหม่หลายรอบ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานมีการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติควบคุมยับยั้งการแพร่ระบาดฯ ดังกล่าว ทำให้เจ้าหน้าที่มีภารกิจเพิ่มขึ้น และจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ก่อนล่วงหน้า ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุก็มีความจำเป็นเร่งด่วน ในทางปฏิบัติประกอบกับเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญ อาจเสี่ยงต่อการทำงานเกิดความผิดพลาดได้ง่ายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การออกหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง ทำให้การตีความตามหนังสือเวียนของเจ้าหน้าที่ต่างกัน เกิดการสับสน คลาดเคลื่อนในทางปฏิบัติทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี มีการเร่งรัด ติดตาม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามรายสัปดาห์ รายเดือนและมีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารทุกเดือน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-จัดทำหนังสือเวียนแจ้งชักชวนความเข้าใจ คู่มือ ขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานภายในใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องต่อไป

-จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชักชวนความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันต่อเหตุการณ์ และสถานการณ์ปัจจุบัน หากมีตัวอย่าง วิธีการดำเนินการในแต่ละวิธี ในแต่ละเรื่อง ชัดเจน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ จะทำให้ลดความล่าช้าในทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้โดยไม่ลังเลเพราะกลัวความผิดที่ไม่ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบแบบแผน

-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำโครงการ แผนงาน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพิ่มเติม และคอยติดตามกฎหมายระเบียบและหนังสือเวียนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน

-จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบคำถามตามแนวทางปฏิบัติในเรื่องการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติ และการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้มีความปรึกษาเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ หรือไม่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ หลากๆ ช่องทาง

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันตามเวลา ถึงแม้จะมีปัญหาและอุปสรรค จากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ และการตีความในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในด้านการปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอน และการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานที่ควบคุมดูแลแจ้งเวียนหนังสือแนวทางปฏิบัติในเรื่องใหม่ๆ ออกมาอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประสบผลสำเร็จมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องศึกษา ทำความเข้าใจหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ และทันต่อเหตุการณ์ในทุก ๆ สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยการควบคุมดูแลให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นางดาวนภา ต้าคำชัย  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ผู้จัดทำรายงาน

