

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพระโขนง

๑.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตพระโขนงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักงานเขตพระโขนง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๓๓๕ (๑๐๐%)	๓๒๔ (๙๖.๗๒%)	๐ (๐%)	๑๑ (๓.๒๘%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๓๔,๖๒๑,๖๙๖.๘๓ (๑๐๐%)	๓๔,๓๓๑,๔๓๖.๔๓ (๘๗.๘๘%)	๐ (๑๐๐%)	๒๘,๘๘๗,๘๖๐.๔๐ (๘๒.๑๒ %)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพระโขนง

๓.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ลำดับ	ฝ่าย/โรงเรียนในสังกัด	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีการคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding)	
		จำนวน	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง(บาท)	จำนวน	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง(บาท)	จำนวน	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง(บาท)
		(ครั้ง)		(ครั้ง)		(ครั้ง)	
๑	ฝ่ายปกครอง	๔๘	๑,๕๓๐,๔๖๔.๔๐				
๒	ฝ่ายทะเบียน	๔	๑๑๐,๑๓๐.๐๐				
๓	ฝ่ายรายได้	๑๔	๒๐๒,๓๐๓.๐๐				
๔	ฝ่ายการคลัง	๙	๒๕๐,๓๘๘.๖๐				
๕	ฝ่ายเทศกิจ	๕	๑๔๖,๐๘๘.๕๐				
๖	ฝ่ายโยธา	๓๓	๓,๓๐๕,๘๖๖.๓๘			๘	๓๗,๓๒๗,๒๖๐.๐๐
๗	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓๗	๓,๒๗๗,๔๑๕.๓๕				
๘	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘	๗๖,๓๑๐.๒๐				
๙	ฝ่ายการศึกษา	๑๓	๖,๐๒๔,๒๖๕.๔๐			๑	๔๓๑,๓๘๐.๔๐
๑๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๖	๑,๘๖๔,๔๓๐.๐๐			๒	๑,๑๓๐,๖๒๐.๐๐
๑๑	ร.ร. พูนสิน	๓๖	๔,๑๒๗,๓๕๓.๒๕				
๑๒	ร.ร. บางจาก	๓๔	๓,๔๓๙,๐๘๖.๕๐				
๑๓	ร.ร. วัดราชบูรพ์ศรีวิฑาธรรม	๓๓	๖,๘๘๔,๗๒๘.๐๐				
๑๔	ร.ร. วัดธรรมเมทศ	๓๔	๓,๘๓๔,๘๐๐.๒๕				
รวมทั้งสิ้น		๓๒๔	๓๕,๗๓๑,๘๓๖.๔๓			๑๑	๓๘,๘๘๙,๘๖๐.๔๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๖,๗๖	๔๗,๘๘			๓,๒๘	๕๖,๑๒

๒.) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพระโขนง มีปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ขาดความรู้ความเข้าใจและขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานขั้นตอนในการลงระบบ e - gp
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่ง หรือมีการโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น ทำให้ต้องมีการสอนให้คำแนะนำให้คำปรึกษากระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในระบบ e - gp สำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำ
๓. ระบบอินเตอร์เน็ตไม่เสถียร ระบบล่มไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนได้ครบทุกขั้นตอนการทำงานขาดความต่อเนื่อง
๔. ระบบมีความซับซ้อน เข้าใจยาก ประกอบกับใช้เวลานานในการกรอกข้อมูล ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๕. พัสดุบางประเภทรายการ ทารหัส GPSC ยากไม่ชัดเจนต้องหารายการที่ใกล้เคียงกัน

๓.) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพระโขนง มีดังนี้

๑. กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ควรดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากรในแต่ละองค์การหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากรูปแบบของแต่ละองค์การมีความแตกต่างกันในตำแหน่งของผู้มีอำนาจ เช่น กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ บางองค์การเป็นอธิบดี บางองค์การเป็นผู้ว่าราชการฯ การอบรมไม่ควรให้เข้ามานั่งฟังและดูเอกสารประกอบการบรรยาย ควรให้ปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์และควรตรวจสอบระบบให้สมบูรณ์แบบ ไม่ใช่เกิดปัญหาติดขัดเจ้าหน้าที่ก็ไม่สามารถเข้าใจได้ทั้งหมด

๒. ควรดำเนินการจัดทำรูปแบบที่ชัดเจนและเวียนแจ้งให้ถือปฏิบัติเป็นคู่มือของหน่วยงานภาครัฐตามแต่ละกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ เนื่องจากมีความแตกต่างกันในอำนาจหน้าที่และชื่อตำแหน่ง