



**การให้คุณให้โทษ**  
และ  
**การสร้างขวัญกำลังใจ**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตสาทร (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๒๑๒ ๘๑๑๒ ต่อ ๗๒๐๕-๗ โทรสาร.๐ ๒๒๑๒ ๙๖๖๑)  
ที่ กท.๖๘๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนักงานเขตสาทร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เอก鞍การสภากรุงเทพมหานคร เอก鞍การผู้อำนวยการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตสาทร ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนักงานเขตสาทร  
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและ  
ลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนักงานเขตสาทร มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์  
ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติชาย กุลชนะพล)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำประวัติผู้สมัครฯ  
(แบบ ๒) พร้อมแนบผลงาน ส่งส่วนราชการในสังกัด ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่า มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมัครเพื่อคัดเลือก  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๒ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชุโส  
- ไม่มีผู้สมัคร -

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน  
๑. นายสุรกานต์ โพธิจักร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปลัดองค์กร ชำนาญการ  
ฝ่ายปกครอง

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
๒. นายยุทธนา พัฒเนชร ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ภาคร) บ ๒  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านผู้มีรายชื่อในประกาศ ให้ทำเป็นหนังสือและลงชื่อผู้คัดค้าน โดยระบุเหตุผลของการคัดค้านว่า ผู้มีรายชื่อดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ ข้อใด อย่างใด โดยให้ยื่นคัดค้านต่อประธานกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการประกาศรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติชาย กุลชนะพล)

ผู้อำนวยการเขตสาทร  
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขานุการ โทร./โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๔๘๔๑ หรือโทร. ๑๗๒๗)  
ที่ กท ๑๙๐๑/ ก๖๒

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เอก鞍การสภากrüngเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ-  
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือก  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

□ □ - □.  
(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลีม)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำประวัติผู้สมัครฯ (แบบ ๑) พร้อมแนบผลงาน  
ส่งส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่า มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมัครเพื่อคัดเลือก  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๓ ราย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๑. นายสันทศ์ ทรัพย์สมบัติ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ

ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๑

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๓

๒. นางจำลองลักษณ์ บุญอาจินต์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๓. นายพิเทพ คงนรภัส พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

งานธุรการ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๖

ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านผู้มีรายชื่อในประกาศ ให้ทำเป็นหนังสือและลงชื่อผู้คัดค้าน  
โดยระบุเหตุผลของการคัดค้านว่า ผู้มีรายชื่อตั้งกล่าวหาดคุณสมบัติ หรือประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณา  
ข้อใด อย่างใด โดยให้ยื่นคัดค้านต่อประธานกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการ  
ประกาศรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๗๘๔.

(นางสาวกานวารณ เอี่ยมลีน)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



## บันทึกข้อความ

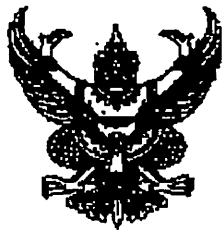
ส่วนราชการ สำนักงานเขตสายไหม (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๑๕๔ ๗๓๔๘ หรือโทร. ๐ ๒๑๕๔ ๖๗๔๐ ๐ ๒๑๕๔ ๗๓๔๙)  
ที่ กท ๗๔๐๑/ พจ ๗๙  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธุการสภาพกรุงเทพมหานคร เลขาธุการผู้ว่าราชการ-  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเขตสายไหมขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสมบัติ gnakthipwarran)  
ผู้อำนวยการเขตสายไหม



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำประวัติผู้สมัครฯ (แบบ ๒) พร้อมแนบผลงาน  
ส่งส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่า มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมัครเพื่อคัดเลือก  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติครบถ้วน  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๕ คน ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ  
- ไม่มี -

- กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวพจนีย์ จุฑานันท์     | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>ฝ่ายการศึกษา    |
| ๒. นางสาวสุพิชญา คล้ายทองคำ   | ตำแหน่งพนักงานปกครองชำนาญงาน<br>ฝ่ายปกครอง        |
| ๓. นางสาวฐิติรัตน์ โยธกรกานต์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>ฝ่ายเทคโนโลยี |

- กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

- |                        |   |
|------------------------|---|
| ๔. นางปราง จ้อยรุ่ง    | ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒<br>ฝ่ายรักษารักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ                                  |
| ๕. นายรุ่งธรรม พรหมทอง | ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา<br>(รถสูบสีงปภ.กุล) ส ๒<br>ฝ่ายรักษารักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |

ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านผู้มีรายชื่อในประกาศ ให้ทำเป็นหนังสือและลงชื่อผู้คัดค้าน โดยระบุเหตุผลของการคัดค้านว่า ผู้มีรายชื่อดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ ข้อใด อย่างใด โดยให้ยื่นคัดค้านต่อประธานกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการประกาศรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบัติ กันกทิพย์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตสายไหม

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตดุสิต (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๕๓๑๑-๕ ต่อ ๕๔๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๓๙)

ที่ กท ๔๐๑/๒๖๐๐

วันที่ ๒๗/ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เอก鞍การสภาพกรุงเทพมหานคร เอก鞍การผู้อำนวยการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพัฒนาชุมชนกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตดุสิต ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

มีนาดาเรืองกรร,  
(นางสาวรุจิรา อารินทร์)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำประวัติผู้สมัครฯ (แบบ ๒) พร้อมแนบ  
ผลงานส่งส่วนราชการทันสังกัด ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่า มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมัครเพื่อคัดเลือก  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๖ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

-ไม่มีผู้สมัคร-

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๑. นายสรณิวัชญ์ พิพยรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดุสิต

๒. นางสาวกนกนันต์ วงศ์สิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดุสิต

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๓. นายวีระพงษ์ รุ่งจันทร์ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดุสิต

๔. นายปรีชา นนธิจันทร์ ตำแหน่งพนักงานขบวนยนต์ ส ๒

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

๕. นายเสน่ห์ วรรณ ตำแหน่งพนักงานขบวนเครื่องจักรกลขนาดเบา

(รถบรรทุกเท้าย) ส ๒

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดุสิต

๖. นายชลอ ศรีสมาน ตำแหน่งพนักงานขบวนเครื่องจักรกลขนาดเบา

(เก็บขันมูลฝอย) ส ๒

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตดุสิต

ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านผู้มีรายชื่อในประกาศ ให้ทำเป็นหนังสือและลงชื่อผู้คัดค้าน โดยระบุเหตุผลของการคัดค้านว่า ผู้มีรายชื่อดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ ข้อใด อย่างใด โดยให้ยื่นคัดค้านต่อประธานกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการประกาศรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการ.

(นางสาวรุจิรา อารินทร์)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตดุสิต (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๕๓๑๑-๕ ต่อ ๕๔๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๓๙)

ที่ กท ๔๐๑/๒๖๐๐

วันที่ ๒๗/ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เอก鞍การสภาพกรุงเทพมหานคร เอก鞍การผู้อำนวยการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพัฒษ์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตดุสิต ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

นิภาณรินทร์,

(นางสาวรุจิรา อารินทร์)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำประวัติผู้สมัครฯ (แบบ ๒) พร้อมแนบ  
ผลงานส่งส่วนราชการทันสังกัด ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่า มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมัครเพื่อคัดเลือก  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๖ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

-ไม่มีผู้สมัคร-

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๑. นายสรณิวัชญ์ พิพยรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดุสิต

๒. นางสาวกนกนันต์ วงศ์สิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดุสิต

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๓. นายวีระพงษ์ รุ่งจันทร์ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดุสิต

๔. นายปรีชา นนธิจันทร์ ตำแหน่งพนักงานขบวนยนต์ ส ๒

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

๕. นายเสน่ห์ วรรณ ตำแหน่งพนักงานขบวนเครื่องจักรกลขนาดเบา

(รถบรรทุกเท้าย) ส ๒

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดุสิต

๖. นายชลอ ศรีสมาน ตำแหน่งพนักงานขบวนเครื่องจักรกลขนาดเบา

(เก็บขันมูลฝอย) ส ๒

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตดุสิต

ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านผู้มีรายชื่อในประกาศ ให้ทำเป็นหนังสือและลงชื่อผู้คัดค้าน โดยระบุเหตุผลของการคัดค้านว่า ผู้มีรายชื่อดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ ข้อใด อย่างใด โดยให้ยื่นคัดค้านต่อประธานกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการประกาศรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการ.

