



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๗๘ โทร. ๐๕๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๗๘

ที่ กท ๔๐๐๑/

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระนคร

ฝ่ายปกครองดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. เผยแพร่ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ฝ่ายปกครองจะดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตและแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ

พรรคชาง

(นางพรรษกร ศรีสงคราม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตพระนคร

- เห็นชอบ.

- ดำเนินการตาม

(นายกฤษดา เพ็ชรสีสัง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระนคร
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕

อ. ย. พ.

(นายวสันต์ บุญหมื่นไวย)

ผู้อำนวยการเขตพระนคร

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพระนคร

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนราชการในการจัดหาทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การจัดหาพัสดุที่มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุและจัดหาในราคาที่เหมาะสม จะสามารถขับเคลื่อนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเขตให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องทราบถึงปัญหา อุปสรรค ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพระนครจึงจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดจากการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพระนครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 361 โครงการ วงเงินงบประมาณรวม 65,536,132.35 บาท วงเงินตามสัญญา 57,270,650.80 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 8,265,481.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.61 โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

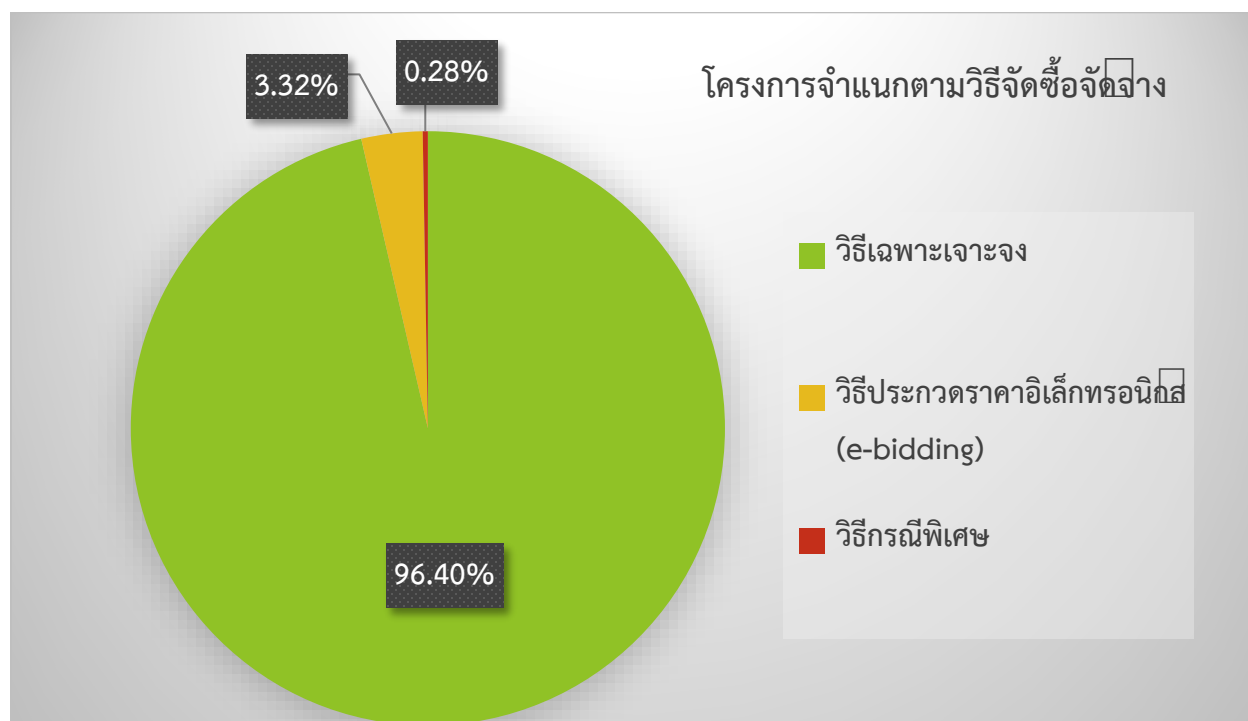
1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 348 โครงการ วงเงินงบประมาณ 40,654,232.35 บาท วงเงินตามสัญญา 36,629,558.80 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 4,024,673.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.90
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 12 โครงการ วงเงินงบประมาณ 24,143,900 บาท วงเงินตามสัญญา 19,903,192 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 4,240,708 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.56

