



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๑๕๘

ที่ กท ๔๒๐๑/๓๑๔๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครองขอแจ้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมาสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องนำเผยแพร่ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ส่วนวิธีการคัดเลือกไม่มี การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายปกครองได้แนบเอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ฝ่ายปกครองจะเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด OIT๐๒๔ ต่อไป

(นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(นายพีเชิร ภูมมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวอาทิตย์ยา โชคกิจมนัสชัย)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-Government Procurement (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ดังนี้ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละการซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๔.๙๒
วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑๘๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ ครั้ง ซึ่งพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด คือ จำนวน ๑๗๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒ และไม่มีการใช้วิธีคัดเลือก

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๔.๙๒
รวม	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘ บาท ซึ่งพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด เป็นเงินจำนวน ๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒

รายละเอียดสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ฝ่าย/โรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ปกครอง	๒๔	๑,๕๑๑,๙๔๕.๒๘	๑	๓๘๗,๘๗๘.๘๒	๒๕	๑,๘๙๙,๘๒๔.๑๐
๒	ทะเบียน	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔
๓	การคลัง	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒	๐	๐.๐๐	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒
๔	รายได้	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓	๐	๐.๐๐	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓
๕	รักษาความสะอาดฯ	๑๔	๑,๒๘๑,๒๘๘.๒๐	๑	๔๘๗,๘๒๐.๐๐	๑๕	๑,๗๖๙,๑๐๘.๒๐
๖	เทศกิจ	๗	๒๕๐,๕๔๗.๖๐	๑	๘๔๙,๐๐๐.๐๐	๘	๑,๐๙๙,๕๔๗.๖๐
๗	โยธา	๑๔	๒,๘๓๒,๗๗๗.๗๔	๕	๘,๒๒๗,๙๙๕.๐๐	๑๙	๑๑,๐๖๐,๗๗๒.๗๔
๘	พัฒนาชุมชนฯ	๑๘	๖๙๖,๕๑๙.๘๑	๑	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๑,๖๓๖,๕๑๙.๘๑
๙	สิ่งแวดล้อมฯ	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗	๐	๐.๐๐	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗
๑๐	การศึกษา	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗	๐	๐.๐๐	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗
๑๑	รร.วัดปทุมคงคา	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐
๑๒	รร.วัดสัมพันธวงศ์	๑๓	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๐	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๑๓	๗๑๙,๕๘๐.๐๐
๑๓	รร.วัดจักรวรรดิ	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐
รวมทั้งสิ้น		๑๗๔	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๑๘๓	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การโอนงบประมาณมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปหนาแน่นช่วงปลายปีงบประมาณ เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. ผู้ใช้พัสดุไม่มีการวางแผนในการใช้พัสดุหรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานจึงทำให้ในบางครั้งเกิดการจัดหาที่เร่งด่วนหรือล่าช้าไปทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามความต้องการ ไม่ทันเวลาทำให้การดำเนินงานภายในของแต่ละฝ่ายเกิดความล่าช้าออกไป
๓. การเข้าใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาบ่อยและทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั่วประเทศ ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียรภาพ
๔. การสืบราคากลาง บางงานใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคาตามราคาตลาด
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือรับบรรจุข้าราชการใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. เร่งรัดประชุมติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๒. วางแผนการใช้พัสดุประจำปีเพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ
๓. ปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์ให้พร้อมและทันสมัยเพื่อไม่เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๔. การกำหนดราคากลางต้องอิง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ควรจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๑๕๘

ที่ กท ๔๒๐๑/๓๑๔๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครองขอแจ้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมาสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องนำเผยแพร่ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ส่วนวิธีการคัดเลือกไม่มี การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายปกครองได้แนบเอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ฝ่ายปกครองจะเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด OIT๐๒๔ ต่อไป

(นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(นายพีเชิร ภูมมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวอาทิตย์ยา โชคกิจมนัสชัย)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-Government Procurement (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ดังนี้ ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๔.๙๒
วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑๘๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ ครั้ง ซึ่งพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด คือ จำนวน ๑๗๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒ และไม่มีการใช้วิธีคัดเลือก

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๔.๙๒
รวม	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘ บาท ซึ่งพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด เป็นเงินจำนวน ๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒

รายละเอียดสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ฝ่าย/โรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ปกครอง	๒๔	๑,๕๑๑,๙๔๕.๒๘	๑	๓๘๗,๘๗๘.๘๒	๒๕	๑,๘๙๙,๘๒๔.๑๐
๒	ทะเบียน	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔
๓	การคลัง	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒	๐	๐.๐๐	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒
๔	รายได้	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓	๐	๐.๐๐	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓
๕	รักษาความสะอาดฯ	๑๔	๑,๒๘๑,๒๘๘.๒๐	๑	๔๘๗,๘๒๐.๐๐	๑๕	๑,๗๖๙,๑๐๘.๒๐
๖	เทศกิจ	๗	๒๕๐,๕๔๗.๖๐	๑	๘๔๙,๐๐๐.๐๐	๘	๑,๐๙๙,๕๔๗.๖๐
๗	โยธา	๑๔	๒,๘๓๒,๗๗๗.๗๔	๕	๘,๒๒๗,๙๙๕.๐๐	๑๙	๑๑,๐๖๐,๗๗๒.๗๔
๘	พัฒนาชุมชนฯ	๑๘	๖๙๖,๕๑๙.๘๑	๑	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๑,๖๓๖,๕๑๙.๘๑
๙	สิ่งแวดล้อมฯ	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗	๐	๐.๐๐	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗
๑๐	การศึกษา	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗	๐	๐.๐๐	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗
๑๑	รร.วัดปทุมคงคา	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐
๑๒	รร.วัดสัมพันธวงศ์	๑๓	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๐	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๑๓	๗๑๙,๕๘๐.๐๐
๑๓	รร.วัดจักรวรรดิ	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐
รวมทั้งสิ้น		๑๗๔	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๑๘๓	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การโอนงบประมาณมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปหนาแน่นช่วงปลายปีงบประมาณ เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. ผู้ใช้พัสดุไม่มีการวางแผนในการใช้พัสดุหรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานจึงทำให้ในบางครั้งเกิดการจัดหาที่เร่งด่วนหรือล่าช้าไปทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามความต้องการ ไม่ทันเวลาทำให้การดำเนินงานภายในของแต่ละฝ่ายเกิดความล่าช้าออกไป
๓. การเข้าใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาบ่อยและทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั่วประเทศ ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียรภาพ
๔. การสืบราคากลาง บางงานใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคาตามราคาตลาด
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือรับบรรจุข้าราชการใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. เร่งรัดประชุมติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๒. วางแผนการใช้พัสดุประจำปีเพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ
๓. ปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์ให้พร้อมและทันสมัยเพื่อไม่เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๔. การกำหนดราคากลางต้องอิง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ควรจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๑๕๘

ที่ กท ๔๒๐๑/๓๑๔๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครองขอแจ้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมาสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องนำเผยแพร่ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ส่วนวิธีการคัดเลือกไม่มี การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายปกครองได้แนบเอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ฝ่ายปกครองจะเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด OIT๐๒๔ ต่อไป

(นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(นายพีเชร ภูมมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวอาทิตย์ยา โชคกิจมนัสชัย)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-Government Procurement (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ดังนี้ ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๔.๙๒
วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑๘๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ ครั้ง ซึ่งพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด คือ จำนวน ๑๗๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒ และไม่มีการใช้วิธีคัดเลือก

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๔.๙๒
รวม	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘ บาท ซึ่งพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด เป็นเงินจำนวน ๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒

รายละเอียดสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ฝ่าย/โรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ปกครอง	๒๔	๑,๕๑๑,๙๔๕.๒๘	๑	๓๘๗,๘๗๘.๘๒	๒๕	๑,๘๙๙,๘๒๔.๑๐
๒	ทะเบียน	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔
๓	การคลัง	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒	๐	๐.๐๐	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒
๔	รายได้	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓	๐	๐.๐๐	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓
๕	รักษาความสะอาดฯ	๑๔	๑,๒๘๑,๒๘๘.๒๐	๑	๔๘๗,๘๒๐.๐๐	๑๕	๑,๗๖๙,๑๐๘.๒๐
๖	เทศกิจ	๗	๒๕๐,๕๔๗.๖๐	๑	๘๔๙,๐๐๐.๐๐	๘	๑,๐๙๙,๕๔๗.๖๐
๗	โยธา	๑๔	๒,๘๓๒,๗๗๗.๗๔	๕	๘,๒๒๗,๙๙๕.๐๐	๑๙	๑๑,๐๖๐,๗๗๒.๗๔
๘	พัฒนาชุมชนฯ	๑๘	๖๙๖,๕๑๙.๘๑	๑	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๑,๖๓๖,๕๑๙.๘๑
๙	สิ่งแวดล้อมฯ	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗	๐	๐.๐๐	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗
๑๐	การศึกษา	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗	๐	๐.๐๐	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗
๑๑	รร.วัดปทุมคงคา	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐
๑๒	รร.วัดสัมพันธวงศ์	๑๓	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๐	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๑๓	๗๑๙,๕๘๐.๐๐
๑๓	รร.วัดจักรวรรดิ	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐
รวมทั้งสิ้น		๑๗๔	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๑๘๓	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การโอนงบประมาณมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปหนาแน่นช่วงปลายปีงบประมาณ เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. ผู้ใช้พัสดุไม่มีการวางแผนในการใช้พัสดุหรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานจึงทำให้ในบางครั้งเกิดการจัดหาที่เร่งด่วนหรือล่าช้าไปทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามความต้องการ ไม่ทันเวลาทำให้การดำเนินงานภายในของแต่ละฝ่ายเกิดความล่าช้าออกไป
๓. การเข้าใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาบ่อยและทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั่วประเทศ ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียรภาพ
๔. การสืบราคากลาง บางงานใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคาตามราคาตลาด
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือรับบรรจุข้าราชการใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. เร่งรัดประชุมติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๒. วางแผนการใช้พัสดุประจำปีเพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ
๓. ปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์ให้พร้อมและทันสมัยเพื่อไม่เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๔. การกำหนดราคากลางต้องอิง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ควรจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๑๕๘

ที่ กท ๔๒๐๑/๓๑๔๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครองขอแจ้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมาสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องนำเผยแพร่ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ส่วนวิธีการคัดเลือกไม่มี การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายปกครองได้แนบเอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ฝ่ายปกครองจะเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด OIT๐๒๔ ต่อไป

(นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(นายไพฑูรย์ ภูมมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวอาทิตย์ยา โชคกิจมนัสชัย)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-Government Procurement (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ดังนี้ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละการซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๔.๙๒
วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑๘๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ ครั้ง ซึ่งพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด คือ จำนวน ๑๗๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒ และไม่มีการใช้วิธีคัดเลือก

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙๕.๐๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๔.๙๒
รวม	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘ บาท ซึ่งพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มีจำนวนมากที่สุด เป็นเงินจำนวน ๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒

รายละเอียดสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ฝ่าย/โรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ปกครอง	๒๔	๑,๕๑๑,๙๔๕.๒๘	๑	๓๘๗,๘๗๘.๘๒	๒๕	๑,๘๙๙,๘๒๔.๑๐
๒	ทะเบียน	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๒๑,๔๐๙.๗๔
๓	การคลัง	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒	๐	๐.๐๐	๘	๔๓๐,๐๗๗.๑๒
๔	รายได้	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓	๐	๐.๐๐	๙	๒๕๒,๐๔๔.๑๓
๕	รักษาความสะอาดฯ	๑๔	๑,๒๘๑,๒๘๘.๒๐	๑	๔๘๗,๘๒๐.๐๐	๑๕	๑,๗๖๙,๑๐๘.๒๐
๖	เทศกิจ	๗	๒๕๐,๕๔๗.๖๐	๑	๘๔๙,๐๐๐.๐๐	๘	๑,๐๙๙,๕๔๗.๖๐
๗	โยธา	๑๔	๒,๘๓๒,๗๗๗.๗๔	๕	๘,๒๒๗,๙๙๕.๐๐	๑๙	๑๑,๐๖๐,๗๗๒.๗๔
๘	พัฒนาชุมชนฯ	๑๘	๖๙๖,๕๑๙.๘๑	๑	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๑,๖๓๖,๕๑๙.๘๑
๙	สิ่งแวดล้อมฯ	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗	๐	๐.๐๐	๑๐	๔๒๗,๓๓๒.๖๗
๑๐	การศึกษา	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗	๐	๐.๐๐	๕	๑,๘๖๙,๘๙๔.๘๗
๑๑	รร.วัดปทุมคงคา	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๙	๑,๗๘๗,๑๕๗.๐๐
๑๒	รร.วัดสัมพันธวงศ์	๑๓	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๐	๓๕๙,๗๙๐.๐๐	๑๓	๗๑๙,๕๘๐.๐๐
๑๓	รร.วัดจักรวรรดิ	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๓๙๐,๐๕๘.๘๐
รวมทั้งสิ้น		๑๗๔	๑๒,๔๑๐,๘๔๒.๙๖	๙	๑๑,๒๕๒,๔๘๓.๘๒	๑๘๓	๒๓,๖๖๓,๓๒๖.๗๘

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การโอนงบประมาณมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปหนาแน่นช่วงปลายปีงบประมาณ เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. ผู้ใช้พัสดุไม่มีการวางแผนในการใช้พัสดุหรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานจึงทำให้ในบางครั้งเกิดการจัดหาที่เร่งด่วนหรือล่าช้าไปทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามความต้องการ ไม่ทันเวลาทำให้การดำเนินงานภายในของแต่ละฝ่ายเกิดความล่าช้าออกไป
๓. การเข้าใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาบ่อยและทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั่วประเทศ ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียรภาพ
๔. การสืบราคากลาง บางงานใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคาตามราคาตลาด
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือรับบรรจุข้าราชการใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. เร่งรัดประชุมติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๒. วางแผนการใช้พัสดุประจำปีเพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ
๓. ปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์ให้พร้อมและทันสมัยเพื่อไม่เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๔. การกำหนดราคากลางต้องอิง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ควรจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