(นางสาวรุจิรา อารินทร์)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. และโทรสาร ๐ ๒๒๗๔-๓๑๓๔ หรือโทร. ๑๓๑๙) ที่ กท.๐๘๐๔/๒.๒๔๙๕ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธุการสภาพกรุงเทพมหานคร เลขาธุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้แจ้งให้หน่วยงานเสนอขอตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงที่ว่าง โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ และส่งเอกสารให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง และจัดส่งเอกสารผ่านต้นสังกัดจำนวน ๔ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง พร้อมแบบรูปถ่ายข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขา รูปสี หน้าตรงไม่สวมแ้วตาด้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. – สูง ๔ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ซึ่งมีรายละเอียดตามประกาศรับสมัครฯ ที่แนบ หันนี้ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องและรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน่วยงานไม่ต้องส่งเอกสาร โดยการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกฉบับให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ กฎ ก.ก. ข้างต้น ก่อนนำส่งเอกสารให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชิต ชัยวนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา ว่าง ดังนี้**

๑.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สนป.๑๐ เลขที่ สนป.๑๑ และเลขที่ สนป.๑๙

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สงม.๑

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง ตำแหน่งเลขที่ สงส.๑

๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ สนพ.๑

๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการโยธา ตำแหน่งเลขที่ สนย.๑

กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งข้อ ๑.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอัตราว่างมากกว่า ๑ อัตรา ให้นับเป็น ๑ ตำแหน่ง โดยให้ผู้สมัครระบุชื่อตำแหน่ง และไม่ต้องระบุตำแหน่งเลขที่

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติ-เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

การตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกจะตรวจสอบจากข้อมูลบุคคลจากเอกสารหมายเลข ๒ ซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกและการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบและรับรองเท่านั้น

**๓. วันและเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ**

**๔. วิธีการสมัคร**

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบเอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ ที่แนบท้ายกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้องตามคำอธิบายแบบท้ายเอกสารแต่ละหมายเลข

๔.๒ ผู้ขอรับการคัดเลือก...

๔.๒ ผู้ขอรับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง โดยส่งเอกสารหมายเลข ๒ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารและตรงตามข้อเท็จจริง และจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ทุกตำแหน่งต้องมีต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) พร้อมมรูปถ่าย ข้าราชการ สวมเครื่องแบบปกติขาว รูปสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ให้ต้นสังกัดดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก

๔.๓ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาและตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้สมัครและหน่วยงานต้องดำเนินการเพื่อจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนดถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา)

(๒) ไม่ระบุในใบสมัครและเอกสารให้ชัดเจนว่า ต้องการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งใด

(๓) การรับรองข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่กฎ ก.ก. กำหนด

(๔) ส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

๔.๔ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้อง และรับรองว่าผู้ที่หน่วยงานส่งรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และไม่เคยได้รับการพิจารณายกเว้นคุณสมบัติมาก่อน (ต้องมีเอกสารยืนยันว่าผ่านการยกเว้น) หน่วยงานไม่ต้องส่งเอกสารการสมัคร และหากพบว่าการตรวจสอบคุณสมบัติและการส่งรายชื่อผู้สมัครผิดพลาดหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบ โดยให้รวมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง พร้อมข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบเอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายกฎ ก.ก. และส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ โดยถือตามวันที่และเวลาที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครรับหนังสือ หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชิต ชชวนิชย์

(นายชิต ชชวนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

**ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
และประเภทอำนวยการระดับสูง**

ขอรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....  
 ชื่อตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่ .....)  
 สังกัด.....  
 ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ลำดับที่ .....

**๑. ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ .....  
 ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ด้าน (ถ้ามี) .....  
 (ตำแหน่งเลขที่ ..... ) งาน / ฝ่าย / กลุ่มงาน .....  
 กอง ..... สำนัก .....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
 วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

**๒. ประวัติการศึกษา**

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ  
และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ )**

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**๔. การฝึกอบรมและดุจงาน**

ปี พ.ศ.	วันที่ – เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๕. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖. พฤติกรรมทางจริยธรรม

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๘. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตรากฐาน

๙. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๐. ผลงานที่โดดเด่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อน  
และแต่งตั้ง

เรื่อง.....

(เอกสารหมายเลข ๓)

๑๑. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
เรื่อง.....

(เอกสารหมายเลข ๔)

๑๒. อื่นๆ

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ  
และได้รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

ได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของ..... แล้วเห็นว่าถูกต้อง  
และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

## ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการระดับสูง

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑) และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษาที่ระบุวุฒิทางการศึกษาและสาขาวิชาที่ศึกษา
๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ
๔. การฝึกอบรมและดูงาน
๕. ประวัติทางวินัย และความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยที่ความประพฤติหมายถึง การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติดีเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ ตัวอย่างเช่น ผู้ขอรับการคัดเลือกมีความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ และไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย
๖. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณและค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตัวอย่างเช่น ผู้ขอรับการคัดเลือกมีด้วยมั่นในหลักการจรรยาบรรณของข้าราชการ ไม่มีอาชญากรรมประโภชันส่วนตน ในการปฏิบัติราชการ มีความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจรวมถึงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรับเป็นธุรการ แก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วและเต็มใจ
๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
๘. เหตุการณ์สำคัญ ในชีวิตราชการที่สั่งท้อนถึงบุคคลกิจกรรมสำคัญของข้าราชการรายนั้น
๙. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๑๐. ผลงานที่โดดเด่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ ให้จัดทำตามแบบแสดงผลงานที่แนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)
๑๑. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔)
๑๒. อื่นๆ

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำข้อมูล และส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....  
 ของ.....  
 ตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลงาน.....

๒. สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป

.....  
 .....  
 .....

๓. ประโยชน์ของผลงาน

.....  
 .....  
 .....

๔. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับดัน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(วันที่) ..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(วันที่) ..... / ..... / .....

#### หมายเหตุ

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับดันและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหารต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

## คำอธิบาย

### ๑. ผลงาน

ผลงาน หมายถึง ผลงานที่ได้เด่น เผื่น ผลงานด้านบริหารจัดการ การวางแผนนโยบาย การวางแผนการจัดระบบงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่ได้เด่นจำนวน ไม่เกิน ๓ เรื่อง ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ ตามทัวข้อดังนี้

(๑.๑) ข้อผลงาน ระบุชื่อเรื่องที่เสนอ

(๑.๒) สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป อธิบายสรุปสาระสำคัญของผลงานที่นำเสนอโดยระบุถึงความเป็นมา สภาพปัจจุบัน ความสำคัญที่ต้องดำเนินการพร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินการในภาพรวม

(๑.๓) ประโยชน์ของผลงาน สามารถนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

(๑.๔) ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน บริหารงาน วางแผนและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับหน้าที่และการกิจของหน่วยงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในขณะนั้น และหรือผู้บังคับบัญชาปัจจุบันเป็นผู้รับรองผลงาน

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับด้านและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหารต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

### ๒. ลักษณะของผลงาน ตำแหน่งสำหรับประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง

(๒.๑) ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

(๒.๒) คุณภาพของผลงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพ เนพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ เป็นประจำ

(๒.๓) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือกรุงเทพมหานคร หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมากเป็นพิเศษ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ เป็นประจำ

(๒.๔) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ สูงมากเป็นพิเศษ

### ๓. รูปแบบของผลงาน

(๓.๑) ให้ระบุสาระสำคัญของเรื่อง โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT2 ขนาด ๑๖ จำนวนเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

(๓.๒) กรณีถ้ามีเอกสารประกอบผลงานให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารประกอบผลงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลงานที่เสนอ

(๓.๓) การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ระยะขอบด้านบน = ๒.๕ ซม.

- ระยะขอบด้านซ้าย = ๒.๕ ซม.

- ระยะขอบด้านล่าง = ๒ ซม.

- ระยะขอบด้านขวา = ๒ ซม.

แบบแสดงข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง .....

ของ .....

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๑. วิสัยทัศน์

.....  
.....  
.....

๒. เป้าหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

๓. แนวทางการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### คำอธิบาย

รูปแบบในการเขียนข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะเลื่อน และแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เขียนข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยระบุ ข้อข้อเสนอให้ชัดเจน

๑. วิสัยทัศน์ อธิบายให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งอย่างไร

๒. เป้าหมาย อธิบายให้เห็นว่าหากนำไปดำเนินการจริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๓. แนวทางการดำเนินการ อธิบายให้เห็นถึงแนวทางหรือวิธีการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานว่า ควรจะดำเนินการอย่างไร

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ อธิบายให้เห็นว่าข้อเสนอ แนวคิดฯ จะช่วยแก้ไขปัญหาด้านๆ ของ กรุงเทพมหานครได้อย่างไร หรือกรุงเทพมหานครจะได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

๕. ให้ระบุข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาหรือในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง โดยให้ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ Th SarabunIT ขนาด ๑๖ จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษขนาด A๔

### ๖. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ระยะขอบด้านบน = ๒.๕ ซม. - ระยะขอบด้านล่าง = ๒ ซม.

- ระยะขอบด้านข้าย = ๒.๕ ซม. - ระยะขอบด้านขวา = ๒ ซม.