3. วิธีกรณพิเศษ จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 738,000 บาท วงเงินตามสัญญา 737,900 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการและร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	348	96.40
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	12	3.32
วิธีกรณพิเศษ	1	0.28
รวม	361	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพระนครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน 361 โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 348 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.40 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.32 และน้อยที่สุด คือ วิธีกรณพิเศษ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.28 ดังภาพที่ 1

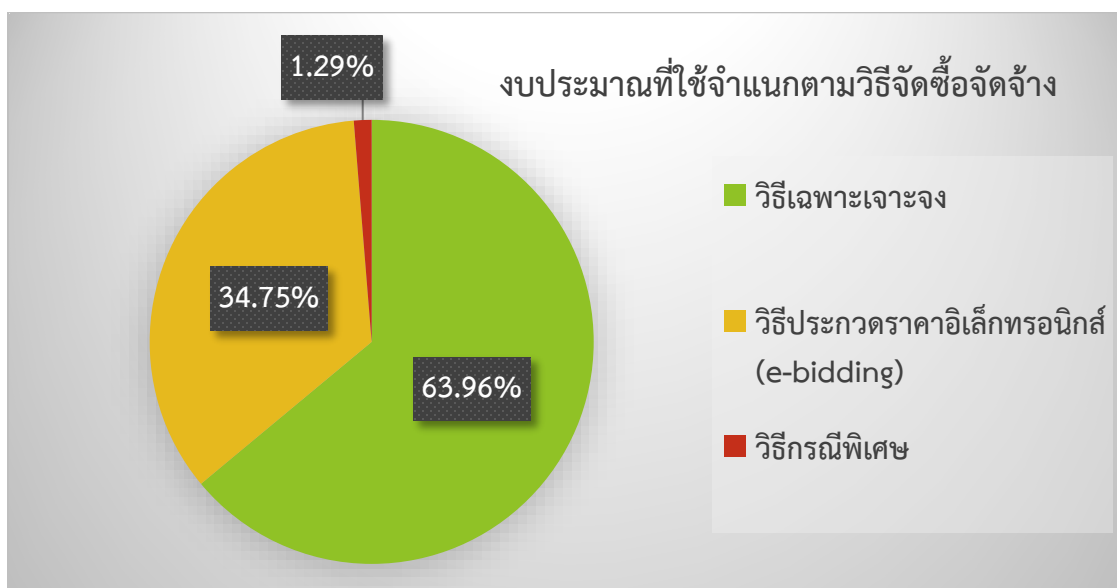


ภาพที่ 1 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	36,629,558.50	63.96
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19,903,192	34.75
วิธีกรณีพิเศษ	737,900	1.29
รวม	57,270,650.80	100

จากตารางที่ 2 งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน 57,270,650.88 บาท โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน 36,629,558.50 บาท คิดเป็น ร้อยละ 63.96 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน 19,903,192 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.75 และน้อยที่สุด คือ วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน 737,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.29 ดังภาพที่ 2

