

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางบอน ได้รวบรวมสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัด และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่ารอบปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี E-Bidding	วิธีคัดเลือก
๕๕๐ ครั้ง (๑๐๐%)	๕๒๖ ครั้ง (๙๕.๖๔%)	๑๙ ครั้ง (๓.๔๕%)	๕ ครั้ง (๐.๙๑%)

จากตารางที่ ๑ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๕๐ ครั้ง โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๔ รองลงมาเป็นวิธี E-Bidding จำนวน ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ และลำดับสุดท้ายเป็นวิธีคัดเลือก จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธี E-Bidding (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)
๑๓๑,๓๘๔,๖๑๔.๒๓ (๑๐๐ %)	๗๑,๐๘๘,๖๒๗.๕๑ (๕๔.๑๑ %)	๔๙,๗๑๙,๔๖๖.๗๒ (๓๗.๘๔ %)	๑๐,๕๗๖,๕๒๐.๐๐ (๘.๐๕ %)

จากตารางที่ ๒ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางบอน ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๓๘๔,๖๑๔.๒๓ บาท โดยการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๗๑,๐๘๘,๖๒๗.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๑ รองลงมาเป็นการจัดหาด้วยวิธี E-bidding ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๔๙,๗๑๙,๔๖๖.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๔ และลำดับสุดท้ายเป็นวิธีคัดเลือก ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๑๐,๕๗๖,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๕

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง

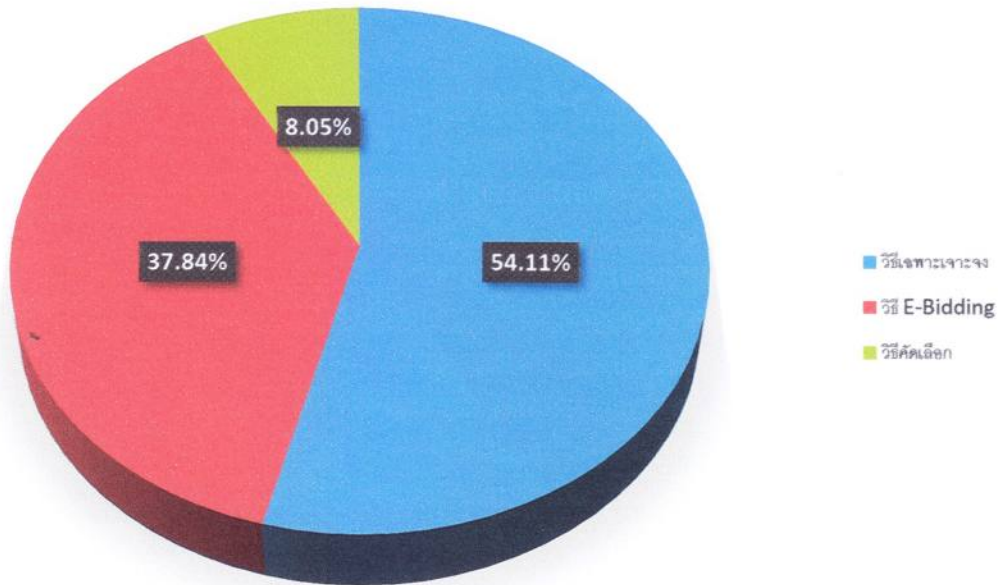
๑. ระบบ e-GP และระบบ MIS ยังไม่เชื่อมโยงกัน ทำให้ต้องบันทึกข้อมูลทั้งสองระบบควบคู่กันไป
๒. การจัดหาผู้รับจ้าง โดยวิธี E-Bidding เป็นการเปิดโอกาสการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาส่วนใหญ่จะเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่เมื่อมีการจ้างงานแล้วมีโอกาสเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ อันมีสาเหตุมาจากการเสนอราคาให้ต่ำสุดเพื่อให้ชนะการเสนอราคา
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำโรงเรียน มีการโยกย้าย หรือลาออกบ่อย ทำให้โรงเรียนขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และครูผู้สอนมีภาระในการจัดการเรียนการสอนมาก ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาดในการจัดหาพัสดุ เนื่องจากต้องอาศัยความชำนาญ และความรู้ความสามารถในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรพัฒนาการเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางและของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. ควรเพิ่มบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอกับภาระงานในปัจจุบัน
๓. จัดโครงการอบรมให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหากรณีพบข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางเครือมาส ไพวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางบอน

แผนภาพ ร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ตาราง แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๑,๐๘๘,๖๒๗.๕๑	๕๔.๑๑
๒. วิธีการเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	๔๙,๗๑๙,๔๖๖.๗๒	๓๗.๘๔
๓. วิธีคัดเลือก	๑๐,๕๗๖,๕๒๐.๐๐	๘.๐๕
รวม	๑๓๑,๓๘๔,๖๑๔.๒๓	๑๐๐.๐๐

จากตาราง งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานเขตบางบอน ๑๓๑,๓๘๔,๖๑๔.๒๓ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๐๘๘,๖๒๗.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๑ รองลงมาคือ วิธีการเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๗๑๙,๔๖๖.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๔ ลำดับสุดท้าย วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๗๖,๕๒๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๕