### ๗. ผู้ขอรับการคัดเลือกลงลายมือชื่อ (ชื่อ-สกุล) พร้อมด้วยวัน เดือน ปี ที่จัดทำเอกสาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. และโทรสาร ๐ ๒๖๗๔๕๘๐๐ หรือโทร. ๑๓๙๙) ...  
ที่ กท.๐๔๐๙/ว.๙๙๙ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง... วันสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ.....  
ระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธุการสภาพกรุงเทพมหานคร เลขาธุการผู้ว่าราชการ-  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชิติ ชาวนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น โดยดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามบutherland และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓๒ อัตรา และตำแหน่งที่ปรับโครงสร้างของตำแหน่งเป็นอำนวยการระดับต้น ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๒๖ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการสภากrüungเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการ

สภากrüungเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สลส.กทม.๒

๑.๑.๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) สำนักการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากrüungเทพมหานคร สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สขบ.๗

๑.๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ การศึกษา สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สยศ.๑๒

๑.๑.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กพร.๗

๑.๑.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กอภ.๑๐

๑.๑.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและบังคับการ สำนักงานตรวจสอบและบังคับการ สำนักเทศกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๓๘

๑.๑.๑๑ ตำแหน่ง...

๑.๓.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สพช.๒๑

๑.๓.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สพช.๔๖

๑.๓.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเลขที่ สยภ.๙

๑.๓.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ สำนักงานการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม ตำแหน่งเลขที่ สพช.๑๕

๑.๓.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนักงาน สำนักงานนักงานการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ตำแหน่งเลขที่ สนส.๑๒๐

๑.๓.๑๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ต้น ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตำแหน่งเลขที่ กพพ.๑

๑.๓.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ต้น ผู้อำนวยการกองบัญชี สำนักการคลัง ตำแหน่งเลขที่ กบบ.๑

๑.๓.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการพยาบาล) ต้น ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย ตำแหน่งเลขที่ กพส.๑

๑.๓.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น ผู้อำนวยการส่วนผังเมืองรวม สำนักงานวางแผนเมือง สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง ตำแหน่งเลขที่ สวผ.๗

๑.๓.๒๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ตำแหน่งเลขที่ สนจ.๓๓

๑.๓.๒๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธาหรือสถาปัตยกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วนออกแบบ สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๒๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา ตำแหน่งเลขที่ สกบ.๑๔

๑.๓.๒๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย จำนวน ๑๙ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งที่ปรับโครงสร้างของตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายการแพทย์) โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพธ.๒

๑.๒.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพธ.๓

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

การตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกจะตรวจสอบจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกและการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบและรับรองเท่านั้น

### ๓. วันและเวลาที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครตามแบบใบสมัครให้ครบถ้วนข้อพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในใบสมัครต้นฉบับ ทั้งนี้ สมัครได้คนละไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของตำแหน่ง (ตำแหน่งที่มีรายอัตรา นับเป็น ๑ ตำแหน่ง) โดยส่งใบสมัครให้หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่งใบสมัครต้นฉบับพร้อมแบบรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อขอเทียบระยะเวลา (ถ้ามี) และสำเนาเอกสารการสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ๕ ชุด (รวมทั้งหมด ๖ ชุด) ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๓) พร้อมรวมใบสมัคร (ต้นฉบับ) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครลงนามรับรองข้อมูลในใบสมัคร

๔.๔ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรวบรวมใบสมัครของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เอกสารหมายเลข ๓) (กรณีผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติไม่ต้องส่งใบสมัคร) ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ และส่งไฟล์บัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เอกสารหมายเลข ๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email ไปที่ n\_kriang@bangkok.go.th หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อความใด ๆ

๔.๕ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาและตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ระบุตำแหน่งที่สมัครในใบสมัครไม่ชัดเจนว่าต้องการสมัครตำแหน่งใด
- (๒) ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก
- (๓) ไม่กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนข้อ
- (๔) ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่กำหนด
- (๕) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์จากข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับข้อมูลบุคคลในใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยกำหนดองค์ประกอบในการให้คะแนน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชิต ขำวนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร..... (ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ลำดับที่.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ด้าน (ถ้ามี).....

(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง..... สำนัก.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

---

---

---

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ

และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด

---

---

---

๔. การรักษาการในตำแหน่ง (ยกเว้นสำนักงานเขต)

รักษาการในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... ตามคำสั่ง.....

.....

๕. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ. วันที่ – เดือน หลักสูตร สถาบัน

---

---

---

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ  
และได้รับทราบวิธีการคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

ได้ตรวจสอบและรับรองว่า ..... มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง<sup>ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก</sup>

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ  
ผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ..... / ..... / .....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ ..... เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานหรือ

(.....) หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ ..... / ..... / .....

ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน (ยกเว้นข้อ ๑๑) และหัวหน้าส่วนราชการ  
ที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-  
กรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น  
หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๑	นาย.....	เจ้าพนักงานปักครองชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายปักครอง สำนักงานเขต...	๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ๒. สลส.กทม.๒	
๒	นาง.....	เจ้าพนักงานปักครองชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงาน.... ส่วน.... สำนักงาน... สำนัก...	๑. เลขาธุการสำนัก ๒. สขบ.๗	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนนຽรจและแต่งตั้ง โทร.และโทรสาร ๐๒๒๒๔๓๐๗๔ หรือโทร.๑๓๗๙) ที่ กท.๑๔๘๔/๑๓๔๙/ วันที่ ๒๖/ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธุการสภาพรุ่งเทพมหานคร เลขาธุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรุงเทพมหานครลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้น และกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ ๔๒๕๒/๒๕๖๕ ถึง ๔๒๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ จำนวน ๑๗ คำสั่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปแล้ว นั้น

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอแจ้งว่าได้เวียนคำสั่งดังกล่าวให้ทราบ ทั้งกันทางเว็บไซต์ [www.bangkok.go.th/pdd](http://www.bangkok.go.th/pdd) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วไป

๔๒๖๕

(นางสาวระพีพรรณ พุทธานุ)

ผู้อำนวยการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(สำเนา)

คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๒๖๔๖/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ก. สามัญ ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ด้ำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๒๐ ราย ดังปัจจุบันข้อรายละเอียดแบบท้ายนี้

๗๖ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) จิต ขawanichy  
(นายจิต ขawanichy)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๐๔๐๔/๙๙๙๙

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการสำนัก ทั่วหน้าสำนักงาน ก.ก. ทั่วหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร  
เลขานุการสภาพรุ่งเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และทั่วหน้าส่วนราชการ  
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดทราบ

T:- 9

(นางสาวระพีพรณ พุทธานุ)

## ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

อิทธิกร/คัด  
ร่าง/งาน

บัญชีรายรับใช้การแต่งตั้งข้าราชการแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รุ่น/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน			
๑	นางศศิกร ยานพิพิธสกุล	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	นักวิชาการพัสดุ หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักการโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	สก. สนย. ๕๙	๖๔,๗๘๐	เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักการโยธา	อำนวยการ	ต้น	สก. สนย. ๑	๖๔,๗๘๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรา เงินเดือนตามด้วย ไปด้วยจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่	
๒	นางสาวเอ้อน เทพสวัสดิ์	รป.บ. บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	สก. สนศ. ๑๗	๖๓,๗๑๐	เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ	อำนวยการ	ต้น	สก. สนน. ๑	๖๓,๗๑๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
๓	นางนิภาพร นาคนิล	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบห้องระบบ สำนักการระบายน้ำ	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	กรท. ๒	๕๙,๔๕๐	เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	อำนวยการ	ต้น	สก. สม. ๑	๕๙,๔๕๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
														รักษาการฯ พอ.สกจ. รักษาการฯ พอ.ส่วน รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน	ระพีพรรณฯ จันทรพรฯ ชลดาฯ อิทธิกรฯ อิทธิกรฯ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน			
๔	นางสาวสายพิณ นาบำรุง	ศศ.บ. รป.ม.	นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานยุทธิและกระทุ้น สำนักงานเลขานุการสภาพกรุงเทพมหานคร	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	สสส. ๕๙	๕๑,๘๓๐	ผู้ช่วยเลขานุการ สภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภาพกรุงเทพมหานคร	อำนวยการ ประจำการ	ต้น	สสส. กทม. ๒	๕๑,๘๓๐	๒๘ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรากลุ่มงาน เงินเดือนตามตัว ไปดังจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่	
๕	นางสายฝน ชื่นค้า	ศศ.บ. (บัญชี) รป.ม. (การบริหาร กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จัดการ ภาครัฐ)	นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	รพก. ๔	๔๙,๐๑๐	รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	อำนวยการ ประจำการ	ต้น	รพก. ๓	๔๙,๐๑๐	๒๘ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
๖	นายเกรชธีฤทธิ์ ดาวอรุณ	บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) น.บ. ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร ส่วนเลขานุการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	สสบ. ๕๐	๕๗,๔๕๐	รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) โรงพยาบาลเจริญกรุงประชาธิรักษ์ สำนักการแพทย์	อำนวยการ ประจำการ	ต้น	รพจ. ๓	๕๗,๔๕๐	๒๘ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
														รักษาการฯ ผอ.สกจ. รักษาการฯ ผอ.ส่วน รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน	ระพีพรณฯ จันทรพรฯ ชลดาฯ อิทธิกรฯ อิทธิกรฯ

**บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๗	นางอริศรา รัตนพงษ์สิติย์	กศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (การวัดผล กศ.ม. (การวัดผล การศึกษา)	นักวิชาการศึกษา หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางแค	วิชาการ พิเศษ	ขบค.	๔๔,๒๐๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา	อำนวยการ	ต้น	สขบ. ๗	๔๔,๒๐๐	๒๔ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรา เงินเดือนตามดัว ไปถังจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่	
๘	นางสาวอนงค์ จันได	ค.บ. (คณิตศาสตร์) ศค.ม. (การวัดผล การศึกษา)	นักวิชาการศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	วิชาการ พิเศษ	ขบส.	๔๔,๑๓๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	อำนวยการ	ต้น	สขส. ๑๒	๔๔,๑๓๐	๒๔ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
๙	นางอริญญา บุชลัย	ศ.บ. (เชิงปริมาณ) ร.ม.	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ ส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	วิชาการ พิเศษ	กพร. ๑๓	๖๔,๗๘๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	อำนวยการ	ต้น	กพร. ๗	๖๔,๗๘๐	๒๔ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
													รักษาการฯ ผอ.สกจ.	ระพีพรรณฯ
													รักษาการฯ ผอ.ส่วน	จันทร์พราฯ
													รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน	ชลดาฯ
													เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	อิทธิกรฯ
													เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน	อิทธิกรฯ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน			
๑๐	นางสมจิตร์ แสงวิเชียร	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป) รป.ม. (การจัดการ สำหรับ นักบริหาร)	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารผลงาน ส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบทราบทรุ่งเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	กพร.	๖๑,๔๘๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.	อำนวยการ	ด้าน	กอก. ๑๐	๖๑,๔๘๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรา เงินเดือนตามด้วย ไปด้วยจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่	
๑๑	นายพนมไพร โยธิกุล	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) รป.ม.	เจ้าพนักงานเทศกิจ หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตคลองเตย	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	ขคล.	๔๕,๗๕๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนตรวจสอบและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจสอบและบังคับการ สำนักเทศกิจ	อำนวยการ	ด้าน	สตบ. ๖	๔๕,๗๕๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
๑๒	นายวันชัย บรรณราช	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) (เกียรตินิยม อันดับ ๒)	เจ้าพนักงานเทศกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนตรวจสอบและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจสอบและบังคับการ สำนักเทศกิจ	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	สตบ.	๔๙,๔๕๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนตรวจสอบและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจสอบและบังคับการ สำนักเทศกิจ	อำนวยการ	ด้าน	สตบ. ๒๑	๔๙,๔๕๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
														รักษาการฯ พอ.สกจ. รักษาการฯ พอ.ส่วน รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน	ระพีพรรณฯ จันทรพรฯ ชลดาฯ อิทธิกรฯ อิทธิกรฯ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการแบบห้ายคำสำังกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน			
๑๓	นายนริศ สีหะรัตน์	ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าสถานี สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวขวาง กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ กปภ.	๗๗,๕๖๐	๑ ๒๕๖	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนตรวจสอบบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจสอบบังคับการ สำนักเทคโนโลยี	อำนวยการ	ต้น	สถาบ. ๓๖	๗๖,๕๖๐	๒๘ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรากับ เงินเดือนตามตัว ไปด้วยทาง ตำแหน่งใหม่	
๑๔	นายอนวรรธน์ จงสอน	บร.บ. (การบริหาร ทั่วไป) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานการคัดเลือก ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ สกจ.	๔๑,๙๓๐	๕๓	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	อำนวยการ	ต้น	สกจ. ๓๔	๔๑,๙๓๐	๒๘ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
๑๕	นางสาวณัฐวรรณ บัวเกษา	ศศ.บ. (ภาษาและ วรรณคดีไทย) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ สพข.	๕๙,๔๕๐	๓๙	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	อำนวยการ	ต้น	สพข. ๖๑	๕๙,๔๕๐	๒๘ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
													รักษาการฯ ผอ.สกจ. รักษาการฯ ผอ.ส่วน รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน		ระพีพรธนา จันทรพรฯ ชลดาฯ อิทธิกรฯ อิทธิกรฯ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๑๖	นางปิยารณ จ่องวิวัฒน์สกุล	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์ ศิลปะ)	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนาสังคม	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	กน. ๑๑	๔๗,๖๒๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	อำนวยการ พิเศษ	ต้น	สพช. ๘๖	๔๒,๖๒๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรา เงินเดือนตามตัว ไปด้วยทาง ตำแหน่งใหม่
๑๗	นายไพรจน จันเจือ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย ส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	สยภ. ๑๙	๔๓,๓๐๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อำนวยการ พิเศษ	ต้น	สยภ. ๙	๔๓,๓๐๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	"-----"
๑๘	นางชลธร ดวงสวัสดิ์	วท.บ. (คหกรรม <sup>๑</sup> ศาสตร์) ร.ม.	นักพัฒนาสังคม หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๓ ส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ สำนักงานการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	สพช. ๓๐	๖๔,๗๘๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ สำนักงานการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม	อำนวยการ พิเศษ	ต้น	สพช. ๑๕	๖๔,๗๘๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	รักษาการฯ ผอ.สกจ. รักษาการฯ ผอ.ส่วน รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน
														ระพีพรรณฯ จันทรพรฯ ชลดาฯ อิทธิกรฯ อิทธิกรฯ

บัญชีรายรับอียดการแต่งตั้งข้าราชการแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน			
๑๙	นางสาวผุสตี เจริญสุข	ค.บ. (นายกศิลป์) เกียรตินิยม อันดับ ๖	นักนักงานการ ทัวนักกุ่มงาน กลุ่มงานวิชาการ แผนงาน และประชาสัมพันธ์ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ ศยช.	๓๔	๖๐,๕๒๐	ผู้อำนวยการส่วน ส่วนนักงานการ สำนักงานนักงานการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	อำนวยการ อ.น.	ต้น	สนส. ๑๒๐	๖๐,๕๒๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	ให้สับเปลี่ยนอัตรากับ เงินเดือนตามด้วย ไป้างจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่	
๒๐	นายทิว มั่น้อย	วท.บ. (จิตวิทยา) ศศ.ม. (จิตวิทยา สังคม) ปร.ด. (จิตวิทยาเพื่อการพัฒนา ศักยภาพมนุษย์และองค์การ)	นักจัดการงานทั่วไป รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์	วิชาการ พิเศษ	ชำนาญการ พร.	๓	๖๔,๗๘๐	รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์	อำนวยการ อ.น.	ต้น	รพ. ๓	๖๔,๗๘๐	๒๕ ธ.ค. ๖๕	"-----"	
														รักษาการฯ ผอ.สภจ. รักษาการฯ ผอ.ส่วน รักษาการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	ระพีพรรณฯ จันทรพรฯ ชลดาฯ อิทธิกรฯ อิทธิกรฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบริจาคและแห่งตั้ง โทร.และโทรสาร ๐๒-๖๗๙-๓๑๓๔ หรือโทร.๑๑๑๙๙)  
ที่ กก.๐๔๐๙/๗๙๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประมงวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธุการสภาพกรุงเทพมหานคร เลขาธุการผู้อำนวยการ-  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งประกาศ  
กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สามัญให้ดำรงตำแหน่งประมงวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ มาเพื่อ<sup>มาเพื่อ</sup>  
โปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ

(นางอติสา ณิมสิง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรง  
ตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือก ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก** เป็นตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๐๔ อัตรา และตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๖๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๓๓ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน จำนวน ๑๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษหรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๕ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต จำนวน ๑๓ อัตรา

๑.๖ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์หรือนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ อัตรา

๑.๙ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา

๑.๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา

๑.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา

๑.๑๒ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา

๑.๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑๔ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๔ อัตรา

๑.๑๕ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐ อัตรา

๑.๑๖ ตำแหน่งนักบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๗ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑๘ ตำแหน่งนักผังเมืองชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑๙ ตำแหน่ง...