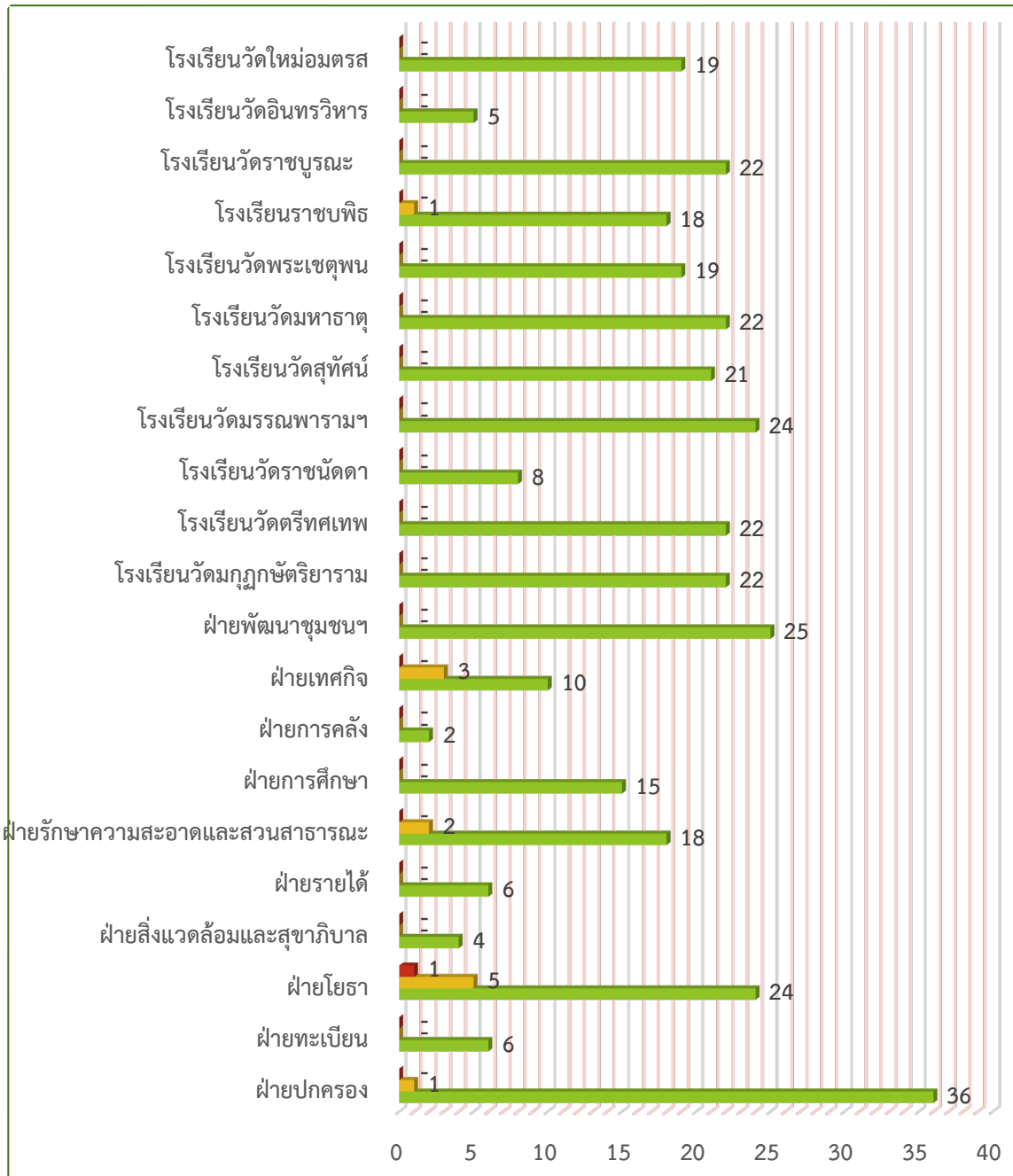


ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 3 รายงานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ส่วนราชการ	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีกรณีพิเศษ	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้
1	ฝ่ายปกครอง	36	1,099,824.34	1	918,410	-	-
2	ฝ่ายทะเบียน	6	88,092.40	-	-	-	-
3	ฝ่ายโยธา	24	3,495,915.52	5	4,414,285	1	737,900
4	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	4	86,775	-	-	-	-
5	ฝ่ายรายได้	6	192,555	-	-	-	-
6	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	18	4,295,644	2	4,943,500	-	-
7	ฝ่ายการศึกษา	15	8,787,968	-	-	-	-
8	ฝ่ายการคลัง	2	64,961	-	-	-	-
9	ฝ่ายเทศกิจ	10	837,659	3	9,143,997	-	-
10	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	25	2,702,676.69	-	-	-	-
11	ร.ร.วัดมกุฏกษัตริยาราม	22	4,015,564	-	-	-	-
12	ร.ร.วัดตรีทศเทพ	22	981,213.70	-	-	-	-
13	ร.ร.วัดราชนันทดา	8	171,520	-	-	-	-
14	ร.ร.วัดมหารณพารามฯ	24	1,502,560.08	-	-	-	-
15	ร.ร.วัดสุทัศน์	21	2,014,062.11	-	-	-	-
16	ร.ร.วัดมหาธาตุ	22	948,654	-	-	-	-
17	ร.ร.วัดพระเชตุพน	19	342,804	-	-	-	-
18	ร.ร.ราชบพิธ	18	2,750,884.25	1	483,000	-	-
19	ร.ร.วัดราชบูรณะ	22	1,451,653.75	-	-	-	-
20	ร.ร.วัดอินทรวินัย	5	308,835	-	-	-	-
21	ร.ร.วัดใหม่อมตรส	19	489,736.96	-	-	-	-
	รวม	348	36,629,558.80	12	19,903,192	1	737,900

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



■ วิธีกรณพิเศษ ■ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ■ วิธีเฉพาะเจาะจง

ภาพที่ 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปัญหาอุปสรรค

1. ด้านระบบ

- ระบบ e-GP ระบบ MIS และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ระบบยังมีความขัดข้องขณะปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่องและก่อให้เกิดความล่าช้า
- การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีความล่าช้า เนื่องจากระบบ e-GP และระบบ MIS ไม่เชื่อมโยงกัน
- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 กับผู้ประกอบการ SMEs ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการได้สินค้าในราคาแพงกว่าร้านอื่นที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการ SMEs (สินค้าชนิด/ยี่ห้อ/รุ่นเดียวกัน)
