



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุงเทพมหานคร

สำนักเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

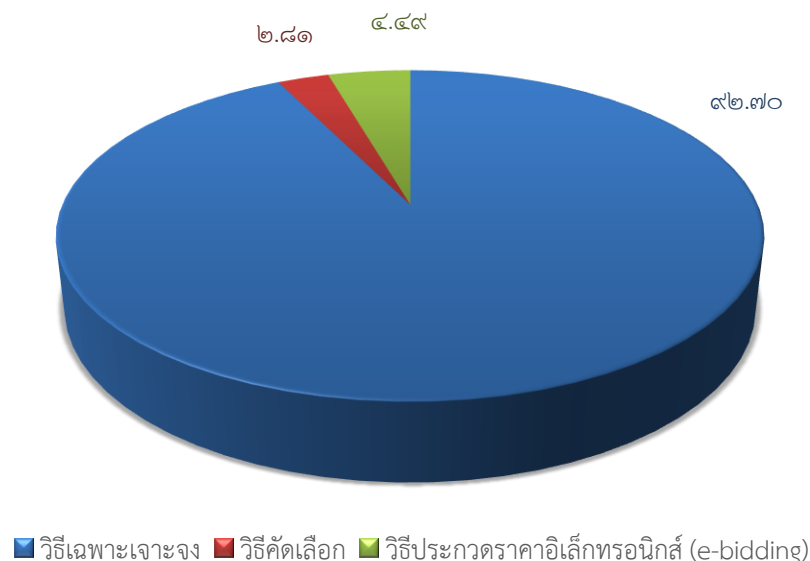
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)			คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘	๑๒๗	๑๖๕	๙๒.๗๐
วิธีคัดเลือก	๑	๔	๕	๒.๘๑
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๗	๘	๔.๔๙
รวม	๔๐	๑๓๘	๑๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๑๗๘ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๐ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑ ตามลำดับ ดังภาพที่ ๑



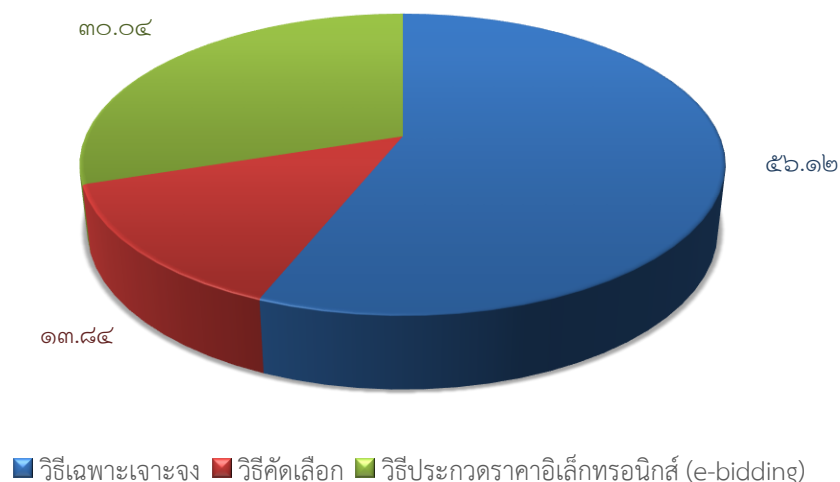
ภาพที่ ๑ ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)			คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๔๒๔,๐๒๐.๖๕	๓๙,๓๙๐,๖๒๒.๒๙	๔๙,๘๑๔,๖๔๒.๙๔	๕๖.๑๒
วิธีคัดเลือก	๑,๘๒๐,๘๑๙.๐๐	๑๐,๔๖๓,๔๔๐.๖๐	๑๒,๒๘๔,๒๕๙.๖๐	๑๓.๘๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๙๕,๖๒๕.๐๐	๒๖,๖๖๙,๖๒๕.๐๐	๓๐.๐๔
รวม	๑๒,๘๑๘,๘๓๙.๖๕	๗๕,๙๔๙,๖๘๗.๘๙	๘๘,๗๖๘,๕๒๗.๕๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ๘๘,๗๖๘,๕๒๗.๕๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๘๑๔,๖๔๒.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๒ (เป็นโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP จำนวน ๔๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๗๕,๙๘๙.๗๘ บาท) รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๖๖๙,๖๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๔ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๒๘๔,๒๕๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๔ ดังภาพที่ ๒

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๑๗๘ โครงการ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งสิ้น ๘๘,๗๖๘,๕๒๗.๕๔ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๑๗๗ โครงการ ๘๕,๐๐๘,๕๒๗.๕๔ บาท คงเหลือโครงการจ้างเหมาซ่อมแซมถังบำบัดน้ำเสียบริเวณชั้นใต้ดิน ด้านถนนศิริพงษ์ ภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร คาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญาในเดือนมีนาคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของกรจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สำนักงานกฎหมายและคดี

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานกฎหมายและคดี

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานกฎหมายและคดีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานกฎหมายและคดี

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๖ (๑๐๐%)	๒๖ (๑๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕๙๖,๗๕๕ (๑๐๐%)	๕๙๖,๗๕๕ (๑๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานกฎหมาย และคดี	๒๖	๕๙๖,๗๕๕	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๕๙๖,๗๕๕	๐	๐	๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565

สำนักงานกฎหมายและคดี

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	10,700.00	10,700.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จก. ราคาที่เสนอ 10,700.00	บ.ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 10,700.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-1-65 ลว.27-10-64
2	วัสดุงานบ้าน จำนวน 9 รายการ	14,136.00	14,136.00	เฉพาะเจาะจง	บ.แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จก. ราคาที่เสนอ 14,136.00	บ.แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 14,136.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-8-65 ลว.29/11/64
3	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	21,400.00	21,400.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จก. ราคาที่เสนอ 21,400.00	บ.ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 21,400.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-2-65 ลว.15/12/64
4	วัสดุหมึกเครื่องพิมพ์ Lexmark 1	17,762.00	17,762.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ปริ้นท์ ไอคิว จก. ราคาที่เสนอ 17,762.00	บ. ปริ้นท์ ไอคิว จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 17,762.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-15-65 ลว.15/12/64
5	วัสดุหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	57,780.00	57,780.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่เสนอ 57,780.00	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 57,780.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-6-65 ลว.21/12/64
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	98,440.00	98,440.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่เสนอ 98,440.00	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 98,440.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-7-65 ลว.21/12/64
8	วัสดุสำนักงาน จำนวน 52 รายการ	71,655.00	71,655.00	เฉพาะเจาะจง	บ.แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จก. ราคาที่เสนอ 71,655.00	บ.แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 71,655.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-14-65 ลว.01/02/65

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565

สำนักงานกฎหมายและคดี

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง 30 กันยายน กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
9	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	21,400.00	21,400.00	เฉพาะเจาะจง	บจก. ธนาสุ เพรส ราคาที่เสนอ 21,400.00	บจก. ธนาสุ เพรส ราคาที่ตกลงซื้อ 21,400.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-13-65 ลว. 09/02/2565
8	หมึกเครื่องโทรสาร แคนนอน	7,950.00	7,950.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จก. ราคาที่เสนอ 7,950.00	บ. ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จก. ราคาที่เสนอ 7,950.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11/11/1965 ลว 21/1/2565
9	หมึกเครื่องพิมพ์ Lexmarl	17,762.00	17,762.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ปรีทรี ไอคิว จก. ราคาที่เสนอ 17,762.00	บ. ปรีทรี ไอคิว จก. ราคาที่เสนอ 17,762.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11/12/1965 ลว 15/12/2564
10	หมึกเครื่องพิมพ์ แคนนอน	26,700.00	26,700.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จก. 26,700.00	บ. ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จก. 26,700.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-19-65 ลว 19-04-65
11	วัสดุสำนักงาน	10,700.00	10,700.00	เฉพาะเจาะจง	บจก. ธนาสุ เพรส ราคาที่เสนอ 10,700.00	บจก. ธนาสุ เพรส ราคาที่เสนอ 10,700.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-22-65 ลว 20-5-65
12	ชุดสร้างภาพเครื่องพิมพ์ Lexmark	5,180.00	5,180.00	เฉพาะเจาะจง	บ.อาชีวฯ เทคโนโลยี ราคาที่เสนอ 5,180.005,180.00	บ.อาชีวฯ เทคโนโลยี ราคาที่เสนอ 5,180.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-23-65 ลว 08/06/65
13	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 5 รายการ	25,894.00	25,894.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีส์เท็ม จก. ราคาที่เสนอ 25,894.00	บ. เอส เค วัน ซีส์เท็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 25,894.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-24-65 ลว.19/05/65