- ๑.๑๙ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา  
๑.๒๐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ อัตรา  
๑.๒๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา  
๑.๒๒ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา  
๑.๒๓ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒๕ ตำแหน่งนักวิชาการจัดทำที่ดินชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๒๗ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๒๘ ตำแหน่งนักนักงานการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๒๙ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๓๐ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา  
๑.๓๑ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๓๒ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา  
๑.๓๓ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ อัตรา  
๑.๓๔ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๓๕ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก จำนวน ๑๓ อัตรา  
๑.๓๖ ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๓๗ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๑๕ อัตรา
- ลำดับที่ ๑.๔, ๑.๓๒, ๑.๓๔, ๑.๓๕, ๑.๓๖, ๑.๓๗ ต้องมีสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุ ลำดับที่ ๑.๓๑ ต้องมีสำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครภายใต้วันปิดรับสมัคร ซึ่งการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก สำหรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/csc> โดยผู้สมัครต้องปฏิบัติตาม หรือเคยปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกัน ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทนครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กรณีผู้สมัครเป็นผู้ได้รับการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร โดยคณะกรรมการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ต้องเป็นผู้มีผลการพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครครบถ้วน ในวันปิดรับเอกสารการสมัคร (แบบมติคณะกรรมการฯ ส่งมาพร้อมเอกสารการสมัคร)

กรณีผู้สมัคร...

กรณีผู้สมัครมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร และไม่มีเอกสารแสดงว่าได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๔๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา การนับระยะเวลา และการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในการสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

การตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกจะตรวจสอบจากเอกสารหมายเลข ๑ (ใบสมัคร) ซึ่งหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบและรับรองแล้วเท่านั้น

### ๓. การสมัครคัดเลือก

๓.๑ สมัครได้คนละไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครในเอกสารหมายเลข ๑ ข้อ ๔ โดยให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ๑ ชุด ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข ๑ ในสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเห็นว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ คำสั่ง/ภารกิจ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองความประพฤติทางจริยธรรม หรือหลักฐานการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติต้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ ทั้งนี้ หากพบภายหลังว่ามีความผิดพลาดในการตรวจคุณสมบัติของข้าราชการที่สมัครคัดเลือกฯ หน่วยงานที่ส่งใบสมัครต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๓.๓ ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรวบรวมเอกสารการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และให้ผู้สมัครส่งใบสมัครได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถเพิ่มเติมได้ พร้อมทั้งส่งไฟล์บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email ไปที่ [n\\_kriang@bangkok.go.th](mailto:n_kriang@bangkok.go.th) หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อความใด ๆ

๓.๔ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาการสมัครคัดเลือกและตัดสิทธิผู้สมัครคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกภายในวันและเวลาที่กำหนด  
(๒) กรอกข้อมูลเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่ปรากฏชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก ไม่ระบุชื่อตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ชื่อ/ตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ รวมทั้งการลงนามของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่ครบถ้วน

(๓) ส่งเอกสารในการสมัครแต่ละตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครและไม่มีเอกสารยืนยันว่าได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ

๓.๕ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลผู้ได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถูกถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

๔. หลักสูตร...

## ๔. หลักสูตรและวิธีการสอน

ดำเนินการคัดเลือกตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๔.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัยร่วมด้วย หรือวิธีการอื่นใดตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

#### (๒) เกณฑ์การตัดสินการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านในกระบวนการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมของการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง

๔.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน) สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน) ผลงาน (๓๕ คะแนน) และการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

## ๕. เกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชี

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ และเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในข้อ ๘ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้นำคะแนนทั้งหมดที่ได้รับมารวมกันตามลำดับที่smcr และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม จำนวนมากไปน้อยของแต่ละตำแหน่ง กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อญในลำดับก่อน

(๒) กรณีคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อญในลำดับก่อน

(๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อญในลำดับก่อน

(๔) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินผลงานมากกว่า อญในลำดับก่อน

(๕) กรณีคะแนนการประเมินผลงานเท่ากัน ให้นำแนวทางปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโส ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภทเดียวกันตามมติ ก.ก. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๕.๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีในแต่ละตำแหน่ง

๕.๔ กรณีมีผู้ผ่าน...

๕.๕ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ยกเลิก ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามลำดับที่ในบัญชี

๕.๖ กรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกทั้ง ๒ ตำแหน่งตามที่สมัคร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีของตำแหน่งที่สมัครในลำดับแรกที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะไม่ได้รับการแต่งตั้งในบัญชีตำแหน่งอื่นอีก

๕.๗ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก หากได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไปก่อนไม่ว่าโดยวิธีการใด จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ขึ้นบัญชีไว้อีก

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ความรู้ความสามารถของบุคคล**

กรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล พร้อมเลขประจำตัว รวมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบ ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

#### **๗. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง**

กรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลให้ทราบ เพื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชิต ชัชวนิชย์  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปักครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปักครอง**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผน โครงการ กิจกรรม การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การประชาสัมพันธ์ การประเมินผล และการควบคุม กำกับ ดูแล

๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความพึงพอใจ

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๗๘
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติลักษณะปักครองห้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปักครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสูบนิธิ
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก ๑

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๙

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ประเมิน และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ และสามารถเสนอแนววิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๒. ความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานของฝ่ายทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อ

๓. การกำกับ ดูแล ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพ ของผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๗๖ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๗๔ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



- ระเบียบสำนักทະเบียนกลางว่าด้วยการทะเบียนราชภาร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

## ๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถสามรถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยทะเบียนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ ซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ ร่วมด้วย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบายของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับด้านการปกครอง การเลือกตั้ง การบริหารงานทะเบียน และความมั่นคงภายใน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ กลั่นกรอง เพื่อเสนอ ความเห็นในการดำเนินการ

๒. ความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนา ศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติการழบunning สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๗๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ...

ภาคผนวก ๓

- พระราชบัญญัติข้อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติคำนำหน้านามหญิง พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัตรราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาคม นุสานิธิ และพินัยกรรม
- กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. ๒๔๖๓
- การดำเนินการของกรุงเทพมหานครในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาหรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการผังเมือง การควบคุมอาคาร การดูแลรักษาที่สาธารณะ ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอนการอนุญาตต่าง ๆ และการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒. ความรู้ความเข้าใจ แนวทางในการแก้ปัญหาร่องร่องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ในพื้นที่ อายุ่งมีหลักการ และใช้หลักวิชาการ ในการดำเนินการ ทั้งภาครัฐและการบริหารเชิงพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและนโยบายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

✓

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขภาพชนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยมีราย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้ความสามารถด้านการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และสามารถ วิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา พัฒนางาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานเพื่อประกอบการวางแผนการและมาตรฐานงานด้านสุขภาพชนาญสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงวิธีการดำเนินการรวมถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการด้านสุขภาพชนาญสิ่งแวดล้อม

๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิเคราะห์รายงาน เกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการสุขภาพชนาญสิ่งแวดล้อม สามารถจัดทำมาตรฐานงานด้านสุขภาพชนาญสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงระบบงานสุขภาพชนาญสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. วางระบบ กำหนดแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ และ พัฒนามาตรฐานการบังคับใช้กฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการสุขภาพชนาญสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครอง ป้องกันโรคและภัยสุขภาพของประชาชน

๕. มีความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ : พื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ปรับปรุงระบบงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ภาคผนวก ๕

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์หรือนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักการระบายน้ำ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เชน แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ในการตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และตะกอนน้ำเสีย

๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนา และปรับปรุงวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนน้ำเสีย

ให้มีความเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐานสากล

๓. ทักษะในการวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขบริหารปัญหาคุณภาพน้ำแหล่งน้ำแบบเบื้องต้น และระยะยาว

๔. ความรู้ความสามารถในการจัดทำคำขอใบอนุญาต บริหารงบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน

และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

๕. ความรู้ ความสามารถในการเข้าใจในการใช้มาตรการทางกฎหมายด้านมลพิษทางน้ำและระบบข้อบังคับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕



ภาคผนวก ๖

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยืดอายุและขยายที่ดินตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. การพัฒนางานสร้างมาตรฐานงานในการรักษาความสะอาดรวมถึงการรักษาสภากาแฟเดลล้อม

๒. กฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด

และการรักษาสภากาแฟเดลล้อม

๓. การกำหนดมาตรการด้านการรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับพื้นที่และพฤติกรรมของประชาชน

๔. การวางแผนบริหารจัดการและความคุ้ม ดูแลเกี่ยวกับการเก็บขยะและการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ไขมัน น้ำมัน ของเสียอันตราย และสิ่งประปะเปื้อนในกรุงเทพมหานคร

๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การลดปริมาณมูลฝอย

๖. การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการรักษาความสะอาดและสภากาแฟเดลล้อม

๗. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในการรักษาความสะอาด การรักษาสภากาแฟเดลล้อม

๘. การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

๙. การวางแผนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการ vad ล้างทำความสะอาดถนน สะพานทางข้าม อุโมงค์ ทางลอดถนน และสิ่งก่อสร้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. การประเมิน...