- เจ้าหน้าที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเอกสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบ MIS ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ประกอบกับระบบมีความซับซ้อน ต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูล นอกจากนี้การแก้ไขข้อมูลในระบบทำได้ยากหากมีการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

2. ด้านบุคลากร

- อัตรากำลังไม่เพียงพอ
- เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับบางรายการไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ด้านวัสดุอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะในการทำงานรองรับระบบมีน้อย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านระบบ

- ปรับปรุงระบบ e-GP ระบบ MIS และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียร รวมทั้งมีการตรวจสอบระบบสม่ำเสมอ
- กรุงเทพมหานครควรมีการเชื่อมโยงระบบระบบ e-GP และระบบ MIS เพื่อลดปัญหาการลงระบบซ้ำซ้อน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรปรับปรุงขั้นตอน ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้มีความสะดวก ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาความล่าช้า และลดความผิดพลาด
- ควรลดขั้นตอนในการจัดทำฎีกา
- เมื่อมีการบังคับใช้กฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้ว ควรมีการปรับปรุงแก้ไขบางข้อเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

2. ด้านบุคลากร

- จัดอัตรากำลังให้เพียงพอ
- ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

3. ด้านงบประมาณ

- สำนักงานงบประมาณพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานเสนอของบประมาณ เนื่องจากมีความจำเป็นที่ต้องใช้แต่สำนักงานงบประมาณไม่อนุมัติงบประมาณบางรายการ

4. ด้านวัสดุอุปกรณ์

- หน่วยงานควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะเพียงพอเพื่อรองรับระบบ
- หน่วยงานควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้มีความชัดเจน
- จัดทำคู่มือการดำเนินงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