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565

สำนักงานกฎหมายและคดี

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง 30 กันยายน กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
14	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	10,914.00	10,914.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่เสนอ 10,914.00	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 10,914.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-26-65 ลว.23/06/65
15	วัสดุสำนักงาน	22,256.00	22,256.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่เสนอ 22,256.00	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 22,256.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-28-65 ลว.23/06/65
16	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	28,890.00	28,890.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่เสนอ 28,890.00	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 28,890.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11-29-65 ลว.24/08/65
17	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ 4 เครื่อง	57,619.50	57,619.50	เฉพาะเจาะจง	หจก.ทวี แอร์ ซัพพลาย ราคาที่เสนอ 57,619.50	หจก.ทวี แอร์ ซัพพลาย ราคาที่ตกลงซื้อ 57,619.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-1-65 ลว.24/11/64
18	จ้างเหมาทำตรายาง	8,060.00	8,060.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เพื่องฟ้าตรายาง ราคาที่เสนอ 8,060.00	ร้าน เพื่องฟ้าตรายาง ราคาที่ตกลงซื้อ 8,060.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-2-65 ลว.07/02/65
19	จ้างเหมาตัดเครื่องแบบ	9,100.00	9,100.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านพิรุฬห์พัสดุ ราคาที่เสนอ 9,100.00	ร้านพิรุฬห์พัสดุ ราคาที่ตกลงซื้อ 9,100.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-3-65 ลว.22/04/65
20	จ้างเหมาซ่อมเก้าอี้	4,950.00	4,950.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน จอมศิลป์ ราคาที่เสนอ 4,950.00	ร้าน จอมศิลป์ ราคาที่ตกลงซื้อ 4,950.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-5-65 ลว.23/05/65

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565

สำนักงานกฎหมายและคดี

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง 30 กันยายน กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
21	ซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	4,730.00	4,730.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน พิมพ์ทอง พิมพ์ดีด ราคาที่ตกลงซื้อ 4,730.00	ร้าน พิมพ์ทอง พิมพ์ดีด ราคาที่ตกลงซื้อ 4,730.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-6-65 ลว.12/05/65
22	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	24,610.00	24,610.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่เสนอ 24,610.00	บ. เอส เค วัน ซีสเต็ม จก. ราคาที่ตกลงซื้อ 24,610.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-7-65 ลว.01/07/65
23	ล้างเครื่องปรับอากาศ	17,066.50	17,066.50	เฉพาะเจาะจง	หจก.ทวี แอร์ ซัพพลาย ราคาที่เสนอ 17,066.50	หจก.ทวี แอร์ ซัพพลาย ราคาที่ตกลงซื้อ 17,066.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-8-65 ลว.02/06/65
24	ซ่อมเก้าอี้ทำงาน	1,100.00	1,100.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน จอมศิลป์ ราคาที่เสนอ 1,100.00	ร้าน จอมศิลป์ ราคาที่ตกลงซื้อ 1,100.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21-3-65 ลว.19/08/65

สำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๓ (๑๐๐%)	๑๓ (๑๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๘๕๔,๑๖๓.๕๔ (๑๐๐%)	๕๙๖,๗๕๕ (๑๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่ จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่ จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๓	๘๕๔,๑๖๓.๕๔	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๘๕๔,๑๖๓.๕๔	๐	๐	๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบ สขร. ๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคล รายนางสาวเจนจิรา สะอาดศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕๙,๗๒๐.๐๐	๑๕๙,๗๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวเจนจิรา สะอาดศรี ราคา ๑๕๙,๗๒๐ บาท	นางสาวเจนจิรา สะอาดศรี ราคา ๑๕๙,๗๒๐ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	สัญญาจ้างรายบุคคล เลขที่ ๒๘-๑-๖๕ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔
๒	จ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคล ราย นางสาวสุธี เปล่งปลั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๓,๗๑๐.๐๐	๗๓,๗๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุธี เปล่งปลั่ง ราคา ๗๓,๗๑๐ บาท	นางสาวสุธี เปล่งปลั่ง ราคา ๗๓,๗๑๐ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	สัญญาจ้างรายบุคคล เลขที่ ๒๘-๒-๖๕ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔
รวมทั้งสิ้น ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน						๒๓๓,๔๓๐.๐๐ บาท		

แบบ สขร. ๑

แบบ สขร. ๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบ จำนวน ๒๐ ชุด	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	คอตนี้ราคาที่เสนอ ๑๓,๐๐๐ บาท	คอตนี้ราคาที่เสนอ ๑๓,๐๐๐ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๑-๑-๖๕ ลว. ๒๓ พ.ย.. ๖๔
รวมทั้งสิ้น รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท								

แบบ สขร. ๑

หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๘๐,๒๕๐.๐๐	๘๐,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เจพี มอลล์ จำกัด ราคาที่เสนอ ๘๐,๒๕๐.- บาท	บริษัท เจพี มอลล์ จำกัด ราคาที่เสนอ ๘๐,๒๕๐.- บาท	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑-๑-๖๕ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๖๔
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลพร้อมระบบปฏิบัติการ(OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๒ เครื่อง	๕๗,๒๔๕.๐๐	๕๗,๒๔๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคาที่เสนอ ๕๗,๘๗๐.- บาท	บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคาที่เสนอ ๕๗,๘๗๐.- บาท	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑-๒-๖๕ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๖๔
๓	ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๙๕๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคาที่เสนอ ๖,๙๕๕.- บาท	บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคาที่เสนอ ๖,๙๕๕.- บาท	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑-๓-๖๕ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๖๔
รวมทั้งสิ้น ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน						๑๔๓,๕๗๕.๐๐ บาท		

แบบ สขร. ๑

เลขที่และวันที่ของ
สัญญาหรือข้อตกลงใน
การซื้อขายหรือจ้าง

[illegible]

แบบ สขร. ๑

เลขที่และวันที่ของ
สัญญาหรือข้อตกลงใน
การซื้อขายหรือจ้าง

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
	- ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -							
รวมทั้งสิ้น รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท								

หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบ สขร. ๑

[illegible]

สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน เมษายน ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบ สขร. ๑

[illegible]

สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบ สขร. ๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคล รายนางสาวปิยะดา แสงเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๓,๗๗๐.๙๗	๗๓,๗๗๐.๙๗	เฉพาะเจาะจง	นางสาวปิยะดา แสงเล็ก ราคา ๗๓,๗๗๐.๙๗ บาท	นางสาวปิยะดา แสงเล็ก ราคา ๗๓,๗๗๐.๙๗ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	สัญญาจ้างรายบุคคล เลขที่ ๒๘-๓-๖๕ ลว. ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕
๒	จ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคล รายนายกฤษฎา พุ่มสกุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๓,๗๗๐.๙๗	๗๓,๗๗๐.๙๗	เฉพาะเจาะจง	นายกฤษฎา พุ่มสกุล ราคา ๗๓,๗๗๐.๙๗ บาท	นายกฤษฎา พุ่มสกุล ราคา ๗๓,๗๗๐.๙๗ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	สัญญาจ้างรายบุคคล เลขที่ ๒๘-๔-๖๕ ลว. ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน						๑๔๗,๕๔๑.๙๔ บาท		

สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบ สขร. ๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
	- ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ -							
รวมทั้งสิ้น รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท								

แบบ สขร. ๑

เลขที่และวันที่ของ
สัญญาหรือข้อตกลงใน
การซื้อขายหรือจ้าง

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
	- ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ -							
รวมทั้งสิ้น รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท								

สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบ สขร. ๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคล รายนางสาว เบญจวรรณ เลอลภ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖,๔๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวเบญจวรรณ เลอลภ ราคา ๒๖,๔๐๐ บาท	นางสาวเบญจวรรณ เลอลภ ราคา ๒๖,๔๐๐ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	สัญญาจ้างรายบุคคล เลขที่ ๒๘-๕-๖๕ ลว. ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕
๒	จ้างจัดทำรายการ จำนวน ๒๖ รายการ	๕,๑๔๐.๐๐	๕,๑๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านธรรมธ ราคาที่เสนอ ๕,๑๔๐.- บาท	ร้านธรรมธ ราคาที่เสนอ ๕,๑๔๐.- บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๒๑-๒-๖๕ ลว. ๒๗ ก.ค. ๖๕
๓	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้สำหรับ การบริโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอส ดับบลิว วอเตอร์ไลฟ์ จำกัด ราคา ๑,๓๖๙.๖๐ บาท	บริษัท เอส ดับบลิว วอเตอร์ไลฟ์ จำกัด ราคา ๑,๓๖๙.๖๐ บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	ว.๑๑๙ ตามหนังสือ ฝบ. ที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลว. ๕ ส.ค. ๖๕
๔	จ้างเหมาล้างทำความสะอาด และซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๑ เครื่อง	๒๑,๘๒๘.๐๐	๒๑,๘๒๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก. พี.พี.ซี.แอร์คอนดิชั่น เนอร์ ราคา ๒๑,๘๒๘.- บาท	หจก. พี.พี.ซี.แอร์คอนดิชั่น เนอร์ ราคา ๒๑,๘๒๘.- บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๒๑-๓-๖๕ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๕
๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ งานบ้าน จำนวน ๗๓ รายการ	๒๖๑,๐๐๔.๐๐	๒๖๑,๐๐๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก. บี แอนด์ เอส อราว ซิสเต็มส์ ราคาที่เสนอ ๒๖๑,๐๐๔.- บาท	หจก. บี แอนด์ เอส อราว ซิสเต็มส์ ราคาที่เสนอ ๒๖๑,๐๐๔.- บาท	มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑-๕-๖๕ ลว. ๒๖ ส.ค. ๖๕
รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน						๓๑๕,๗๔๑.๖๐ บาท		