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๓ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- นโยบายด้านการศึกษา
- แผน/โครงการ
- มาตรฐานการศึกษา
- หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ
- เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- สื่อการเรียนการสอน
- การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- การประกันคุณภาพการศึกษา
- การประเมินผลการจัดการศึกษา
- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานงบประมาณ
- การบริหารงานวิชาการ
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กทม.

- พระราชบัญญัติ...



- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔  
(ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)
- พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ
  - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖
  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
  - พระราชบัญญัติสภากาชาดไทย

## ๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
  - ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
  - ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
  - ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)
-

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยนิยาม หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถด้านการเงิน การคลัง การตรวจสอบภาระและหลักฐานการจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร

๒. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ

๓. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน

๔. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการควบคุมทรัพย์สิน รวมทั้งมีทักษะและประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา แก้ผู้บริหารและส่วนราชการ

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยทาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ซึ่งมี ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ ร่วมด้วย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานราชการ เช่น การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนด มาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำแผน การวางแผน การข่าว การใช้กำลังคนด้านเทศกิจ การควบคุม กำกับ ดูแล การบูรณาการความร่วมมือ เป็นต้น

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. บทบาทและอำนาจของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการจัดการ การปรับ การดำเนินคดี การยึดอายัด เอกสารหลักฐาน ยานพาหนะ หรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ความเข้าใจในกฎหมายปกครองเพื่อป้องกันการถูกดำเนินคดีทางปกครอง การดำเนินการทาง ปกครอง การดำเนินการทางวินัย

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๗๘
- พระราชบัญญัติระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติรักษาราชความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการชุดดิน และการถอนดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๔๔
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเบรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้า ในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๔.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๔.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๔.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

---

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยมาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. หลักและวิธีการพัฒนาชุมชนในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพชุมชน กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและพัฒนาชุมชนต่าง ๆ ในชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. การวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ การประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

๓. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน สร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชนและ ความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานะราก อันนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๔. วิเคราะห์สภาพปัญหาและสถานการณ์ทางสังคมเบื้องต้น การติดตามสถานการณ์และเฝ้าระวังทางสังคม เช่น สถานการณ์เกี่ยวกับยาเสพติด ชุมชนแออัด การค้าหกนิ้วและเด็ก การใช้ความรุนแรงในครอบครัว เป็นต้น การให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลและครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน

๕. วางแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ พื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ อาริธรรม เพื่อภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาการท่องเที่ยว

๖. ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ข้อสั่งการ โดยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการระับอัคคีภัยและภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำหนดมาตรฐานในการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

๒. การดำเนินการระับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา และเกิดความเสียหายน้อยสุด

๓. การวางแผนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. การจัดทำความเห็น สรุประยุทธ์ สำหรับภัยธรรมชาติ เพื่อให้ข้อแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักการและวิธีการ ของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. การกำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงาน และอาสาสมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือน เพื่อให้ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘. การพัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์และวางแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เพื่อนำไปใช้กำหนดแผน หรือนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. การประเมิน...



ภาคผนวก ๑๓

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
๒. กฎหมายว่าด้วยการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. กฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ
๕. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ และวิธีปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ และวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ
๗. กฎหมายว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร
๘. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป
๙. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานการประชุม
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ รัฐบัญญัติ งานศสนพิธี และงานพิธีการสำคัญ ๆ

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานดิจิทัลสำหรับสำนักงาน และการขับเคลื่อนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑๒. การเขียนหนังสือราชการ

๑๓. การวางแผนทางการทำงานและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน



๑๔. การติดตาม การรายงาน และการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา  
ตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๑๕. การจัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น และสรุปรายงานเพื่อกำหนดแนวทางการบริหาร  
ต่อผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการต่าง ๆ

๑๖. การควบคุมการจัดทำและพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ในงานทั่วไป

๑๗. การดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์-ร้องเรียน

๑๘. การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร และการสร้างความเข้าใจ

๑๙. การซึ้งแจงและให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒๐. การให้คำปรึกษาแนะนำ การถ่ายทอดความรู้ และการนิเทศงานเกี่ยวกับเทคนิคการบริหาร  
จัดการต่าง ๆ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

#### ๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินครุ  
ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนແລະแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)/แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)/แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑.๑ บทบาทของงานบริหารทรัพยากรบุคคลกับการสนับสนุนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๒ เป้าหมายหลักและสาระสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

กับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๓. พระราชบัณฑิตะเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัณฑิตะเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. พระราชบัณฑิตะบัญชีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ข้างເຜົກ ແລະ ຄຣີ່ງຮາຊອີສຣິຍາກຣົນອັນມືເກີຍຕິຍະຍິ່ງມາກູ້ໄທ ພ.ສ. ๒๕๖๔

๘. ระเบียบสำนัก...

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลักษณะของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๙. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๐. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๑. กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครบุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒. ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับความหมาย ประเภท และประโยชน์ของสมรรถนะ (Competency)
  - ๑๓.๑ องค์ประกอบสำคัญของสมรรถนะ
  - ๑๓.๒ ประเภทสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ๑๓.๓ แนวทางการนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนา
๑๔. การพัฒนาตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Roadmap)
  - ๑๔.๑ รูปแบบวิธีการพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development)
  - ๑๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
๑๕. แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
  - ๑๕.๑ องค์ประกอบของทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
  - ๑๕.๒ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่
  - ๑๖.๑ นวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
  - ๑๖.๒ การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
  - ๑๖.๓ การพัฒนาระบบนิเวศองค์กร (Ecosystem)

## ๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักบัญชีชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทางบัญชี มาตรฐานการบัญชีกรุงเทพมหานครและภาครัฐ การบัญชีการเงิน การบัญชีด้านทุน การจัดทำรายงานการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินทธรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีบัญชี ที่เกี่ยวกับการยึมเงินสะสมในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ สาธารณสุข ภัยธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๙ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ ...

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนงาน การพัฒนางาน และการติดตาม และประเมินผล

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ และการคลังของกรุงเทพมหานคร

๙. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๙.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๙.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๙.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๙.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยมี หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบแบบอัตนัย จำนวน ๓ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
- อัตลักษณ์องค์กร
- การใช้เทคนิคในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- การวิเคราะห์ และซึ่งแข่งข่า
- การติดต่อสื่อสาร การสำรวจรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสื่อมวลชน
- การเลือกสื่อ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. ด้านวางแผน**

- การวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ตามโครงการ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

๓. ด้าน...

๓. ด้านการประสานงาน

- เทคนิคการประสานงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
- การสร้างทีมงานหรือเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารงานเป็นทีม

๔. ด้านการบริการ

- การอบรมและเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน

ประชาสัมพันธ์

- การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

๕. ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
- นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักผังเมืองชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. การวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และผังเมืองเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การวางแผนและจัดทำแผนผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ

๓. การพัฒนาเมืองด้วยวิธีการทางผังเมือง

๔. การอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

---

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ด้านโภชนาการ
๒. ความรู้ด้านกฎหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับด้านโภชนาการ
๓. ความรู้ด้านการจัดการองค์กร
๔. ความรู้ด้านการจัดการความรู้และการสื่อสารสาธารณะ

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภาพรวมความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนแนวทางการติดตามประเมินผล

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์งบประมาณ การกำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้ารายปี ประจำปี ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การคลัง งบประมาณ มาตรฐานต้นทุน และแบบจำลองทางเศรษฐกิจ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ จัดทำงบประมาณ และบริหารงบประมาณ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ อำนวยการศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการ รูปแบบ วิธีการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

๑.๔ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดรูปแบบโครงสร้างแผนงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบายด้านงบประมาณ

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์สรุป และรายงานเกี่ยวกับสภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบงบประมาณ



๑.๗ เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก่ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการขี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ นำองค์ความรู้ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์มา告知ลั่นกรอง และถ่ายทอดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน บทความ ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและผู้ที่สนใจ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ จัดทำและพัฒนาคู่มือ หรือเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงาน

#### ๕. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๕.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๕.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๕.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

\_\_\_\_\_

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

ประเมินความรู้ความสามารถที่ว่าไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ที่ว่าไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการกรุงเทพมหานคร เช่น

- นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
- โครงสร้าง กลไกการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร
- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐)
- ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๓
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการแผน เช่น

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT)
- แนวความคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (Deming Cycle : PDCA)

- การจัดทำ...

