

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตจอมทอง ได้มีการบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ (E-GP)

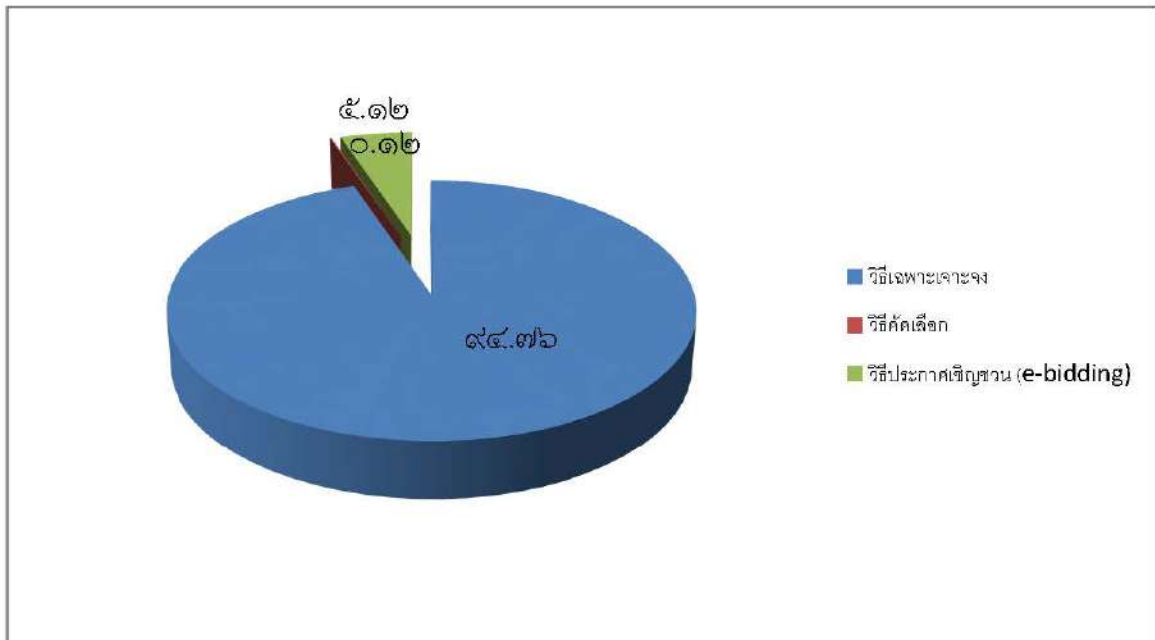
สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑. แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๕๙	๙๔.๗๖
- วิธีคัดเลือก	๑	๐.๑๒
- วิธีประกาศเชิญชวน (e- bidding)	๔๑	๕.๑๒
รวมทั้งสิ้น	๘๐๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง จะพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๗๕๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๖ รองลงมา คือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๒ และวิธีคัดเลือกเป็นอันดับสุดท้ายจำนวนทั้งสิ้น ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒ จากข้อมูลดังกล่าวจะพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีความคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ .- บาท ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แผนภาพที่ ๑ ร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