แบบ สขร. ๑

เลขที่และวันที่ของ
สัญญาหรือข้อตกลงใน
การซื้อขายหรือจ้าง

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
	- ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ -							
รวมทั้งสิ้น รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท								

สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๔๙ (๑๐๐%)	๒๓๒ (๙๓.๑๗%)	๘ (๓.๒๑%)	๙ (๓.๖๑%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๗๔,๘๔๒,๖๙๕.๔๒ (๑๐๐%)	๕๙,๑๓๑,๙๑๕.๔๒ (๓๓.๘๒%)	๒๙,๘๖๒,๗๘๐.๐๐ (๑๗.๐๘%)	๘๕,๘๔๘,๐๐๐.๐๐ (๔๙.๑๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขต บางขุนเทียน	๒๓๒	๕๙,๑๓๑,๙๑๕.๔๒	๘	๒๙,๘๖๒,๗๘๐.๐๐	๙	๘๕,๘๔๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๓๒	๕๙,๑๓๑,๙๑๕.๔๒	๘	๒๙,๘๖๒,๗๘๐.๐๐	๙	๘๕,๘๔๘,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๑๗	๓๓.๘๒	๓.๒๑	๑๗.๐๘	๓.๖๒	๔๙.๑๐

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตมีนบุรี

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตมีนบุรีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตมีนบุรี

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๖๗๘ (๑๐๐%)	๖๔๗ (๙๕.๔๓%)	๑๒ (๑.๗๗%)	๑๙ (๒.๘๐%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๘๗,๗๓๐,๙๒๔.๔๙ (๑๐๐%)	๑๐๘,๓๔๑,๕๕๐.๔๙ (๕๗.๗๑%)	๑๕,๙๑๑,๐๗๙.๐๐ (๘.๔๘%)	๖๓,๔๗๘,๒๙๔.๐๐ (๓๓.๘๑%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตมีนบุรี

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตมีนบุรี	๖๔๗	๑๐๘,๓๔๑,๕๕๐.๔๙	๑๒	๑๕,๙๑๑,๐๗๙.๐๐	๑๙	๖๓,๔๗๘,๒๙๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔๗	๑๐๘,๓๔๑,๕๕๐.๔๙	๑๒	๑๕,๙๑๑,๐๗๙.๐๐	๑๙	๖๓,๔๗๘,๒๙๔.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๔๓%	๕๗.๗๑%	๑.๗๗%	๘.๔๘%	๒.๘๐%	๓๓.๘๑%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุลดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานเขตสายไหม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตสายไหม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตสายไหม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
๘๒๑	๘๐๑	๑๒	๘
ร้อยละ ๑๐๐	๙๗.๕๖	๑.๔๖	๐.๙๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
๒๐๖,๔๕๒,๒๒๖.๘๘	๑๓๓,๐๘๓,๕๓๗.๓๘	๓๒,๒๙๙,๔๔๔.๕๐	๔๑,๐๖๙,๒๔๕.๐๐
ร้อยละ ๑๐๐	๖๔.๔๖	๑๕.๖๔	๑๙.๘๙

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	วิธีกรณีพิเศษ
งบประมาณที่ได้รับ	๑๓๓,๐๘๓,๕๓๗.๓๘	๓๒,๒๙๙,๔๔๔.๕๐	๔๑,๐๖๙,๒๔๕.๐๐	-
งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	๑๓๓,๐๐๐,๕๓๐.๐๐	๓๐,๒๓๖,๐๘๔.๕๐	๓๑,๖๑๖,๐๒๐.๐๐	-
ประหยัดงบประมาณ	๘๓,๐๐๗.๓๘	๒,๐๖๓,๓๖๐.๐๐	๙,๔๕๓,๒๒๕.๐๐	-
ร้อยละ	๐.๐๖	๖.๓๙	๒๓.๐๒	-

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสายไหม

ฝ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
ปกครอง	๕๕	๕,๓๑๙,๕๐๕.๐๐	๑	๘๗๐,๕๐๐.๐๐		
ทะเบียน	๕	๖๓๖,๕๒๐.๐๐				
โยธา	๔๑	๑๖,๖๑๒,๙๑๐.๐๔	๑	๑๐,๐๔๔,๐๐๐.๐๐	๓	๓๖,๒๘๖,๐๐๐.๐๐
สิ่งแวดล้อม	๙	๗๔๓,๐๐๑.๐๐				
รายได้	๘	๒๙๕,๘๔๑.๓๓				
รักษาฯ	๑๘	๕,๑๑๒,๙๔๙.๐๐			๑	๖๓๔,๗๒๐.๐๐
ศึกษา	๘	๓๐,๑๕๘,๙๑๗.๒๐	๑	๓,๐๗๘,๓๘๔.๐๐		
คลัง	๑๒	๓๒๔,๔๕๕.๔๒				
เทศกิจ	๕	๓๓๑,๑๕๓.๐๐				
พัฒนา	๓๔	๒,๑๐๔,๘๕๑.๗๖				
งบกลาง	๑๙	๑,๗๐๔,๔๕๒.๘๖				
โรงเรียนสายไหม(ทัศนารมย์อนุสรณ์)	๙๒	๑๑,๖๙๐,๑๕๘.๘๓	๒	๓,๘๕๓,๒๗๙.๐๐	๑	๘๗๙,๑๕๐.๐๐
โรงเรียนวัดหนองใหญ่	๗๘	๙,๗๕๗,๒๒๘.๐๐	๑	๑,๖๒๗,๖๒๐.๒๕	๑	๖๔๗,๑๐๐.๐๐
โรงเรียนพุทธิยวรรณาลัย	๙๙	๒๐,๔๗๐,๐๖๔.๐๐	๒	๗,๘๐๐,๘๗๔.๕๐	๑	๒,๐๑๔,๑๕๐.๐๐
โรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาลัย	๘๕	๘,๗๒๐,๐๔๔.๕๐	๒	๓,๑๐๓,๖๑๐.๐๐	๑	๖๐๘,๑๒๕.๐๐
โรงเรียนออเงิน (อ่อน เหมอนุสรณ์)	๓๖	๒,๙๑๗,๓๒๗.๒๕				
โรงเรียนวัดราษฎร์นิยมธรรม	๖๗	๕,๘๔๗,๕๑๙.๔๔	๑	๘๑๕,๔๘๕.๗๕		
โรงเรียนประชานุกุล	๔๕	๔,๐๗๖,๖๒๗.๐๐				
โรงเรียนพรพระร่วงประสิทธิ์	๒๖	๑,๓๕๐,๓๒๔.๐๐				
โรงเรียนซอยแอนเนกซ์	๕๙	๔,๙๐๙,๗๗๗.๗๕	๑	๑,๐๐๕,๖๙๑.๐๐		
รวม	๘๐๑	๑๓๓,๐๘๓,๕๓๗.๓๘	๑๒	๓๒,๒๙๙,๔๔๔.๕๐	๘	๔๑,๐๖๙,๒๔๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘๒๑	๒๐๖,๔๕๒,๒๒๖.๘๘				
คิดเป็นร้อยละ		๖๔.๔๖		๑๕.๖๔		๑๙.๘๙

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากขาดการถ่ายทอดความรู้ เพื่อทำความเข้าใจในระบบที่เปลี่ยนแปลงและไม่มีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อม ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่มีความรุนแรงและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ โดยเฉพาะสำนักงานเขตซึ่งต้องแก้ไขสถานการณ์ภายในพื้นที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการ หรือควบคุมได้

๕. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตสายไหม ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อบริการประชาชนและใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด ซึ่งต้องเร่งหาตัวผู้รับจ้างเพื่อมาดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลา มีข้อจำกัดคือบุคลากรมีการโยกย้ายบ่อย ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง ส่วนราชการบางฝ่ายขาดบุคลากรหลายอัตราและขาดเป็นเวลานาน บุคลากรที่มีอยู่ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากต้องรับผิดชอบงานแทนตำแหน่งที่ว่าง บุคลากรขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

แนวทางแก้ไขการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. สำนักงานเขตสายไหม ได้ให้มีการอบรมและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดอยู่เสมอ

๒. สำนักงานเขตสายไหม มีแผนการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร

๓. กรุงเทพมหานครควรจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่า Internet เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากระบบ Internet ของกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถปฏิบัติงานระบบ e-GP ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ บุคลากรส่วนใหญ่จัดหา Internet เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานเอง และยอมเสียค่าใช้จ่ายส่วนตัว

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตบางรัก

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางรัก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายใน สำนักงานเขตบางรัก

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๓๔ (๑๐๐%)	๑๓๓ (๙๙.๒๕%)	๑ (๐.๗๕%)	๐ (๐%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๑,๐๔๙,๖๙๑.๙๐ (๑๐๐%)	๑๐,๓๕๑,๖๙๑.๙๐ (๙๓.๖๘%)	๖๙๘,๐๐๐ (๖.๓๒%)	๐ (๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางรัก

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตบางรัก	๑๓๓	๑๐,๓๕๑,๖๙๑.๙๐	๑	๖๙๘,๐๐๐.๐๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓๓	๑๐,๓๕๑,๖๙๑.๙๐	๑	๖๙๘,๐๐๐.๐๐	๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๒๕	๙๓.๖๘%	๐.๗๕%	๖.๓๒%	๐%	๐%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตสาทร

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตสาทร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตสาทร

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔๙ (๑๐๐%)	๔๖ (๙๓.๘๘%)	๒ (๔.๐๘%)	๑ (๒.๐๔%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๙,๑๑๘,๑๓๕.๖๐ (๑๐๐%)	๓,๙๗๗,๓๗๐.๖๐ (๔๓.๖๒%)	๓,๒๐๔,๘๒๐.๐๐ (๓๕.๑๕%)	๑,๙๓๕,๙๔๕.๐๐ (๒๑.๒๓%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสาทร

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตสาทร	๔๖	๓,๙๗๗,๓๗๐.๖๐	๒	๓,๒๐๔,๘๒๐.๐๐	๑	๙,๘๓๐,๙๖๙.๔๙
รวมทั้งสิ้น	๔๖	๓,๙๗๗,๓๗๐.๖๐	๒	๓,๒๐๔,๘๒๐.๐๐	๑	๙,๘๓๐,๙๖๙.๔๙
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๘๘	๔๓.๖๒%	๔.๐๘%	๓๕.๑๕%	๒.๐๔%	๒๑.๒๓%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของกรจัดการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตบางบอน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางบอน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตบางบอน ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔๙๑ (๑๐๐%)	๔๗๐ (๙๕.๗๒%)	๑๑ (๒.๒๔%)	๑๐ (๒.๐๔%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๒๔,๙๕๘,๔๖๔.๘๖ (๑๐๐%)	๗๕,๘๒๘,๘๙๖.๙๙ (๖๐.๖๙%)	๒๒,๑๐๙,๘๙๐.๐๐ (๑๗.๖๙%)	๒๗,๐๑๙,๖๗๗.๘๗ (๒๑.๖๒%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางบอน

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตบาง บอน	๔๗๐	๗๕,๘๒๘,๘๙๖.๙๙	๑๑	๒๒,๑๐๙,๘๙๐.๐๐	๑๐	๒๗,๐๑๙,๖๗๗.๘๗
รวมทั้งสิ้น	๔๗๐	๗๕,๘๒๘,๘๙๖.๙๙	๑๑	๒๒,๑๐๙,๘๙๐.๐๐	๑๐	๒๗,๐๑๙,๖๗๗.๘๗
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๗๒%	๖๐.๖๙%	๒.๒๔%	๑๗.๖๙%	๒.๐๔%	๒๑.๖๒%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของกาจัดทารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๒๒ (๑๐๐%)	๑๒๒ (๑๐๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๐,๒๓๕,๑๓๘.๓๘ (๑๐๐%)	๑๐,๒๓๕,๑๓๘.๓๘ (๑๐๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์	๑๒๒	๑๐,๒๓๕,๑๓๘.๓๘	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒๒	๑๐,๒๓๕,๑๓๘.๓๘	๐	๐	๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐%	๑๐๐%	๐%	๐%	๐%	๐%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทาลายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้จัดทำโครงการ รongงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ที่มีความล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เลื่อนเวลาออกไปทำให้ดำเนินการไม่ทันใน ปีงบประมาณต้องกันเงินหลัอมปี

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผู้จัดทำโครงการต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ ตั้งแต่กำหนดความต้องการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง เมื่องบประมาณมาถึงจะได้ดำเนินการได้ทันที

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานเขตดอนเมือง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตดอนเมือง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตดอนเมือง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๑๓ (๑๐๐%)	๑๙๖ (๙๒.๐๑%)	๑๑ (๕.๑๖%)	๖ (๒.๘๓%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๖๒,๕๘๗,๓๑๒.๗๑ (๑๐๐%)	๓๒,๗๑๐,๕๘๖.๙๖ (๕๒.๒๖%)	๑๘,๐๘๘,๘๘๙.๗๕ (๒๘.๙๐%)	๑๑,๗๘๗,๘๓๖ (๑๘.๘๔%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตดอนเมือง

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงาน เขตดอนเมือง	๑๙๖	๓๒,๗๑๐,๕๘๖.๙๖	๑๑	๑๘,๐๘๘,๘๘๙.๗๕	๖	๑๑,๗๘๗,๘๓๖
รวมทั้งสิ้น	๑๙๖	๓๒,๗๑๐,๕๘๖.๙๖	๑๑	๑๘,๐๘๘,๘๘๙.๗๕	๖	๑๑,๗๘๗,๘๓๖
คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๐๑	๕๒.๒๖%	๕.๑๖%	๒๘.๙๐%	๒.๘๓%	๑๘.๘๔%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายปกครอง

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	๒	๒.๓๐	๘,๙๙๒,๐๐๐.๐๐	๖,๕๕๖,๓๒๐.๐๐	๒,๔๔๕,๖๘๐.๐๐	๒๗.๑๙
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๕	๙๗.๗๐	๓,๐๙๒,๙๒๐.๐๐	๒,๙๕๙,๙๗๗.๔๐	๑๓๒,๙๔๒.๖๐	๔.๒๙
รวมทั้งสิ้น		๘๗	๑๐๐	๑๒,๐๘๔,๙๒๐.๐๐	๙,๕๐๖,๒๙๗.๔๐	๒,๕๗๘,๖๒๒.๖๐	๓๑.๔๘

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑		
๒		
๓		
๔		

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายทะเบียน

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖	๑๐๐	๘๔๐,๒๐๐.๐๐	๗๘๖,๒๗๘.๑๓	๕๓,๙๒๑.๘๗	๖.๔๒
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๑๐๐	๘๔๐,๒๐๐.๐๐	๗๘๖,๒๗๘.๑๓	๕๓,๙๒๑.๘๗	๖.๔๒

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑		
๒		
๓		
๔		

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายโยธา

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	๒	๖.๒๕	๒,๐๗๖,๒๐๐.๐๐	๒,๐๓๘,๑๓๓.๕๗	๓๘,๐๖๖.๔๓	๑.๘๓
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	๙๓.๗๕	๓,๕๕๓,๓๘๐.๐๐	๓,๐๖๓,๐๕๗.๗๐	๔๙๐,๓๒๒.๓๐	๑๓.๘๐
รวมทั้งสิ้น		๓๒	๑๐๐.๐๐	๕,๖๒๙,๕๘๐.๐๐	๕,๑๐๑,๑๙๑.๒๗	๕๒๘,๓๘๘.๗๓	๑๕.๖๓

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	๑๐๐	๓๙๔,๐๔๙.๐๐	๓๖๘,๓๒๕.๐๐	๒๕,๗๒๔.๐๐	๖.๕๒
รวมทั้งสิ้น		๕	๑๐๐	๓๙๔,๐๔๙.๐๐	๓๖๘,๓๒๕.๐๐	๒๕,๗๒๔.๐๐	๖.๕๒

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑		
๒		
๓		
๔		

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ฝ่ายรายได้

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	๘	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๘	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘	๑๐๐	๖๐๙,๔๐๐	๕๓๘,๘๖๑.๙๐	๗๐,๕๓๘.๑๐	๑๑.๕๗
รวมทั้งสิ้น		๘	๑๐๐	๖๐๙,๔๐๐	๕๓๘,๘๖๑.๙๐	๗๐,๕๓๘.๑๐	๑๑.๕๗

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑		
๒		
๓		
๔		

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่าย.....รักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ.....

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	๑	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๔.๓๕	๑,๑๔๘,๘๐๐	๑,๐๙๑,๐๐๒	๕๗,๗๙๘	๕.๐๓
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒	๙๕.๖๕	๓,๒๙๔,๘๕๙	๓,๒๙๔,๘๕๙	-	-
รวมทั้งสิ้น		๒๓	๑๐๐	๔,๔๔๓,๖๕๙	๔,๓๘๕,๘๖๑	๕๗,๗๙๘	๕.๐๓

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑	การดำเนินการในระบบ e-GP ระบบขัดข้องบ่อย ทำให้การเชื่อมต่อระบบมีปัญหาไม่สามารถเชื่อมต่อได้ ทำให้เกิดความล่าช้า	ปรับปรุงระบบให้เกิดความคล่องตัว

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายการศึกษา

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	๔	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๔	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)						
๓	วิธีคัดเลือก	๒	๑๔.๒๘	๒,๗๕๖,๒๐๐	๒,๔๐๒,๑๑๘	๓๕๔,๐๘๒	๑๒.๘๔
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒	๘๕.๗๒	๑๐,๗๗๘,๖๒๕	๙,๐๑๓,๑๔๒.๖๔	๑,๗๖๕,๔๘๒.๙๖	๑๖.๓๘
รวมทั้งสิ้น		๑๔	๑๐๐	๑๓,๕๓๔,๘๒๕	๑๑,๔๑๕,๒๖๐.๖๔	๒,๑๑๙,๕๖๔.๙๖	๒๙.๒๒

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑		
๒		

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายการคลัง

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท)	-	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖	๑๐๐	๕๙๕,๔๐๐.๐๐	๕๖๕,๓๓๒.๖๔	๓๐,๐๖๗.๓๖	๕.๐๖
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๑๐๐	๕๙๕,๔๐๐.๐๐	๕๖๕,๓๓๒.๖๔	๓๐,๐๖๗.๓๖	๕.๐๖

๓. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕	แนวทางการแก้ไข
๑	การดำเนินการในระบบ EGP ระบบขัดข้องบ่อย ทำให้การเชื่อมต่อระบบมีปัญหาไม่สามารถเชื่อมต่อได้ ซึ่งทำให้ขาดความคล่องตัวล่าช้า	ปรับปรุงระบบเพื่อให้การเชื่อมต่อเข้าถึงในระบบ EGP คล่องตัวยิ่งขึ้น
๒	ผู้ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมอยู่เสมอ	ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ใหม่ๆ อยู่เสมอ

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตบางคอแหลม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตบางคอแหลม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๘๔ (๑๐๐%)	๒๘๒ (๙๙.๒๙%)	-	๒ (๐.๗๑%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๙,๑๙๒,๒๒๖.๕๒ (๑๐๐%)	๒๔,๙๗๗,๖๒๖.๕๒ (๘๕.๕๖%)	-	๔,๒๑๔,๖๐๐ (๑๔.๔๔%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางคอแหลม

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขต บางคอแหลม	๒๘๒	๒๔,๙๗๗,๖๒๖.๕๒	-	-	๒	๔,๒๑๔,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๘๒	๒๔,๙๗๗,๖๒๖.๕๒	-	-		
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๒๙%	๘๕.๕๖%	-	-	๐.๗๑%	๑๔.๔๔%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีหนังสืออนุมัติแนวทางการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดประชุม จัดกิจกรรม รูปแบบออนไลน์หรือแบบอื่นๆที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตยานนาวา

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตยานนาวา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักงานเขตยานนาวา

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๖๔ (๑๐๐%)	๑๕๘ (๙๖.๓๔%)	๒ (๑.๒๒%)	๔ (๒.๔๔%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๙,๐๒๗,๐๐๒.๑๐ (๑๐๐%)	๑๖,๐๗๖,๖๐๒.๑๐ (๕๕.๓๘%)	๒,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ (๑๐.๒๗%)	๙,๙๗๐,๔๐๐.๐๐ (๓๔.๓๕%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตยานนาวา

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตยานนาวา	๑๕๘	๑๖,๐๗๖,๖๐๒.๑๐	๒	๒,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๔	๙,๙๗๐,๔๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕๘	๑๖,๐๗๖,๖๐๒.๑๐	๒	๒,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๔	๙,๙๗๐,๔๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๓๔	๕๕.๓๘	๑.๒๒	๑๐.๒๗	๒.๔๔	๓๔.๓๕

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ..

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิด การตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานเขตหนองแขม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตหนองแขม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตหนองแขม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕๐๔ (๑๐๐%)	๔๗๗ (๙๔.๖๕%)	๖ (๑.๑๙%)	๒๑ (๔.๑๗%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๓๒,๒๐๔,๒๙๖.๗๗ (๑๐๐%)	๙๑,๗๑๗,๘๗๔.๗๗ (๖๙.๓๘%)	๑๒,๒๘๒,๑๑๑.๐๐ (๙.๒๙%)	๒๘,๒๐๔,๓๑๑.๐๐ (๒๑.๓๓%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตหนองแขม

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตหนองแขม	๔๗๗	๙๑,๗๑๗,๘๗๔.๗๗	๖	๑๒,๒๘๒,๑๑๑.๐๐	๒๑	๒๘,๒๐๔,๓๑๑.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๗๗	๙๑,๗๑๗,๘๗๔.๗๗	๖	๑๒,๒๘๒,๑๑๑.๐๐	๒๑	๒๘,๒๐๔,๓๑๑.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๖๕	๖๙.๓๘%	๑.๑๙%	๙.๒๙%	๔.๑๗%	๒๑.๓๓%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดหารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตประเวศ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตประเวศ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตประเวศ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๗ (๑๐๐%)	๒๐ (๗๔.๐๗%)	๕ (๑๘.๕๒%)	๒ (๗.๔๑%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๙,๕๑๖,๓๙๕.๐๐ (๑๐๐%)	๔,๐๙๐,๒๕๕.๐๐ (๒๐.๙๖%)	๑๓,๔๑๗,๑๔๐.๐๐ (๖๘.๗๕%)	๒,๐๐๙,๐๐๐.๐๐ (๑๐.๒๙%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตประเวศ

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตประเวศ	๒๐	๔,๐๙๐,๒๕๕.๐๐	๕	๑๓,๔๑๗,๑๔๐.๐๐	๒	๒,๐๐๙,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๔,๐๙๐,๒๕๕.๐๐	๕	๑๓,๔๑๗,๑๔๐.๐๐	๒	๒,๐๐๙,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๗๔.๐๗	๒๐.๙๖%	๑๘.๕๒%	๖๘.๗๕%	๗.๔๑%	๑๐.๒๙%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของกาการจัดทารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานเขตบางเขน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางเขน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตบางเขน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔๐๙ (๑๐๐%)	๓๘๘ (๙๕%)	๙ (๒.๒๐%)	๑๒ (๒.๘๐%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๙๐๔๒๗๓๔๓.๙๐ (๑๐๐%)	๔๒๔๙๕,๔๓๗.๙ (๒๒.๓๒%)	๖,๘๖๐,๐๐๐ (๓.๖๐%)	๑๔๑,๐๗๑,๙๐๖.๐๐ (๗๔.๐๘%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตบางเขน

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขต บางเขน	๓๘๘	๔๒,๔๙๕,๔๓๗.๙๐	๙	๙,๔๘๒,๙๔๑.๒๘	๑๒	๑๒๓,๘๐๓,๓๒๐
รวมทั้งสิ้น	๓๘๘	๔๒,๔๙๕,๔๓๗.๙๐	๙	๙,๔๘๒,๙๔๑.๒๘	๑๒	๑๒๓,๘๐๓,๓๒๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๐	๒๒.๓๒%	๒.๒๐%	๓.๖๐%	๒.๘๐%	๗๔.๐๘%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

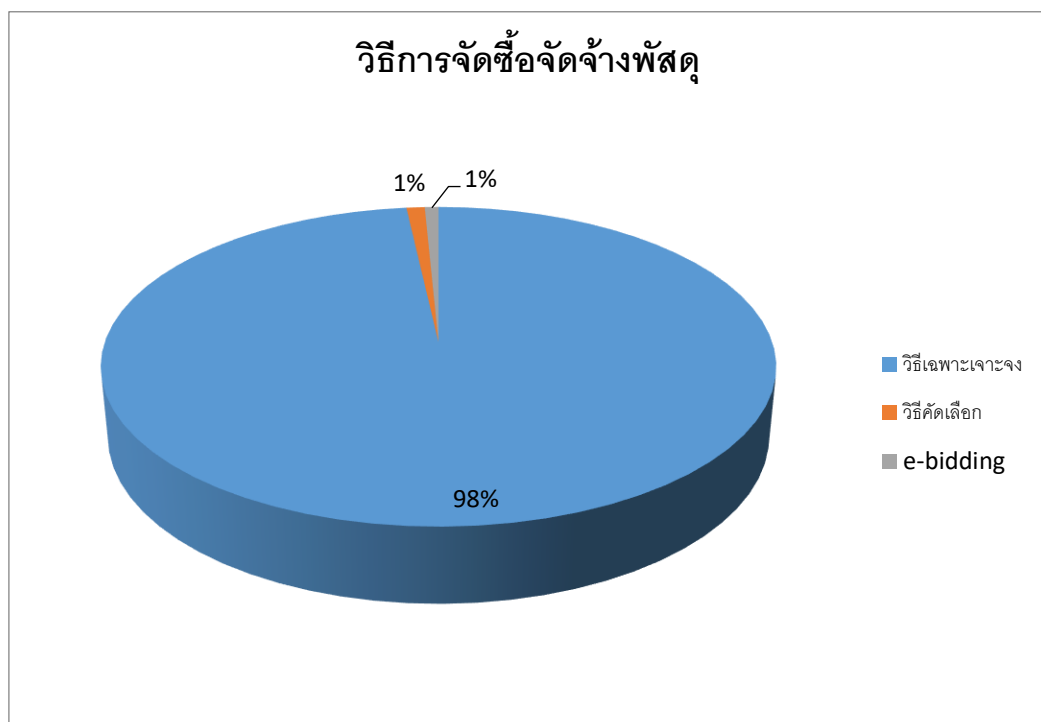
๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

ส่วนราชการ	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา		
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
โรงเรียนวัดสร้อยทอง	๕,๗๘๘,๑๑๔.๒๕	๓๘		
โรงเรียนวัดทองสุทธาราม	๒,๔๔๒,๐๗๐.๐๐	๒๙		
โรงเรียนวัดมัมชันทิการาม	๑,๙๙๔,๓๔๒.๐๐	๓๐		
โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง	๑,๖๗๐,๑๔๙.๐๐	๓๕		
โรงเรียนวัดประชาศรีธารธรรม	๑,๘๘๗,๓๔๐.๐๐	๒๔		
รวม	๔๙,๐๖๖,๐๒๒.๖๙	๓๘๙	๓	๔