- การจัดทำบัญชีศาสตร์และงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Budgeting)

แนวความคิดงบประมาณฐานศูนย์ (Zero Based Budgeting : ZBB)

- การกำหนดตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลแผน/การกำหนดเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผล (Objective and Key Results : OKR)

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการวางแผน การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขปรับปรุง

- พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมินดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยนาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัดนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัดนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานด้านวิชาการเกษตร (ด้านพืช)

๒. ความรู้ด้านการบริหารงานด้านเกษตร

๓. ประสบการณ์หรือทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔. การเสนอหรือแสดงวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของผู้บริหาร ด้านการเกษตร

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๗

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยนาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารหนี้ กรุงเทพมหานคร และการงบประมาณ ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเงินการคลัง และงบประมาณ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎหมายออกตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

ก/ว

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอน

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยมีรายละเอียด หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอน

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบตลอดจนการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๒. ความรู้ ความสามารถในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้ด้วยดี มีความปลอดภัยกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ครอบครองมาเก็บ (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. ความรู้ ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการวิเคราะห์ จัดทำคำขอของบุคคล บริหารงบประมาณ วิเคราะห์จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลตามแผนฯ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๕. ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ของกรุงเทพมหานคร



๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๔.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๔.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๔.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของงานจัดกรรมสิทธิ์สังหาริมทรัพย์
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
  - พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๙๒
  - กฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรี กฎระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ ในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรวมข้อมูลด้านจัดหาที่ดิน เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลศักยภาพด้านการจัดหาที่ดิน และเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน และจัดทำคำของบประมาณ

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๗๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาล และการทุจริต

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระหว่าง หนังสือสั่งการ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัสดุและกฎหมายและระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงออกตามความ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักนักงานการชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ด้านการบริหารจัดการศูนย์เยาวชน
๒. ความรู้ด้านการวางแผนงานหรือโครงการ
๓. ความรู้ด้านการประสานงาน
๔. ความรู้ด้านการให้บริการ กีฬา และนันทนาการ

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยมีราย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวิธีการทำงานสถิติ และวิธีวิจัย

๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ

- การจัดการฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น SPSS
- การนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ประยุกต์ในงานสถิติ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล
- การนำเสนอข้อมูล

๓. ความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเบื้องต้น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

**๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ ทิศทางแนวโน้มระบบงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข**

และการวางแผนเชิงกลยุทธ์

**๒. การพัฒนาและการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข**

**๓. การสื่อสารความรู้ และความรอบรู้ด้านสุขภาพ**

**๔. การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข**

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

กม

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยราย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กว้างหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กว้างหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กว้างหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กว้างหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
๒. ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๓. ความรู้ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๔. การบริหารจัดการขยะ
๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม
๖. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๗. ความรู้ด้านมลพิษทางอากาศ

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยมาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ รวมถึงการวางแผน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถในการดูแลบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

**๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน**

๑.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑.๒ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๑.๓ ประมวลกฎหมายอาญา

๑.๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

**๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย และภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร**

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ พระราชบัญญัติ...

๔

- ๒.๗ พระราชบัณฑุรัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๘ พระราชบัณฑุรัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๙ พระราชบัณฑุรัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๑๐ พระราชบัณฑุรัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๑๑ พระราชบัณฑุรัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๗๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอน**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. การควบคุมงานโครงการ ออกแบบ คำนวณ การสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐานประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล

๒. การพัฒนางานวิศวกรรมเครื่องกล

๓. การวางแผนนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการ ในการพัฒนาและปรับปรุงงาน วิศวกรรมเครื่องกล

๔. การจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (specification)

เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล

๕. กฏ ระเบียบ แผนงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมเครื่องกล

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. การสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความปลอดภัย งานผังเมืองหรืองานใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน

๓. การทดสอบวัดทุกที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๔. การตรวจสอบสัญญา ก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซม และอำนวยความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา

๕. กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๗๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

ก.

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้งานออกแบบ วางแผน เขียนแบบ ประมาณราคา อำนวยการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา้งานออกแบบงานก่อสร้าง ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยข้อมูล การแก้ไขปัญหางาน ทางด้านสถาปัตยกรรม

๒. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญระดับสูง ในงานที่รับผิดชอบ และความรู้การใช้เทคโนโลยี ในการนำเสนอผลงาน

๓. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการสื่อสาร ประสานงานการทำงานกับผู้เกี่ยวข้อง ในงานที่รับผิดชอบให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๔. มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน และมีความเข้าใจยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหาร สามารถขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๒. การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)**

**๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)**

**๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)**

**๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)**

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักอนามัย**

**๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
๒. ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การดูแลรักษา การพัฒนาสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน และการประสานงานภาคีเครือข่าย
๓. ความรู้ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาคุณภาพขององค์กร
๔. ความรู้ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและพัฒนาขององค์กร

**๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

เลขที่สมัคร.....

## ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<sup>1</sup> ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑.๕ x ๒ นิ้ว



ตำแหน่งและระดับ	สังกัด	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา
๑. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	.....ปี.....เดือน.....วัน
๒. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	.....ปี.....เดือน.....วัน
รวม			.....ปี.....เดือน.....วัน

**คำอธิบาย** - ช่อง “วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ” ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ดำเนินงประเทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ หรือระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (เดิม) จนถึงวันสุดท้ายที่ดำเนินการนั้น ๆ ไม่ว่าในขณะนั้น จะดำเนินการในสายงานใดก็ตาม สำหรับตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๓ การดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกและสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน กับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ หรือได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยว กับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา
๑. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	.....ปี.....เดือน.....วัน
๒. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	.....ปี.....เดือน.....วัน
รวม		.....ปี.....เดือน.....วัน

คำอธิบาย - ช่อง “ตำแหน่ง” ให้ระบุตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือตำแหน่ง ในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันของแต่ละตำแหน่ง

- ช่อง “วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง” ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง จนถึง วันสุดท้ายที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ สำหรับตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่ลื้นสุดถึงวันปิดรับสมัคร

#### ๕.๔ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.

วันที่ - เดือน

หลักสูตร

สถานบัน

๖. ประสบการณ์ในการทำงาน (ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญต่าง ๆ เช่น หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าชุด หัวหน้างาน หัวหน้าโครงการ หัวหน้าคณะกรรมการ ประชานคมการทำงาน ประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้รับผิดชอบโครงการ การเป็น วิทยากรให้ความรู้ หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น เป็นต้น)

#### ๗. ความประพฤติ

- ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย
- เคยได้รับโทษทางวินัย

ระดับของโทษ

- ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทันทีบนเป็นหนังสือ
- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดขั้นเงินเดือน

(ระบุคำสั่ง).....

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานในสังกัดและกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ได้รับรางวัลระดับกรุงเทพมหานคร  
ชื่อรางวัล..... ปี.....
- ได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน  
ชื่อรางวัล..... ปี.....
- ได้รับการรับรองความประพฤติทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจากผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ  
ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ดังแต่ต้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังกล่าวแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามประกาศรับสมัครฯ กำหนด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
วันที่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม  
(.....) ดูแลการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง..... ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
วันที่.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี  
(โปรดระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ลำดับที่	หัวข้อ/ชื่อผลงาน	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน (ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด)	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหนึ่งไป ๑ ระดับ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หน่วยงาน.....(สำนัก/สำนักงานเขต).....

บัญชีรายรับรายจ่ายของบุคคลที่ต้องการจะนำเงินไปใช้จ่ายในส่วนของการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไฟล์สรุประยุทธ์ชื่อผู้สมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

พิมพ์ลิงค์ : <https://shorturl.asia/XLBYg>

หรือสแกน QR Code



หรือ





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๑๗๙ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ.  
ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่  
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่  
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงเลื่อนเงินเดือนและ  
ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๑๓๒ ราย  
ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐพงศ์ ดีษยบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

แบบที่๗สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ ภาคเรียนที่๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔







บัญชีรายรับจ่ายเบ็ดเตล็ดการเงินเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้บัญชีรายรับจ่ายเบ็ดเตล็ดการเงินเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ได้รับแบบต่อไปนี้

แบบที่ ๑ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ / ๗๙๘๕ / ๗๙๘๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	วันที่ - หมายเหตุ	จำนวนที่เบนและหักภาษี					จำนวนเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ดำเนินการ	ปรับเปลี่ยน	รวมทั้ง	ลดทอน	คงเหลือ		
๑๙	กองอัตรากำลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานทางเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ ส่วนโครงสร้างและอุปกรณ์	วิชาการ ปฏิบัติการ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ	๑๗๓,๔๑๐	ห้ามเบน				
๒๐	นางสาวสารสกุลจิตรา บัวอร์ นายศักดิ์สิทธิ์ ตีประเสริฐ นางสาวสุจิตา บุญเรือง นายสมนัย เติมธนา นางสาววรรณา ลพบุรี นางสาวสิริกิตติ์ นาครุณ	สังกัด/ดำเนินการ	ปรับเปลี่ยน	รวมทั้ง	ลดทอน	คงเหลือ	๗๔๗,๗๕๐	ห้ามเบน
๒๑	นางสาวสิรยา มีตระกูล นางสาวรัชดา วงศ์พัฒนา	นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ	๑๗๓,๐๗๐	ห้ามเบน	
๒๒	นางสาวมนดา ใจกลาง นางสาวอรุณรัตน์ จิตกรนันท์	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	๑๗๓,๐๗๐	ห้ามเบน	
๒๓	นางสาวมนดา ใจกลาง นางสาวอรุณรัตน์ จิตกรนันท์	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	๑๗๓,๐๗๐	ห้ามเบน	
๒๔	นางสาวมนดา ใจกลาง นางสาวอรุณรัตน์ จิตกรนันท์	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	๑๗๓,๐๗๐	ห้ามเบน	
๒๕	นางสาวมนดา ใจกลาง นางสาวอรุณรัตน์ จิตกรนันท์	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	นักวิชาการ นักวิชาการ	๑๗๓,๐๗๐	ห้ามเบน	



บัญชีรายรับ-จ่ายต้องแนบมาโดยเด็ดขาด ให้รับเงินเดือนของพนักงานได้ตามกำหนดเวลา ไม่ต้องรอให้ครบกำหนดเดือน ก่อนจะนำบัญชีรายรับ-จ่ายมาขอรับเงินเดือน แต่ต้องขอรับเงินเดือนก่อนแล้ว จึงจะได้รับเงินเดือนตามกำหนดเวลา ที่กำหนดไว้ในบัญชีรายรับ-จ่าย



ແພນ່ງໝາຍດົກສັ່ງສຳເນົານັ້ນຈະມີຄວາມກຽມກາງກົງຫຼຸງກົງຫຼາຍ  
ບໍ່ມີສູ່ຮາຍຕະເລືອດຕາຍເລື່ອມີເຫັນແຕ່ລົດໃຫ້ບໍ່ກ່າວຊາຍກາງກົງຫຼຸງກົງຫຼາຍ  
ມີໄຫວ້ປະບົບນິ້ນຕໍ່ອັນດຸງໄກວ່າຫຼຸງຂຶ້ນສູງອອກຕໍ່ຕາເໜັນທີ່ໄດ້ປັບແຕ່ຈົ່ງ  
ດີນ້າງາມ ວ.ສ. ໄກສະວະ ດ. ၁၅၆



ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน			เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประยะท	ระดับ เดย์ท		
๑๗๐	นางสาวพัชร์ นาควุฒิ	นิติกร	วิชากร	สำนักงานบัญชาร	๑๒,๙๗๐	หนึ่งปี
๑๗๑	นายธีรศักดิ์ แสงเจริญ	นิติกร	วิชากร	สำนักงานบัญชาร	๑๔,๖๙๐	หนึ่งปี
๑๗๒	นางสาวอรอนงค์ อิมรัตนกุล	นิติกร	วิชากร	สำนักงานบัญชาร	๑๒,๑๓๐	หนึ่งปี

ผอ. กปท.  
ที่ว่าหน้าฝ่าย  
บริษัทฯดำเนินการ  
จัดทำตามคุณภาพ

บัญชีรายรับ-จ่ายของราชการครุฑ์เพื่อการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งหน่วยงานฯ	จำนวนคนเดือนนี้				เงินเดือน	เหตุผลที่ได้รับการลดอุบัติเหตุ
			ผู้จัด / ผู้ดูแล	ประจำเดือน	รวมทั้งหมด	เบิกฟุต		
๑	นางสาวธนารา พัฒนาวรา	สำนักงานคณภาพรรนภารกิจการรักษาพื้นที่และพัฒนาครุภัณฑ์	สำนักงานคณภาพรรนภารกิจการรักษาพื้นที่และพัฒนาครุภัณฑ์	สำนักงานคณภาพรรนภารกิจการรักษาพื้นที่และพัฒนาครุภัณฑ์	๗๘๔	๗๘๔	๗๘๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)
๒	นายจิตติ พงษ์ ทิพย์อ่อนวยา	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)
๓	นางสาวธนารา พัฒนาวรา	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๔๕๐	ลาออกจากส่วนตัวเพื่อเรียนต่อปริญญาตรี (วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)
๔	นางสาวธนารา พัฒนาวรา	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)
๕	นางสาวดวงพร ใจดี	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)
๖	นางสาวดวงพร ใจดี	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)
๗	นางสาวดวงพร ใจดี	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)
๘	นางสาวดวงพร ใจดี	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)

บัญชีรายรื่นข้าราชการครุภัณฑ์พัสดุได้รับการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครุภัณฑ์พัสดุ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน					เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ระดับ	เลขที่			
๖	นางสาวณัฏฐ์รุ่งดา รักษาเมือง	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสารสนเทศรัฐบาลศูนย์กลางการบริหาร นักวิชาการรุ่น拔尖	วิชาการ ปฏิบัติการ	กพช.๑๓	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)		
๗	นางสาวดวงดาว อุบลราชชัยรุ่ง นายอภิเนันท์ บุญฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิทยาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาการ ปฏิบัติการ	กพช.๑๒	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)		
๘	นางสาวมนัสราษฎร์ เบญจพาณิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานสารสนเทศรัฐบาลศูนย์กลางการบริหาร นิติกร	วิชาการ ปฏิบัติการ	กพส.๑๗	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)		
๙	นางสาวธัญญา บงกชราเวช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เรืองศรี	วิชาการ ปฏิบัติการ	กพส.๑๖	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)		
๑๐	นางสาวณัฏฐ์รุ่งดา เรืองศรี							

ผอ. กปท. ....  
หัวหน้าฝ่าย .....  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ .....  
ปลัดหนังสือ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนิทรหงส์จัดการการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๖๙๔ ๒๘๘๘ หรือ โทร. ๐๑๗๗๘) ที่ กท.๐๔๐๑/๗๓๖๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธุการสภาพกรุงเทพมหานคร เลขาธุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ตลอดจนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางในการใช้ปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เชตวัฒนา ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ไปยังสถาบันฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://shorturl.asia/m5zhO> ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐวรร毫不 บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**จำนวนគोตាផ្លូខោរកបារិករបស់រដ្ឋបាល**  
**អតិថិជនទី ២ រាជធានីភ្នំពេញ ឆ្នាំ ២០២៤**

ឃុំ/ឈុំ	ចំណាំគោតាផ្លូខោ	
	រៀនទី ១ សំអានធនធានរាជក្រឹងភ្នំពេញ	រៀនទី ២ សំអានធនធានរាជក្រឹងភ្នំពេញ (គ្រួសារ)
សំនាក់ការងារសាធារណ៍រាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការងារដែលត្រូវបានបញ្ចូលដោយរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការងារការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការងារក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ (9 ឃុំ/ឈុំ)	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការការិត	3 គម្រោង	2 គម្រោង
សំនាក់ការការិតនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាល	7 គម្រោង	4 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	4 គម្រោង	4 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យ	3 គម្រោង	8 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	5 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	2 គម្រោង	1 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	2 គម្រោង	8 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	5 គម្រោង	3 គម្រោង
សំនាក់ការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យនៃក្រុងរាជក្រឹងភ្នំពេញ	1 គម្រោង	1 គម្រោង

## แบบส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป – กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เชตวัฒนารุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมباسาเดอร์ เชตวัฒนา

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด กอง/ฝ่าย	เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ/ที่ทำงาน
รุ่นที่ ๑					
(สำรอง)					
รุ่นที่ ๒					
(สำรอง)					

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

## เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑. จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ (สำรองหน่วยงานละ ๒ คน)
๒. หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งหนังสือแจ้งไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
๓. กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
๔. สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

\*\*\*\*\*

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - อายุ..... ปี

ตำแหน่ง .....

สังกัดฝ่าย ..... กอง .....

สำนัก/สำนักงานเขต .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ภายใน..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail : ..... Line ID .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป

( ..... ) ระดับ .....

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ
๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๘ หรือโทร ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



<https://shorturl.asia/mczhO>

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)

\*\*\*\*\*

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน --- อายุ..... ปี

ตำแหน่ง .....

ระดับ	<input type="checkbox"/> บ ๑	<input type="checkbox"/> บ ๒
	<input type="checkbox"/> ส ๑	<input type="checkbox"/> ส ๒
	<input type="checkbox"/> ช ๑	<input type="checkbox"/> ช ๒
		<input type="checkbox"/> ช ๓
		<input type="checkbox"/> ช ๔

สังกัดฝ่าย..... กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ภายใน..... โทรศัพท์มือถือ.....

e – mail : ..... Line ID : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ  
การปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร<sup>(.....)</sup>

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ<sup>(.....)</sup>

(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ
๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบทวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่


<https://shorturl.asia/m5zhO>

กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรม สร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	บรรยาย หัวข้อ “การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม”	พัฒนา ศักยภาพทางอาชีวศึกษา	บรรยาย หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน”
วันที่สอง	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” (ต่อ)		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” (ต่อ)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม