



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๐๒ ๕๑๓ ๙๙๔๘ หรือโทร. ๕๒๒๘

ที่ กท ๖๕๐๘/๗๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ต้นเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ข้อเท็จจริง ฝ่ายการคลัง ได้จัดทำข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. ฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๖๔ ครั้ง ด้วยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๓

ลำดับที่ ๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๒

ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๕

๒. ฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๐๕,๗๓๕,๓๓๓.๖๘ บาท ดังนี้

ลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๓,๔๔๙,๑๙๖.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๓

ลำดับที่ ๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๗๐,๗๙๖,๑๓๗.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๖

ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก รวมเป็นเงิน ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

๓. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตจตุจักร ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการของโรงเรียนในสังกัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มักจะทำเรื่องขอย้ายออกไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่มาใหม่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ ถึงแม้ว่าส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ตาม

๓.๒ หลังจากที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายฉบับรอง มีผลบังคับใช้ ยังมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องออกมาเพิ่มเติมเป็นระยะ หากผู้ปฏิบัติงานไม่สนใจติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ก็อาจส่งผลทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. แนวทาง...

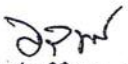
๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ ผู้บริหารเขตจตุจักร ได้มอบหมายให้ฝ่ายการคลัง ทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงให้กับส่วนราชการในสังกัดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยฝ่ายการคลัง ได้จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือสั่งการต่าง ๆ เมื่อมีหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ก็จะมีการประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงาน


๔.๒ ในกรณีที่ฝ่ายการคลังตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ยังเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามแนวทางหรือหนังสือเวียนต่าง ๆ จะเสนอให้ผู้บริหารเขตรับทราบและเวียนแจ้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

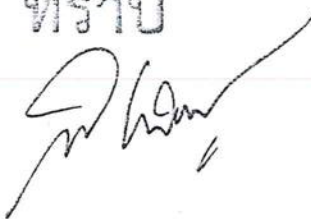
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศิริพร ประมทงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตจตุจักร


(นางสาวศิริพร ประมทงษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ทราบ



(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)
ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

สำนักงานเขตจตุจักร
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตจตุจักร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เห็นในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวน (ครั้ง) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|---------------|-----------------------|------------------------------|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | วิธีคัดเลือก |
| ๓๖๔ | ๓๓๑ | ๓๑ | ๒ |
| (๑๐๐%) | (๙๐.๙๓%) | (๘.๕๒%) | (๐.๕๕%) |

จากตารางที่ ๑ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๖๔ ครั้ง เรียงตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๓

ลำดับที่ ๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๒

ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวนเงิน (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|-----------------|-----------------------|------------------------------|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | วิธีคัดเลือก |
| ๑๐๕,๗๓๕,๓๓๓.๖๘ | ๓๓,๔๔๙,๑๙๖.๐๘ | ๗๐,๗๙๖,๑๓๗.๖๐ | ๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ |
| (๑๐๐%) | (๓๑.๖๓%) | (๖๖.๙๖%) | (๑.๔๑%) |

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตจตุจักร ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐๕,๗๓๕,๓๓๓.๖๘ บาท พบว่า

ลำดับที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน ๓๓,๔๔๙,๑๙๖.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๓

ลำดับที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมเป็นเงิน ๗๐,๗๙๖,๑๓๗.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๖

ลำดับที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก รวมเป็นเงิน ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตจตุจักร ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการของโรงเรียนในสังกัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มักจะทำเรื่องขอย้ายออกไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่มาใหม่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ ถึงแม้ว่าส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ตาม
- หลังจากที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายฉบับรอง มีผลบังคับใช้ ยังมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องออกมาเพิ่มเติมเป็นระยะ หากผู้ปฏิบัติงานไม่สนใจติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ก็อาจส่งผลทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ผู้บริหารเขตจตุจักร ได้มอบหมายให้ฝ่ายการคลัง ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้กับส่วนราชการในสังกัดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยฝ่ายการคลัง ได้จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือสั่งการต่าง ๆ เมื่อมีหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ก็จะมีการประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่ฝ่ายการคลังตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ยังเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามแนวทางหรือหนังสือเวียนต่าง ๆ จะเสนอให้ผู้บริหารเขต รับทราบและเวียนแจ้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อีกครั้งหนึ่ง