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตบางซื่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๓๙๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๓ รองลงมา คือ เสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ตามลำดับ ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ จำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

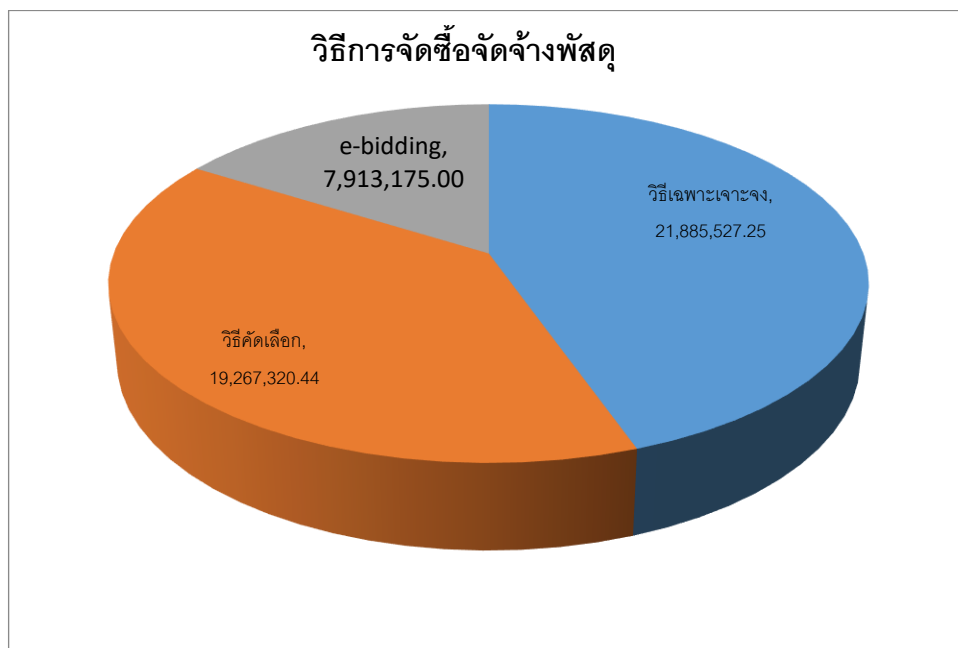
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๙	๒๑,๘๘๕,๕๒๗.๒๕	๔๔.๖๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	๔	๗,๙๑๓,๑๗๕.๐๐	๑๖.๑๓
วิธีคัดเลือก	๓	๑๙,๒๖๗,๓๒๐.๔๔	๓๙.๒๗
รวม	๓๙๖	๔๙,๐๖๖,๐๒๒.๖๙	๑๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แยกตามส่วนราชการในสำนักงาน
เขตบางซื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา		
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
ฝ่ายปกครอง	๕,๒๙๙,๙๗๕.๐๐	๒,๘๒๗,๔๗๙.๐๐		๒,๔๗๒,๔๙๖.๐๐
ฝ่ายทะเบียน	๒๒๗,๗๑๒.๐๐	๒๒๗,๗๑๒.๐๐		
ฝ่ายโยธา	๑๐,๙๘๐,๑๖๙.๔๔	๗,๐๔๐,๓๖๒.๘๔	๒,๗๗๖,๐๕๙.๐๐	
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๕๓๖,๙๒๙.๐๐	๕๓๓,๙๒๙.๐๐		
ฝ่ายรายได้	๙๙๑,๒๑๐.๐๐	๙๔๗,๐๐๗.๑๗		
ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ	๒,๖๑๓,๒๐๐.๐๐	๑,๕๑๗,๐๙๓.๐๐		๖๘๑,๓๘๐.๐๐
ฝ่ายการศึกษา	๘,๒๘๗,๑๕๑.๐๐	๗,๓๖๒,๑๕๑.๐๐	๙๒๕,๐๐๐	
ฝ่ายการคลัง	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๙,๘๑๒.๓๖		
ฝ่ายเทศกิจ	๓๗๘,๓๐๐.๐๐	๒๙๒,๙๒๒.๐๐		
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม	๑,๓๔๐,๓๕๕.๐๐	๑,๓๔๐,๓๕๕.๐๐		
โรงเรียนวัดประจักษ์ศิลปาคม	๑,๕๗๑,๔๐๑.๐๐	๑,๕๗๑,๔๐๑.๐๐		
โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส	๒,๘๒๗,๖๐๕.๐๐	๒,๗๑๙,๕๐๕.๐๐		
โรงเรียนวัดสร้อยทอง	๕,๗๘๘,๑๑๔.๒๕	๕,๔๙๒,๖๗๖.๐๐		
โรงเรียนวัดทองสุทธาราม	๒,๔๔๒,๐๗๐.๐๐	๒,๒๐๘,๙๒๕.๐๐		
โรงเรียนวัดมณีนิลธาราม	๑,๙๙๔,๓๔๒.๐๐	๑,๙๙๔,๓๔๒.๐๐		
โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง	๑,๖๗๐,๑๔๙.๐๐	๑,๖๗๐,๑๔๙.๐๐		
โรงเรียนวัดประชาศรีทวารวรม	๑,๘๘๗,๓๔๐.๐๐	๑,๘๘๗,๓๓๐.๐๐		

จากตารางที่ ๓ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานเขตบางซื่อ ๔๙,๐๖๖,๐๒๒.๖๘บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๘๘๕,๕๒๗.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๐ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) จำนวนเงิน ๗,๙๑๓,๑๗๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๓ และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๙,๒๖๗,๓๒๐.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๗ ตามลำดับ ดังภาพที่ ๒

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตบางซื่อ จำนวน ๓๙๖ โครงการ ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๔๖,๖๔๘,๐๘๖.๓๗ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จแล้วทุกโครงการ



ภาพที่ ๒ งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตบางซื่อได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

* ปัญหาอุปสรรค

๑. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ เช่น การนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตบางซื่อ ยังไม่สามารถดำเนินการได้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก ความใส่ใจ และไม่ให้ความสำคัญในปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งยังไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบฯ

* ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อจะได้นำปัญหาไปหาแนวทางแก้ไขหรือนำมาให้แก่เจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้องชัดเจน

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมานี้

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตบางขุนเทียน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๔๙ (๑๐๐%)	๒๓๒ (๙๓.๑๗%)	๘ (๓.๒๑%)	๙ (๓.๖๑%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๗๔,๘๔๒,๖๙๕.๔๒ (๑๐๐%)	๕๙,๑๓๑,๙๑๕.๔๒ (๓๓.๘๒%)	๒๙,๘๖๒,๗๘๐.๐๐ (๑๗.๐๘%)	๘๕,๘๔๘,๐๐๐.๐๐ (๔๙.๑๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางขุนเทียน

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขต บางขุนเทียน	๒๓๒	๕๙,๑๓๑,๙๑๕.๔๒	๘	๒๙,๘๖๒,๗๘๐.๐๐	๙	๘๕,๘๔๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๓๒	๕๙,๑๓๑,๙๑๕.๔๒	๘	๒๙,๘๖๒,๗๘๐.๐๐	๙	๘๕,๘๔๘,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๑๗	๓๓.๘๒	๓.๒๑	๑๗.๐๘	๓.๖๒	๔๙.๑๐

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตคันนายาว

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตคันนายาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตคันนายาว

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๓๑๐ (๑๐๐%)	๒๙๗ (๙๕.๘๑%)	๑๐ (๓.๒๓%)	๓ (๐.๙๖%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๖๒,๙๗๕,๗๓๓.๒๙ (๑๐๐%)	๔๖,๐๒๒,๙๔๒.๐๔ (๗๓.๐๘%)	๑๑,๙๑๗,๘๙๑.๒๕ (๑๘.๙๒%)	๕,๐๓๕,๙๐๐ (๘.๐๐%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคันนายาว

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขตคันนายาว	๒๙๗	๔๖,๐๒๒,๙๔๒.๐๔	๑๐	๑๑,๙๑๗,๘๙๑.๒๕	๓	๕,๐๓๕,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๙๗	๔๖,๐๒๒,๙๔๒.๐๔	๑๐	๑๑,๙๑๗,๘๙๑.๒๕	๓	๕,๐๓๕,๙๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๘๑	๗๓.๐๘%	๓.๒๓%	๑๘.๙๒%	๐.๙๖%	๘.๐๐%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการจัดทารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้รวบรวมสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนราชการในสังกัด และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่ารอบปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี E-Bidding
๑๓๔ ครั้ง (๑๐๐%)	๑๒๖ ครั้ง (๙๔.๐๓%)	๐.๐๐ (๐.๐๐%)	๘ ครั้ง (๕.๙๗%)

จากตารางที่ ๑ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔ ครั้ง โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๓ รองลงมาเป็นวิธี E-Bidding จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	วิธี E-Bidding (บาท)
๖๒,๖๗๘,๓๙๕.๐๐ (๑๐๐ %)	๓๕,๑๖๒,๔๙๕.๐๐ (๕๖.๑๐ %)	๐.๐๐ (๐.๐๐ %)	๒๗,๕๑๕,๙๐๐.๐๐ (๔๓.๙๐ %)