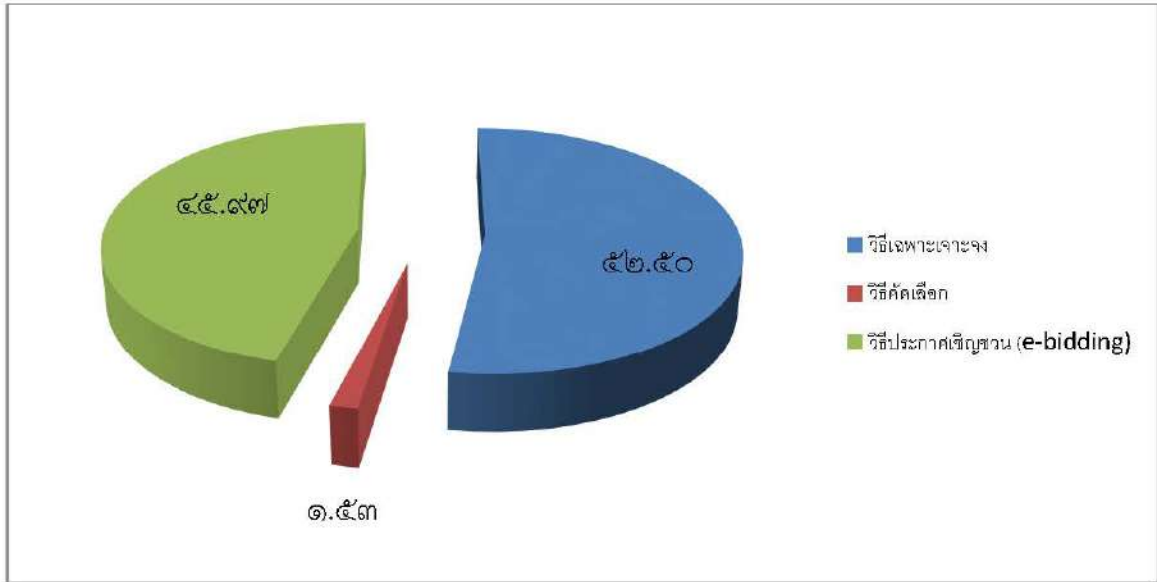


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒,๘๒๖,๕๘๙.๓๔	๕๒.๕๐
- วิธีคัดเลือก	๙๕๙,๕๗๓.๒๕	๑.๕๓
- วิธีประกาศเชิญชวน (e- bidding)	๒๘,๗๓๘,๗๖๓.๕๐	๔๕.๙๗
รวมทั้งสิ้น	๖๒,๕๒๔,๙๒๖.๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตจอมทอง จะพบว่าเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท เงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๒,๘๒๖,๕๘๙.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงิน ๒๘,๗๓๘,๗๖๓.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๗ และสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๙๕๙,๕๗๓.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓

แผนภาพที่ ๒ ร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓



สรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตจอมทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘๐๑ รายการ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๒,๕๒๔,๙๒๖.๐๙ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

๑. มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ ทำให้เกิดความล่าช้าขึ้นได้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง
๓. มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมาย และการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังคงขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดยังคงมีอยู่บ้าง
๔. ปัญหาความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)

ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานควรมีการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจในทุกขั้นตอน
๒. ควรมีการจัดทำคู่มือและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าใจง่ายต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ฝ่าย / โรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง		คัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding)	
		จำนวน (รายการ)	เงินงบประมาณ (บาท)	จำนวน (รายการ)	เงินงบประมาณ (บาท)	จำนวน (รายการ)	เงินงบประมาณ (บาท)
๑	ฝ่ายปกครอง	๗๕	๒,๙๓๐,๒๐๘.๐๐			๑๔	๑,๗๕๐,๒๕๐.๐๐
๒	ฝ่ายทะเบียน	๘	๓๔๔,๒๘๙.๐๐				
๓	ฝ่ายโยธา	๓๐	๘,๕๑๒,๕๖๘.๒๗			๑๓	๒๓,๙๘๖,๑๔๒.๕๐
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๕๙	๙๐๕,๐๘๓.๓๙				
๕	ฝ่ายรายได้	๒๖	๗๕๑,๐๓๖.๙๖				
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒๐	๒,๔๐๓,๑๗๖.๐๐			๓	๒,๑๑๗,๒๖๘.๐๐
๗	ฝ่ายการศึกษา	๓๒	๑๘,๙๒๓,๕๖๕.๔๔			๑๑	๘๙๕,๑๐๓.๐๐
๘	ฝ่ายการคลัง	๑๐	๓๗๕,๔๐๘.๐๐				
๙	ฝ่ายเทศกิจ	๕	๒๗๘,๙๕๘.๐๐				
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑๒	๒๗๓,๑๖๐.๐๐				
๑๑	โรงเรียนวัดนางนอง	๒๕	๒,๑๑๗,๕๕๐.๐๐				
๑๒	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	๖๒	๕,๙๓๐,๓๔๒.๐๐				
๑๓	โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว	๓๓	๘๙๕,๒๕๖.๐๐				
๑๔	โรงเรียนวัดสี่สุก	๔๓	๔,๓๔๐,๕๓๑.๐๐				
๑๕	โรงเรียนวัดศาลาครืน	๓๐	๖๔๖,๙๐๓.๒๕				
๑๖	โรงเรียนวัดไทร	๘๕	๑๐,๐๒๓,๘๘๗.๒๕	๑	๙๕๙,๕๗๓.๒๕		
๑๗	โรงเรียนวัดยายร่ม	๖๗	๖,๕๒๑,๕๖๙.๕๕				
๑๘	โรงเรียนวัดนาคนิมิตร	๒๘	๒,๔๑๔,๘๑๔.๐๐				
๑๙	โรงเรียนบางขุนเทียนนอก	๓๙	๓,๖๒๕,๗๘๑.๐๐				
๒๐	โรงเรียนวัดบางประทุนนอก	๓๙	๑,๗๙๕,๗๒๐.๐๐				
๒๑	โรงเรียนวัดมงคลวราราม	๓๑	๓,๘๐๒,๓๑๖.๐๐				
	รวม	๗๕๙	๓๒,๘๒๖,๕๘๙.๓๔	๑	๙๕๙,๕๗๓.๒๕	๔๑	๒๘,๗๓๘,๗๖๓.๕๐