จากตารางที่ ๒ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒,๖๗๘,๓๙๕.- บาท โดยการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๓๕,๑๖๒,๔๙๕.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๐ รองลงมาเป็นการจัดหาด้วยวิธี E-bidding ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๒๗,๕๑๕,๙๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ ตามลำดับ

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระบบ e-GP และระบบ MIS ยังไม่เชื่อมโยงกัน ทำให้ต้องบันทึกข้อมูลทั้งสองระบบควบคู่กันไป
๒. การจัดหาผู้รับจ้าง โดยวิธี E-Bidding เป็นการเปิดโอกาสการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาส่วนใหญ่จะเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่เมื่อมีการจ้างงานแล้วมีโอกาสเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ อันมีสาเหตุมาจากการเสนอราคาให้ต่ำสุดเพื่อให้ชนะการเสนอราคา
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำโรงเรียน มีการโยกย้าย หรือลาออกบ่อย ทำให้โรงเรียนขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และครูผู้สอนมีภาระในการจัดการเรียนการสอนมาก ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาดในการจัดหาพัสดุ เนื่องจากต้องอาศัยความชำนาญ และความรู้ความสามารถในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรพัฒนาการเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางและของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. ควรเพิ่มบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอกับภาระงานในปัจจุบัน
๓. จัดโครงการอบรมให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหากรณีพบข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางนา

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางนา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการซื้อหรือจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักงานเขตบางนา

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการซื้อหรือจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการซื้อหรือจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
๕๒๘ (๑๐๐ %)	๔ (๐.๗๖ %)	๕ (๐.๙๕ %)	๕๑๙ (๙๘.๒๙ %)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการซื้อหรือจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วงเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
๘๗,๗๓๕,๕๒๕.๕๙ (๑๐๐ %)	๔,๘๓๙,๒๗๒.๐๐ (๕.๕๑ %)	๔,๖๔๖,๖๖๐.๒๕ (๕.๓๐ %)	๗๘,๒๔๙,๕๘๓.๓๔ (๘๙.๑๙ %)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวนครั้ง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวนครั้ง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวนครั้ง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ฝ่ายปกครอง	-	-	-	-	๓๓	๓,๔๑๗,๑๗๙.๐๐
๒	ฝ่ายทะเบียน	-	-	-	-	๗	๑,๒๘๗,๑๔๑.๓๙
๓	ฝ่ายโยธา	๒	๑,๕๑๑,๐๖๗.๐๐	-	-	๒๓	๖,๗๕๑,๓๕๘.๙๕
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-	-	๑	๙๘,๗๐๑.๐๐	๑๐	๒๗๑,๖๗๙.๐๐
๕	ฝ่ายรายได้	-	-	-	-	๔	๔๐๗,๓๒๐.๐๐
๖	ฝ่ายรักษาฯ	๑	๗๘๔,๗๓๐.๐๐	-	-	๑๖	๒,๘๑๐,๕๓๐.๐๐

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๗	ฝ่ายการศึกษา	-	-	-	-	๕	๑๕,๓๘๔,๒๐๕.๐๐
๘	ฝ่ายการคลัง	-	-	-	-	๖	๕๐๔,๔๖๘.๐๐
๙	ฝ่ายเทคนิค	-	-	-	-	๔	๓๘๔,๙๗๕.๐๐
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-	-	-	-	๒๓	๑,๒๖๓,๕๖๐.๐๐
๑๑	โรงเรียนวัดบางนาใน	-	-	-	-	๓๗	๕,๑๖๖,๙๖๗.๐๐
๑๒	โรงเรียนวัดน่านอก	-	-	-	-	๔๐	๒,๘๗๐,๖๖๕.๐๐
๑๓	โรงเรียนผ่องพลอย อนุสรณ์	-	-	๑	๘๖๒,๔๐๕.๐๐	๘๖	๘,๐๖๑,๗๘๗.๐๔
๑๔	โรงเรียนรุ่งเรือง อุปถัมภ์	-	-	-	-	๕๕	๕,๔๐๖,๗๖๘.๗๖
๑๕	โรงเรียนอำนวย กนกอนุสรณ์	-	-	-	-	๒๓	๕,๔๖๕,๑๘๓.๕๐
๑๖	โรงเรียนวัดศรีเอี่ยม	๑	๒,๕๔๓,๔๗๕.๐๐	๒	๒,๘๗๓,๙๑๓.๒๕	๘๖	๑๐,๘๘๗,๔๔๐.๐๐
๑๗	โรงเรียนเพ็ญพิน อนุสรณ์	-	-	๑	๘๑๑,๖๔๑.๐๐	๖๑	๗,๙๐๘,๓๖๕.๗๐

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑) ระบบมีความซับซ้อน มีข้อมูลที่ต้องกรอกจำนวนมาก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในจุดที่เป็นสาระสำคัญ
- ๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซับซ้อน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ หรือไม่มีประสบการณ์ และขาดความชำนาญในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบ MIS

๓. ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑) ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบ MIS เนื่องจากเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ โยกย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง
- ๒) ควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้ หากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบันทึกข้อมูล ควรมีคู่มือการใช้งาน พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตหนองจอก

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตหนองจอก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการซื้อหรือจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในประจําปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักงานเขตหนองจอก

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการซื้อหรือจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการซื้อหรือจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
๑,๖๕๘	๑๙	๑๓	๑,๖๒๖

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการซื้อหรือจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วงเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
๒๔๘,๒๒๖,๖๘๐.๗๙	๒๕,๖๑๐,๑๗๙.๐๖	๓๔,๔๙๐,๙๗๕.๐๐	๑๘๘,๑๒๕,๕๒๖.๗๓

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๑	ฝ่าย ปกครอง	๑	๑,๑๒๓,๒๐๐.๐๐	-	-	๑๓	๒,๔๗๑,๒๓๗.๐๐
๒	ฝ่าย ทะเบียน	-	-	-	-	๗	๖๖๗,๒๖๑.๐๐
๓	ฝ่ายโยธา	๑๐	๑๗,๔๔๔,๕๔๑.๐๖			๙๔	๓๑,๘๔๕,๑๔๘.๓๒
๔	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	๑๐	๔๒๒,๔๕๔.๐๐
๕	ฝ่ายรายได้	-	-	-	-	๖	๑๖๕,๗๐๐.๐๐
๖	ฝ่ายรักษา	๒	๑,๕๔๐,๑๔๘.๐๐	-	-	๒๓	๑,๙๓๑,๑๔๑.๐๐

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๗	ฝ่าย การศึกษา	-	-	๓	๒๓,๙๐๙,๒๑๐.๐๐	๒๕	๑๕,๖๖๗,๘๖๑.๘๐
๘	ฝ่ายการ คลัง	๑	๘๕๘,๘๐๐.๐๐	-	-	๓	๘๒,๐๕๐.๐๐
๙	ฝ่ายเทศกิจ	-	-	-	-	๓	๒๗๒,๙๐๐.๐๐
๑๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๒	๒,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐	๔,๒๐๙,๐๗๙.๕๐
๑๑	โรงเรียนวัด สามง่าม	-	-	๑	๑,๐๙๔,๓๑๐.๗๕	๖๖	๖,๕๑๑,๐๘๙.๔๑
๑๒	โรงเรียนวัด สีชมพู	-	-	-	-	๓๓	๑,๓๕๐,๘๑๑.๐๐
๑๓	โรงเรียน สุเหร่า คลองแก้ว	-	-	-	-	๓๕	๑,๙๗๗,๖๒๙.๗๕
๑๔	โรงเรียน สุเหร่า คลองสิบ	-	-	-	-	๒๕	๙๕๗,๖๔๒.๒๕
๑๕	โรงเรียนลำ เจดีย์	-	-	-	-	๔๕	๒,๒๑๖,๓๐๙.๐๐
๑๖	โรงเรียน บ้านเจียร ดัม	-	-	-	-	๓๗	๔,๒๓๗,๐๓๗.๐๐
๑๗	โรงเรียนวัด ทรัพย์ สโมสร	-	-	๑	๘๖๕,๘๒๓.๕๐	๕๔	๖,๓๐๖,๘๗๔.๗๕
๑๘	โรงเรียน สามแยก ท่าไข่	-	-	-	-	๒๕	๑,๓๖๗,๕๔๓.๐๐
๑๙	โรงเรียน สุหร่านา ดัม	-	-	-	-	๓๔	๒,๒๑๑,๕๒๑.๗๕

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๒๐	โรงเรียน สุเหร่าหะยี มินา	-	-	๑	๗๙๒,๕๓๑.๐๐	๕๓	๕,๕๙๙,๔๕๑.๑๒
๒๑	โรงเรียน บ้านลำตัน กล้วย	-	-	-	-	๒๙	๔,๑๐๒,๘๔๙.๐๐
๒๒	โรงเรียน อิสลามลำ ไทร	-	-	-	-	๓๒	๒,๑๓๐,๘๘๑.๐๐
๒๓	โรงเรียน สุเหร่าอีรว	-	-	-	-	๒๒	๑,๔๙๒,๓๗๕.๒๕
๒๔	โรงเรียนวัด พระยาปลา	-	-	-	-	๖๘	๑๐,๐๙๗,๕๗๒.๐๐
๒๕	โรงเรียน สุเหร่าใหม่	-	-	-	-	๔๒	๓,๒๓๔,๗๗๐.๒๕
๒๖	โรงเรียนวัด ใหม่เจริญ ราษฎร์	-	-	-	-	๒๒	๑,๑๐๖,๒๒๘.๐๐
๒๗	โรงเรียน สุเหร่าบ้าน เกาะ	-	-	-	-	๒๗	๑,๙๑๑,๘๓๑.๐๐
๒๘	โรงเรียนวัด แสนเกษม	-	-	-	-	๓๔	๑,๕๓๖,๘๖๑.๗๘
๒๙	โรงเรียนวัด หนองจอก (ภักดี นรเศรษฐ)	๒	๑,๔๒๔,๒๕๐.๐๐	๒	๒,๕๓๐,๒๐๐.๗๕	๔๑	๑๐,๑๓๖,๕๐๙.๐๐
๓๐	โรงเรียน สุเหร่าศาลา แดง	-	-	-	-	๒๘	๑,๗๐๖,๕๑๘.๐๐

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๓๑	โรงเรียน หลวงแพ่ง (บำรุงรัฐ กิจ)	-	-	-	-	๓๐	๑,๗๘๓,๘๖๙.๐๐
๓๒	โรงเรียนนิล ราษฏร์ อุปถัมภ์	-	-	-	-	๓๕	๑,๙๕๖,๐๑๓.๐๐
๓๓	โรงเรียน สังฆประ ชานุสรณ์			๒	๑,๓๒๔,๑๙๙.๐๐	๗๐	๙,๔๓๙,๑๑๕.๐๐
๓๔	โรงเรียนวัด อุตะเภา	-	-	-	-	๓๐	๒,๐๓๓,๘๖๖.๕๐
๓๕	โรงเรียนคา รีอุปถัมภ์	-	-	-	-	๓๕	๑,๒๙๘,๗๖๙.๗๕
๓๖	โรงเรียนศิริ วังวิทยา คาร	-	-	-		๒๘	๒,๐๓๒,๓๔๐.๒๕
๓๗	โรงเรียนลำ ผักชี	-	-	-	-	๓๒	๑,๘๔๗,๙๖๔.๐๐
๓๘	โรงเรียน หนองจอก พิทยานุสรณ์	๑	๘๒๙,๒๔๐.๐๐	๓	๓,๙๗๔,๗๐๐.๐๐	๘๑	๑๕,๕๖๙,๐๑๗.๐๐
๓๙	โรงเรียน สุเหร่าคลอง สิบเอ็ด	-	-	-	-	๓๘	๑,๖๔๑,๘๓๑.๗๕
๔๐	โรงเรียน สุเหร่าสนาม กลางลำ	-	-	-	-	๓๓	๑,๒๙๙,๑๐๐.๕๐
๔๑	โรงเรียนลำ บุหรีพวง	-	-	-	-	๓๒	๙๒๑,๗๕๐.๐๐
๔๒	โรงเรียน สุเหร่าลำ แขก	-	-	-	-	๔๕	๕,๘๘๓,๘๐๖.๐๐

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	วิธีการซื้อหรือจ้าง					
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
		จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จำนวน ครั้ง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
๔๓	โรงเรียนวัด ลำต้อยติ่ง	-	-	-	-	๓๕	๕,๘๗๓,๓๘๕.๐๐
๔๔	โรงเรียนวัด ราษฎร์ บำรุง	-	-	-	-	๔๓	๕,๖๙๑,๘๑๐.๐๐
๔๕	โรงเรียน คลองสอง	-	-	-	-	๒๙	๑,๒๙๔,๔๑๙.๕๐
๔๖	โรงเรียนผล สีรุ่งเรือง	-	-	-	-	๒๗	๘๔๒,๘๗๖.๗๕
๔๗	โรงเรียนวัด ใหม่ กระทุ่มล้ม	-	-	-	-	๒๗	๗๘๘,๔๕๕.๘๐

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑) ระบบมีความซับซ้อน เข้าใจยาก มีข้อมูลที่ต้องกรอกจำนวนมาก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในจุดที่เป็นสาระสำคัญ
- ๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน และมีความซับซ้อน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจและขาดความชำนาญในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๓. ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑) ควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นประจำทุกปี เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการโยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง
- ๒) หากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบันทึกข้อมูล ควรมีการแจ้งหรือแสดงคู่มือการใช้งาน

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามลิงก์ที่แนบมาน

- <https://egp.bangkok.go.th/home/search๒>

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕๔๑ (๑๐๐%)	๕๒๘ (๙๗.๖๐%)	๓ (๐.๕๕%)	๑๐ (๑.๘๕%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๖๖,๓๑๖,๖๘๐ (๑๐๐%)	๔๑,๙๐๒,๒๗๔ (๖๓.๑๙%)	๕,๐๘๑,๖๗๐ (๗.๖๖%)	๑๙,๓๓๒,๗๓๖ (๒๙.๑๕%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขต บางกอกน้อย	๕๒๘	๔๑,๙๐๒,๒๗๔.๐๐	๓	๕,๐๘๑,๖๗๐.๐๐	๑๐	๑๙,๓๓๒,๗๓๖.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๒๘	๔๑,๙๐๒,๒๗๔.๐๐	๓	๕,๐๘๑,๖๗๐.๐๐	๑๐	๑๙,๓๓๒,๗๓๖.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๖๐%	๖๓.๑๙%	๐.๕๕%	๗.๖๖%	๑.๘๕%	๒๙.๑๕%

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของกรจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน การพิจารณาผลการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่มีค่อนข้างมาก รวมถึงการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปัญหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินการไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน ส่งผลกระทบกับความสำเร็จของงาน

๕. ปัญหาความล่าช้าของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อเวลาโดยรวมที่แล้วเสร็จจนกระทบต่อการความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ อาทิ เงื่อนไขการขอจัดสรรงบประมาณที่จะต้องได้ตัวผู้รับจ้างก่อนจึงจะสามารถขอจัดสรรงบประมาณได้

๖. ปัญหาเรื่องบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบ และร่วมหารือกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของโครงการ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน แก่ผู้มีส่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยหนังสือสั่งการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. ในส่วนของปัญหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินงาน ควรมีการสำรวจอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ ฯลฯ หากเป็นอุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เห็นควรดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีความทันสมัยรองรับกับเทคโนโลยี

๕. ปัญหาความล่าช้าของการดำเนินการแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาทิ เงื่อนไขการขอจัดสรรงบประมาณที่จะต้องได้ตัวผู้รับจ้างก่อนจึงจะสามารถขอจัดสรรงบประมาณได้ ควรมีการลดขั้นตอนหรือเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการที่ไม่จำเป็นลง เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จของการดำเนินงานให้ไวยิ่งขึ้น

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หัวข้อ ๐๒๒)
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๗๕ (๑๐๐%)	๑๗๒ (๙๘.๒๙%)	๒ (๑.๑๔%)	๑ (๐.๕๗%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๒,๒๔๙,๕๐๖.๘๙ (๑๐๐%)	๑๐,๔๐๑,๓๖๙.๘๙ (๘๔.๙๑%)	๑,๖๔๕,๒๔๘.๐๐ (๑๓.๔๓%)	๒๐๒,๘๘๙.๐๐ (๑.๖๖%)

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑๗๒	๑๐,๔๐๑,๓๖๙.๘๙	๒	๑,๖๔๕,๒๔๘.๐๐	๑	๘๒๐๒,๘๘๙.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๒	๑๐,๔๐๑,๓๖๙.๘๙	๒	๑,๖๔๕,๒๔๘.๐๐	๑	๘๒๐๒,๘๘๙.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๒๙%	๘๔.๙๑%	๑.๑๔%	๑๓.๔๓%	๐.๕๗%	๑.๖๖%

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน และระบบเสียบ่อยครั้ง ทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า
๒. เวลากระบบมีปัญหา หรือไม่เข้าใจขั้นตอนของระบบ EGP ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ยากมาก
๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติมีการโยกย้ายขอโอนไปต่างจังหวัดบ่อย ๆ มีการบรรจุข้าราชการใหม่ มาปฏิบัติหน้าที่ หรือในกรณีที่ไม่มีบรรจุข้าราชการใหม่ให้ผู้อื่นที่มีใช้หน้าที่มาปฏิบัติแทน ซึ่งยังขาดประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP หากมีการแก้ไขควรจะแก้ไขได้โดยไม่ต้องยกเลิกการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนอื่น
๒. ลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบได้รวดเร็วขึ้น
๓. เพิ่มเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางเพื่อเป็นที่ปรึกษาเรื่องระบบ EGP และติดต่อยุติการในกรณีที่มีปัญหางานจะได้ไม่ล่าช้า
๔. จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาบรรจุใหม่ และมีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ

