แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2566-2570

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กรุงเทพมหานคร

คำนำ

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตโดยภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตรชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และโดยที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการปองกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปรงใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้นซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกรุงเทพมหานครได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการปองกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปรงใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้นอันจะนำไปสู่เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร

สารบัญ หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร	๑
หลักการและเหตุผล	๑๘
(สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๒๐
เป้าหมาย	๒๐
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๒๑

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ๒๓-๕๖

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แยกตาม ๔ มิติ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ๕๗-๑๐๐๑

ปกหลัง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรุงเทพมหานครเกิดจากการที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ค้นหา ประเมิน และวางแผนการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งรวมถึงกรณีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซอน โดยนำทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานครด้านการทุจริตมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการค้นหาและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกแบบไว้ตามขั้นตอนหลัก ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานที่ประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสและด้านผลกระทบ และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดทุกเดือน
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง หรือเกือบทุกเดือน
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (บางเดือนในรอบระยะเวลา ๑ ปี)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง (หลายปี)
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมากหรือยากมาก

๒. เกณฑ์ผลกระทบ

๒.๑ เกณฑ์ผลกระทบทางด้านการเงิน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๙๙๙,๙๙๙ บาท
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐๐ บาท ถึง ๔๙๙,๙๙๙ บาท
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๔๙,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๙๙,๙๙๙ บาท หรือน้อยกว่า

๒.๒ เกณฑ์ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางด้านการเงิน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีกับองค์กร (เป็นข่าวในแวดวงสังคมและเกิดการวิพากษ์วิจารณ์ในวงกว้าง)
๔	สูง	เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีกับหน่วยงาน (เกิดการทุจริตโดยปรากฏข่าวในสื่อบางประเภท จำนวน ๑ – ๓ วัน)
๓	ปานกลาง	ไม่ปรากฏในสื่อแต่เป็นที่กล่าวถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างกว้างขวาง จำนวน ๑ – ๗ วัน
๒	น้อย	ไม่ปรากฏในสื่อแต่เป็นที่กล่าวถึงในองค์กร(เฉพาะกลุ่ม) จำนวน ๑ – ๓ วัน
๑	น้อยมาก	ไม่ปรากฏในสื่อและไม่เป็นที่กล่าวถึง

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ \ โอกาสที่จะเกิดขึ้น	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ความหมายของสีและเส้นประ

- ระดับความเสี่ยง สูงมาก
- ระดับความเสี่ยง สูง
- ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
- ระดับความเสี่ยง น้อย
- ระดับความเสี่ยง น้อยมาก
- ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต ได้พิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) โดยใช้เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต และผลกระทบ (Impact) โดยใช้เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย หรือน้อยมาก ตามมเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ดังตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
๑.	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างอาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญที่แตกต่างไปจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเดิม มีความซับซ้อนยุ่งยาก อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่บางกลุ่มจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต	๓	๕	๑๕

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
๒.	การอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ เนื่องจากขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและให้อำนาจในการใช้ดุลพินิจ เปิดโอกาสให้ข้าราชการใช้เป็นข้อต่อรองในการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๔	๔	๑๖
๓.	การเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอย ภาษีประเภทต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่อาจจะยักยอกเงินหรือออกใบเสร็จปลอมให้กับผู้รับบริการ เนื่องจากขาดการควบคุมและติดตามงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเนื่องจากไว้ใจและติดภารกิจอื่น ไม่ควบคุมการเบิกและรักษาใบเสร็จ	๓	๔	๑๒

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
๔.	การบริหารทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่อาจจะนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวเนื่องจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ ควบคุม ครอบครอง และรักษาทรัพย์สิน ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	๓	๒	๖
๕.	การปฏิบัติราชการ	เจ้าหน้าที่อาจจะเบียดบังเวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่และไม่มีวินัยในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย อาจเบียดบังเวลาราชการไปกระทำการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่รับผิดชอบงานในอำนาจหน้าที่	๓	๒	๖
๖.	การจัดการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะจัดการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ไม่เหมาะสมและเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ต่อการ	๓	๑	๓

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
		พัฒนาความรู้และต่อยอดกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความเหมาะสม ไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาต่อยอดกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ			
๗.	การจ่ายเงิน	การจ่ายเงินต่าง ๆ อาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมและเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจาก - การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมอาจเบิกซ้ำซ้อนหากมีการประชุมในวันและเวลาเดียวกัน - ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่มีสิทธิรับเบี้ยประชุม	๓	๒	๖

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
		แต่มีการลงลายมือชื่อในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีโอกาสทำให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม - เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับ-ส่งเงินที่ได้รับมอบหมายไม่ดำเนินการรับ-ส่งเงินตามที่ระเบียบฯ กำหนด ทำให้มีโอกาสนำเงินไปใช้ส่วนตัว หมุนเงิน ส่งเงินล่าช้า ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือเงินสูญหาย			
๘.	การปฏิบัติงานตามนโยบาย	การปฏิบัติงานตามนโยบายอาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และอาจเป็นกรณีทุจริต เนื่องจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของตนเอง หน่วยงานไม่ได้เป็นผู้ริเริ่มเสนอโครงการที่จะ	๓	๒	๖

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
		ดำเนินการจึงไม่มีความพร้อมและไม่ได้เตรียมการใด ๆ ไว้ก่อน			
๙.	การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา	การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา อาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจากเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง มีการลงชื่อแทนกัน หรือเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลา จัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาโดยไม่ตรวจสอบวันลาและวันฝึกอบรม ขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชา	๔	๒	๘

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
๑๐.	การแต่งตั้งโยกย้าย	การแต่งตั้งโยกย้ายอาจจะไม่เป็นธรรม ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และใช้ระบบอุปถัมภ์ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นพวกพ้องของตนเอง และอาจแสวงหาผลประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว	๒	๓	๖

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร ด้านการทุจริต ได้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิผลมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานอยู่ในระดับใด ดีพอใช้หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ดังตารางที่กำหนดดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิผลมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ**เข้มแข็ง**และดำเนินไปได้อย่าง**เหมาะสม** ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง**ขาดประสิทธิผล** ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็**ควรมีการปรับปรุง**เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม**ไม่ได้มาตรฐาน**ที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความ**หละหลวมและไม่มีประสิทธิผล**การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

ตารางที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การจัดซื้อจัดจ้าง **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** การจัดซื้อจัดจ้างอาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญที่แตกต่างไปจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเดิม มีความซับซ้อนยุ่งยาก อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่บางกลุ่มจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต	๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย และแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และประกาศแผนฯ ดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวของได้รับทราบ ๕. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน (ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง) ๖. รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการให้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๗. ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ๘. จัดทำฐานข้อมูลการสืบราคากลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคากลางที่เป็นมาตรฐาน ๙. หมุนเวียนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานด้าน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
		การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้น ๑๐. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
๒.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ เนื่องจากขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและให้อำนาจในการใช้ดุลพินิจ เปิดโอกาส ให้ข้าราชการใช้เป็นข้อต่อรองในการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข่อง ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านดังกล่าวอย่างชัดเจน ๓. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านดังกล่าว ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ หรือจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๕. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน โดยจัดทำผังกระบวนการดำเนินการอนุญาตก่อสร้างอาคารและปิดประกาศในที่เปิดเผย พร้อมลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๖. ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตกรณีเรียกรับผลประโยชน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ พร้อมเวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๗. จัดทำบัญชีควบคุมการขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ๘. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
๓.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยภาษีประเภทต่าง ๆ **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** เจ้าหน้าที่อาจจะยักยอกเงินหรือออกใบเสร็จปลอมให้กับผู้รับบริการ	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านดังกล่าวอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	เนื่องจากขาดการควบคุมและติดตามงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เนื่องจากไว้ใจและติดภารกิจอื่น ไม่ควบคุมการเบิกและรักษาใบเสร็จ	๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ๔. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านดังกล่าว ๕. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ๖. ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๗. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ ทำหน้าที่สอบทานการรับเงิน การรวบรวมเงิน และการนำส่งเงินและปฏิบัติเป็นประจำทุกวันเมื่อเกิดรายการ (Transaction) ๘. จัดทำแผนการหมุนเวียนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บคาธรรมเนียม ๙. ประชุมเน้นย้ำวิธีการปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริตเป็นประจำ ๑๐. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
๔.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การบริหารทรัพย์สิน **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** เจ้าหน้าที่อาจจะนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เนื่องจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ ควบคุม ครอบครอง และรักษาทรัพย์สิน ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับข้าราชการเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพยสิน ๔. จัดทำสมุดควบคุมการใช้ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมให้มีการลงชื่อผู้ใช้อย่างชัดเจน ๕. จัดกิจกรรมรณรงคเรื่องการใช้ทรัพยสินของทางราชการอย่างเหมาะสม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
		๖. กำหนดแนวทาง/คู่มือ ในการใช้ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทาง/คู่มือในเรื่องดังกล่าว
๕.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การปฏิบัติราชการ **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** เจ้าหน้าที่อาจจะเบียดบังเวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่ และไม่มีวินัยในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย อาจเบียดบังเวลาราชการไปกระทำการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่รับผิดชอบงานในอำนาจหน้าที่	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ๒. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ โดยให้เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพการปฏิบัติงาน หรือจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๔. ลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๕. จัดทำสมุดควบคุมการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ๖. จัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line Group) สำหรับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้หน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่โพสต์ภาพการปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง ๗. จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลงที่จะรักษาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยอย่างเคร่งครัดต่อหัวหน้างาน
๖.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การจัดการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒. วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานจากหน่วยงานตามหลักเกณฑในการจัดโครงการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะจัดการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ไม่เหมาะสมและเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้และต่อยอดกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความเหมาะสม ไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาต่อยอดกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ฝึกอบรมฯ ๓. รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้ผู้บริหารทราบ ๔. จัดทำทะเบียนข้อมูลสถิติเพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕. จัดทำรายงานและแผนการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานรายบุคคลที่ผ่านการเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนวนราชการ ๖. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
๗.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การจ่ายเงินต่าง ๆ **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** การจ่ายเงินต่าง ๆ อาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมและเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจาก - การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมอาจเบิกซ้ำซ้อนหากมีการประชุมในวันและเวลาเดียวกัน - ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่มีสิทธิ	๑. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมรายบุคคล ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมซ้ำซ้อน ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน ๔. ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	รับเบี้ยประชุม แต่มีการลงลายมือชื่อในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีโอกาสทำให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม - เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับ-ส่งเงินที่ได้รับมอบหมายไม่ดำเนินการรับ-สงเงินตามที่ระเบียบฯ กำหนด ทำให้มีโอกาสนำเงินไปใช้ส่วนตัว หมุนเงิน ส่งเงินล่าช้า ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือเงินสูญหาย	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เรื่องการเบิกเบี้ยประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๖. จัดทำคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๗. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการจ่ายเงินและเงินคงเหลือจ่ายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๘. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการเก็บรักษารักษาเงิน และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๘.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การปฏิบัติงานตามนโยบาย **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** - การปฏิบัติงานตามนโยบายอาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และอาจเป็น	๑. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวทางในการเสนอโครงการตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๓. จัดทำข้อกำหนดให้โครงการที่หน่วยงานเสนอต้องเชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	กรณีทุจริต เนื่องจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของตนเอง - หน่วยงานไม่ได้เป็นผู้ริเริ่มเสนอโครงการที่จะดำเนินการจึงไม่มีความพร้อมและไม่ได้เตรียมการใด ๆ ไว้ก่อน	ของกรุงเทพมหานคร ๔. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณต้องวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร ผลผลิต และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ๕. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ๖. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน ๗. การตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๘. การจัดทำช่องทางให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนแจ้งเบาะแสของการทุจริต เช่น การแนะนำโครงการน่าตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร การร้องเรียนผ่าน Call Center (๑๕๕๕) ฯลฯ
๙.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา อาจจะไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต เนื่องจากเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริงมีการลงชื่อแทนกัน หรือเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติตามแผนฯ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๔. จัดทำเอกสารการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีผู้ควบคุมการลงชื่อการปฏิบัติงานดังกล่าว ๕. สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	นอกเวลา จัดสงรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาโดยไม่ตรวจสอบวันลาและวันฝึกอบรม ขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชา	และรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๖. จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ๗. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนการเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาทุกครั้ง ๘. จัดทำแนวทางการควบคุมการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๙. สับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา ๑๐. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
๑๐.	**ขั้นตอนการดำเนินงาน** การแต่งตั้งโยกย้าย **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** การแต่งตั้งโยกย้ายอาจจะไม่เป็นธรรม ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และใช้ระบบอุปถัมภ์ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นพวกพ้องของตนเองและอาจแสวงหาผลประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ๒. ปฏิบัติตามระบบการสรรหาหรือวิธีการคัดเลือกที่กำหนด ๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น การร้องเรียนผ่านคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมกรุงเทพมหานคร ฯลฯ ๔. กลไกของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมกรุงเทพมหานคร ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒. หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปัจจุบันรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐได้ให้ความสำคัญและพยายามที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากขึ้น โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้มีกลไกและทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่ชัดเจนและจริงจัง สังเกตได้จากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บัญญัติให้มีการป้องกันการทุจริตแบบเชิงรุกและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การกำหนดกระบวนการตรวจสอบที่เข้มแข็ง การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สิน กระบวนการปราบปรามการทุจริตสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด กระบวนการตรวจสอบและไต่สวนเริ่มที่จะสั้นลง การกำหนดขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งแสดงถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตเพื่อความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ กลไกต่าง ๆ ดังกล่าวทำให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐเกิดความเกรงกลัวที่จะกระทำการทุจริต

กรุงเทพมหานครมีบทบาทและความสำคัญต่อระบบราชการในฐานะที่เป็นเมืองหลวงและเป็นศูนย์กลางการปกครองของประเทศ โดยมีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ดังนั้น การบริหารราชการกรุงเทพมหานครจึงต้องมีมาตรฐานและชัดเจน สำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินความเสี่ยงโครงการที่มีวงเงินสูง การประกาศนโยบาย “No Gift Policy”

แม้ว่ากรุงเทพมหานครจะมีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่องมาโดยตลอด แต่จากรายงานผลการดำเนินการสำนวนวินัยของสำนักงาน ก.ก. พบว่ามีข้าราชการกรุงเทพมหานครถูกดำเนินการทางวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๖๕ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๓ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔๐ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๐ ราย

สาเหตุของการทุจริต

๑) ปัญหาระบบอุปถัมภ์และค่านิยมในทางที่ผิด เช่น ติดสินบน ยกย่องคนร่ำรวยและมีอำนาจโดยมิชอบ ระบบพวกพ้องในวงราชการ การเมืองไม่เป็นประชาธิปไตย การซื้อเสียงเลือกตั้ง การใช้ผลประโยชน์อิทธิพลครอบงำประชาชน

๒) ปัญหาโครงสร้างของราชการที่ซับซ้อน ไม่โปร่งใสและตรวจสอบได้ยาก

๓) ปัญหาระบบการทำงานไม่รัดกุม มีช่องว่างให้เกิดการทุจริต

๔) ระบบการตรวจสอบทุจริตของภาครัฐล่าช้า ไม่ทั่วถึงและละเลยในบางกรณี

๕) ปัญหาบุคคลไม่ซื่อสัตย์

๖) ภาคประชาชนเพิกเฉยต่อการทุจริต ติดสินบนราชการ สมยอมและเข้าร่วมในกระบวนการทุจริต

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตรชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ได้กำหนดเป้าหมายว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยกำหนดว่าดัชนีการรับรูการทุจริตของประเทศไทย ในป พ.ศ. ๒๕๘๐ ต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน โดยแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในป พ.ศ. ๒๕๘๐ ไวดังนี้

๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตยสุจริต ดังนี้

๑) เด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตยสุจริต ร้อยละ ๘๐

๒) ประชาชนมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๘๐

๓) หน่วยงานผ่านเกณฑการประเมิน ITA (๙๐ คะแนนขึ้นไป) ร้อยละ ๑๐๐

๒. จำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง ดังนี้

๑) จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม ลดลงร้อยละ ๘๐

๒) จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน ได้แก่

- จำนวนขอรองเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลง ร้อยละ ๘๐
- จำนวนขอรองเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริตลดลง ร้อยละ ๘๐

๓) จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองลดลง ร้อยละ ๙๐

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้พิจารณากำหนดให้มีกรอบการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนทองถิ่น รวมถึงให้

สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกด้วย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชหารด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตรชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๓.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๕ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ

๔.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส

๔.๓ มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๕.๑ กรุงเทพมหานครสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๕.๒ ผู้บริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๕.๓ มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต

๕.๔ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
กรุงเทพมหานคร

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๑.๑.๑ (๒) กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สกจ.
		๑.๑.๑ (๓) กิจกรรมฟังเทศน์ฟังธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะในวันสำคัญของชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ราษฎร์บูรณะ
		๑.๑.๑ (๔) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง	๗,๑๖๒,๓๐๐	๗,๑๖๒,๓๐๐	๗,๑๖๒,๓๐๐	๗,๑๖๒,๓๐๐	๗,๑๖๒,๓๐๐	สพข.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๕) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง	๖,๖๐๓,๕๐๐	๖,๖๐๓,๕๐๐	๖,๖๐๓,๕๐๐	๖,๖๐๓,๕๐๐	๖,๖๐๓,๕๐๐	สพข.
		๑.๑.๑ (๖) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น	๑๕,๕๙๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐,๖๐๐	สพข.
		๑.๑.๑ (๗) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑๒,๖๔๕,๓๐๐	๑๒,๖๔๕,๓๐๐	๑๒,๖๔๕,๓๐๐	๑๒,๖๔๕,๓๐๐	๑๒,๖๔๕,๓๐๐	สพข.
		๑.๑.๑ (๘) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร	๓,๖๖๖,๐๐๐	๓,๖๖๖,๐๐๐	๓,๖๖๖,๐๐๐	๓,๖๖๖,๐๐๐	๓,๖๖๖,๐๐๐	สพข.
		๑.๑.๑ (๙) โครงการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	สพข.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๒ (๑) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๑.๑.๓ (๑) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	สลป.
		๑.๑.๓ (๒) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนอ. สนข. ธนบุรี คลองสามวา บางบอน คันนายาว
		๑.๑.๓ (๓) โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนศ. สจส. สนข. ทวีวัฒนา พระโขนง ยานนาวา
		๑.๑.๓ (๔) โครงการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตให้กับหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖๙,๖๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๓ (๕) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางบอน
		๑.๑.๓ (๖) กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลป.
		๑.๑.๓ (๗) กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางเขน
		๑.๑.๓ (๘) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๑.๑.๓ (๙) โครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม	๗๗,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	สนส.
		๑.๑.๓ (๑๐) กิจกรรมการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (การกำกับดูแลที่ดีในองค์กร) และการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.
		๑.๑.๓ (๑๑) โครงการบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนพ.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ (๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สวนหลวง บางกะปิ บางเขน จตุจักร บางบอน บางแค หนองจอก
		๑.๒.๑ (๒) โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ธนบุรี
		๑.๒.๑ (๓) โครงการการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางบอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางบอน
		๑.๒.๑ (๔) โครงการการตรวจสอบอาคารในพื้นที่เขตบางบอนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางบอน
		๑.๒.๑ (๕) กิจกรรมสำรวจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ห้วยขวาง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๒ (๑) โครงการส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สนข. สะพานสูง
		๑.๒.๒ (๒) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ธนบุรี ยานนาวา
		๑.๒.๒ (๓) โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพชีวิตมั่นคง	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข.วัฒนา หนองจอก ราชเทวี สวนหลวง ห้วยขวาง
		๑.๒.๒ (๔) โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. หนองจอก บางแค มีนบุรี
		๑.๒.๒ (๕) โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. บางเขน
		๑.๒.๒ (๖) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. บางเขน
		๑.๒.๒ (๗) กิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. จตุจักร

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๒ (๘) กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	สนข. บางบอน
		๑.๒.๒ (๙) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สนข. สายไหม สาทร
		๑.๒.๒ (๑๐) โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	๔๑๖,๖๐๐	๔๑๖,๖๐๐	๔๑๖,๖๐๐	๔๑๖,๖๐๐	๔๑๖,๖๐๐	สนข. สายไหม
		๑.๒.๒ (๑๑) โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สนข. สายไหม สาทร
		๑.๒.๒ (๑๒) โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	๒๓๐,๒๐๐	๒๓๐,๒๐๐	๒๓๐,๒๐๐	๒๓๐,๒๐๐	๒๓๐,๒๐๐	สนข. สายไหม
		๑.๒.๓ (๑) กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สวนหลวง
		๑.๒.๓ (๒) โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	สปท.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๓ (๓) กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางรัก
		๑.๒.๓(๔) โครงการสร้างเสริมจิตสำนึกร่วมกับภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ยานนาวา
	๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ (๑) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	สนข. บางคอแหลม
		๑.๓.๑ (๒) กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วัฒนา สวนหลวง คลองเตย ประเวศ บางบอน บางแค ห้วยขวาง บางนา ลาดกระบัง
		๑.๓.๑ (๓) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สวท. สนข. วัฒนา บางแค หนองจอก คลองเตย

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ (๔) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. สวนหลวง สัมพันธวงศ์ ราชเทวี ดุสิต ห้วยขวาง
		๑.๓.๑ (๕) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สะพานสูง
		๑.๓.๑ (๖) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	สนข. ลาดกระบัง บางเขน บางกอกน้อย หนองแขม
		๑.๓.๑ (๗) โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สจส.
		๑.๓.๑ (๘) โรงเรียนประชาภิบาลโปร่งใสร่วมใจต้านทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางเขน
		๑.๓.๑ (๙) โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ประเวศ บางนา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ (๑๐) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๗๙,๙๖๐	๑๗๙,๙๖๐	๑๗๙,๙๖๐	๑๗๙,๙๖๐	๑๗๙,๙๖๐	สนข. บางบอน
		๑.๓.๑ (๑๑) โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	สนข. สายไหม
		๑.๓.๑ (๑๒) หลักสูตรโตโปไม่โกง ติดตามการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ปทุมวัน
		๑.๓.๒ (๑) โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สวนหลวง สะพานสูง ธนบุรี วัฒนา ทวีวัฒนา บางกอกใหญ่ บางเขน จอมทอง บางแค ห้วยขวาง พระโขนง ลาดพร้าว บางรัก มีนบุรี จตุจักร
		๑.๓.๒ (๒) โครงการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. คลองเตย

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๒ (๓) กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ประเวศ บางนา
		๑.๓.๒ (๔) โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ประเวศ บางนา
		๑.๓.๒ (๕) โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐	๔๐๒,๔๐๐	๔๐๒,๔๐๐	๔๐๒,๔๐๐	๔๐๒,๔๐๐	สนข. บางบอน
		๑.๓.๒ (๖) โครงการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางแค ปทุมวัน
มิติที่ ๑	**รวม**	**๖๐**						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๑.๑ (๑) มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนอ. สนค. สพส. สยป. สปภ. สวท. สจส. สนศ. สนข.ธนบุรี สวนหลวง จอมทอง บางบอน บางกอกน้อย ยานนาวา หนองแขม ลาดกระบัง
		๒.๑.๒ (๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลป. สวพ. สปท. สกต. สจส. กงต. สพข. สนข. สวนหลวง ธนบุรี ลาดกระบัง สาทร คลองสามวา บางบอน คันนายาว ยานนาวา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๑.๒ (๒) เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตวัฒนาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วัฒนา
		๒.๑.๒ (๓) การเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนย. สนข. สายไหม
		๒.๑.๓ (๑) กิจกรรมการกำหนดนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม
		๒.๑.๓ (๒) กิจกรรมรายงานข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม
		๒.๑.๓.(๓) การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ห้วยขวาง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๑ (๑) มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลป. สปท. สพข. สนข. บางกอกใหญ่ สวนหลวง ธนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง บางบอน ป้อมปราบ ศัตรูพ่าย คันนายาว ยานนาวา
		๒.๒.๑ (๒) โครงการทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางเขน
		๒.๒.๑ (๓) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ปทุมวัน
		๒.๒.๒ (๑) กิจกรรม “สร้างความโปรงใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลป. สนอ. กงต. สกต. สปภ. สนศ. สนข. คลองสามวา บางบอน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๒ (๒) มาตรการ NO Gift Policy						คันนายาว ยานนาวา ทุกหน่วยงาน
		๒.๒.๒ (๓) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง						สวพ.
		๒.๒.๒ (๔) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	สจส. สนส. สนน. สนศ. สลส. สนข. ธนบุรี สาทร
		๒.๒.๒ (๕) โครงการศูนย์บริการราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. หนองจอก บางกะปิ ประเวศ สัมพันธวงศ์ บางบอน ราชเทวี สายไหม ดุสิต บางนา
		๒.๒.๒ (๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๒ (๗) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนพ.
		๒.๒.๒ (๘) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนน.
		๒.๒.๒ (๙) โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานค (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น	๑,๙๑๖,๐๐๐	๑,๙๑๖,๐๐๐	๑,๙๑๖,๐๐๐	๑,๙๑๖,๐๐๐	๑,๙๑๖,๐๐๐	สกจ.
		๒.๒.๒ (๑๐) กิจกรรมการจัดทำ และปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.
		๒.๒.๓ (๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๒.๒.๓ (๒) มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สงม.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ (๑) กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สปท. สจส. สนข. ยานนาวา
		๒.๓.๑ (๒) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สจส. สนศ.
		๒.๓.๒ (๑) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. คลองสาน ตลิ่งชัน ลาดกระบัง ดอนเมือง บางกอกใหญ่ หลักสี่ บึงกุ่ม บางบอน ยานนาวา บางขุนเทียน มีนบุรี สาทร
		๒.๓.๒ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกสำนักงานเขต
		๒.๓.๒ (๓) โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางรัก

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		๒.๓.๒ (๔) กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือหรือกระบวนการตรวจสอบภายในให้ผู้บริหารทราบ						สตน.
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๓ (๑) มอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วัฒนา
		๒.๓.๓ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๒.๓.๓ (๓) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางกะปิ ประเวศ สัมพันธวงศ์ บางกอกน้อย บางแค ดุสิต บางนา
มิติที่ ๒	**รวม**	**๓๑**						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดเวทีประชาคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. คลองสาน ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางพลัด
		๓.๑.๑ (๒) มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางคอแหลม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางคอแหลม
		๓.๑.๑ (๓) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วัฒนา
		๓.๑.๑ (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สพส. สนข. สวนหลวง ธนบุรี
		๓.๑.๑ (๕) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สะพานสูง บางกะปิ บางเขน ประเวศ สัมพันธวงศ์ บางนา บางบอน หนองแขม มีนบุรี บางแค ห้วยขวาง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑ (๖) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	สนข. ลาดกระบัง
		๓.๑.๑ (๗) กิจกรรมการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.
		๓.๑.๑ (๘) กิจกรรมการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานตรวจสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สจส.
		๓.๑.๑ (๙) กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๓๖๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐	สนข. บางกอกน้อย
		๓.๑.๑ (๑๐) กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. ราชเทวี
		๓.๑.๑ (๑๑) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม
		๓.๑.๑ (๑๒) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๗๐๐,๔๐๐	๑,๗๐๐,๔๐๐	๑,๗๐๐,๔๐๐	๑,๗๐๐,๔๐๐	๑,๗๐๐,๔๐๐	สนข. สาทร
		๓.๑.๒ (๑) โครงการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางทะเบียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข.ลาดกระบัง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๒ (๒) มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สาทร คลองเตย บางกะปิ บางเขน ประเวศ สัมพันธวงศ์ บางแค ดุสิต บางนา
		๓.๑.๒ (๓) มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สงม.
		๓.๑.๒ (๔) โครงการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางแค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางแค
		๓.๑.๒ (๕) โครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางแค
		๓.๑.๒ (๖) จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ปทุมวัน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ (๑) กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. มีนบุรี หนองจอก สัมพันธวงศ์ ราชเทวี ดุสิต
		๓.๒.๑ (๒) กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ประเวศ จตุจักร บางนา
		๓.๒.๑ (๓)กิจกรรม การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนข. บางแค บางบอน
		๓.๒.๑ (๔) มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สปภ.
		๓.๒.๒ (๑) กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สกต. สวท. สจส. สนข. สะพานสูง คลองเตย ประเวศ จตุจักร ราชเทวี บางแค ห้วยขวาง บางนา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๓.๒.๒ (๓) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วังทองหลาง บางแค ภาษีเจริญ ดินแดง สายไหม พระโขนง พระนคร ราชเทวี
		๓.๒.๒ (๔) โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนพ.
		๓.๒.๒ (๕) มาตราการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. คลองเตย ประเวศ จตุจักร ราชเทวี บางแค ห้วยขวาง บางนา
		๓.๒.๒ (๖) กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๒ (๗) กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทราฟฟีฟองดู ศูนย์ ๑๕๕๕ เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม ปทุมวัน ราษฎร์บูรณะ
		๓.๒.๒ (๘) การดำเนินงานของศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลป.
		๓.๒.๓ (๑) มาตรการการรายงานเรื่องราวร้องทุกข์/ร่องเรียนของกองงานผู้ตรวจราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กงต.
		๓.๒.๓ (๒) มาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สปท. สนข. ลาดกระบัง บางกอกใหญ่ คันนายาว
		๓.๒.๓ (๓) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. คลองเตย บางกะปิ
		๓.๒.๓ (๔) กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. จตุจักร ราชเทวี บางแค ห้วยขวาง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๓ (๕) กิจกรรมการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สปภ.
		๓.๒.๓ (๖) กิจกรรมแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้าง ผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางแค
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๑ (๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ทวีวัฒนา สวนหลวงธนบุรี
		๓.๓.๑ (๒) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สวนหลวง
		๓.๓.๑ (๓) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สาทร คลองเตย
		๓.๓.๑ (๕) กิจกรรมการติดตามช่องทางแนะนำโครงการน่าตรวจสอบทางเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.
		๓.๓.๑ (๖) กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายชุมชนร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๒ (๑) กิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวังทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สะพานสูง ธนบุรี
		๓.๓.๒ (๒) กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ห้วยขวาง
		๓.๓.๒ (๓) กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนส่วนร่วมใน การจัดหาพัสดุ” ผ่าน ช่องทาง website ของ หน่วยงาน จัดให้มีการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และ ข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ประเวศ สัมพันธวงศ์ บางนา
		๓.๓.๒ (๔) กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สัมพันธวงศ์ บางแค ดุสิต

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๓.๓.๒ (๕) กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงานจัดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข.ดุสิต
		๓.๓.๓ (๑) กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สยป. สกก. สจส. สนข.ธนบุรี ลาดพร้าว
มิติที่ ๓	**รวม**	**๔๗**						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๔.๑.๑ (๑) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สปภ. สจส. สนข. ลาดกระบัง คลองสามวา คันนายาว ลาดพร้าว
		๔.๑.๑ (๒) กิจกรรมการตรวจสอบบัญชีและการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบ การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.
		๔.๑.๑ (๓) มาตรการตรวจสอบภายในประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.
		๔.๑.๑ (๔) กิจกรรมการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม
		๔.๑.๑ (๕) ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนน.
		๔.๑.๒ (๑) จัดทำระบบควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วัฒนา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๔.๑.๒ (๒) กิจกรรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สยป. สจส. สนข. สวนหลวง คลองสามวา คันนายาว
		๔.๑.๒ (๓) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สัมพันธวงศ์ บางกอกน้อย ดุสิต ห้วยขวาง ปทุมวัน บางซื่อ
		๔.๑.๒ (๔) กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม
		๔.๑.๓ (๑) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลป. สผว. สนข. สะพานสูง สายไหม ยานนาวา บางบอน มีนบุรี
		๔.๑.๓ (๒) มาตรการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ธนบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ กาจัดวางระบบตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๔.๑.๓ (๓) กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินการคลัง	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	สนพ.
		๔.๑.๓ (๔)กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. จตุจักร ราชเทวี
		๔.๑.๓ (๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเขตบางคอแหลม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางคอแหลม
	๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๒.๑ (๑) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ยานนาวา ลาดพร้าว
		๔.๒.๒ (๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตุการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. จตุจักร บางแค
		๔.๒.๒ (๒) กิจกรรม “การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สงม.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๒.๒ (๓) จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข.ปทุมวัน
	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔.๓.๑ (๑) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สกจ. สจส. สกก. สนท. สนข. ทวีวัฒนา ลาดกระบัง วังทองหลาง สาทร ดินแดง ปทุมวัน พระโขนง พระนคร บางบอน
		๔.๓.๑ (๒) ปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบตามกฎหมายกรณีพบการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข.วัฒนา
		๔.๓.๑ (๓) มาตรการจัดการในกรณีพบเรื่อง หรือได้รับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข.สะพานสูง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔.๓.๑ (๔) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สะพานสูง สัมพันธวงศ์ ราชเทวี
		๔.๓.๑ (๕) กิจกรรมการรับแจ้ง และดำเนินการกรณีตรวจพบการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนค.
		๔.๓.๑ (๖) กิจกรรมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. พญาไท
		๔.๓.๑ (๗) มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ดุสิต
		๔.๓.๑ (๘) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. สายไหม
		๔.๓.๑ (๙) มาตรการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดีเรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. ห้วยขวาง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔.๓.๑ (๑๐) กิจกรรมการเฝ้าระวังและจัดการเมื่อมีกรณีทุจริตในสำนักงานตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สตน.
		๔.๓.๑ (๑๑) จัดกิจกรรมขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรมการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สปส.
		๔.๓.๑ (๑๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. บางคอแหลม
		๔.๓.๒ (๑) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กงต. สลส. สวพ. สปท. สพส. สกต. สนส. สจส. สนอ. สพข. สนข. คลองสาน ตลิ่งชัน บางกอกใหญ่ สวนหลวง ดอนเมือง บึงกุ่ม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต							คลองสามวา ทุ่งครุ จอมทอง บางพลัด คันนายาว ยานนาวา บางขุนเทียน พระนคร บางบอน ลาดพร้าว หนองแขม สาทร
		๔.๓.๒ (๒) จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สนข. วัฒนา
		๔.๓.๒ (๓) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.
มิติที่ ๔	**รวม**	**๓๓**						

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๑)

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๒) กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๓) กิจกรรมฟังเทศน์ฟังธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะในวันสำคัญของชาติ

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๔) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๕) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๖) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๗) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๘) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๙) โครงการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๑)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัยอันดี มีความขยัน หมั่นเพียร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องร้องขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุข และคุณภาพชีวิตของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๙) มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้าใจอันดี รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างกรุงเทพมหานคร ประชาชน ภาคประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) มุ่งมั่น ตั้งใจ พัฒนาตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร

โดยนอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. นี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน จึงได้มีโครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเปิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในทุกระดับ สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ

๒) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีการเผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๙.๒.ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตัวตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่หลากหลายแตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นภารกิจที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการในตำแหน่งต่าง ๆ การจัดสวัสดิการที่จำเป็นเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ และงานด้านวินัยข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการเกี่ยวกับงานบุคคลและงานสวัสดิการ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นบุคลากรสำคัญในการขับเคลื่อนงานนโยบายของกรุงเทพมหานครให้เป็นรูปธรรมและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเป็นที่ยอมรับ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัยขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีความรู้ความเข้าใจและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบ และไม่กระทำผิดวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการป้องปรามการทุจริตทุกช่องทางการสื่อสารของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วนวินัยและคดี

๖.๒ ขอรับการสนับสนุนเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ อาทิเช่น ส่วนวินัยและคดี สำนักงานการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เผยแพร่ให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย ปีละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

ผลลัพธ์

เกิดความรู้ความเข้าใจถึงผลเสียของการทุจริต พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมฟังเทศน์ฟังธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะในวันสำคัญของชาติ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ จำเป็นต้องมีกิจกรรมฟังเทศน์ฟังธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะในวันสำคัญของชาติ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างภายในสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ

๕. วิธีดำเนินการ

กำหนดการจัดกิจกรรมฟังเทศน์ฟังธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต กิจกรรมฟังเทศน์ฟังธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะในวันสำคัญของชาติ

ผลลัพธ์ ข้าราชการและลูกจ้างภายในสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้เป็นนักบริหารมหานครมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน พร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

นักบริหารมหานครระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนานักบริหารมหานครระดับสูงเพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อมของนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลง อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น บริหารระดับสูง และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโส หรือหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ.รับรอง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๓.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ สมรรถนะและขีดความสามารถที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงสามารถรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

๓.๒ เสริมสร้างความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) มีความคิดริเริ่ม สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและทำให้ผู้อื่นเข้าใจในการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น พร้อมรับการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและบริบทอาเซียน

๓.๓ ให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการในทุกระดับ และสาธารณชน

๓.๔ เสริมสร้างสัมพันธภาพ (Partner) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่างนักบริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน ในการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทอำนวยการ ระดับต้นที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๕. ลักษณะของหลักสูตร

๕.๑ หลักสูตรเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๓ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยายอภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายการตามยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมือง ในอนาคต งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต เป็นเงิน ๗,๑๖๒,๓๐๐.- บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งกรุงเทพมหานครจะมีนักบริหารที่มีศักยภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสมและพร้อมเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม จึงกำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารอย่างต่อเนื่องทุกปี

การพัฒนานักบริหารมหานครระดับกลางถือได้ว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากเพราะนักบริหารมหานครระดับกลาง จะต้องทำหน้าที่ในฐานะตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน ในการนำวิสัยทัศน์และนโยบายแปลงสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องอาศัยเทคนิค วิธีการหลายรูปแบบ ทั้งการประสานงาน การควบคุม การกำกับดูแล เพื่อให้นโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการไปได้ตามพันธกิจและเป้าหมาย ที่กำหนดด้วยบทบาท ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารมหานครระดับกลาง ที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่แล้ว นักบริหารมหานครระดับกลางยังต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะ (Competency) เสริมสร้างภาวะผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้มีความเชี่ยวชาญทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง โดยยึดแนวคิดในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กร ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและประเทศในภาพรวมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ พัฒนาสมรรถนะ ทักษะและเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและสร้างค่านิยมมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน

๒.๒ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ด้วยหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาผลประโยชน์ให้แก่ราชการและประชาชน

๒.๓ เสริมสร้างสัมพันธภาพ (Relation) และเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่าง นักบริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. ลักษณะของหลักสูตร

๕.๑ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๓ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงวิชาการและบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ บทบาทสมมุติ ปฏิบัติการจริง การดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงาน : บริหารทรัพยากรบุคคล รายการตามยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต จำนวนเงิน ๖,๖๐๓,๕๐๐.- บาท (หกล้านหกแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถบูรณาการการเรียนรู้เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางานของหน่วยงาน อีกทั้งกรุงเทพมหานครจะมีนักบริหารที่มีศักยภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสม

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการระดับนักบริหารและการเตรียมความพร้อมของกลุ่มข้าราชการที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหารให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสำเร็จในการบริหารงาน ตามตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการระดับนักบริหารอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงนักบริหารมหานครระดับกลาง และนักบริหารมหานครระดับต้น

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการของกรุงเทพมหานครที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นทรัพยากรที่มีบทบาทสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหาร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถเป็นผู้บริหารงานราชการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสม นับเป็นภารกิจสำคัญ ที่กรุงเทพมหานครต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในระดับนี้ให้มีศักยภาพและเป็นกำลังสำคัญขององค์กรต่อไป อันจะเป็นผลให้เกิดประโยชน์ในการดูแลทุกข์สุขและการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งเป็นเป้าประสงค์หลักในการบริหารงานราชการของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ เสริมสร้างภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการและทัศนคติที่ดี สำหรับการนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างข้าราชการ และเครือข่ายการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารมหานครกำหนด) ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผบต.) หรือนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) มาก่อน

๔.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. ลักษณะของหลักสูตร

๕.๑ หลักสูตรเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๓ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยายการอภิปราย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติการจริง และการดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงาน : บริหารทรัพยากรบุคคล รายการตามยุทธศาสตร์โครงการพัฒนาศักยภาพของ นักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจ ของเมืองในอนาคต เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๙๐,๖๐๐.-บาท (สิบห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

๙.๑ มีการจัดฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้นจำนวน ๒ รุ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับต้นได้

๙.๒ การบริหารงานของกรุงเทพมหานครโดยส่วนรวมจะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๓ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการประสานประโยชน์ของทางราชการเพิ่มขึ้น

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้บัญญัติว่า "ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ" ประกอบกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรมสัมมนาร่วมกัน และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรการอบรมที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.ก. ดังกล่าว สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงดำเนินการ ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์กร สมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารราชการ ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓.๓ เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะก่อให้เกิดทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อการทำงาน และเป็นการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๕. ลักษณะของหลักสูตร

๕.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๓ รูปแบบหลักสูตรฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการฝึกอบรมดังนี้

๑) การฝึกอบรมแบบไป - กลับ และฝึกอบรมแบบพักค้าง โดยวิธีการบรรยาย การสาธิต ตอบคำถาม กระบวนการกลุ่ม (Group Learning) การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้เชิงประจักษ์ในสถานที่จริง และการศึกษาดูงาน

๒). การเรียนรู้ด้วยตนเองจากชุดการเรียนรู้ของ ก.พ. และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายการตามยุทธศาสตร์โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ จำนวนเงิน ๑๒,๖๔๕,๓๐๐.- บาท (สิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

๑) มีการจัดฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๒ รุ่น

๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี มีขวัญ กำลังใจ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ มีความรักความผูกพันในองค์กร ตลอดจนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขและเหมาะสม

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ การพัฒนาลูกจ้าง ข้อ ๔๘ วรรคสอง กำหนดว่า“...ในกรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการสั่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานที่ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันออกคำสั่งเพื่อดำเนินการปฐมนิเทศต่อไป”

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินภารกิจได้ตามเป้าหมายจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีศักยภาพ ทั้งนี้ บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการบรรจุใหม่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทัศนคติที่ดี มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานคร

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และความรักความผูกพันต่อองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครมาก่อน สังกัดสำนักและสำนักงานเขต

๕. ลักษณะของหลักสูตร

๕.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๕.๒ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะ ของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๓ รูปแบบหลักสูตรเป็นการฝึกอบรม ด้วยวิธีบรรยาย อภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายการตามยุทธศาสตร์โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ จำนวนเงิน ๓,๖๖๖,๐๐๐. – บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีความรักความผูกพัน ต่อองค์กร

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินภารกิจได้ตามเป้าหมายคือ การมีทรัพยากรบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหลักจริยธรรม จึงได้จัดหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ พัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

๓.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักและสำนักงานเขต

๕. ลักษณะของหลักสูตร

๕.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะ ของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร

๕.๓ รูปแบบหลักสูตรดำเนินการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายการตามยุทธศาสตร์โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ จำนวนเงิน ๔๙๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

- มีการจัดฝึกอบรมสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานจำนวน ๒ รุ่น
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๒)

ลำดับที่ ๑.๑.๒ (๑) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๒)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : อบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากร เพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งพึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรได้นำหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งต้องจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกทัศนคติ และปรับพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภายหน้า

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมหรือการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจัดโครงการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทัศนคติที่ยึดมั่นในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริตไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐ ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๒ มีการเผยแพร่นโยบาย/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณะทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น

๑๐.๓ ข้าราชการและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานลดลงเมื่อเทียบจากปีที่ผ่านมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๓)

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๑) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๒) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๓) โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๔) โครงการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตให้กับหน่วยงาน

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๕) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๖) กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๗) กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๘) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๙) โครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๑๐) กิจกรรมการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (การกำกับดูแลที่ดีในองค์กร) และการทุจริต

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๑๑) โครงการบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมอันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครนำหลักธรรม จริยธรรม มาประยุกใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิ และมีความสุข

๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) ร้ายงานผลการดำเนินการ

๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

-ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๗,๒๐๐.- บาท
(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)		
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๔,๐๐๐.- บาท
(๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท)		
-ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.- บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๒,๒๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง

๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวโดยใช้แบบทดสอบความรู้/ แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น สำนักอนามัยจึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักอนามัย ส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่อง เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัย

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัย เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัย

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๒ รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๕.๓ นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว วีดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๙.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัย เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า " ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ "มุ่งเน้นการสร้าง วัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของร์ฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น สำนักงานเขตธนบุรี จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อด้านการทุจริดขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตธนบุรี มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริ ร่วมกันต่อต้านการทุจริ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร

๒) เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร เฝ้าระวังการทุจริตและร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเขต

๒) ประสานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๓) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๔) นำข้อมูลได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมาย ข่าว วีดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กรคามรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป

๒) คณะผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

๑) คณะผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร เฝ้าระวัง การทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๒/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น สำนักงานเขตคลองสามวาจึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวามีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป

๒) เพื่อให้คณะผู้บริหารเขตคลองสามวาเฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป ของสำนักงานเขตคลองสามวา จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๓) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๔) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมายข่าว วีดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป

๒) คณะผู้บริหารเขตคลองสามวามีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหารเขตคลองสามวาเฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๒/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น สำนักงานเขตบางบอน จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางบอน มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่อง เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางบอนเฝ้าระวังการทุจริตและร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๕.๒ ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวของเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๓ รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล องคความรูเกี่ยวของกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๕.๔ นำขอมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว วีดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕.๕ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต จำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป

๙.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางบอน มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางบอน เฝ้าระวังและร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๒/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น สำนักงานเขตคันนายาว จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาวมีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป

๒) เพื่อให้คณะผู้บริหารเขตคันนายาวเฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไปของสำนักงานเขตคันนายาว จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๓) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๔) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมายข่าว วีดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป

๒) คณะผู้บริหารเขตคันนายาวมีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหารเขตคันนายาวเฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เปนหลักสำคัญในการบริหารและ การปฏิบัติงานจะตองมีความสุจริต โปรงใส และสามารถตรวจสอบได รวมทั้งเปนการเสริมสรางจิตสำนึกในการทำงาน และความรับผิดชอบตอหนาที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังตองมีการสงเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อใหสามารถปฏิบัติงานรวมกันไดอยางมีประสิทธิภาพ และนำไปสูการพัฒนาองคกรอยางตอเนื่อง อีกทั้งสามารถแกปญหาความขัดแยงภายในองคกรไดอีกดวย จากสภาพปญหาการทุจริตคอรรัปชันที่เปน ปญหาเรื้อรังที่มีสวนบั่นทอนความเจริญ ของประเทศไทยมานาน จึงจำเปนอยางยิ่งที่จะตองมีการปองกันและแกไข ปญหาการทุจริตอยางจริงจัง เพื่อทำใหปญหาการทุจริตลดนอยลงและหมดไปไดในที่สุดนั้น ตองนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใชกับ ทุกภาคสวนไมวาจะเปนภาคสวนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอยางเขมงวดจริงจัง พรอมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยรวมตานภัยการทุจริต ควบคูกับการเปลี่ยนแปลงคานิยมไปในทิศทาง ที่ไมเอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอรรัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชนในการบริหารราชการของสำนักการจราจรและขนส่งจึงจัดทำโครงการส่งเสริม การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อปองกันการทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น และบุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งมีความรูความเขาใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองคกรปกครองสวนทองถิ่น

๒) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งมีความรูความเขาใจและใหความ สำคัญกับการปองกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีคานิยมในการตอตานการทุจริต

๓) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งมีความรูความเขาใจในหลักและ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกตใชในการทำงานและการดำเนินชีวิตได

๔) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งามารถนำองคความรูหลักธรรมาภิบาล ไปประยุกตใชในการทำงานใหกับองคกรไดอยางมีประสิทธิภาพ

๔. กลุมเปาหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผูบริหารท่องถิ่น

๒) มอบหมายงานใหกับผูรับผิดชอบโครงการ และผูที่เกี่ยวของ เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) จัดทำกำหนดการ

๔) ประสานงานกับบุคคลและหนวยงานที่เกี่ยวของ เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุมเปาหมาย จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) จัดฝกอบรมตามกำหนดการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งที่เขารับการอบรม ผานการทดสอบความรูธรรมาภิบาล รอยละ ๙๐ (ทดสอบความรูผานระบบทดสอบความรูธรรมาภิบาลออนไลน https:// ggde.nacc.go.th)

ผลลัพธ์

๑) ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใชในการทำงานไดอยางมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใชแบบประเมินติดตามผล)

๒) ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งรวมตอตานการทุจริต (สำรวจโดยแบบประเมินติดตามผล)

๓) ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปประยุกตใชในการทำงานและการดำเนินชีวิตได (สำรวจโดยใชแบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของสำนักงานเขตทวีวัฒนา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนามีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนาสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดแนวทาง และรูปแบบในการดำเนินงาน

๕.๒ ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕.๓ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๕.๔ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนา นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๒) บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ร่วมต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยแบบประเมินติดตามผล)

๓) บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนา นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๓/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของสำนักงานเขตพระโขนง จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพระโขนงมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพระโขนงมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพระโขนงสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาลสำหรับกรุงเทพมหานครไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของสำนักงานเขตพระโขนง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดแนวทาง และรูปแบบในการดำเนินงาน

๕.๒ ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕.๓ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๕.๔ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของสำนักงานเขตพระโขนง มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับกรุงเทพมหานคร การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อน-หลังการให้ความรู้เป็นรายบุคคล)

ผลลัพธ์

๑) ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของสำนักงานเขตพระโขนง นำหลักธรรมาภิบาลสำหรับกรุงเทพมหานคร มาปรับใช้ในการทำงาน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๒) ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

ลำดับที่ ๓/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของสำนักงานเขตยานนาวา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวามีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวาสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา จำนวน ๔๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๒ มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๕.๓ จัดทำกำหนดการ

๕.๔ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕.๕ จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา ที่เข้ารับการอบรม ผ่านการทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๙๐ (ทดสอบความรู้ผ่านระบบทดสอบความรู้ธรรมาภิบาลออนไลน์ https://ggde.nacc.go.th)

ผลลัพธ์

๑) ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๒) ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา ร่วมต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยแบบประเมินติดตามผล)

๓) ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตให้กับหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจสำคัญในการตรวจสอบบัญชีและการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศ และตรวจสอบพิเศษ ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวอาจพบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบและพิจารณาสั่งการ

การทุจริตในหน่วยงานอาจเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ได้แก่ การควบคุมที่ไม่มีประสิทธิผล แรงจูงใจหรือแรงกดดันที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงิน และการมีเหตุผลเข้าข้างตนเองเพื่อให้กระทำการทุจริตโดยไม่รู้สึกว่าเป็นความผิด อย่างไรก็ตาม การทุจริตเมื่อเกิดขึ้นแล้ว หน่วยงานจะได้รับผลกระทบอย่างแน่นอน ทั้งในรูปของมูลค่าความเสียหายทางการเงิน และความเสียหายอื่นที่ไม่สามารถประเมินมูลค่าได้

การป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต จึงเป็นแนวทางที่จะเกิดประโยชน์กับหน่วยงานและองค์กรมากกว่าการแก้ไขผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดจากการทุจริต ซึ่งบางกรณีอาจจะแก้ไขได้ยาก เช่น ภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงที่สั่งสมมานาน

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายในจึงจะจัดโครงการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตและทำให้หน่วยงานเกิดความตระหนักหรือเห็นความสำคัญของการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตและหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิผล

๓.๒ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีในเรื่องของความสุจริต และเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน โดยใช้สถานที่ของเอกชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้สถานที่ของเอกชน

๖. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยเชิญวิทยากรมาบรรยาย เพื่อให้เกิดความรู้ด้านการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑ วันทำการ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖๙,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประเมินผลสำเร็จจากผลการทดสอบความรู้เรื่องการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินหรือวัดความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่ ๕

๑.ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้ง แผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดกลยุทธ์ต้านการป้องกันและเฝ้าระวังที่มุ่งเน้นการเร่งสร้างการรับรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันรังเกียจการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริตรวมถึงสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริต โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง

ดังนั้น ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังค่นิยม ให้มีทัศนติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ให้ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจทุกคนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน

๓.๒ เพื่อรณรงค์ให้ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน มีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลตัวอย่างที่ดีดำรงตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไปสู่องค์กรหรือบุคคลภายนอก

๓.๔ เพื่อเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจในเขตพื้นที่สำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๓๘ คน และครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้

๕.๓ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ รวมทั้งครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน

๕.๔ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสำนักงานเขตบางบอน

๕.๕ ประเมินติดตามผลการดำเนินการ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการรณรงค์ในสำนักงานเขตบางบอน ไม่น้อยกว่า ๕ ฝ่าย

ผลลัพธ์

๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอนและครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

๒) ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน ร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครอบครัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน ที่เข้าร่วมโครงการ

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและติมิชอบ ได้กำหนดนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต ประกอบกับนโยบาย"โปร่งใส ไม่ส่วย" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดดำเนินการจัดทำประกาศฯ และแผ่นพับให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมทานครมีความรู้ ความเข้าใจ ร่วมการต่อต้านการทุจริต สอดสอง เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและประเทศชาติ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมระบบคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๓) เพื่อประกาศเจตนารมณ์ปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๔) เพื่อให้เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ขอความเห็นชอบจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบ จัดทำประกาศฯ

๒) จัดทำสื่อแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๔) ร่วมกันเดินรณรงค์และแจกเอกสารแผ่นพับภายในหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้ประประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) สื่อและแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่น้อยกว่า ๑ ประเภท

๒) ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมทานคร เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางเขน งานในภารกิจอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียนเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บขนมูลฝอย การสูบถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน การให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภารกิจที่สำคัญคือการบริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กร ซึ่งหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารจัดการที่ดี เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร โปร่งใสตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องมีจิตใจในการให้บริการและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ก็จะก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนผู้รับบริการ

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลหรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและบุคลากร ผู้ให้บริการ ให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ จึงได้จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เกิดจิตสำนึกในการให้บริการด้วยจิตบริการ เท่าเทียมกันเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในการให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ

๓) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางเขน ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการตามภารกิจหน้าที่

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดกิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ

๒) ประชุมผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

๓) จัดทำแนวทาง/แผนงาน

๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้

๕) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- พ.ศ.๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ-

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางเขน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลลัพธ์

ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกผิด การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว และ ก.ก. ได้ออกกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม จำนวน ๑๐ ประการ ขึ้นใช้บังคับ หากข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เฉย ไม่ทำ ไม่ทนต่อการทุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด จึงได้ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต เพื่อยกย่องชมเชย เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่บุคคลอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

๒) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๓) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕.วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดเพื่อเชิดชูเกียรติ

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเวียนแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ

๔) เชิญชวนให้ส่วนราชการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕) ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖) ประกาศผลการคัดเลือก และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

๗) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์ เรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร มีภารกิจดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต โดยพนักงานกวาดถนนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำให้พื้นที่กรุงเทพมหานครสะอาดเรียบร้อย และสวยงาม นอกจากหน้าที่รับผิดชอบดูแลกวาดทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายแล้วยังต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบอีก เช่น ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ทำความสะอาดป้ายสัญญาณจราจร ทำความสะอาด ถังรองรับมูลฝอยที่ตั้งริมถนน ฤดูฝนต้องดูแลเก็บเศษมูลฝอยออกจากทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันท่อระบายน้ำอุดตัน ทำให้เกิด น้ำท่วมบริเวณผิวจราจร และสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องเสี่ยงกับอันตรายจากรถที่ผ่านไปมา ต้องเสี่ยงต่อควันพิษ ฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายบนถนนต้องปฏิบัติหน้าที่กลางแดดกลางฝน การปฏิบัติหน้าที่ต้องอาศัยความขยันอดทน จึงนับได้ว่าพนักงานกวาดถนนเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อบ้านเมืองและสังคม สมควรที่จะได้รับการยกย่องให้ได้รับรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับมูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ได้จัดงานมอบรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก” รางวัลสร้างเสริมคนดีมีคุณธรรมให้กับพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม จำนวน ๑๐ รางวัล โดยได้รับพระกรุณาธิคุณจาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ประธานกิตติมศักดิ์มูลนิธิฯ ทรงเป็นประธานพิธีประทานรางวัล

การพิจารณาคัดเลือกและมอบรางวัลพนักงานกวาดถนนผู้มีความขยัน อดทน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และทำคุณประโยชน์ดีเด่น จะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ได้รับรางวัลเกิดความภาคภูมิใจเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นได้ปฏิบัติตาม ทั้งประชาชนและสังคมเห็นความสำคัญของพนักงานกวาดถนน และเป็นการเผยแพร่ภารกิจของกรุงเทพมหานครอีกทางหนึ่ง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานกวาดถนน

๓.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณพนักงานกวาดถนนที่มีผลงานดีเด่นให้เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณชน

๓.๓ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานกวาดถนนมีความตระหนักในภาระหน้าที่ และปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานกวาดถนนในสังกัดสำนักงานเขต ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ

๕.๓ จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก

๕.๔ แจ้งสำนักงานเขต ๕๐ เขต ให้ทราบโครงการคัดเลือกและส่งรายชื่อให้สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาคัดเลือก เขตละ ๑ คน รวม ๕๐ คน

๕.๕ ประชุมคณะกรรมการและกำหนดการออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบของพนักงานกวาดถนน รวม ๒ ครั้ง

๕.๖ ประชุมสรุปผลการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนฯ จำนวน ๑๐ คน

๕.๗ จัดทำหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานผลการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม และแจ้งให้มูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บูรฉัตร ทราบ พร้อมทั้งแจ้ง ที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๗๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักสิ่งแวดล้อม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) พนักงานกวาดถนนของกรุงเทพมหานครเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒) ผู้ที่ได้รับรางวัล จำนวน ๑๐ คน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่

ผลลัพธ์

๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับรางวัลและเป็นตัวอย่างที่ดีต่อสังคมต่อไป

๒) กรุงเทพมหานครสะอาดและสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (การกำกับดูแลที่ดีในองค์กร) และการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การป้องกันการทุจริตในองค์กร โดยคาดหวังที่จะปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่เป็นเรื่องที่มีความท้าทาย และวิธีการหนึ่งที่จะช่วยสร้างทัศนคติและมุมมองที่ดี คือ การสร้างสื่อหรือช่องทางที่จะสื่อสารข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับรู้หรือรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจึงจะเขียนบทความเกี่ยวกับธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะสร้างการรับรู้และมุมมองด้านการทุจริต ในเชิงของการป้องกันหรือการเฝ้าระวัง ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะปรับพฤติกรรมให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรคาดหวัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร

๓.๓ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการป้องกันการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่บทความ จำนวน ๓ เรื่องต่อปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายเขียนบทความเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (การกำกับดูแลที่ดีในองค์กร) และการป้องกันการทุจริต และนำบทความดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ทุกปีงบประมาณ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนบทความที่จัดทำและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ค่าเป้าหมายจำนวน ๓ บทความต่อปี)

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักการแพทย์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีพันธกิจ ในการให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและฟื้นฟูสุขภาพ จัดการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานด้านบริการสุขภาพของประชาชนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน หากบุคลากรมีจิตในการให้บริการและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด ลดปัญหาการร้องเรียนและการทุจริตในองค์กรได้ สำนักการแพทย์จึงมีนโยบายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการสร้างเสริมวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี (Moral Organization) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักการแพทย์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๗) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม (Moral Management) ด้วยการเน้นระบบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการบริหารจัดการที่ดี (Management) ตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำศาสตร์พระราชาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ และจิตอาสาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ มาสู่การปฏิบัติ รวมถึงส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม พฤติกรรมบริการ และการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรและมีความสุขในการทำงาน มีความรักความผูกพันในองค์กร รวมทั้งยังคำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Happy Work Life) ก่อให้เกิดภาพสะท้อนถึงอัตลักษณ์ขององค์กรที่ว่า “รับผิดชอบ โปร่งใส ใส่ใจบริการ และจิตอาสา” ดังนั้น สำนักการแพทย์จึงได้ดำเนินโครงการ “บุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์” เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย บุคลากรทั้งสายงานสนับสนุนและสายงานวิชาชีพที่ให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยจิตบริการ บริการด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับอัตลักษณ์สำนักการแพทย์ ซึ่งจะเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดสำนักการแพทย์ รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรให้ปฏิบัติงาน

เป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเมื่อบุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยจิตบริการ และซื่อสัตย์สุจริตย่อมจะเป็นการช่วยให้จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะและการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์ และเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากรคนอื่น ๆ ในหน่วยงาน

๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทั้งสายงานสนับสนุนและสายงานวิชาชีพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยจิตบริการ และซื่อสัตย์สุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

๔) เชิญชวนให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๖) ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๗) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานช่วยนักบริหาร และกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะและการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๒.๑)

ลำดับที่ ๑.๒.๑ (๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๒.๑ (๒) โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ลำดับที่ ๑.๒.๑ (๓) โครงการการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางบอน

ลำดับที่ ๑.๒.๑ (๔) โครงการการตรวจสอบอาคารในพื้นที่เขตบางบอนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

ลำดับที่ ๑.๒.๑ (๕) กิจกรรมสำรวจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๒.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

รวมทั้ง แผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังที่มุ่งเน้นการเร่งสร้างการรับรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันรังเกียจการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต รวมถึงสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริต โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง

ดังนั้น ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต โดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ ให้ประชาชนจากทุกภาคส่วนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน

๒) เพื่อรณรงค์ให้เด็ก เยาวชน ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๓) เพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลตัวอย่างที่ดีดำรงตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไปสู่องค์กรหรือบุคคลภายนอก

๔) เพื่อเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชน ในเขตพื้นที่สำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๒๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต

๒) จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้

๓) เผยแพร่ให้ประชาชน รวมทั้งนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ ภายในเขตพื้นที่

๔) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาและชุมชนในเวทีต่างๆ

๕) ประเมินติดตามผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการรณรงค์ในสถานศึกษาและชุมชนในสำนักงานเขตสวนหลวง ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

ผลลัพธ์

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชน พื้นที่สำนักงานเขตสวนหลวง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษมีอำนาจในการจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ได้เอง และค่าภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมดตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครโดยตรง เพื่อนาไปพัฒนาท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีปัญหาอุปสรรคในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษีเอง ด้านบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดเก็บ และด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างต่อเนื่องเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากผู้มีหน้าที่ เสียภาษียังขาดความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการเสียภาษี ฉะนั้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จึงได้จัดทำโครงการการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจโรงเรือนรายใหม่ ป้ายรายใหม่ และจัดทำทะเบียนที่พิกัดภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ

๓.๓ สำรวจข้อมูลผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ

๓.๔ ประชาสัมพันธ์แนวทางการชาระภาษีให้กับประชาชนได้รับทราบ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ และครอบคลุมครบถ้วน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ

๖. วิธีดำเนินการ

การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สานักงานเขตบางกะปิ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและสามารถติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้ และทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตบางเขน

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางเขนเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษมีอำนาจในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ได้เอง และค่าภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ตกเป็นรายได้ของสำนักงานเขตบางเขนโดยตรง เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีในส่วนท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ การให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี มีปัญหาอุปสรรคในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษีเอง ด้านบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดเก็บ และด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บ เป็นต้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากผู้มีหน้าที่เสียภาษียังขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการเสียภาษี และยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ทำให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหลีกเลี่ยงการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ฉะนั้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย จึงได้จัดทำโครงการการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตบางเขน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจโรงเรือนรายใหม่ ป้ายรายใหม่ ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่และจัดทำทะเบียนที่พิกัดภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในเร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ

๓.๓ เพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาปีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

๓.๔ สำรวจข้อมูลผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ โดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มยอดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๓.๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการชำระภาษีให้กับประชาชนได้รับทราบ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้และครอบคลุมครบถ้วน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตในพื้นที่สำนักงานเขตบางเขน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่

๖.๒ การจัดทำแผ่นพับ ใบประกาศ และหนังสือแจ้งเตือน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่

๖.๔ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงกรณีภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของที่ดิน เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ จากกรมที่ดิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สามารถจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและสามารถติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้

๑๐.๒ ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสำนักงานเขตบางเขนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีการกำหนดให้รายได้และรายจ่ายของกรุงเทพมหานครเป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

กรุงเทพฯ มีรายได้แบ่งเป็น ๒ ประเภทได้แก่ ๑) รายได้ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บเอง ๒) รายได้ที่ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้

รายได้ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายโฆษณาเพื่อการค้า ภาษีบำรุง กทม. สำหรับน้ำมัน เริ่มจัดเก็บในปี ๒๕๕๙ โดยเก็บจากผู้ประกอบการค้าปลีกขายน้ำมัน ภาษีการพนัน โดยปกติเป็นภาษีในส่วนที่ราชการอื่นจัดเก็บให้ แต่ย้ายมาเป็น กทม. จัดเก็บเอง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ โดยเก็บจากสนามแข่งม้า ซึ่งปัจจุบันเหลือเพียงแห่งเดียวคือ สมาคมราชกรีฑาสโมสร อากรฆ่าสัตว์ เก็บจากโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่ารับและค่าบริการ เก็บจากงานบริการต่าง ๆ ของ กทม. เช่น ค่าเก็บขยะ ค่าทำบัตรประชาชน ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายควบคุมอาคาร รายได้จากทรัพย์สิน เก็บจากค่าเช่าอาคารสถานที่ที่ กทม. เป็นเจ้าของ รายได้จากสาธารณูปโภค การพาณิชย์และกิจกรรมอื่น ๆ เก็บจากโรงรับจำนำและตลาดที่เป็นของ กทม. รายได้เบ็ดเตล็ด เป็นรายได้อื่น ๆ ของ กทม. และเงินเหลือจ่ายจากปีที่ผ่านมาที่ส่งคืน

วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินเร่งรัดและจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ คือการจัดทำทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และภาษาบำรุงท้องที่ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้เสียภาษี โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ และทำการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำทะเบียนภาษีให้ถูกต้องทันสมัย เพื่อให้การจัดเก็บภาษีดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มพูนรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เพียงพอที่จะนำไปใช้จ่ายในกิจการด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่ของกรุงเทพหานคร ซึ่งมีการขายตัวของเมืองออกไปเป็นอันมากในปัจจุบัน จึงส่งผลให้ต้องเพิ่มการจัดเก็บรายได้ทุกๆ ปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และภาษาบำรุงท้องที่ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างครบถ้วนและครอบคลุมพื้นที่เขตจตุจักร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารพาณิชย์ ในพื้นที่เขตจตุจักร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ กำหนดพื้นที่สำรวจออกเป็นแขวงเรียงตามลำดับเลขที่บ้านโดยแยกเป็น ถนน ตรอก ซอย

๕.๒ สำรวจที่พักอาศัย อาคาร ที่ดิน ป้าย และพื้นที่ว่าง โดยอาศัยแผนที่ภาษีของกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรมที่ดิน และทะเบียนบ้านของฝ่ายทะเบียนประกอบการสำรวจ

๕.๓ นำข้อมูลที่สำรวจได้มาปรับปรุงทะเบียนที่พักอาศัย ทะเบียนป้าย ทะเบียนที่ดิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่

๕.๔ จัดทำหนังสือให้ยื่นแบบฯ ต่างๆ เพื่อเสียภาษี ทางไปรษณีย์

๕.๕ เร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบฯ และผู้ค้างชำระภาษีต่างๆ โดยส่งหนังสือเตือนทางไปรษณีย์

๕.๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ ประเมินผลเป็นรายเดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลผู้เสียภาษี ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

ประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักรได้รับการบริการ อำนวยความสะดวกได้ดียิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษมีอำนาจในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ได้เอง และค่าภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครโดยตรง เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีในส่วนท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ การให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีปัญหาอุปสรรคในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษีเอง ด้านบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดเก็บ และด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เป็นต้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากผู้มีหน้าที่เสียภาษียังขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการเสียภาษี และยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ทำให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหลีกเลี่ยงการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ฉะนั้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย จึงได้จัดทำโครงการการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจโรงเรือนรายใหม่ ป้ายรายใหม่ ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่ และจัดทำทะเบียนที่พิกัดภาษี ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในเร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ

๓.๓ เพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

๓.๔ สำรวจข้อมูลผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบโดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มยอดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๓.๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการชำระภาษีให้กับประชาชนได้รับทราบเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่

๕.๒ การจัดทำแผ่นพับ ใบประกาศ และหนังสือแจ้งเตือน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่

๕.๔ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงกรณีภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของที่ดิน เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ จากกรมที่ดิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและสามารถติดตามเร่งรัด ตรวจสอบได้

ผลลัพธ์

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้และครอบคลุมครบถ้วน

ลำดับที่ ๑/๖

๑.ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษมีอำนาจในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ได้เอง และค่าภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครโดยตรง เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีในส่วนท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ การให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีปัญหาอุปสรรคในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษีเอง ด้านบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดเก็บ และด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เป็นต้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากผู้มีหน้าที่เสียภาษียังขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการเสียภาษี และยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ทำให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหลีกเลี่ยงการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ฉะนั้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย จึงได้จัดทำโครงการการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจโรงเรือนรายใหม่ ป้ายรายใหม่ ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่ และจัดทำทะเบียน ที่พิกัดภาษี ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในเร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ

๓.๓ เพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

๓.๔ สำรวจข้อมูลผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ โดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มยอดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๓.๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการชำระภาษีให้กับประชาชนได้รับทราบเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้และครอบคลุมครบถ้วน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่เขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่

๖.๒ การจัดทำแผ่นพับ ใบประกาศ และหนังสือแจ้งเตือน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่

๖.๔ เจ้าหน้าที่ประจำแขวงกรณีภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของที่ดิน เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ จากกรมที่ดิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สามารถจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและสามารถติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบได้

๑๐.๒ จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้จัดเก็บภาษีตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บภาษีแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งกฎหมายทั้งสองฉบับได้ใช้บังคับมานานแล้ว การจัดเก็บภาษีตามกฎหมายทั้งสองฉบับไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน รัฐจึงพิจารณา ยกเลิกกฎหมายทั้งสองฉบับและบังคับใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแทน

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำนักงานเขตหนองจอกจึงมีหน้าที่ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในการจัดเก็บภาษีดังกล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่ ซึ่งเขตหนองจอกมีพื้นที่ประมาณ ๒๓๖ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนที่ดินรายแปลง ประมาณ ๑๑๓,๑๐๔ แปลง จำนวนบ้านตามทะเบียนราษฎร ประมาณ ๖๘,๑๐๔ หลัง

ฝ่ายรายได้ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดเก็บภาษีในพื้นที่เขตหนองจอก มีประสิทธิภาพและสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดและสอดคล้องกับ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๔ การคลัง และงบประมาณ เป้าหมายที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในพื้นที่เขตหนองจอกขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่เขตหนองจอก ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเขตหนองจอกอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเร่งรัด ติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มีหน้าที่ชำระภาษีในพื้นที่เขตหนองจอก มีจำนวนที่ดินรายแปลง ประมาณ ๑๑๓,๑๐๔ แปลง จำนวนบ้านตามทะเบียนราษฎร ประมาณ ๖๘,๑๐๔ หลัง

๕. วิธีดำเนินการ

สำรวจและประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับให้ความรู้ เพื่อแจ้งประเมินและบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหนองจอก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. หลักการและเหตุผล

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ "Conflict of Interest" ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชวงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอรัรัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวม

จากสถานการณ์ข้างต้น จำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐ ต้องเร่งปลูกฝังองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือเกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องหลายมิติ

ดังนั้น สำนักงานเขตธนบรี จึงได้จัดทำโครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันร่วมปกป้อง ผลประโยชน์ของประเทศชาติทำให้เกิดเป็นค่านิยมที่จะไม่ยอมรับการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนร่วม

๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และสาธารณูปโภคของชุมชน

๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/กำหนดการและหัวข้อการอบรม เผยแพร่ให้ความรู้

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร

๕) ดำเนินการตามรูปแบบ/กำหนดการ ที่กำหนดไว้

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) ให้ความรู้กับประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประชาชนมีความรู้ ความเข้าาใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนร่วม และสาธารณประโยชน์

๒) ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางบอน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานบริการหรือสถานบันเทิง นับเป็นสิ่งแวดล้อมทางสังคมหรือแหล่งท่องเที่ยวยามค่ำคืนที่คนในปัจจุบันให้ความสนใจไม่ว่าจะเป็นกลุ่มวัยรุ่นหรือวัยทำงาน โดยใช้เป็นสถานที่สำหรับให้ความรื่นเริง พักผ่อนหย่อนใจผ่อนคลายความเครียด รวมถึงเป็นจุดนัดพบเพื่อนฝูง นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมให้มีการมั่วสุมของมึนเมาเป็นแหล่งอบายมุข สำส่อนทางเพศ หลายครั้งที่นำไปสู่การก่ออาชญากรรมและสิ่งเสพติด ซึ่งเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม การประกอบกิจการสถานบริการหรือสถานบันเทิงจึงควรดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกรทบต่อเด็ก เยาวชน และความสงบเรียบร้อยของประชาชน สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางบอน เพื่อร่วมมือกันกวดขันจัดระเบียบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการในพื้นที่เขตบางบอนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓.๒ เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยและการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการให้แก่ผู้ประกอบการ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการในพื้นที่เขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ

๕.๒ กำหนดแผนการดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ดำเนินการตรวจสอบกวดขันระเบียบของสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการตามแผนการตรวจฯ

๕.๔ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จำนวนสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการที่ได้รับการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบ

ผลลัพธ์

ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การตรวจสอบอาคารในพื้นที่เขตบางบอนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากปัจจุบันในพื้นที่เขตบางบอน มีอาคารสถานประกอบการประเภทโรงงาน อาคารอยู่อาศัยรวมอาคารตึกแถว อาคารขนาดใหญ่ อยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาคารเหล่านี้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและความไม่ปลอดภัยจากการใช้อาคาร กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมาโดยตลอด โดยมุ่งเน้นเพื่อให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย จึงได้กำชับให้สำนักงานเขตต่าง ๆ ตรวจสอบอาคารที่มีความเสี่ยงจากอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง จุดประสงค์เพื่อให้เจ้าของอาคารมีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบป้องกันอัคคีภัยตลอดจนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาเพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งงบประมาณของทางราชการที่นำไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาหลังจากเกิดอัคคีภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยให้กับเจ้าของอาคาร

๓.๒ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหากเกิดอุบัติภัย

๓.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของอาคารมีความตระหนักและเอาใจใส่ต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้ใช้อาคาร

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของอาคารเกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร

๓.๕เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่/เจ้าของอาคาร

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบอาคารที่มีความเสี่ยงภัยในพื้นเขตบางบอน

๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด

๕.๓ กรณีตรวจพบว่าวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเจ้าของอาคารให้ทำการแก้ไขระบบป้องกันอัคคีภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ กรณีเจ้าของอาคารไม่แก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะ จะดำเนินการแต่งตั้งคระกรรมการเข้าตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเขตบางบอน ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการบังคับตามกฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๖ ประกอบกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๗

๕.๕ จัดทำรายงานผลให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จำนวนอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่ได้รับการตรวจสอบ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

อาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่มีระบบป้องกันอัคคีภัยตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการสำรวจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตห้วยขวาง มีหน้าที่ในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามประมาณการ ที่กำหนด ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำมาพัฒนาท้องถิ่น การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ฝ่ายรายได้ จึงได้จัดทำกิจกรรมการสำรวจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายขึ้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ สามารถขยายฐานภาษีเพิ่มมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงหน้าที่ในการเสียภาษีนำไปพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำกิจกรรมเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ปฏิบัติงานตามกิจกรรม การสำรวจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๕.๓ จัดทำแผนการสำรวจและประชาสัมพันธ์ กำหนดพื้นที่สำรวจเป็นซอย/ถนน

๕.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสำรวจพื้นที่ตามแผน

๕.๕ รายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตห้วยขวาง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๒.๒)

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๑) โครงการส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๒) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๓) โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพชีวิตมั่นคง

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๔) โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๕) โครงการ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๖) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๗) กิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๘) กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๙) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๑๐) โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๑๑) โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

ลำดับที่ ๑.๒.๒ (๑๒) โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๒.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯมีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก“ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบคัวระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศทั้งในการการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง

ดังนั้น สำนักงานเขตสะพานสูง พิจารณาเห็นความสำคัญจึงได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมบริหารเงินออมครอบครัวขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออมแนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูงมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าสู่ระบบออมเงินทุกประเภทได้อย่างสะดวก

๒) เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูง สามารถบริหารเงินออมมีวินัยในการออมมีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สำนักงานเขตในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขตสะพานสูงในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินงานตามโครงการ

๕) ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูง ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงินการบริหารเงินของตนเองและครอบครัว

ผลลัพธ์

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและสามารถนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาโครงการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา๖๕ กำหนดให้รัฐพึ่งจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่นตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ เพื่อให้เกิดพลังผลักด้นไปสู่เป้าหมายหมายดังกล่าว โดยยุทธศาตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒๐ ปีเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยดามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติ เพอใ ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ " ประเทศไทยมีความมันคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

ดังนั้น สำนักงานเขตธนบุรี จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักปรัชญาของเศษฐกิจพอเพียง มาประยกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน

๒) เพื่อเสริมสร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทจริดให้แก่ประชาชน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร และประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการและหัวข้อการอบรม หรือเผยแพร่ให้ความรู้

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม หรือ เผยแพร่ให้ความรู้

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการอบรม/เผยแพร่ให้ความรู้

๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผลลัพธ์

บุคลากร และประชาชน นำหลักปรัชญาเศษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมุ่งสร้างจิตสำนึกในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ทัศนคติเชิงบวก รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับทุกกลุ่มในสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมที่ถูกต้อง สร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตและการรู้เท่าทันการทุจริตของสังคมไทย โดยอาศัยกลไกทางสังคมเป็นมาตรการในการลงโทษผู้กระทำผิดหรือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน

๒) เพื่อเสริมสร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตให้แก่ประชาชน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตยานนาวา จำนวน ๒๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความสมดุล พอดี และความพอประมาณอย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข กรุงเทพมหานครจึงได้น้อมนำแนวทางพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อต้องการทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนสามารถตั้งตัวและเติบโตได้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืนขึ้น โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชนให้รู้จักการวางแผนทางการเงิน การใช้จ่าย และการจัดการปัญหาความยากจน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีวินัยทางการเงินและช่วยสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัว

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการวางแผนทางการเงินเบื้องต้น

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยจนถึงระดับปานกลาง ได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการจัดการปัญหาความยากจนได้อย่างทั่วถึง

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินในการขจัดปัญหาความยากจนไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง ให้แก่ประชาชน ในพื้นที่เขตวัฒนา จำนวน ๑๖ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕.๒ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๕.๓ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และประสานการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๕ ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

จำนวน ร้อยละ ๕ ของแรงงานนอกระบบ/ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความรู้เรื่องการบริหารการเงินมีการวางแผนทางการเงินที่ดี (สำรวจโดยใชแบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความพอดี และความพอประมาณอย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข กรุงเทพมหานครจึงได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวได้ และได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน จะต้องดำเนินกิจกรรมในการให้บริการคำปรึกษาแก่ประชาชนเพื่อส่งเสริมวินัยด้านการออมเงินอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมเงิน การจัดทำข้อมูลประชาชนผู้รับบริการตรวจสุขภาพการเงิน และส่งเสริมอาชีพเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มประสิทธิภาพในการออมเงิน จึงเห็นควรจัดทำค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มประชาชนผู้มีรายได้น้อยจนถึงระดับปานกลาง สามารถได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภทได้อย่างสะดวก

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีวินัยทางการเงิน โดยมีการเก็บออมเงินของครอบครัวเพิ่มขึ้นเป็นการช่วยสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัว

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถบริหารเงินออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและเผยแพร่ภารกิจของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๕. วิธีดำเนินการ

ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักเขตหนองจอก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัว ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

ลำดับที่ ๓/๓

๑.ชื่อโครงการ : โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง ซึ่งกรุงเทพมหานครได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัว และเติบโตได้ และได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม๘รอบครัวขึ้น เพื่อทำหน้าที่ ให้คำแนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต สามารถได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารและช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภทได้อย่างสะดวก

๓.๒เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต สามารถบริหารเงินออม มีวินัยในการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สำนักงานเขตในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่ เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต ในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์/เผยแพร่ให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ สถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่เขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๖.๓ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เด็ก เยาวชนและประชาชนได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงิน การบริหารเงินของตนเองและครอบครัว เกิดความสนใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินเพื่อนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว

ลำดับที่ ๓/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง” โดยคำนึงถึงความพอดี และความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข ซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชนให้รู้จักการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม

สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง โดยประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวงให้ร่วมใจกันดำเนินปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของตนเองและครอบครัว เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๒) จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของตนเองและครอบครัว เพื่อรับรู้สภาวะการเงินของตน ณ ปัจจุบัน

๓) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวง สามารถวางแผนทางการเงิน และสร้างวินัยการใช้จ่าย รู้จักใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเหลือเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็นในอนาคต ทำให้หนี้สินลดลง ขจัดปัญหาความยากจนและไม่เป็นภาระให้กับสังคมและประเทศชาติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน ด้านการบริหารเงินออม การรู้จักใช้ รู้จักเก็บเงินแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน รวมเป็น ๔๐๐ คน โดยการจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออม ของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๒) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน การรู้จักใช้ รู้จักเก็บเงินของศูนย์-ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินให้รู้จักอย่างแพร่หลาย

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานโครงการฯ ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และกำหนดจัดประชุมชี้แจง และดำเนินงานตามแนวทางของโครงการฯ รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติงาน กำหนดกิจกรรมโครงการและกำหนดการอบรมให้ความรู้

๒) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมสมอง และใช้กระบวนการคิดแบบมีส่วนร่วมโดยบุคลากรในหน่วยงาน และใช้หลัก SWOT Analysis กำหนดปัญหาและแนวทางแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่า-ราชการกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓) สำรวจสถานที่เป้าหมายจากชุมชน จำนวน ๘ แห่ง ในพื้นที่เขตสวนหลวงโดยสำรวจข้อมูลพื้นฐานของชุมชนแต่ละแห่ง

๔) ดำเนินการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ตามโครงการ

๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคมหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ในเรื่องการออมเงิน การบริหารเงินออม และการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

ผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลำดับที่ ๓/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม รวมทั้งการสร้างความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของคนทุกกลุ่มในสังคม โดยการสร้างศักยภาพของคนอย่างยั่งยืน ให้สามารถพึ่งตนเอง ได้ส่งเสริมการออมในทุกช่วงวัย ส่งเสริมวินัยการออม การบริหารรายได้ของตนเอง ครอบครัว และชุมชน ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย ประสบปัญหาทางด้านการเงิน รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ต้องกู้เงินจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและนอกระบบ ทำให้เกิดปัญหาหนี้สินส่วนบุคคลส่งผลไปยังครอบครัว ชุมชน จึงเป็นเหตุผลในการจัดทำโครงการนี้ เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงรอบด้านและทันเหตุการณ์

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข โดยการสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้ยึดหลักการดำเนินชีวิตที่มีความพอดีพอประมาณ มีการสร้างภูมิคุ้มกันในลักษณะของการพึ่งพาตนเอง เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชนในการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของตนเองและครอบครัว

๓.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารรวมทั้งช่องทางการเข้าสู่ระบบการออมเงินและการลงทุน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย

๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม

๕.๓ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กรรมการชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนชาวชุมชน

๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม

๕.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ

๕.๖ การติดตามและประเมินผล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดกิจกรรมรณรงค์เคลื่อนที่ส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน สร้างวินัยการออมเงิน การบริหารจัดการรายได้ ทำบัญชีรายรับ -รายจ่าย ครัวเรือน ตามชุมชนต่าง ๆ ในพื้นที่ จำนวน ๘ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงิน การบริหารรายได้และรายจ่ายของตนเอง และครอบครัว เพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างต่อเนื่อง

๒) ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับคำแนะนำด้านการเงิน และการออม

๓) เด็ก เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการออมได้รับการปลูกฝังให้มีการสร้างวินัยในการออม และลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในครอบครัว

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร เป็นหนึ่งในศูนย์กลางธุรกิจและความทันสมัยอย่างครบวงจรในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ อีกทั้งยังเป็น ๑ ใน ๒๒ มหานครที่ผู้คนจากทั่วโลกนิยมเดินทางมาเยี่ยมเยือนมากที่สุดแห่งหนึ่ง และท่ามกลางความพร้อมสรรพของความทันสมัย กรุงเทพมหานครยังรายล้อมด้วยพื้นที่สีเขียวของภาคการเกษตรมากถึง ๒๖ เขต คิดเป็นพื้นที่การเกษตรจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ ไร่ จากพื้นที่ทั้งหมด ๙๘๐,๔๖๐ ไร่ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ปลูกข้าว ทำสวนผลไม้ ทำสวนผัก ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หญ้าสนาม การเลี้ยงสัตว์และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งผลผลิตที่ได้ คือ เป็นแหล่งอาหารของชาวกรุงเทพฯ ในฐานะอู่ข้าวอู่น้ำ กรุงเทพมหานครจึงได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้าน การเกษตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านการเพิ่มผลผลิต การยกระดับมาตรฐานผลผลิตให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น การปรับปรุง ขบวนการผลิตให้มีความทันสมัยและมีความเป็นระบบมากขึ้น ที่สำคัญที่สุด คือ การตอบสนองแนวพระราชดำริเศรษฐกิจ พอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มาเป็นเข็มทิศกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตรของกรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานเขตหนองจอก เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ การพัฒนาการเกษตรการมีชีวิตพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของเกษตรกรใช้เป็นสถานที่ดำเนินกิจการการเกษตรของเกษตรกร หน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนใช้เป็นสถานที่เรียนรู้ด้านการเกษตรสาขาวิชาต่างๆ เพื่อที่จะนำไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นสถานที่พบปะเกษตรกร บริการความรู้ อบรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเกษตรและอาชีพที่เกี่ยวเนื่องอาชีพการเกษตรของหน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการเกษตรในลักษณะบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้เกษตรกรมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง และวางแผนได้ด้วยตนเอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ทั้ง ๘ แขวง (หนองจอก คลองสิบ คลองสิบสอง กระทุ่มราย โคกแฝด คู้ฝั่งเหนือ ลำต้อยติ่ง และลำผักชี)

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ทั้ง ๘ ศูนย์

๕.๒ จัดกิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ทั้ง ๘ ศูนย์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักเขตหนองจอก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : จำนวนผู้เข้าใช้บริการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ใช้บริการศูนย์ฯ มีความรู้ด้านการเกษตรสามารถนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนรวมคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการ ณ จุดเดียว

สำนักงานเขตบางแค เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก ที่มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ และได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ ในลักษณะของการจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตบางแคจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางแค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๓.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่าง ๆ ได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางแค จำนวน ๑ ศูนย์

๔.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางแค จำนวน ๔ ครั้ง และสนับสนุนค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ

๔.๒ จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธิตและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางแค

๔.๓ จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

๔.๔ จัดกิจกรรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรเขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ

๖.๓ ติดตามและประเมินผล

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๑๕,๐๘๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรได้ (ร้อยละ ๒๐)

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ภายใต้แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่จะต้องส่งเสริมการรวมตัวของเกษตรกร เพื่อวางแผนพัฒนาการเกษตรภายใต้หลักการที่ประชาชนมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ ในการกำหนดแผนการพัฒนาพื้นที่ด้วยตนเอง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง จึงมีการจัดตั้งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์วางแผน และบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง โดยหน่วยงานภาครัฐจะทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านบริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการ ณ จุดเดียว คือ ที่ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโสยีการเกษตรประจำแขวง

สำนักงานเขตมีนบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงมีนบุรีขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของเกษตรกรในท้องถิ่นได้ง่าย อีกทั้งเป็นการพัฒนาให้เกษตรกรรู้จักหาความรู้และประสบการณ์โดยผ่านศูนย์ฯ ในพื้นที่ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรอีกทางหนึ่ง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเกษตร สถาบันเกษตรกรและชุมชน ให้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืนด้วยตนเอง และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ เช่น กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกระบวนการในการทำงานที่ใกล้ชิดกับเกษตรกรมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้ศูนย์ฯ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๔ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพของเกษตรกรในพื้นที่เขตมีนบุรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร ประชาชนทั่วไปที่สนใจประกอบอาชีพเกี่ยวกับการเกษตรในพื้นที่เขตมีนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

๕.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๔ ครั้ง

๕.๓ ส่งเสริม/ให้ความรู้อาชีพด้านการเกษตร เช่น การทำนา การทำไร่หญ้า การเลี้ยงสัตว์ การเลี้ยงปลาการเพาะเห็ด เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ มีศูนย์กลางสำหรับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บริการแก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป

๙.๒ เกษตรกรได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

๙.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ชุมชน

๙.๔ เป็นศูนย์รวมและเป็นสถานที่ประชุม พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของเกษตรกรในชุมชน

๙.๕ เป็นจุดศูนย์รวม หรือแสดงผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร เพื่อจัดให้มีการซื้อขายโดยตรง

๙.๖ เป็นสถานที่ติดต่อยื่นคำร้อง ขอรับบริการ หรือขอรับการช่วยเหลือต่างๆ แก่เกษตรกร

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดจุดรวมการบริการความรู้ด้านการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป กรุงเทพมหานคร โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตได้จัดทำโครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นการพัฒนาด้านการเกษตรให้กับเกษตรกรได้มีส่วนร่วม ตามแนวแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ที่ต้องการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกษตร เขตบางเขน

๓.๒ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และการเรียนรู้ของเกษตรกร

๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง และวางแผนได้ด้วยตนเอง

๓.๔ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเกษตรกร

๔. เป้าหมาย

มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานเขต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ

๖.๓ ดำเนินการตามโครงการฯ

๖.๔ ติดตามและประเมินผล

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๔)

ลำดับที่ ๖

๑.ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้

๒. หลักการและเหตุผล

ในภาวะสังคมปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศกำลังมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยส่วนรวม ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ คือ มีความรู้มีความสามารถ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนมีวิจารณญาณในการปรับเปลี่ยนสิ่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในชุมชนให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริม หรืออาชีพหลักเพื่อเป็นการเพิ่มพูนรายได้แก่ครอบครัวได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะวิชาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพหลักหรือเป็นอาชีพเสริม เป็นการเพิ่มพูนรายได้

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนให้ดีขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เปิดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น – ระยะยาว ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตสำนักงานเขตบางเขน

๖. วิธีดำเนินการ

อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน

๑๐ ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้จริง

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการว่างงาน และการใช้เวลาว่างไปในทางที่ไม่เกิดประโยชน์ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนทั่วไปและกลุ่มสนใจ จึงเป็นวิธีการหนึ่งในการ แก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งเป็นการสร้างอาชีพเสริมรายได้ เพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ และเป็นการพัฒนา คุณภาพให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตจตุจักร ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับชุมชนจึงมีความ จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสร้างอาชีพเสริมรายได้

๓.๒ เพื่อลดปัญหาการว่างงานให้เป็นประโยชน์

๓.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และมีความหลากหลาย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มีความสนใจเพิ่มรายได้

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ

๕.๓ กิจกรรมที่จัด ๑) อาหารคาว ๒. อาหารหวาน ๓. นวดแผนไทย

๕.๔ จัดการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยประสานงานวิทยากร

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ร้อยละ ๑๐ ของผู้จบการอบรมอาชีพและได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์

ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอบรมวิชาชีพในระดับมาก ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนรวมคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการ ณ จุดเดียว

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก ที่มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ และได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ ในลักษณะของการจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๓.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่าง ๆ ได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ

๕.๓ ติดตามและประเมินผล

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๑ ศูนย์

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรได้ (ร้อยละ ๒๐)

ลำดับที่ ๙/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้

๒. หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมอาชีพเป็นการเพิ่มทักษะให้ประชาชาชนนำไปประกอบอาชีพเสริมรายได้ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม โดยนำหลักการพึ่งพาตนเอง การมีเจตคติที่ดี ในการดำเนินชีวิตด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ เลี้ยงชีพโดยสุจริต และมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ นอกจากนั้น ยังเป็นการสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ เกิดกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย มีการพึ่งพาอาศัยกันและกัน ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาในระดับเศรษฐกิจรากหญ้าตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างสังคมที่มีส่วนร่วมในการยึดมั่นความซื่อสัตย์ และพอเพียง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพเสริมรายได้ให้แก่ชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองชุมชน และสังคม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกชุมชนและประชาชนทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ

๕.๒ มอบหมายภารกิจ กำหนดแผนปฏิบัติงาน

๕.๓ ประสานหลักสูตรและวิทยากร

๕.๔ รับสมัครผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๕.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๕.๖ จัดฝึกอบรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชและสวัสดิการสังคม สำกงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

ลำดับที่ ๙/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ช่วยเหลือคนตกงานด้วยการส่งเสริมให้ผู้ที่ว่างงานได้รับการฝึกอาชีพ โดยมีเป้าหมายหลักให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง เน้นการส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาชีพให้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อนำไปสร้างฐานชีวิตที่มั่นคงและยั่งยืน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ ให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งเอเชีย ด้วยการสนับสนุนให้ประชาชนดำรงชีวิตตามความต้องการที่เหมาะสม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถและความสนใจ

สำนักงานเขตสาทร ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับชุมชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตสาทรและพื้นที่ใกล้เคียง ที่กำลังว่างงานหรือต้องการฝึกอาชีพ ได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพตามความถนัด ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวหรือใช้ในชีวิตประจำวัน อันเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายในครอบครัวอีกทางหนึ่ง ทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวพระราชดำริเรื่องการดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการแล้ว ชุมชนจักมีความพร้อมต่อการพัฒนาในด้านอื่นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างอาชีพใหม่ หรือประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้แก่ตนเองและครอบครัว หรือใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อลดรายจ่าย

๒) เพื่อลดปัญหาการว่างงานและส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑) จัดการเรียนการสอนให้แก่กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน และประชาชนทั่วไป

๒) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ฝึกอบรมวิชาชีพ ให้เหมาะสมกับแต่ละวิชาที่มีการเปิดสอน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประสานขอวิทยายากร

๒) ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้สนใจเรียนฝึกอบรมฯ

๓) จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่

๒. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระราชทาน “ทฤษฎีใหม่” เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตให้กับเกษตรกรด้วยความมั่นคง เป็นระบบการเกษตรที่เน้นการจัดสรรทรัพยากรน้ำในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดสรรพื้นที่เพื่อใช้ในการเพาะปลูกเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเป็นหลัก เน้นความเพียงพอที่มีเหลือจึงขาย เป็นการผลิตที่หลากหลายเพื่อเป็นแหล่งรายได้ที่มั่นคงของครัวเรือน เกิดการพึ่งพาตนเอง และลดการพึ่งพาจากภายนอก สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกรในการยึดมั่นการพึ่งพาตนเอง และความพอเพียง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตรทฤษฎีใหม่ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรบริหารจัดการพื้นที่การเกษตรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เน้นการพึ่งพาตนเอง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่เขตสายไหมนำหลักการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่เขตสายไหม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ

๕.๒ มอบหมายภารกิจ กำหนดแผนปฏิบัติงาน

๕.๓ ประชุมกำหนดแนวทางการจัดศูนย์เรียนรู้ตามหลักการเกษตรทฤษฎีใหม่

๕.๔ รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

๕.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๕.๖ จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

๔๑๖,๖๐๐.-บาท/ปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักการเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน ๔ ครั้ง
- เกษตรกรร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้หลักการเกษตรทฤษฎีใหม่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในที่ดินของตนเอง

ลำดับที่ ๑๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการเงินเป็นเครื่องมือที่ช่วยเตรียมความพร้อมและนำชีวิตไปสู่ความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งควรเริ่มจากการปลูกฝังนิสัยการออมและการใช้เงินอย่างสมเหตุสมผลตั้งแต่วัยเด็กเพื่อบ่มเพาะวินัยทางการเงินไว้ก่อน เมื่อเข้าสู่วัยทำงานก็จำเป็นต้องรู้วิธีการวางแผนการจัดสรรรายได้ให้เพียงพอกับการออมเงินตามเป้าหมายและรายจ่ายต่างๆอย่างเหมาะสม เมื่อมีครอบครัวก็จำเป็นต้องดูแลทั้งตนเองและคนในครอบครัว ทำให้ความรับผิดชอบและภาระทางการเงินยิ่งเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้การวางแผนทางการเงินมีความสำคัญมากขึ้น แม้กระทั่งเมื่อเกษียณอายุ ก็ยังต้องวางแผนการเงิน เพราะเป็นวัยที่มีรายได้ลดลง แต่ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ยังคงอยู่หรืออาจสูงขึ้นในบางหมวด เช่น การรักษาพยาบาล ซึ่งหากไม่มีการวางแผนที่ดีก็อาจเกิดปัญหาได้ สำนักงานเขตจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มชุมชนที่มีรายได้น้อย และเด็กนักเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ มีการวางแผนทางการเงิน มีวินัยทางการเงิน มีการจัดสรรเงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นการขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

๓.๒ เพื่อให้ความรู้ในข้อกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๓.๓ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและการแก้ไขปัญหาหนี้สินได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขตสายไหม ๔๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ

๕.๒ มอบหมายภารกิจและกำหนดแผนปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๕.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

๒๐,๐๐๐.-บาท/ปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการจัดกิจกรรมออกหน่วยรณงค์เคลื่อนที่เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารเงินออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้กับเยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน

- เด็ก เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารเงินออมและการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือน โดยผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๑๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความพอดี และความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข และกรุงเทพมหานคร ได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียน เยาวชน และประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยทางการเงิน และจะต้องดำเนินการให้การบริการ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชน เพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้จ่ายเงินและการลดการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อความเข้มแข็งทางการเงิน ซึ่งจะสร้างครอบครัวให้เข้มแข็งและมีความสุขได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จะต้องดำเนินกิจกรรมในการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมวินัยทางด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ทางด้านการเงินและการขจัดปัญหาความยากจน จึงได้จัดทำโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและการแก้ไขปัญหาหนี้สิน สำนักงานเขตสาทร เพื่อให้ประชาชนสามารถได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินและการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๒) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวินัยการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่างๆ เพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อความมั่นคงทางการเงิน สามารถใช้ชีวิตในวัยเกษียณได้อย่างมีความสุขและสมศักดิ์ศรี

๓) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่ประชาชนในการบริหารจัดการรายได้ของตนเองและครอบครัว ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชน

๔) เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีการออมเงินกับกองทุนการออมแห่งชาติ เพื่อสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในยามที่ไม่มีรายได้ประจำและเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน อาจารย์และประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสาทร

๕. วิธีดำเนินการ

ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ให้ความรู้และส่งเสริมการวางแผนทางการเงินแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขตสาทร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

จำนวนนักเรียน อาจารย์ และประชาชนในชุมชนเข้าร่วมโครงการ

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดขบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาด้านการเกษตรโดยเน้นชุมชนมีส่วนร่วม โดยรัฐให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการสงวนบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นพัฒนาการเกษตรให้มีความเข้มแข็งด้วยการบูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ แกนนำกลุ่มเกษตรกร และกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้อง เน้นการกระจายอำนาจให้ประชาชนเรียนรู้พึ่งพาตนเอง โดยการมีส่วนร่วมบริหารจัดการตนเองให้สอดคล้องกับพื้นที่และความต้องการของชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการเกษตรในพื้นที่เขตสายไหม

๓.๒ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรโดยมีจุดสาธิตในการเรียนรู้ของเกษตรกร

๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง และวางแผนได้ด้วยตนเอง

๓.๔. เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเกษตรกร

๔. เป้าหมาย

จัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือน และจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร ยุวเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่สนใจ ในพื้นที่เขตสายไหม และพื้นที่ใกล้เคียง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ

๕.๒ มอบหมายภารกิจและกำหนดแผนปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๕.๔ จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในศูนย์ฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

๒๓๐,๒๐๐.-บาท/ปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- สมาชิกเกษตรกร และผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และนวัตกรรมในทำการเกษตรรูปแบบใหม่
- สมาชิกเกษตรกรและผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ สามารถนำผลผลิตการเกษตรรูปแบบใหม่บริโภคในครัวเรือนและจำหน่ายเพิ่มรายได้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกส่วนในท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๒.๓)

ลำดับที่ ๑.๒.๓ (๑) กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๑.๒.๓ (๒) โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๒.๓ (๓) กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๑.๒.๓ (๔) โครงการสร้างเสริมจิตสำนึกร่วมกับภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๒.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตสวนหลวงให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานและแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนมากที่สุด ทั้งนี้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีคณะกรรมการชุมชน เข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนในชุมชนต่างๆ ทำหน้าที่ในการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ

เนื่องจากคณะกรรมการชุมชนที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในแต่ละชุมชน ต้องอุทิศเวลา แรงกาย แรงใจ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวงจึงได้จัดให้มีกิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการชุมชนมาด้วยดีจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๒) เพื่อยกย่องเชิดชูสตรีแก่คณะกรรมการชุมชนที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีต่อสังคมให้มีขวัญและกำลังใจ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการชุมชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๒) จัดทำประกาศเกียรติคุณ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ

๓) จัดทำพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนในการประชุมเวทีชาวบ้าน

๔) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ๔ ปี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) มีคณะกรรมการชุมชนต้นแบบที่ดี ด้านการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น

๒) มีประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจ และมีจิตสำนึกบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน เป็นต้นมา กรุงเทพมหานครได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน เป็นประจำทุกปี โดยได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ และกรุงเทพมหานครได้มีระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสรรเสริญ เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งในแต่ละปีมีหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ที่สมควรได้รับประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติเป็นจำนวนมาก กรุงเทพมหานครจึงได้จัดให้มีพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (จากพระบรมฉายาลักษณ์) และมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติในห้วงเวลาใกล้วันสถาปนากรุงเทพมหานคร (๑๔ ธันวาคม) ทุกปี เพื่อให้ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และเพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ดังกล่าว และวงศ์ตระกูลสืบต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์และผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร มีความภาคภูมิใจในการทำคุณประโยชน์และบริจาคทรัพย์สินให้แก่ทางราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนผู้ทำคุณประโยชน์ให้มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ เพื่อเป็นการสรรเสริญ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครในทุก ๆ ด้าน

๔. กลุ่มเปาหมาย

บุคคลผู้เข้าพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี

๕.๒ นำรายชื่อบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครที่ผ่านคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบ

๕.๓ เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานในพิธี

๕.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมปก โล่ และเข็มเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้กับผู้รับประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

๕.๕ เชิญคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ เข้าร่วมพิธี

๕.๖ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๑๕,๕๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปกครองและทะเบียน

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์และรับมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจในการทำคุณประโยชน์ให้แก่ทางราชการ

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาชุมชนเป็นนโยบายที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนากรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาทั้งสภาพแวดล้อมและคุณภาพของประชาชนที่อยู่อาศัยอยู่ในชุมชนให้ชุมชนมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยมีการพัฒนาในทุกด้านพร้อมกันทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และจิตใจ ซึ่งชุมชนมีคณะกรรมการชุมชนเป็นตัวแทนของประชาชนในการทำหน้าที่ต่างๆ ในชุมชน เช่น ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนต่างๆ การเบิกจ่ายพัสดุ และค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ในการเบิกจ่ายงบประมาณ และพัสดุบางอย่างอาจจะยังมีความรู้ความเข้าใจไม่ถูกต้อง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบารัก เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งของเจ้าหน้าที่และชุมชน จึงจะดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่และผู้นำชุมชนในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่และผู้นำชุมชน ตลอดจนสร้างเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามระเบียบ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และผู้นำชุมชนในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนได้อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๔.๒ คณะกรรมการชุมชน ชุมชนละ ๒ คน จำนวน ๑๕ ชุมชน ๓๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน จำนวน อย่างน้อย ๔๐ คน จากเจ้าหน้าที่ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางรัก

๙. ผลผลิต / ผลลัพธ์

จำนวนครั้งของการจัดการอบรม (เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี)

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : สร้างเสริมจิตสำนึกร่วมกับภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการป้องกัน และปราบปราม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

คณะกรรมการชุมชน เป็นตัวแทนของประชาชนในชุมชน ทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นภาคส่วนหนึ่งที่สำคัญในการร่วมขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนร่วมกับภาครัฐ จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าของหน่วยงานภาครัฐและคณะกรรมการชุมชนต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และกระตุ้นจิตสำนึกร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

สำนักงานเขตยานนาวา จึงได้จัดทำโครงการสร้างเสริมจิตสำนึกร่วมกับภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บนพื้นฐานความถูกต้อง สุจริตและชอบธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันระหว่างข้าราชการและคณะกรรมการชุมชนในการต่อต้านการทุจริต

๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

๓) เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ รักษาผลประโยชน์สาธารณะ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๒ คน

๒) คณะกรรมการชุมชนจำนวน ๑๗ ชุมชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการต่อต้านการทุจริตและลงนามข้อตกลงร่วมกันระหว่างข้าราชการและคณะกรรมการชุมชน

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนและเผยแพร่ให้คณะกรรมการชุมชนทราบ

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลและในการประชุมคณะกรรมการชุมชนรวมทั้งการลงพื้นที่ชุมชน

๔) มอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และเป็นการยกย่องเชิดชูที่ได้อุทิศแรงกาย แรงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเสียสละจนครบวาระการดำรงตำแหน่งและเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่นของตนเอง

๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา

๑๐. ผลผลิต,ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการลงนามข้อตกลงร่วมกันในมาตรการต่อต้านการทุจริตระหว่างข้าราชการและคณะกรรมการชุมชน

๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการชุมชน

๓) มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเฟซบุคฝ่ายพัฒนาชุมชน ผ่านไลน์คณะกรรมการชุมชน การประชุมคณะกรรมการชุมชนและการลงพื้นที่ชุมชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งในปีงบประมาณ

๔) คณะกรรมการชุมชนที่ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผลลัพธ์

๑) ข้าราชการและคณะกรรมการชุมชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒) คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ความเข้าในในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ วัดจากแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ

.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๓.๑)

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๑) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๒) กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๓) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๔) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๕) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๖) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๗) โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๘) โรงเรียนประชาภิบาลโปร่งใสร่วมใจต้านทุจริต

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๙) โครงการสภา เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจการสภาเด็กและเยาวชน)

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๑๐) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๑๑) โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑.๓.๑ (๑๒) หลักสูตรโตโปไม่โกง ติดตามการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๓.๑)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครส่วนรวม

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามความในมาตรา ๒๔ เพื่อมุ่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ การขับเคลื่อนการพัฒนาเด็ก และเยาวชนอันจะนำพาความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับสังคมในทางบวก สนับสนุนให้ เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัย และเป็นการตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครในการพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

๓.๒ เพื่อสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการพัฒนาพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตบางคอแหลม ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๕ คน จำนวน ๖ ครั้ง

๕. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการพัฒนาพื้นที่

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ๑๔๙,๘๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางคอแหลม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ : เด็กและเยาวชนได้รับการสนับสนุนการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอรัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศในหลายด้านที่สำคัญที่สุดคือ การเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคม ไปสู่การยอมรับการคอรัปชัน นิยมยกย่องความร่ำรวยและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่เป็นอันตรายต่อสังคมไทยและทำให้ปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็ก โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่างๆ ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและเป็นแรงผลักดันให้รู้จักต่อต้านและกล้าต่อสู้กับความไม่ถูกต้อง โดยนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก การหล่อหลอมให้เด็กและเยาวชนของชาติมีคุณภาพมีคุณธรรมและเจตคติในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตั้งแต่ยังเด็ก จะเป็นการแก้ปัญหาคอรัปชั่นของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานเขตวัฒนา จึงได้ดำเนินจัดกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง Anti-Corruption) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านการส่งเสริมธรรมอย่างกว้างขวาง การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”ที่หลากหลาย จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม จะทำให้การดำเนินการกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง Anti-Corruption) เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง ในโรงเรียน”

๒) เพื่อปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็กให้กับนักเรียน เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอรับชั่น

๓) เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ร่วมกิจกรรมโครงการของโรงเรียนในสังกัด ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง

ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รับชัน

๕. แนวทางดำเนินการ

กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ตามแนวทางดังนี้

แนวทางที่ ๑ การผลิตผลงาน/สื่อการเรียนรู้ประกอบหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เช่น หนังสือเสริมหรือหนังสืออ่านเพิ่มเติม นิทาน เพลง เกม สื่อวีดีทัศน์ และผลงานหรือสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรโตไปไม่โกง

แนวทางที่ ๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตร ดังนี้

- กิจกรรมค่ายคุณธรรม หรือ “โตไปไม่โกง” Day Camp
- การจัดนิทรรศการให้ความรู้หรือแสดงผลงานที่เกี่ยวกับหลักสูตร “โตไปไม่โกง”
- การประกวด หรือการแข่งขัน หรือรณรงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕ ประการ ตามหลักสูตร
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ใช้ความรู้ ความสามารถในการสร้างผลงานกิจกรรมหรือโครงงานการจัดกิจกรรมโตไปไม่โกงเผยแพร่สู่โรงเรียนทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานครในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา ได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการ ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” อย่างต่อเนื่อง เข้มแข็ง และเป็นรูปธรรม ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศในหลายด้าน ที่สำคัญที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคมไปสู่การยอมรับการคอร์รัปชัน นิยมยกย่องความร่ำรวยและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่เป็นอันตรายต่อสังคมไทยและทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็ก โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียน ทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง และเป็นแรงผลักดันให้รู้จักต่อต้าน และกล้าต่อสู้กับความไม่ถูกต้อง โดยนึกถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การหล่อหลอมให้เด็กและเยาวชนของชาติมีคุณภาพ มีคุณธรรมและเจตคติในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตั้งแต่ยังเด็ก จะเป็นการแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน

โครงการโรงเรียนสีขาว (Anti - Corruption) ได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านการส่งเสริมคุณธรรมอย่างกว้างขวาง การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมของหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ที่หลากหลายจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม จะทำให้การดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว (Anti - Corruption) เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสวนหลวง มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ได้แก่ ๑) ความซื่อสัตย์สุจริต ๒) การมีจิตสาธารณะ ๓) ความเป็นธรรมทางสังคม ๔) กระทำอย่างรับผิดชอบ และ ๕) เป็นอยู่อย่างพอเพียง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๘ โรงเรียน มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”ที่ส่งเสริม พัฒนา และสร้างความเข้มแข็งอย่างเป็นรูปธรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการ ของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๘ โรงเรียน ได้รับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร“โตไปไม่โกง” ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

จำนวนนักเรียนนำความรู้หลักสูตร “โตไปไม่โกง” ไปใช้ดำเนินชีวิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

ลำดับที่ ๒/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศไทยหลายด้าน ที่สำคัญที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคม ไปสู่การยอมรับการคอร์รัปชัน นิยมยกย่อง ความร่ำรวย และการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่เป็นอันตรายต่อสังคมไทย และทำให้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็ก โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและเป็นแรงผลักดันให้รู้จักต่อต้านและกล้าต่อสู้กับความไม่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การหล่อหลอมให้เด็กและเยาวชนของชาติมีคุณภาพ มีคุณธรรมและเจตคติในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตั้งแต่ยังเด็ก จะเป็นการแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว (Anti – Corruption) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านการส่งเสริมคุณธรรมอย่างกว้างขวาง การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมของหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ที่หลากหลาย จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม จะทำให้การดำเนินการโครงการโรงเรียนสีขาว (Anti – Corruption) เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๒) เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๓) นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เป้าหมาย

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ โรงเรียน มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”ที่หลากหลาย

ผลผลิต

๑) นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการ ตามหลักสูตร เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒) นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องเหมาะสม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียน ออกแบบและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๒) โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการส่งสำนักการศึกษา

๓) สำนักการศึกษาจัดทำรายงานสรุปผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง

ลำดับที่ ๒/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศไทยหลายด้าน ที่สำคัญที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคม ไปสู่การยอมรับการคอร์รัปชัน นิยมยกย่องความร่ำรวยและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่เป็นอันตรายต่อสังคมไทย และทำให้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็ก โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและเป็นแรงให้รู้จักต่อต้านและกล้าต่อสู้ กับความไม่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การหล่อหลอมให้เด็กและเยาวชนของชาติมีคุณภาพ มีคุณธรรม และเจตคติในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตั้งแต่ยังเด็ก จะเป็นการแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักงานเขตประเวศ จึงได้ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (Anti - Corruption) ซึ่งได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านการส่งเสริมคุณธรรมอย่างกว้างขวาง ทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๓.๒ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๓.๓ นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียน ออกแบบและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๖.๒ โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการส่งสำนักการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบความเป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง

ลำดับที่ ๒/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศในหลายด้าน ที่สำคัญที่สุดคือการเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคม ไปสู่การยอมรับการคอร์รัปชัน นิยมยกย่องความร่ำรวยและการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่อันตรายต่อสังคมไทย และทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่วัยเด็ก โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและเป็นแรงผลักดันให้รู้จักต่อต้านและกล้าต่อสู้กับความไม่ถูกต้อง โดยนึกถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งเป็นการหล่อหลอมเด็กและเยาวชนของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว (Anti-Corruption) อย่างต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน รวมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีความต่อเนื่องเข้มแข็งและยั่งยืนสืบไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ในโรงเรียน

๓.๒ เพื่อปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็กให้กับนักเรียน เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการของโรงเรียนในสังกัด ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” มีทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ฝ่ายการศึกษาดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๕.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน ดำเนินการผลิตผลงาน/สื่อการเรียนรู้ประกอบหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

๕.๓ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียน เช่น การจัดนิทรรศการให้ความรู้หรือแสดงผลงาน การประกวดหรือการแข่งขันและกิจกรรมอื่นๆ ที่มีวัตุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการของโรงเรียนในสังกัด ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) นักเรียนได้รับการปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็กให้กับนักเรียนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๒/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศไทยหลายด้าน ที่สำคัญที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคม ไปสู่การยอมรับการคอร์รัปชัน นิยมยกย่อง ความร่ำรวยและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่เป็นอันตรายต่อสังคมไทยและทำให้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็กโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและเป็นแรงผลักดันให้รู้จักต่อต้านและกล้าต่อสู้กับความไม่ถูกต้องโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การหล่อหลอมให้เด็กและเยาวชนของชาติ มีคุณภาพ มีคุณธรรมและเจตคติในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตั้งแต่ยังเด็ก จะเป็นการแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบางแค ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว (Anti-Corruption) ภายใต้โครงการและนโยบายของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน รวมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีความต่อเนื่องเข้มแข็งและยั่งยืนสืบไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ในโรงเรียน

๓.๒ เพื่อปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็กให้กับนักเรียน เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตบางแค ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการของโรงเรียน ในสังกัด ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตบาง มีคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” มีทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ ๒๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ฝ่ายการศึกษาดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๖.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค ดำเนินการผลิตผลงาน/สื่อการเรียนรู้ประกอบหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

๖.๓ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียน เช่น การจัดนิทรรศการให้ความรู้หรือแสดงผลงาน การประกวดหรือการแข่งขันและกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีวัตุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทาอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง

ลำดับที่ ๒/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการหลักสูตรโตไปไม่โกง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้น คนในสังคมต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องนี้เป็นรากฐานสำคัญ เพื่อทำให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม

โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก รับนโยบายหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามคูมือของหลักสูตรโตไปไม่โกงอย่างต่อเนื่อง สร้างนักเรียนให้เป็นเด็กสร้างชาติ หล่อหลอมปลูกฝังให้นักเรียนได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ส่งเสริมให้ประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้า ก้าวทันต่อประเทศเพื่อนบ้านและโลกในอนาคต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตรโตไปไม่โกง คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ มีความเป็นธรรมทางสังคม กระทำอย่างรับผิดชอบและอยู่อย่างพอเพียง

๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนคิดอย่างมีเหตุผลและซึมซับคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรับผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดีรังเกียจคนโกงและคนเก่งแต่โกง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายและเป้าหมายโครงการ

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการตลอดปีการศึกษา

๕.๓ ประเมินผลเพื่อสรุปโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การคิด วิเคราะห์ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลลัพธ์

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตรโตไปไม่โกง คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ มีความเป็นธรรมทางสังคม กระทำอย่างรับผิดชอบ และอยู่อย่างพอเพียง

๒). นักเรียนคิดอย่างมีเหตุผลและซึมซับคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกรับผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี รังเกียจคนโกงและคนเก่งแต่โกง

ลำดับที่ ๒/๘

๑. ชื่อกิจกรรม : โรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศไทยหลายด้าน ที่สำคัญที่สุด คือการเปลี่ยนแปลงเจตคติของคนในสังคม ไปสู่การยอมรับการคอร์รัปชันนิยม ยกย่องความร่ำรวยและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม ซึ่งนับว่าเป็นค่านิยมที่เป็นอันตรายต่อสังคมไทย และทำให้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น การปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่ในวัยเด็ก โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนทั้งจากการทำกิจกรรมระดับชั้นเรียน กิจกรรมระดับโรงเรียน การอบรมสั่งสอนของครู ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ฯลฯ เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมในมิติต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและเป็นแรงให้รู้จักต่อต้านและกล้าต่อสู้กับความไม่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การหล่อหลอมให้เด็กและเยาวชนของชาติมีคุณภาพ มีคุณธรรม และเจตคติในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตั้งแต่ยังเด็ก จะเป็นการแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักงานเขตบางนา จึงได้ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (Anti - Corruption) ซึ่งได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านการส่งเสริมคุณธรรมอย่างกว้างขวาง ทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๓.๒ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๓.๓ นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียน ออกแบบและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”

๖.๒ โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการส่งสำนักการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบความเป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง

ลำดับที่ ๒/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โตไปไม่โกง (โรงเรียนสีขาว)

๒. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืน คนในสังคมต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องนี้เป็นรากฐานสำคัญเพื่อทำให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการรักความถูกต้องและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม

โครงการโตไปไม่โกงมีเนื้อหาครอบคลุมความดี ๕ ประการที่ช่วยสร้างชาติและต่อต้านการทุจริต ได้แก่

๑) ความซื่อสัตย์สุจริต คือ การยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม รู้จักแยกแยะถูกผิด ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

๒) การมีจิตสาธารณะ คือ การมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม ตระหนักรู้และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตัวเองในการกระทำใดๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

๓) ความเป็นธรรมทางสังคม คือ การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันอย่างมีเหตุผล โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ เชื้อชาติ ชนชั้น สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม

๔) กระทำอย่างรับผิดชอบ คือ การมีจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตัวเอง และปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เคารพกฎเกณฑ์กติกา พร้อมให้ตรวจสอบการกระทำได้เสมอหากมีการกระทำผิดก็พร้อมที่จะยอมรับและแก้ไข

๕) เป็นอยู่อย่างพอเพียง คือ การดำเนินชีวิตโดยยึดหลักความพอประมาณ ซื่อตรงไม่ละโมบโลภมาก รู้จักยับยั้งชั่งใจ และไม่เอาเปรียบหรือเบียดเบียนตัวเองและผู้อื่น

โรงเรียนในสังกัด ๒๐ โรงเรียน จัดกิจกรรมโตไปไม่โกง (โรงเรียนสีขาว) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในความเป็นธรรมทางสังคม มีความรับผิดชอบ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง เพื่อจะได้เติบโตเป็นเยาวชนที่ดีและใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ เพื่อเสริมภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็ก ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๒๐ โรงเรียน จำนวน ๑๔,๕๖๗ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ จัดประชุมคณะกรรมการ/วางแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมในโครงการโตไปไม่โกง (โรงเรียนสีขาว)

๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมและโครงการ

๕.๕ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๒๐ โรงเรียน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนโรงเรียนในสังกัดเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ชั่ว ดี สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับตนเอง และสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๐ (แบบบันทึกสถิตินักเรียน)

ผลลัพธ์

๑) เด็กเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

๒) เด็กมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม (แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

๓) เด็กมีภูมิคุ้มกันทางสังคม ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ (แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นคนในสังคม ต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามความในมาตรา ๒๔ และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ เพื่อมุ่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไก ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จตามมติ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็ก และเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย” โดยขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กและเยาวชนในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็น หรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัย เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครครอบคลุมพื้นที่เขตทั้ง ๕๐ เขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๐ คน (จำนวนกลุ่มเป้าหมายอาจเปลี่ยนไปในแต่ละปีงบประมาณ)

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเพื่อขออนุมัติ

๒) ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมถึงตัวแทนผู้นำเยาวชนเพื่อร่วมกันกำหนดแผนงานตลอดปีงบประมาณ

๓) ขออนุมัติกำหนดการจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่าย

๔) ประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๕) ประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๖) แสดงผลงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ

๗) สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) ผู้แทนเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในสถาบันการศึกษา ชุมชน ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักงานเขตได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในเครือข่ายและบูรณาการงานด้านเด็กและเยาวชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๐ คน (จำนวนกลุ่มเป้าหมายอาจเปลี่ยนไปในแต่ละปีงบประมาณ)

๒) เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ดี ชั่ว โดยมีการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสมเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

ผลลัพธ์

๑) เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒) เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยเด็กและเยาวชน และเพื่อเด็กและเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

สำนักงานเขตวัฒนาได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน

๔. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตในชุมชน นักเรียน นักศึกษา รวมถึงเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

เด็กและเยาวชนในชุมชนและในพื้นที่เขตวัฒนามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๓/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พัฒนากรุงเทพมหานคร รวมถึงส่งเสริมให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในกลุ่มส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องและยังเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รวมพลังความคิดและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีภูมิคุ้มกัน ไม่ก่อปัญหาในสังคม เป็นกำลังที่สำคัญของประเทศชาติ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตบางแค รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางแค ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตบางแค

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ การจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ คน

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสามัญประจำปีของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางแค จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะบริหารและสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางแค จำนวน ๑๒๐ คน

๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขตบางแค กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางแค นักเรียน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตบางแค จำนวน ๘๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ (โครงการที่ ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๓/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภา เด็กและเยาวชน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งการประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตหนองจอก โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน สำนักงานเขต หนองจอก ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ การประสานงานของเด็กและเยาวชนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตหนองจอก

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สภาเด็กและเยาวชนเขตหนองจอก รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน ภายใต้หลักการ “เด็กคิด เด็กทำ เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน”

๕. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขต และจัดกิจกรรมพิเศษของสภาเด็กและเยาวชนเขต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักเขตหนองจอก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๓/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการ ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามความในมาตรา ๒๔ และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ เพื่อมุ่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักงานเขตสวนหลวง โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จตามมติ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย” ให้ขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กและเยาวชนในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัย เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการพัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศต่อไป สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขต รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชน ให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๒) เพื่อสนับสนุนเครือข่ายผู้นำเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้ครอบคลุมพื้นที่เขตและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) จ้างอาสาสมัครช่วยงานสภาเด็กและเยาวชน

๒) ดำเนินโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนเขต

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตสวนหลวง เพื่อร่วมกันกำหนดแผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

๒) ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเขต

๓) กำหนดรูปแบบในการจัดโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๔) ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

๕) รับสมัครเยาวชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๖) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามกำหนด

๗) สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผลคะแนนความพึงพอใจจากการทำแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเด็กและเยาวชนในพื้นที่

๒) เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขตราชเทวี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่ ๔/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่ ๔/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ จึงมีนโยบายการทำงานเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับพัฒนาศักยภาพ และปลูกฝังระบอบประชาธิปไตยให้แก่เด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน ระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมกลุ่มเด็กเยาวชนให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และส่งเสริมให้เด็กเยาวชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศชาติต่อไป

สำนักงานเขตห้วยขวางจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกด้านต่าง ๆ ในการทำงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตห้วยขวาง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเครือข่ายสมาชิก รวมทั้งให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตห้วยขวางได้ใช้เป็นเวทีในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเด็กเยาวชนในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทของเยาวชน ให้มีการแสดงออกอย่างเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ.

๕.๒ ประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเพื่อกำหนดรูปแบบและกิจกรรมการพัฒนาเยาวชน ในพื้นที่ จำนวน ๖ ครั้ง

๕.๓ ประสานคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตห้วยขวาง เพื่อประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕.๕ จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขตห้วยขวาง จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๖ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๕.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนเขตห้วยขวางเกิดความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตห้วยขวางจะได้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึกเป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นคนในสังคมต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน

ดังนั้น สำนักงานเขตสะพานสูงพิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้องซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะและพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

๓) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) ดำเนินงานตามโครงการ

๔) ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เด็กและเยาวชน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงได้รับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิดชั่ว ดี สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับตนเอง และสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข

ผลลัพธ์

๑) เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒) เด็กและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคมไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

ลำดับที่ ๖/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งการประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตลาดกระบัง

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สภาเด็กและเยาวชนเขตลาดกระบัง รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชนในพื้นที่มีความสนใจในการเป็นตัวแทนสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยมีฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นสถานที่ทำการและที่ปรึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กดและเยาวชนเขต

๕.๒ จัดกิจกรรมพิเศษส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนเขต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สำนักงานเขตลาดกระบัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๖/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่าง สภาเยาวชนกรุงเทพมหานครกับสภาเยาวชนเขตบางเขน

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตในพื้นที่เขต และเพื่อเป็นตัวแทนในการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงจากเยาวชนระดับเขตทั้ง ๕๐ เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน

๓.๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของเยาวชนทุกภาคส่วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครสภาเด็กและเยาวชนจำนวน ๑ คน เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางเขน จัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่ ๖/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่ ๖/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมถึงส่งเสริมให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในกลุ่มส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักงานเขตหนองแขม จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องและยังเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รวมพลังความคิดและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีภูมิคุ้มกัน ไม่ก่อปัญหาในสังคม เป็นกำลังที่สำคัญของประเทศชาติ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตหนองแขม รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตหนองแขม ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตหนองแขม

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผลผลิต

เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตหนองแขม

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรร

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตหนองแขม และดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

ผลผลิต

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ (โครงการที่ ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปจจุบันประชาชนจำนวนไมนอยเห็นปญหาเรื่องการทุจริตคอรรัปชันเปนเรื่องที่ยอมรับไดหากตนเองไดรับผลประโยชนดวย สะทอนใหเห็นวาเด็กเยาวชนไทยขาดการปลูกฝงดานคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืน หากปล่อยให้คานิยมที่ไมถูกตองเชนนี้เกิดขึ้นตอไป ความลมเหลวของคุณธรรมจริยธรรมจะเกิดขึ้นกับสังคมไทยและสงผลเสียตอสังคมในดานอื่น ๆ ตามมาอีกมากมาย

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจใหแกองคกรปกครองสวนทองถิ่น ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ใหกรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหนาที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชนของประชาชนในทองถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะหและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผูดอยโอกาสและพระราชบัญญัติการศึกษาแหง ชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแกไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ตองการพัฒนาคนไทยใหเปนคนที่สมบูรณทั้งดานรางกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยูรวมกับผูอื่นไดอยางมีความสุข สำนักการจราจรและขนส่งจึงไดจัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญตอ ตานการทุจริตขึ้นเพื่อกระตุนใหเด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจปญหาการทุจริตคอรรัปชันที่เกิดขึ้นและพรอมที่จะเปนกำลังสำคัญในการตอตานการทุจริตคอรรัปชันและการโกงทุกรูปแบบ และเปนการปองกันและแกไขปญหาทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเปนการสรางจิตสำนึกดานจริยธรรมและคุณธรรมใหเด็กและเยาวชนไมยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอรรัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

๒) เพื่อเสริมสรางคานิยมที่ถูกตองใหกับเด็กและเยาวชนและใหเกิดจิตสำนึกที่จะยึดมั่นในการทำความดี มีความซื่อสัตยสุจริต

๓) เพื่อสงเสริมใหเด็กและเยาวชนไดฝกฝนทักษะในการเขียนคำขวัญอยางสรางสรรคมีคุณคาในทางภาษาที่สื่อถึงการตอตานการทุจริต

๔) เพื่อใหเด็กและเยาวชน รูจักใชเวลาวางใหเกิดประโยชน และสรางสรรค์

๔. กลุมเปาหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) แตงตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวด

๓) ประชาสัมพันธใหเด็ก และเยาวชนสงคำขวัญเขาประกวด

๔) ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด

๕) ทำพิธีมอบรางวัล

๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ไดคำขวัญตอตานการทุจริต

ผลลัพธ์

เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู ตื่นตัวเห็นความสำคัญ หันมาสนใจปญหาการทุจริตคอรรัปชันที่เกิดขึ้น และพรอมที่จะเปนกำลังสำคัญในการตอตานการทุจริตคอรรัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ไมนอยกวารอยละ ๘๐ ของ ผูเขารวมประกวด (สำรวจโดยใชแบบประเมินผล)

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : “โรงเรียนประชาภิบาลโปร่งใส ร่วมใจ ต้านทุจริต”

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑) ปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรม สุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปใน ทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีส่วนในการปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่สุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ รวมทั้งส่งส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปใน ทางทุจริต ซึ่งโรงเรียนประชาภิบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ด้วยความโปร่งใส จึงจัดโครงการ “โรงเรียนประชาภิบาลโปร่งใส ร่วมใจ ต้านทุจริต”

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรม สุจริต ให้กับนักเรียนโรงเรียนประชาภิบาล

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนประชาภิบาลให้ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนประชาภิบาล สำนักงานเขตบางเขน ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๗๖ คน

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ควบคุมดูแลนักเรียน จำนวน ๔๙ คน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต

๒) ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนประชาภิบาลให้ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินงาน

๕.๒ จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ

๕.๓ จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ เรื่องความโปร่งใน คุณธรรมจริยธรรม

๕.๔ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนประชาภิบาล สำนักงานเขตบางเขน

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรม สุจริต ให้กับนักเรียนโรงเรียน ประชาภิบาล

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนประชาภิบาลปฏิบัติหน้าที่ปราศจากพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริต

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ สรุปผลจากการประเมินโครงการ

ลำดับที่ ๙/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : สภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน)

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๔๐ และ,ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑๔ มี ถุนายน พ.ศ. ๒๔๖๐ ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน กำหนดให้มีสภาเด็ก และเยาวชนเขต ตามความในมาตรา ๒๔ และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ เพื่อมุ่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันและแก้ปัญหาที่มีผล กระทบ ต่อเด็ก และ เยาวชน สำนักงานเขตประเวศได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศให้แล้วเสร็จตามมติการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) ครั้งที่ ๓/๒๔๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๔๖๐ และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการ พัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐ กำหนดว่า “เพื่อ ประโยชน์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย” สำนักงานเขตประเวศ จึงได้จัดทำ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ขับเคลื่อนการพัฒนาเด็ก และเยาวชนในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ได้แสดงความคิดเห็น หรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัย เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการ พัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของ สภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศ รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐

๓.๒ เพื่อสนับสนุนเครือข่ายผู้นำเด็กและเยาวชนเขตประเวศให้ครอบคลุมพื้นที่เขตประเวศและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานครและพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ พ.ศ.๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐

๓.๓ เพื่อสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายเด็กและเยาวชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้แทนเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ทร.๑๔) ในสถาบันการศึกษา ชุมชน ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประเวศ ซึ่งมีความสนใจและขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศ

๔.๒ ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศ และตัวแทนเด็กและเยาวชนจากกลุ่มกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งคัดเลือกกันเอง และผู้แทนเด็กและเยาวชนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ ประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขตประจำเดือน ๒๐ คน ๖ ครั้ง

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศเข้มแข็งมีความยั่งยืนเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๑๐.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม สามารถพัฒนาระบบความคิด และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็น ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า พัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

ลำดับที่ ๙/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : สภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน)

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๖๐ ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน กำหนดให้มีสภาเด็ก และเยาวชนเขต ตามความในมาตรา ๒๔ และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ เพื่อมุ่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันและแก้ปัญหาที่มีผล กระทบ ต่อเด็ก และเยาวชน สำนักงานเขตบางนา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขตบางนา ให้แล้วเสร็จตามมติการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) ครั้งที่ ๓/๒๔๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๔๖๐ และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย” สำนักงานเขตบางนา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กและเยาวชนในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัย เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการพัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของ สภาเด็กและเยาวชนเขตประเวศ รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐

๓.๒ เพื่อสนับสนุนเครือข่ายผู้นำเด็กและเยาวชนเขตบางนาให้ครอบคลุมพื้นที่เขตบางนาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานครและพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๔๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๖๐

๓.๓ เพื่อสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายเด็กและเยาวชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้แทนเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ทร.๑๔) ในสถาบันการศึกษา ชุมชน ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตบางนา ซึ่งมีความสนใจและขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสภาเด็กและเยาวชนเขตบางนา

๔.๒ ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตบางนา และตัวแทนเด็กและเยาวชนจากกลุ่มกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งคัดเลือกกันเอง และผู้แทนเด็กและเยาวชนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการแลงบประมาณ ๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ ประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขตประจำเดือน

๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สภาเด็กและเยาวชนเขตบางนาเข้มแข็งมีความยั่งยืนเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๑๐.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม สามารถพัฒนาระบบความคิด และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็น ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า พัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมถึงส่งเสริมให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในกลุ่มส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักงานเขตบางบอน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องและยังเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รวมพลังความคิดและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีภูมิคุ้มกัน ไม่ก่อปัญหาในสังคม เป็นกำลังที่สำคัญของประเทศชาติ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางบอน ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผลผลิต

เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรร

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน และดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

ผลผลิต

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ (โครงการที่ ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม โดยกำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตจัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขต รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อสนับสนุนเครือข่ายผู้นำเด็กและเยาวชนเขต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียนนักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

-เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

-เยาวชนในพื้นที่เขตมีข้อเสนอในการพัฒนาชุมชนและสังคมต่อสำนักงานเขตเพื่อดำเนินการในปีต่อไป

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : หลักสูตรโตโปไม่โกงติดตามการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

จำนวนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของการพัฒนาการศึกษา ซึ่งในการเรียนการสอนนั้นจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานเขตปทุมวันเป็นผู้ได้รับงบประมาณและ จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดในการจัดหาพัสดุนั้น ๆ แต่การบำรุง ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์เป็นหน้าที่ ของสถานศึกษาเพื่อที่จะให้ใช้ได้ยาวนานและคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการรวมทั้งให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและคงเหลืออยู่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

๓. วัตถุประสงค์

ร้อยละของนักเรียนมีกิจกรรมการ ปฏิบัติตนทีสะท้อนการมีคุณธรรมและ จริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ร้อยละของนักเรียนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนทีสะท้อนการมีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน

๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการสุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนในสังกัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของนักเรียนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนทีสะท้อนการมีคุณธรรมและจริยธรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๓.๒)

ลำดับที่ ๑.๓.๒ (๑) โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ลำดับที่ ๑.๓.๒ (๒) โครงการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด

ลำดับที่ ๑.๓.๒ (๓) กิจกรรม คุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

ลำดับที่ ๑.๓.๒ (๔) โครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ลำดับที่ ๑.๓.๒ (๕) โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

ลำดับที่ ๑.๓.๒ (๖) โครงการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๓.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลัง ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาของเทศบาลในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง ดังนี้

๑) โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์ จำนวน ๕๐ คน

๒) โรงเรียนหัวหมาก จำนวน ๒๐ คน

๓) โรงเรียนคลองกลันตัน จำนวน ๓๐ คน

๔) โรงเรียนวัดทองใน จำนวน ๑๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) โรงเรียนในสังกัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรมหลักสูตรต้านทุจริตของแต่ละโรงเรียน

๒) โรงเรียนในสังกัดจัดประชุมคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน ในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๔) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดโครงการ

๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม หรือกิจกรรมเสริมใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๖) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

๒) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเพื่อยกระดับสถานศึกษาของกรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมจึงได้นำแนวคิดและหลักการของโครงการกองทุนการศึกษามาจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมในสถานศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตสะพานสูงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมและศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนาอันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีเพื่อสร้างคนดีให้กับบ้านเมืองและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาสถานศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนชั้นประถมศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) สถานศึกษาดำเนินโครงการ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) ดำเนินงานตามโครงการ

๔) ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นประถมศึกษา ได้รับการอมรมหลักสูตรตามโครงการร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษานำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ มาตร้า ๖ ที่กำหนดให้การจัดกรศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือ ยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือ ทกระดับตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตธนบุรี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคด จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิดใปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤดิปฏิบัตินที่ดีให้มีทักษะ ในการด่าเนินชีวิต "เก่ง ดีและมีความสุข" ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเอง ด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่ อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จเพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา ที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สจริต มีความกตัญญูกตเวทีมีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อ ส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีคนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ในการต่อต้านการทุจริต ๔ กลุ่มเป้าหมายนักเรียน ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริต ในโรงเรียน

๒) จัดประชุมคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการแนวทางการดำเนิ่นงานในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้งานบรรลตามวัตถุประสงค์

๓) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของ สถานศึกษา

๔) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์และสถานที่ในการจัดโครงการ

๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

๖) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) นักเรียนชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับนุบาล - ประถมศึกษา นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

๒) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็น คนดีคนเก่ง และมีความสุขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามรอยพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคระกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามโนยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมาก

ดังนั้น สำนักงานเขตวัฒนา จึงได้จัดโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อพัฒนาโรงเรียน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี เพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน เข้าใจเรื่องคุณธรรม และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดี และภูมิในการทำดี

๒) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมด้านศาสนาพิธี ศาสนธรรม ศาสนสถาน ศาสนวัตถุ และศาสนกุศล

๔. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและนักเรียน ร้อยละ ๘๐ เป็นผู้นำด้านคุณธรรม มีศีล ๕ และปลอดอบายมุข

ด้านคุณภาพ

๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและนักเรียน เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม มีศีล ๕ และปลอดอบายมุข

๕. แนวทางดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๔) เข้าค่ายคุณธรรม โครงงานคุณธรรม

- ตักบาตรสั่งสมบุญ
- น้องไหว้พี่ พี่รับไหว้น้อง
- ถวายเทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน
- สวมชุดขาว รักษาศีล ๕ วันธรรมสวณะ นั่งสมาธิ เดินจงกรม

๖) การประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักถึงคุณค่า เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ศีล ๕ และปลอดอบายมุข

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๘ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขต ทวีวัฒนาในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ชั้นอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตทวีวัฒนา จำนวน ๗ โรงเรียน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน

๒) โรงเรียนในสังกัดฯ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามโครงการ

๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๔) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับความรู้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) นักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

๒) นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาของเทศบาลในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาของโรงเรียนระบุชื่อโรงเรียน จำนวน ระบุกลุ่มเป้าหมาย คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน

๒) จัดประชุมคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๔) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดโครงการ

๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

๖) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

๒) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตบางเขนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เพื่อยกระดับสถานศึกษาของสำนักงานเขตบางเขนให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม จึงได้นำแนวคิดและหลักการของโครงการกองทุนการศึกษา มาจัดทำเป็นโครงการโรงเรียนคุณธรรมในสถานศึกษาสำนักงานเขตบางเขน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคนดีให้กับบ้านเมือง น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกให้ครูรักศิษย์ ศิษย์รักครู พัฒนาให้ครูใช้ปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อให้เกิดเรียนรู้อย่างมีความสุข สอนให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม เสียสละ และมีน้ำใจกับเพื่อนและส่วนรวมจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เสริมสร้างความรักความสามัคคีต่อตนเองและส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสำนักงานเขตบางเขนให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลต้นแบบ มีคุณธรรม สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี

๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีคู่สังคมเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมใช้สื่อและกิจกรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตบางเขนและนักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตบางเขน จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ โรงเรียนบ้านคลองบัว โรงเรียนวัดไตรรัตนาราม โรงเรียนบ้านบัวมล และโรงเรียนประชาภิบาล

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ โรงเรียนนำร่องที่ได้รับการพัฒนาดำเนินการขยายผลไปยังสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๖.๒ สถานศึกษาดำเนินกิจกรรม

๖.๓ มีการติดตามจากวิทยากรแกนนำและคณะทำงานนิเทศติดตามผล

๖.๔ สรุปผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช่งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาข้าราชการครูสำนักงานเขตบางเขน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตบางเขนได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตจอมทอง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาของเทศบาลในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๑๑๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน

๒) จัดประชุมคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๔) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดโครงการ

๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

๖) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

๒) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เพื่อยกระดับสถานศึกษาของกรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม จึงได้นำแนวคิดและหลักการของโครงการกองทุนการศึกษา มาจัดทำเป็นโครงการโรงเรียนคุณธรรมในสถานศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคนดีให้กับบ้านเมือง น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างจิต สำนึกให้ครูรักศิษย์ ศิษย์รักครู พัฒนาให้ครูใช้ปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อให้เกิดเรียนรู้อย่างมีความสุข สอนให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม เสียสละ และมีน้ำใจกับเพื่อนและส่วนรวมจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เสริมสร้างความรักความสามัคคีต่อตนเองและส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลต้นแบบ มีคุณธรรม สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี

๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดี คู่สังคม เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมใช้สื่อและกิจกรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและนักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ โรงเรียนในสังกัด สมัครเข้าร่วมโครงการ ๖.๒ สถานศึกษาดำเนินกิจกรรม

๖.๓ มีการติดตามจากวิทยากรแกนนำและคณะทำงานนิเทศติดตามผล

๖.๔ สรุปผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางแค กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก เป็นโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สร้างขึ้นเมื่อปี ๒๕๓๘ แล้วเสร็จและเปิดการเรียนการสอนในปี ๒๕๓๙ โดยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ผ่านมูลนิธิชัยพัฒนาโดยพระราชดำริ เพื่อให้มีโรงเรียนในชุมชนเป็นแหล่งเพื่อฝึกฝนให้มีความรู้แก่ราชการซึ่งเรียกว่า บวร อันเป็นแบบฉบับที่ยึดถือเป็นแนวทางในการพัฒนา ตลอดจนเป็นศูนย์รวม ของชุมชน เพื่อพัฒนาด้านจิตใจและสร้างความเข้มแข็งเป็นปึกแผ่นของสังคมโดยส่วนรวม ตามพระราชปณิธานแห่งพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่จะให้ บ้าน วัด โรงเรียนหรือหน่วยงานราชการ พึ่งพาอาศัยกันได้ ให้ชุมชนน้อย ๆ เข้มแข็ง ปลอดภัย

โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก ตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตกับศีลธรรมเป็นอย่างยิ่ง จึงมุ่งปลูกฝัง คุณธรรมเยาวชนให้ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทที่ทรงสอนให้ทุกคนรู้จักการกินอยู่พอดี รู้จักคำว่าพอเพียง รู้จักการพึ่งพาอาศัยและเผื่อแผ่กัน สอนให้เยาวชนทุกคนมีศีลธรรมจริยธรรม เน้นการพัฒนาด้านจิตใจให้คน มีสติรู้จักยับยั้งชั่งใจ มีสมาธิในการเล่าเรียน มีสำนึกในคุณธรรม มีมารยาทที่ดี รู้จักทำประโยชน์แก่ส่วนรวม ตามแก่ควรสถานภาพ เพื่อให้เยาวชนเหล่านั้นเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่สังคมพึงประสงค์ ช่วยพัฒนาให้สังคมเจริญก้าวหน้าและสงบสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมุ่งพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ๓.๒ เพื่อดำเนินรอยพระยุคลบาท บวร การอยู่อย่างพอเพียงรู้จักแบ่งปัน ๓.๓ เพื่อประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน วัด และโรงเรียน

๓.๒ เพื่อช่วยกันพัฒนาสร้างสังคมให้เจริญก้าวหน้า ๓.๕ เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ (ด้านผู้เรียน)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง และประชาชนในพื้นที่

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติกิจกรรม ๕.๒ ประชุมวางแผนกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม

๕.๔ ประเมิน สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวางมีสมาธิในการเรียน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม

ผลลัพธ์

๙.๑ เยาวชนจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้คู่คุณธรรม

๙.๒ สังคม บ้าน วัด โรงเรียนหรือหน่วยงานราชการมีความเข้มแข็ง เจริญก้าวหน้า และสงบสุข

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๘ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ จัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตพระโขนง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตพระโขนงในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ชั้นอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตพระโขนงจำนวน ๔ โรงเรียน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน

๒) โรงเรียนในสังกัดฯ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามโครงการฯ

๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๔) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรตามโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

นักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงจัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อนักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อร่วมรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่นักเรียนในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริต

๒) ประชุมคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน

๓) ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนตามโครงการ

๔) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕) รายงานผลดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนได้รับความรู้ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์

นักเรียนสามารถนำหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิต ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ลำดับที่ ๑/๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางรัก มีส่วนร่วมในกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ผ่านกระบวนการพัฒนาระบบงานและวิถีแบบพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ปลอดอบายมุข มีการเรียนรู้และจัดการความรู้อย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำแนวความคิดที่ได้จากโครงการมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางรัก

๕. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางรัก ทั้ง ๕ โรงเรียน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

นักเรียนมีความประพฤติดีตามหลักคำสอนของศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น รู้จักเสียสละ

ลำดับที่ ๑/๑๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ จัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

สำนักงานเขตมีนบุรี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินการโครงการคุณธรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต "เก่ง ดี และมีความสุข" ซึ่งเป็นการสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณธ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกดเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาในการต่อต้านการทุจริตนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา รณรงค์เลือกตั้ง สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต กิจกรรมค่ายคุณธรรม

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘ ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

นักเรียนในโรงสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ลำดับที่ ๑/๑๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำนักงานเขตจตุจักร จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนขึ้น โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปลูกฝังค่านิยมในการรังสรรค์สังคมปลอดทุจริต อุดมคุณธรรมและสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโครงการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ จัดประชุมครูเพื่อหาแนวทางในการดำเนินกิจกรรม

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๔ กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม

๕.๔.๑ กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม

๕.๔.๒ กิจกรรมค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์

๕.๔.๓ กิจกรรมประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์

๕.๔.๔ กิจกรรมโครงงานคุณธรรม

๕.๔.๕ กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม

๕.๕ สรุปรายงานผล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนทุกระดับชั้น ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

เด็ก นักเรียนได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำรงชีวิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด

๒. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณตามแผนบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไปซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดการฝึกอบรมเพื่อทดลองหลักสูตรบุคลาการทางการลูกเสือหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติฯ เป็นการสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตลอดจนให้การสนับสนุนองค์กรอิสระและภาคประชาสังคมกับการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการตรวจสอบความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติฯ และบุคลากรทางการลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และสำนักงาน ป.ป.ช.ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความความเข้าใจหลักการของ ป.ป.ช. และสามารถเผยแพร่กิจการของ ป.ป.ช. และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ป.ป.ช. ได้

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถนำคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือไปสร้างพลเมืองดี เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือ ความสามารถในการนำวินัยของลูกเสือไปใช้กับการสร้างพลเมืองดีของชาติ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการตั้งกองลูกเสือ สามารถตั้งลูกเสือช่อสะอาดในสถานศึกษา และสามารถสร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาด

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้หลักการเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดในสถานศึกษา และจัดทำแผนกิจกรรมลูกเสือช่อสะอาดและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร๖ กลุ่มเขต ๆ ละ ๒๐ คนโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๘๐ คนดังนี้

<u>เป้าหมาย</u> หลักข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๐ คน

<u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> จำนวน ๖๐ คน ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๒ คน (๖ คน/รุ่น)

๔.๒ วิทยากรทั้งสิ้น ๔๘ คน(๒๔ คน/รุ่น)

- คณะวิทยากรผู้ให้การอบรม จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการฝึกอบรม	๑ คน
- รองผู้อำนวยการฝึกอบรม	๑ คน
- วิทยากรบรรยาย-แบ่งกลุ่ม	๑๐ คน
- วิทยากรประจำหมู่ (๖ หมู่)	๖ คน
- วิทยากรสนับสนุน	๖ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการโดย กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด กองพัฒนาข้าราชการครู - กรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา และต้องได้รับความร่วมมือจากสำนักงานเขต

๖.๒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ขอความร่วมมือสำนักงานเขตประสานโรงเรียนเพื่อคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรมกลุ่มเขตละ ๒๐ คน ๖ กลุ่มเขต รวมเป็น ๑๒๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๙๐ คน

๖.๓ การฝึกอบรมใช้หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดใช้เทคนิคตามที่หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดกำหนดไว้ ได้แก่ การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การแบ่งกลุ่มระดมสมอง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม จัดการฝึกอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำต้องพักประจำในค่ายตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรม

๖.๔ การฝึกอบรมแบ่งเป็นหมู่ รวม ๖ หมู่ ๆ ละ ๑๐ คน มีนายหมู่ รองนายหมู่ รับผิดชอบภายในหมู่ของตนเอง และวิทยากรประจำหมู่ ๆ ละ ๑ คน คอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด การฝึกอบรมแต่ละวันเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. – ๒๒.๐๐ น.

๖.๕ ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร กทม. และ สพข. ตามแบบรายงานที่กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม ในการสังเกตพฤติกรรมสัมภาษณ์ พิจารณาจากผลการ ปฏิบัติ งานทดสอบการฝึกสอน และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

ระดับผลผลิต (Output) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาดร้อยละ ๑๐๐

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้เรื่องการแก้ไขการทุจริตเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปเผยแพร่ในสถานศึกษา/เครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : คุณธรรมจริยธรรมนสถานศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เพื่อยกระดับสถานศึกษาของกรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม จึงได้นำแนวคิดและหลักการของโครงการกองทุนการศึกษา มาจัดทำเป็นโครงการ โรงเรียนคุณธรรม ในสถานศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคนดีให้กับบ้านเมืองน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกให้ครูรักศิษย์ ศิษย์รักครู พัฒนาให้ครูใช้ปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อให้เกิดเรียนรู้อย่างมีความสุข สอนให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม เสียสละและมีน้ำใจกับเพื่อนและส่วนรวมจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะเสริมสร้าง ความรัก ความ สามัคคีต่อตนเองและส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลต้นแบบ มีคุณธรรม สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี

๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีคู่สังคม เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมใช้สื่อและกิจกรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและนักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดีเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีสู่สังคม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดลูกเสือและยุวกาชาดมากที่สุด มีบทบาทในการควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชาในการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับ รองผู้กำกับ ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มลูกเสือสามัญ และยุวกาชาด

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : คุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เพื่อยกระดับสถานศึกษาของกรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม จึงได้นำแนวคิดและหลักการของโครงการกองทุนการศึกษา มาจัดทำเป็นโครงการ โรงเรียนคุณธรรม ในสถานศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคนดีให้กับบ้านเมืองน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกให้ครูรักศิษย์ ศิษย์รักครู พัฒนาให้ครูใช้ปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อให้เกิดเรียนรู้อย่างมีความสุข สอนให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม เสียสละและมีน้ำใจกับเพื่อนและส่วนรวมจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะเสริมสร้าง ความรักความสามัคคีต่อตนเองและส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลต้นแบบ มีคุณธรรม สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี

๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีคู่สังคม เป็นกระบวนการมีส่วนร่วม ใช้สื่อและกิจกรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและนักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดีเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีสู่สังคม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนาได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

๒. หลักการและเหตุผล

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดลูกเสือและยุวกาชาดมากที่สุด มีบทบาทในการควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชาในการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับ รองผู้กำกับ ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มลูกเสือสามัญ และยุวกาชาดที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จะมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำที่ดีในการทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการเสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นมีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนด้วยขบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ให้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบไป

ดังนั้น เพื่อการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตประเวศ จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนา กิจการลูกเสือของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ และรู้จักทบทวนของตนเองในฐานะผู้นำ และผู้ตาม

๓.๓ เพื่อเป็นการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่นในทางเดียวกัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศ (นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในลังกัดสำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตประเวศ ทั้ง ๑๖ โรงเรียน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจวิธีการของลูกเสือ ยุวกาชาด สามารถนำไปช่วยในการฝึกอบรม การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตนรับผิดขอบในฐานะผู้นำและผู้ตาม

๑๐.๓ เป็นการเพิ่มจำนวนนายหมู่ลูกเสือสามัญ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ในการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น ในทางเดียวกัน

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

๒. หลักการและเหตุผล

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดลูกเสือและยุวกาชาดมากที่สุด มีบทบาทในการควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชาในการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับ รองผู้กำกับ ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มลูกเสือสามัญ และยุวกาชาดที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จะมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำที่ดีในการทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการเสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นมีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนด้วยขบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ให้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบไป

ดังนั้น เพื่อการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางนา จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเป็นนำและผู้ตามที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ และรู้จักทบทวนของตนเองในฐานะผู้นำ และผู้ตาม

๓.๓ เพื่อเป็นการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่นในทางเดียวกัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา (นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา ทั้ง ๑๖ โรงเรียน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจวิธีการของลูกเสือ ยุวกาชาด สามารถนำไปช่วยในการฝึกอบรม การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตนรับผิดขอบในฐานะผู้นำและผู้ตาม

๑๐.๓ เป็นการเพิ่มจำนวนนายหมู่ลูกเสือสามัญ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ในการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่นในทางเดียวกัน

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

๒. หลักการและเหตุผล

ทักษะสำคัญด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ควรมีนอกจากนักเรียนจะต้องมีความรู้จากเนื้อหาสาระวิชาในห้องเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องมีคุณลักษณะอื่นๆ ประกอบกัน ได้แก่ การมีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ด้วยการต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถต่อยอดไปสู่มีอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงการเกิดความตระหนักในสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมืองในสังคมไปพร้อมๆ กัน ดังนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาจะต้องพัฒนาจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนในสาระวิชาทั่วไป และการจัดสภาพแวดล้อมที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงาน นำไปสู่การมีชีวิตที่สมบูรณ์ ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นหน่วยงานเผยแผ่ศีลธรรมทางพุทธศาสนา ที่ วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษา อบรม ปลูกฝังศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน มีชื่อย่อ “ศพอ” เป็นการจัดการศึกษาสงเคราะห์ นอกระบบโรงเรียนให้การศึกษาอบรมประชาชนซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเด็กและเยาวชนที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างในวันหยุด เข้ามาศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา แล้วน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข ซึ่งนับได้ว่าเป็นแหล่งสนับสนุน “การพัฒนาคน” สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายด้านการศึกษาอย่างเด่นชัดต้องการให้เยาวชน และคนทุกวัยมีความรู้ คู่คุณธรรม ดังนั้น สำนักการศึกษาซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จึงสนับสนุนให้วัดในพื้นที่สำนักงานเขตที่ยังไม่มีศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้นโดยสำนักการศึกษาจะสนับสนุน เรื่องอาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมดำเนินการ โดยสำนักงานเขตบางบอนได้เปิดศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ที่โรงเรียนวัดบางบอนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพระธรรมวิทยากรและแนวการจัดการเรียนการสอนพุทธศาสนาในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และโรงเรียนสังกัดเขตบางบอน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดเขตบางบอนได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันตามสมควรแก่วัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ สำนักงานเขตบางบอน มีศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๑ ศูนย์ คือโรงเรียนวัดบางบอน

๔.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนสังกัดเขตบางบอนได้ใช้เวลาว่างในเสาร์-อาทิตย์ ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ วัด โรงเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีในการส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๔.๒.๒ พระธรรมวิทยากรที่สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียน

๔.๒.๓ เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์-อาทิตย์ ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามากขึ้น

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ฝ่ายการศึกษาดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๔.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน จัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในวันอาทิตย์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

๑) เกิดความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในเขตบางบอน ในการปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๒) เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างในวันหยุดเรียนให้เป็นประโยชน์ คือได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

ลำดับที่ ๖/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณตามแผนบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดการฝึกอบรมเพื่อทดลองหลักสูตรบุคลากรทางการลูกเสือหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติฯ เป็นการสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตลอดจนให้การสนับสนุนองค์กรอิสระและภาคประชาสังคมกับการมีส่วนร่วมกับภาครัฐ ในการตรวจสอบความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติฯ และบุคลากรทางการลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตบางแค ได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดตามที่สำนักการศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตบางแค มีความรู้ สามารถตั้งลูกเสือช่อสะอาด ในสถานศึกษาและสามารถสร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดได้ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความความเข้าใจหลักการของ ป.ป.ช. และสามารถเผยแพร่กิจการของ ป.ป.ช. และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ป.ป.ช. ได้

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถนำคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือไปสร้างพลเมืองดีเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือความสามารถในการนำวินัยของลูกเสือไปใช้กับการสร้างพลเมืองดีของชาติ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการตั้งกองลูกเสือ สามารถตั้งลูกเสือช่อสะอาดในสถานศึกษา และสามารถสร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาด

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้หลักการเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือ ช่อสะอาดในสถานศึกษา และจัดทำแผนกิจกรรมลูกเสือช่อสะอาดและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าฝึกอบรม ตามจำนวนที่สำนักการศึกษากำหนด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักการศึกษากำหนด

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ สำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒ ส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามจำนวนที่กำหนด

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าอบรมตลอดหลักสูตร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณของสำนักการศึกษา

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม ในการสังเกตพฤติกรรมสัมภาษณ์ พิจารณาจากผลการ ปฏิบัติ งานทดสอบการฝึกสอน และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

ระดับผลผลิต (Output) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เข้ารับ การฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาดร้อยละ ๑๐๐

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้เรื่องการแก้ไขการทุจริตเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปเผยแพร่ในสถานศึกษา/เครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ ๖/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : อบรม ลูกเสือช่อสะอาด

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยสำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ในการสนับสนุนอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเช้าและอาหารกลางวันได้ครบทุกมื้อและทั่วถึง เพื่อให้การเบิกจ่าย ค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงมีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

โรงเรียนในสังกัดมีการสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรมละคุณธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โรงเรียนในสังกัดมีการสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรมละคุณธรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๖. วิธีดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดมีการสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรมละคุณธรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

โรงเรียนในสังกัดมีการสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรมละคุณธรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๑.๑)

ลำดับที่ ๒.๑.๑ (๑) มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๑.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาศกว้างขวาง ในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อเป็นการประกันสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของรัฐ อันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อประชาชน

๓.๓ ประชาชนได้สามารถร่วมตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลของหน่วยงานได้ ผ่านช่องทางหลากหลาย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ปรับปรุงคณะทำงานในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัย เพื่อดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๒ ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามเกณฑ์ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นส่วนราชการที่ควบคุมดูแลในภาพรวม และตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๕.๓ จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อประชาชน

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักอนามัยรับทราบ

๕.๕ จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๙.๒ มีการะปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักอนามัย ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัย มีความรู้ความเข้าใจที่ดีขึ้นในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๔ เจ้าหน้าที่สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือสามารถแนะนำช่องทางการสืบค้นต่อไปได้

ผลลัพธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักอนามัย มีมาตรฐาน ผ่านเกณฑ์การวัดของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นส่วนราชการที่ควบคุมดูแลในภาพรวม

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักการคลังจึงได้มีการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๕) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการคลัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการคลัง กรุงเทพมหานครให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักพัฒนาสังคมจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓.๓ เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๓.๔ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาสังคม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักพัฒนาสังคม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาสังคม รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕.๓ จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาสังคม เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง

การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๕.๔ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๕.๕ ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือระบบ Call Center

๕.๖ จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๕.๗ จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๙.๒ มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักพัฒนาสังคมให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓.๓ เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๓.๔ เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อสาธารณชน เป็นระยะ และสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง

๖. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๗. จัดทำรายงานผล สถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการ ให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อประชาชน จะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นการประชุม รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือระบบ Call Center

๘) จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสิทธิของประชาชนที่ต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง ตลอดจนเป็นการใช้สิทธิทางการเมืองตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางตามสื่อต่างๆของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อจัดแสดงข้อมูลข่าวสารไว้บริการประชาชน

๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากทุกส่วนราชการ

๓) จัดแสดงเผยแพร่ข้อมูลของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เช่น โครงสร้างอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีรวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรมตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน มีความถูกต้อง ครบถ้วนและ

เป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เว็บไซต์ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และช่องทางสื่ออื่น ๆ

๔) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล รับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ เช่น

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น

- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์การจัดแสดงข้อมูลตามศูนย์บริการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมบริการระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้ประชาชนสืบค้นข้อมูล

๖) จัดทำรายงานสถิติและแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๔ ช่องทาง

- มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ให้มีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ)

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติขอมูลขาวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติใหรัฐตองจัดการใหประชาชนมีโอกาสกวางขวาง ในการไดรับขอมูลขาวสารเกี่ยวกับการดำเนินการตาง ๆ ของรัฐเปนสิ่งจำเปน เพื่อที่ประชาชน จะสามารถแสดงความ คิดเห็นและใชสิทธิทางการเมืองไดโดยถูกตองกับความเปนจริง และมีสิทธิไดรูขอมูลขาวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อใหการดำเนินการดังกลาวเปนไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักการจราจรและขนส่งจึงไดมีศูนย์ขอมูลขาวสารเพื่อใหประชาชนสามารถเขาตรวจดูขอมูลขาวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงขอมูลขาวสารใหครบถวน และเปนปจจุบัน ผานชองทางในสื่อตาง ๆ ของหนวยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพรขอมูลขาวสารอันเปนประโยชนแกประชาชนอยางครบถวน ถูกตองและเปนปจจุบัน

๒) เพื่อมีหนวยประชาสัมพันธขอมูลขาวสารของหนวยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงขอมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหนาที่ตอสาธารณชน

๔) เพิ่มชองทางใหประชาชนไดมีสวนรวมในการตรวจสอบขอมูลและการปฏิบัติงานของสำนักการจราจรและขนส่ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนยขอมูลขาวสารสำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนยขอมูลขาวสารของหนวยงานเพื่อดำเนินการใหมีการเผยแพร่ขอมูลขาวสารตามกฎหมายวาดวยขอมูลขาวสารของทางราชการ

๒) แตงตั้งเจาหนาที่ผูรับผิดชอบศูนยขอมูลขาวสาร

๓) จัดตั้งหนวยประชาสัมพันธ ณ ที่ทำการองคกรปกครองสวนทองถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธเผยแพรบทบาทและอำนาจหนาที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่นรวมทั้งมีการแสดงขอมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอยางชัดเจน ถูกตอง ครบถวน สมบูรณ และเปนปจจุบันทางเว็บไซต ของหนวยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำขอมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อเผยแพร ตอสาธารณชน ผานสื่อชองทางตาง ๆ ของหนวยงานเปนระยะ สม่ำเสมอ โดยใหขอมูลขาวสารเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจาง การใชจายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ใหเปนไปตามหลักเกณฑ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎขอบังคับที่กำหนด แกประชาชนอยางครบถวน ถูกตองและไมบิดเบือนขอเท็จจริง

๖) จัดใหมีชองทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกใหแกประชาชนผูรับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอขอมูล หรือรับฟงคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การใหบริการ เชน

- มีหมายเลขโทรศัพทเฉพาะที่มีเจาหนาที่ใหบริการขอมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แตงตั้งเจาหนาที่ผูรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให่แกประชาชนผูรับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอขอมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีชองทางการสื่อสารในรูปแบบตางๆ เชน การจัดตั้งศูนยบริการรวม กลอง/ตูรับฟงความคิดเห็น การประชุมรับฟงความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน เว็บบอรด เปนตน

๗) ปรับปรุงระบบการใหขอมูลการดำเนินงานของหนวยงานผานหมายเลขโทรศัพทเฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center

๘) จัดใหมีบริการอินเตอรเน็ตสำหรับใหบริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผูมารับบริการ รวมทั้งข่อเสนอแนะในการใชบริการ และสรุปผลเสนอผูบริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนชองทางการประชาสัมพันธ อยางน่อย ๕ ชองทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาขอมูลขาวสารของศูนยขอมูลขาวสารสำนักการจราจรและขนส่ง ใหมีขอมูลที่ครบถวนถูกตองเปนปจจุบัน

ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจตอการใชบริการศูนยข่อมูลขาวสารไมต่ำกวาร่อยละ ๘๐ (ใชแบบสำรวจความพึงพอใจการใชบริการศูนยขอมูลขาวสาร)

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนของสำนักการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักการศึกษา ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักการศึกษาและได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ สำนักการศึกษาจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการศึกษาให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการศึกษา โดยมีสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ลงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการศึกษา เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

๔. เป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการศึกษาจำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการศึกษา

๖. กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ

การเงิน การจัดหา พัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้สำนักการศึกษาต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๖ มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา

๑๐. การติดตามกำกับและประเมินผล

สถิติการเข้าใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการศึกษาและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในสำนักการศึกษาที่ทันสมัย

๑๑.๒ มีการนำข้อมูลข่าวสารและสามารถสืบค้นได้อย่างเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๑๑.๓ ประชาชนและบุคลากรของสำนักการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดข้อมูลข่าวสารไว้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกหน่วยงานให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่าสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสามารถสงเสริมความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานเขตธนบุรี ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มชองทางให้ประชาชนได้มีสวนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนยข้อมูลขาวสาร สำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตธนบุรี

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตธนบุรี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆของหน่วยงานเปนระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตสวนหลวงจึงได้มี ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตสวนหลวง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตสวนหลวง

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตสวนหลวงเพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์

๗) จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๘) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตสวนหลวงให้มีข้อมูล ที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตจอมทองจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตจอมทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตจอมทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตจอมทองเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือระบบ Call Center

๘) จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตจอมทองให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลขาวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตบางบอนจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อมีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓.๓ เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๓.๔ เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักงานขตบางบอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางบอน และสื่ออื่น ๆ

๕.๔ จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงาเนขตบางบอน เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน

๕.๕ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กล่อง ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๕.๖ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชน โดยเชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร

๕.๗ จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตบางบอนให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ลำดับที่ ๑/๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ลำดับที่ ๑/๑๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตยานนาวา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตยานนาวา

เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือระบบ Call Center

๘) จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตยานนาวา ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่ ๑/๑๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลขาวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตหนองแขมจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อมีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓.๓ เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๓.๔ เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตหนองแขม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕.๒แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองแขม และสื่ออื่น ๆ

๕.๔ จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงาเนขตหนองแขม เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณรากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน

๕.๕ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กล่อง ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๕.๖ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชน โดยเชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร

๕.๗ จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

๑๐. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตหนองแขมให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ลำดับที่ ๑/๑๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตลาดกระบังจึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓.๓ เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตลาดกระบัง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕.๒ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเขตลาดกระบัง

๕.๓ จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตลาดกระบังเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๕.๔ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๕.๕ จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๕.๖ จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตลาดกระบังให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๑.๒)

ลำดับที่ ๒.๑.๒ (๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

ลำดับที่ ๒.๑.๒ (๒) เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตวัฒนาผ่านนช่องทางสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๒.๑.๒ (๓) การเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๑.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานเพื่อติดตามการดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารและสรุปรายงานนำเสนอผู้บริหาร พัฒนาระบบการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครพร้อมทั้งประสานงาน ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประมวลผลนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร งานสารบรรณกลาง งานบริหารเอกสาร งานข้อมูลข่าวสาร งานอำนวยการของกรุงเทพมหานครงานพิธีการต่าง ๆโดยประสานงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร งานอาคารสถานที่ งานดูแลความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานครรวมทั้งพื้นที่บริเวณโดยรอบศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร งานด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร การใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆตามภารกิจ ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนด ดังนั้นการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๒๓ กำนดว่า

ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน

ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป"

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างโปรงใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร จึงควรมีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างได้ทุกกิจกรรม/งาน/โครงการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทุกกิจกรรม/งาน/โครงการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

๔.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ

๓) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่นสามารถวิจารณ์ร่างประกาศเชิญชวนผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่าง ๆ

๔) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ผลการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินและการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

การบริหารราชการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฎษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ บุคลากรของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๔.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๕.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕.๔ ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

๑) ผลการดำเนินกิจกรรม

๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบ/กำหนด

๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๒) เปิดช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานปกครองและทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและการบริหารราชการตามภารกิจเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ การที่สำนักงานปกครองและทะเบียนจะบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปกครองและทะเบียน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๔.๒ ผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๕.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในสำนักงานปกครองและทะเบียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่าและสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๔ ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในสำนักงานปกครองและทะเบียนและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ

๕.๕ จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๕.๖ ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๗ รายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒. มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชนคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานการต่างประเทศเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานการต่างประเทศ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานการต่างประเทศ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ

๔.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ของสำนักงานการต่างประเทศ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑. รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๕.๓. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นเสนอแนะจากบุคลากรภายในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใสคุ้มค่าและสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๔. ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้ความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕.๕. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุการตรวจรับพัสดุเช่นสังเกตการติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุการตรวจรับพัสดุเป็นต้น

๕.๖. ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๗. รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๕.๗.๑ ผลการดำเนินโครงการ

๕.๗.๒ รายงานกำชับติดตามการใช้จ่ายประจำปี

๕.๗.๓ รายงานการประชุมผลใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๕.๗.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลังและการพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒. มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหนาที่ในการจัดทำบริการสาธารณะดวยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายไดและการใชจายเงินและการบริหารงานตาง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้อง เปนไปตามอำนาจหนาที่และกฎหมายที่กำหนดไว ดังนั้น การที่กรุงเทพมหานคร จะบริหารงานใหมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชนสูงสุดแกประชาชน จะตองบริหารงานดวยความซื่อสัตย สุจริต มีความ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบไดตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติขอมูลขาวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาวาดวยหลักเกณฑและวิธีการ บริหารกิจการบานเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดใหการจัดซื้อจัดจาง ใหสวนราชการดำเนินการ โดยเปดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชนและผลเสียทางสังคม ภาระตอประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค ที่จะใช ราคา และประโยชนระยะยาวที่จะไดรับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อใหการบริหารงบประมาณของสำนักการจราจรและขนส่งเปนไปอยางโปรงใส ตรวจสอบได เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชนสูงสุดแกประชาชนในทองถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสรางความโปรงใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อใหประชาชนไดเขาถึงขอมูลขาวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจางไดทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหประชาชนไดรับทราบขอมูลขาวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจางตามโครงการและกิจกรรมตาง ๆของสำนักการจราจรและขนส่ง

๒) เพื่อเสริมสรางความโปรงใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบไดตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อปองกันการทุจริตในสำนักการจราจรและขนส่ง

๔. กลุมเปาหมาย

๑) บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่ง

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) รวบรวมขอมูลแผนการใชจายงบประมาณประจำป แผนการจัดซื้อจัดจางหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพรแผนการใชจายงบประมาณประจำป แผนการจัดซื้อจัดจางหรือจัดหาพัสดุใหประชาชนไดทราบผานทางเว็บไซตและชองทางตาง ๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ขอเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผูมีสวนไดสวนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การใชจายเงินงบประมาณใหมีความโปรงใส คุมคา และสรางการมีสวนรวมในการติดตามและตรวจสอบการใชจาย งบประมาณ

๔) ฝึกอบรมใหบุคลากรภายในและประชาชนใหมีความรูเกี่ยวของกับการพัสดุ

๕) จัดใหประชาชนเขามามีสวนรวมในกระบวนการจัดซื้อจัดจาง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เชน สังเกตการณ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจาง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เปนตน

๖) ประชุมกำกับติดตามการใชจายงบประมาณประจำป

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพรผลการดำเนินงานใหบุคลากรภายในหนวยงานและสาธารณชนใหทราบโดยทั่วกัน ผานชองทางตาง ๆ ไดแก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใชจายงบประมาณประจำป

๗.๓) รายงานสรุปผลการใชจายงบประมาณประจำปตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจางรายเดือนและรายป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพรขอมูลขาวสารดานการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไมนอยกวา ๓ ชองทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใชจายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนขอรองเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจาง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชนคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกองงานผู้ตรวจราชการเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของกองงานผู้ตรวจราชการ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในกองงานผู้ตรวจราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการและบุคลากรของกองงานผู้ตรวจราชการ

๔.๒ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓. จัดให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เช่น การติดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ ของกองงานผู้ตรวจราชการ

๔. ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคคลภายในและภายนอกทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์

๕.๑ ผลการดำเนินโครงการ

๕.๒ รายงานกำชับติดตามการใช้จ่ายประจำปี

๕.๓ รายงานการประชุมผลใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๕.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการและบุคลากรของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๕.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๕.๓ จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๕.๔ ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชน ให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๕.๕.๑ ผลการดำเนินโครงการ

๕.๕.๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๕.๓ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๕.๕.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี (ตามแบบ ขสร.๑)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น กรุงเทพมหานครจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้ประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตสวนหลวง เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตสวนหลวง

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตสวนหลวง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้ และการใช้จ่ายเงิน และการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจ และการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้ประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตธนบุรี เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตธนบุรี

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตธนบุรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตธนบุรี

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี เจ้าภาพหลักทุกฝ่ายสนับสนุน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่กรุงเทพมหานคร จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตลาดกระบัง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตลาดกระบัง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตสาทรเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตสาทร

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตสาทร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตสาทร

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตสาทร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ

๓) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ์ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากสำนักงานเขตคลองสามวา มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่สำนักงานเขตคลองสามวาจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตคลองสามวาเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตคลองสามวา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตคลองสามวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตบางบอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ บุคลากรของสำนักงานเขตบางบอน

๑.๕ ประชาชนในพื้นที่เขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๕.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๔ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕.๕ จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ

๕.๖ สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๕.๖.๑ ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๖.๒ รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- ผลการดำเนินโครงการ
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมายกำหนด
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากสำนักงานเขตคันนายาว มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่สำนักงานเขตคันนายาวจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตคันนายาวเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตคันนายาว

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตคันนายาว

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตคันนายาว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตยานนาวา เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตยานนาวา

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตยานนาวา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา

๒) ประชาชนในพื้นที่เขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : : เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตวัฒนาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตวัฒนาจึงมีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และกำชับให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์ จำนวนข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตวัฒนาได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งการจัดทำรายงานแผนการใชงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นการแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนของผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสามารถนำงบประมาณที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เห็นถึงการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินเป็นสำคัญตามนโยบายของผู้บริหาร และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักการโยธา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประสานขอข้อมูลการใช้จ่ายเงินของแต่ละงาน/โครงการ

๕.๒ รวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละงาน/โครงการ

๕.๓ เสนอรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละงาน/โครงการ ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริการสำนักการโยธา เป็นประจำทุกเดือน

๕.๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ รายงานแผนการใชจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๒ รายงานการกำกับติดตามการใชจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นประจำทุก ๆ เดือน

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

แผนการใช้งบประมาณ หมายถึง แผนการใช้จ่ายที่จัดทำขึ้นจากเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขต ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายทุกหมวดงบประมาณ เป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร ผลสัมฤทธิ์หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณถูกใช้เป็นกรอบในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งนี้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ภาครัฐต้องเปิดเผยข้อมูลการบริหารงบประมาณให้ประชาชนได้รับทราบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย

เผยแพร่แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๕.๒ เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตสายไหม
- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจัดซื้อ-จัดจ้างลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๑.๓)

ลำดับที่ ๒.๑.๓ (๑) กิจกรรมการกำหนดนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ลำดับที่ ๒.๑.๓ (๒) กิจกรรมรายงานข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ลำดับที่ ๒.๑.๓ (๓) การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๑.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสายไหมได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และรองรับภารกิจแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๕) ตลอดจนสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๕) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิตอลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมสามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย

จัดทำข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเผยแพร่สาธารณะ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสายไหม ประกอบด้วย แนวทางเรื่องการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและมีสมรรถนะพึงประสงค์ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่

กรุงเทพมหานครกำหนด การควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมและการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีระหว่างข้าราชการและบุคลากรกับองค์กร

๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๕.๓ เผยแพร่ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อมูลการรายงานผลตามนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสายไหมให้แก่สาธารณชน
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมรายงานข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสายไหมได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และรองรับภารกิจแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๕) ตลอดจนสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๕) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิตอลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมสามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย

จัดทำข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเผยแพร่สาธารณะ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสายไหม ประกอบด้วย แนวทางเรื่องการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและมีสมรรถนะพึงประสงค์ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด การควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและปฏิบัติตามระเบียบวินัย และ

ประมวลจริยธรรมและการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีระหว่างข้าราชการและบุคลากรกับองค์กร

๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๕.๓ เผยแพร่ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อมูลการรายงานผลตามนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสายไหมให้แก่สาธารณชน
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่ยึดหลักสมรรถนะ (Competency Based) หลักผลงาน (Performance Based) และหลักคุณธรรม (Merit Based) ในการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจของสำนักงานเขตห้วยขวาง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพิจารณาความดีความชอบมีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ความก้าวหน้าโลกยุคดิจิทัลรวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเช่น สิทธิประโยชน์ว่าด้วยการลาของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หลักเกฑณ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯลฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ผลลัพธ์

ข้าราชการและบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๑)

ลำดับที่ ๒.๒.๑ (๑) มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่ ๒.๒.๑ (๒) โครงการทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่)

ลำดับที่ ๒.๒.๑ (๓) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในองค์กร จะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตรวมทั้งผู้บริหาร มีความมุ่งมั่นที่จะบริหาร ราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหนครด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานปกครองและทะเบียนด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปกครองและทะเบียน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานปกครองและทะเบียน แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปกครองและทะเบียนสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓.๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๔.๒ ผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๕.๒ กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๕.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๕.๔ ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕.๕ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕.๗ เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๕.๘ ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๙ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปกครองและทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานปกครองและทะเบียน มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓.๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔.๒ ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๕.๒ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕.๔ เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๕.๕ ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๖ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๗ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่สู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารสำนักงานเขต ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๔) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวงแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวงสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเขตสวนหลวง

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๔) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตสวนหลวง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตธนบุรีด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตธนบุรี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารบ้านเมืองที่ดีให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตธนบุรี ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตธนบุรีแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตธนบุรีสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเขตธนบุรี

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี เจ้าภาพหลัก ทุกฝ่ายสนับสนุน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตธนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตธนบุรี มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตลาดกระบังด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตลาดกระบังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าสำนักงานเขตลาดกระบังจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่ มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตลาดกระบังด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตลาดกระบังแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตลาดกระบังสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการและบุคลากรขอสำนักงานเขตลาดกระบัง

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติมาตรการ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตลาดกระบัง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสามวาด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าสำนักงานเขตคลองสามวาจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสามวาด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสามวาแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคลองสามวาสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคลองสามวา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) คณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๔) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคลองสามวา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๙๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตจอมทองด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตจอมทองเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตจอมทองด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตจอมทองแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตจอมทองสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตจอมทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๔) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตจอมทอง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเขตบางบอน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตบางบอนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าสำนักงานเขตบางบอนจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเขตบางบอน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารเขตบางบอน แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานขตบางบอนสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓.๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางบอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารเขตบางบอน ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

๔.๒ ประชาชน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๕.๒ กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๕.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์นำหลักคุณธรรมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๕.๔ ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต

๕.๕ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๗ เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๕.๘ ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๙ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงาของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางบอน

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตบางบอนมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์กรด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์กรโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามมาตรการและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๖. วิธีดำเนินการ

๑.จัดทำมาตรการเพื่อให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม

๒. เวียนแจ้งมาตรการ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำมาตรการการการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์กรด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลลัพธ์ : ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์กรด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตคันนายาวด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาวเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าสำนักงานเขตคันนายาวจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตคันนายาวด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตคันนายาวแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคันนายาวสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคันนายาว

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) คณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๔) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคันนายาว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๙๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๑/๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตยานนาวาด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตยานนาวาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตยานนาวาด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตยานนาวาแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตยานนาวาสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตยานนาวา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตยานนาวา

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๔) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตยานนาวา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตยานนาวา มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่)

๒.หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางเขน มีหน้าที่ให้บริการประชาชน รวมทั้งการจัดระเบียบการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น มีอำนาจให้คุณให้โทษแก่ผู้กระทำผิด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๓.๑ เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบโดยเฉพาะกรณีการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้มีการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางเขนปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๕ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการและบุคลากรของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางเขนมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ

๔.๒ สำนักงานเขตบางเขน มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส

๔.๓ มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของฝ่ายเทศกิจ และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางเขน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ จัดประชุมวางแผนการดำเนินการ

๖.๓ ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง จัดทำเอกสารแผ่นพับ ข้อมูลเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- พ.ศ.๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปี

๑๐.๒ การดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดทุกกรณี

๑๐.๓ ไม่มีเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยสำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ในส่วนงานของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสูบขนถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร จึงมีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตปทุมวัน

๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย (แบบไป-กลับ ๑ วัน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ให้มีความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๑) ๒.๒.๒ (๑) กิจกรรม “สร้างความโปรงใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๒) มาตรการ NO Gift Policy

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๓) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๔) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๕) โครงการศูนย์บริการราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๗) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๘) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๙) โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๑๐) กิจกรรมการจัดทำ และปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค

เพื่อใหการบริหารงานบุคคลดานการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปรงใส เปนธรรม

๔. กลุมเปาหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีผลงานดีเด่นตามลำดับ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร โดยประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน กรรมการ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

๓)ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้ให้เป็นไปตามมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ

ไม่มีข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การเสริมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงานซึ่งสำนักอนามัยได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักอนามัยจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานด้านบุคคลด้านการเลื่อนเงินเดือนมีความโปร่งใส มีมาตรฐาน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักอนามัย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เมื่อสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเวียนแจ้งหนังสือให้หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำในแต่ละรอบการประเมิน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ สำนักอนามัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๓ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงาน/กอง/ศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนดและส่งผลการพิจารณามายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของสำนักอนามัย

๕.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จัดการประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของสำนักอนามัยเพื่อเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการแก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของสำนักอนามัย คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักอนามัยพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาการเลื่อนเงินของแต่ละส่วนราชการโดยมีหลักเกณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๕.๕ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น นำเรียนผู้อำนวยการสำนักอนามัยลงนามและส่งให้ส่วนราชการดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๖ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติโควตาการเลื่อนเงินเดือนหรืออนุมัติวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว และเวียนคำสั่งให้ส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

๙. ผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต

การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบโปร่งใส เป็นธรรมมีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้

ผลลัพธ์

ไม่มีข้อร้องเรียนจากข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักอนามัยเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สรางความโปรงใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและขั้นค่าจ้าง”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เปนกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใชหลักการการใหรางวัลเปนแรงจูงใจใหผูปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุนในการพัฒนาผลงาน ซึ่งกองงานผู้ตรวจราชการไดให่ความสำคัญในเรื่องความยุติธรรมและความโปร่งใสการพิจารณาจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประกอบกับ สถิติการลา เพื่อการพิจารณาให้เป็นไปตามความเหมาะสมความเป็นธรรมและวิธีดำเนินการ วิธีกำหนดของกรุงเทพมหานคร หรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเปนเรื่องลำดับตน ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอยางยิ่งเรื่องการใชดุลพินิจของผูบังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผูใตบังคับบัญชา ดังนั้น กองงานผู้ตรวจราชการ จึงไดดำเนินกิจกรรมการสรางความโปรงใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค

เพื่อใหการบริหารงานบุคคลดานการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปรงใส เปนธรรม

๔. กลุมเปาหมาย

ขาราชการและบุคลากรในกองงานผู้ตรวจราชการ

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกองงานผู้ตรวจราชการ โดยแตงตั้งผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการเป็นประธานกรรมการ หัวหนาฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานเปนกรรมการและข่าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ่าหน่าที่เปนเลขานุการ

๒) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกองงานผู้ตรวจราชการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลประกอบกับสถิติการลาในประเภทต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ดำเนินการโดยการประเมินจากผลปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำกองงานผู้ตรวจราชการเป็นการประเมินมาณผลงานและคุณภาพ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำ

๔) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขาราชการกรุงเทพมหานครสามัญและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกองงานผู้ตรวจราชการพิจารณาทบทวนเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ที่เสนอมาของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

๕) ข้าราชการและลูกจ้างกองงานผู้ตรวจราชการ ผู้ได้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใชงบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบ

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

๒. หัวหน้ากลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

๓. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. ขาราชการที่รับผิดชอบงานการเจาหนาที่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต ข้าราชการและบุคลากรของหนวยงานมีความพึงพอใจตอระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไมต่ำกวารอยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ ไม่มีขอรองเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงานสำนักงานการต่างประเทศได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักงานการต่างประเทศ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศ

๕. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศโดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานและหัวหน้าหน่วยและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศ โดยประกอบด้วยประธานกรรมการหัวหน้าส่วนและผู้บริหารเป็นกรรมการและข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓. ประชุมคณะการกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศรวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศ

๕.คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสมอมา

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารดำเนินการ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขึ้นเลื่อนเดือนลดลง

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งใช้หลักการการให้ รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรง กระตุ้นในการพัฒนาผลงาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ให้ความสำคัญ ในเรื่องการพิจารณา ความดีความชอบหรือการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของ ผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการของประกอบด้วยประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยในสังกัด และข้าราชการที่รับผิดชอบ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการข้าราชการ ลูกจ้าง-ประจำของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้าง ประจำของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการของหน่วยงาน

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการของหน่วยงาน พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙. ผลผลิ/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนลดลง

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงานซึ่งสำนักการศึกษาให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักการศึกษาจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในส่วนราชการสังกัดสำนักการศึกษา โดยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักการศึกษา โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในส่วนราชการสังกัดสำนักการศึกษา เพื่อกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้ โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในส่วนราชการสังกัดสำนักการศึกษา รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักการศึกษา

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักการศึกษา พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักการศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ไม่มีข้อร้องเรียนในการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งสำนักงานเขตคลองสามวาได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักงานเขตคลองสามวา จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา โดยแต่งตั้งปลัดสำนักงานเขตคลองสามวาเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานเขตคลองสามวา พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนลดลง

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งสำนักงานเขตบางบอนได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักงานเขตบางบอนจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้าง เขตบางบอน

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างเขตบางบอน โดยพิจารณเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางบอน มีความพึงพอใจต่อระบบการเลื่อนเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเงินเดือนลดลง

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งสำนักงานเขตคันนายาวได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักงานเขตคันนายาว จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว โดยแต่งตั้งปลัดสำนักงานเขตคันนายาวเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานเขตคันนายาว พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งสำนักงานเขตยานนาวาได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักงานเขตยานนาวา จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนลดลง

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการ No Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๕ ประการ ได้แก่ ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ ๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

กรุงเทพมหานครเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างยิ่ง และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรุงเทพมหานคร จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy”

๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีเรื่องเรียนเรื่องสินบน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งใช้หลักการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน สำนักการการผังและพัฒนาเมืองได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง โดยแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของแต่ละส่วนราชการ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง โดยประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนและหรือหัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของแต่ละส่วนราชการ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้

๕.๔ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของแต่ละส่วนราชการ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาฯ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๕.๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการได้พิจารณาไว้ โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมติ ก.ก. กฎ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองลดลง

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหนาที่ในการจัดทำบริการสาธารณะดวยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายไดและการใชจายเงินและการบริหารงานตาง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแตตองเปนไปตามอำนาจหนาที่และกฎหมายที่กำหนดไว ดังนั้น การที่กรุงเทพมหานครจะบริหารงานใหมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชนสูงสุดแกประชาชน จะตองบริหารงานดวยความซื่อสัตย สุจริต มีความโปรงใส และสามารถตรวจสอบไดตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อใหการบริหารการใชทรัพยสินของทางราชการเปนไปอยางโปรงใส ตรวจสอบไดเกิดประสิทธิภาพและเกิด ประโยชนสูงสุดแกประชาชนในทองถิ่น จึงมีความจำเปนตองดำเนินโครงการเสริมสรางความโปรงใสในการใชทรัพยสิน ของทางราชการ เพื่อใหมีการบริหารทรัพยสินของทางราชการที่โปรงใส เปดเผยตรวจสอบได เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสรางความโปรงใสในการบริหารทรัพยสินของหนวยงาน

๒) เพื่อปองกันไมใหเกิดการใชประโยชนจากทรัพยสินของทางราชการเพื่อประโยชนสวนตน

๔. กลุมเปาหมาย

๑) บุคลากรของหนวยงาน

๒) ประชาชน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใชทรัพยสินของราชการ การยืมทรัพยสินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปดเผยและตรวจสอบได ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๒) จัดทำคูมือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใชทรัพยสินของราชการ การยืมทรัพยสินของราชการ

๓) เผยแพรประชาสัมพันธแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใชทรัพยสินของราชการ การยืมทรัพยสินแผนผัง ขั้นตอนในการดำเนินการใหบุคลากรและประชาชนไดรับทราบทางชองทางตาง ๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใชทรัพยสินของราชการ การยืมทรัพยสินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียนการเบิกทรัพยสินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพยสิน ของราชการอยางเปนระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใชทรัพยสินของราชการ การยืมทรัพยสินของราชการ กฎหมายอยางน่อยจำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนขอรองเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชนจากทรัพยสินของราชการ ลดลง

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่กรุงเทพมหานครจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๕.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักสิ่งแวดล้อม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากบุคลากรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานยังคงมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ไม่สะดวกในการยืม ทำให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ที่มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้ดูแลการใช้ทรัพย์สินบางส่วน ยังคงไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ในการยืมที่ถูกต้อง

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง คือ สำนักงานเลขานุการสำนักการระบายน้ำ)

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมายอย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสว่ามีผู้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องลดลง

ลำดับที่ ๔/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ การใช้ทรัพย์สินราชการ รวมถึงการเก็บ การบันทึก และการเบิกจ่ายพัสดุของสำนักการศึกษา และเพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดนำไปสู่แนวทางปฏิบัติ ไม่ขัดต่อกฎหมายซึ่งลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของหน่วยงาน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการสูญเสียงบประมาณที่ไม่จำเป็น ผลของการดำเนินการในเรื่องนี้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของสำนักการศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เกิดความโปร่งใสในการบริหารพัสดุของสำนักการศึกษา

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของสำนักการศึกษาเกิดความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ

๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ สำรวจประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานและความต้องการในการจัดกิจกรรม

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักการศึกษา

๕.๓ ประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักการศึกษา

๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักการศึกษา

๕.๕ รายงานผลการจัดกิจกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการให้บรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินราชการของ สำนักการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร

ผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักการศึกษา รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ในการบริหารพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการเรียนรู้ และพัฒนางาน

ลำดับที่ ๔/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่กรุงเทพมหานครจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๕.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง

ลำดับที่ ๔/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตธนบุรี มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่สำนักงานเขตธนบุรี จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ บุคลากรของหน่วยงาน

๔.๒ ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๕.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๕.๔ ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างเป็นระบบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกฝ่ายดำเนินการ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนลดลง

ลำดับที่ ๔/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วน มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของหน่วยงาน

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมายโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่ชัดเจน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมของราชการ

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์ของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ

๕) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวาลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช่งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์ของราชการ ลดลง

ลำดับที่ ๕/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชันมีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก จึงได้จัดกิจกรรมศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐานของพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๕.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมให้กับผู้มาขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๕.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคาร ที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๕.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๕.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๕.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่างๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของ ศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๕.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๕.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๕.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ผู้อนุญาต” (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๕.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๕.๖ ให้ผู้อำนวยเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) กำกับดูแลการให้บริการมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๕.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครองได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอยให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ของฝ่ายต่างๆ โดยตรง ในกรณีที่

ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๕.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอยที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๕.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการดำเนินการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อนุญาต”

๕.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์และบริการทางเว็บไซต์สำหรับประชาชนติดต่อสอบถามหรือติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๕.๑๒ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการทอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๕.๑๓ ดำเนินการทอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
  (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)
- ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
  (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)
- ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
  (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)
- ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
  (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๕.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ BMA Digital Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถาม ทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน สำนักเขตหนองจอก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๕/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) นั้น เป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการใหม่ของกรุงเทพมหานคร จากเดิมที่เป็นการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) สู่การเป็นศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) มีเจ้าหน้าที่ครบทั้ง ๑๐ ฝ่าย สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานตามภารกิจประจำศูนย์ฯ โดยไม่หยุดพัก กลางวัน และให้สำนักงานเขตมีคำสั่งให้ข้าราชการฝ่ายต่างๆ ที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ หรือ สามารถพิจารณาคำขอต่าง ๆ และให้คำแนะนำตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ของสำนักงานเขตบางกะปิ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหารราชการไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ของสำนักงานเขตบางกะปิ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดในศูนย์ จำนวน ๑๐ ฝ่าย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียน สำนักเขตบางกะปิ

๑๐. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ของสำนักงานเขตบางกะปิ

ลำดับที่ ๕/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชั่นมีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่าง ๆ ตาม กฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเองตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้บริการประชาชน ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานขอกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่าง ๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้อง และพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่โปร่งใส ใสสะอาดตามมาตรฐาน พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากชั้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใสในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชนในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ประจำจุดบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มาขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบการแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาต อาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาตต่าง ๆ ใช้ที่สาธารณะเชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการการขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวน รับรองต่าง ๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC เป็น ประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตชุดล้อม ย้ายต้นไม้เพื่อเปิดทางเข้า - ออกอาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการ สูบสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ สะดวกเพื่อให้ประชาชน ได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ผู้อนุญาต” (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอ) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้บริการประชาชน ในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยเขตมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) กำกับดูแลการให้บริการมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ทันทีที่ประชาชนร้องเรียนในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าที่จากฝ่ายปกครองได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอยให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับ เคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่าง ๆ โดยตรง ในกรณี

ที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอกับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้ และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง”กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชน ติดต่อสอบถาม หรือ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เพื่อทำการให้ตอบแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการออกแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)

ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)

ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน- มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)

ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

ลำดับที่ ๕/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชั่น มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด(Bangkok Fast & Clear:BFC) ณ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มาขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่างๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ ผู้อนุญาต “(หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)
เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด(Bangkok Fast & Clear:BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครองได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอบให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง”กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถามหรือติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการทอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการทอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)
ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)
ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน– มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)
ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายทะเบียน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

ลำดับที่ ๕/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชันมีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ

สำนักงานเขตบางบอน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่าง ๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๒.๑ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหาราชการ

๒.๓ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในสำนักงานเขตบางบอน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๔.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมให้กับผู้มาขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๔.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหิน ทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๔.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดย ใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๔.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๔.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๔.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่าง ๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของ ศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๔.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้เพื่อเปิดทางเข้าออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๔.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๔.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ผู้อนุญาต” (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒ อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๔.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๔.๖ ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจน มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันทีที่ประชาชนร้องเรียนในแต่ละวัน

๔.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยจัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๔.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอยที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่งถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๔.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๐ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถามหรือติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๔.๑๑ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการทอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๔.๑๒ ดำเนินการทอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม

ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม

ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน

ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางบอน

๘. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

ผลลัพธ์

ผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๕/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชั่น มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขตราชเทวี

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดบริการต่างๆ อย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยเฉพาะฝ่ายทะเบียน และฝ่ายการคลัง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ ผู้อนุญาต “(หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้อง

ขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครองได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอบให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง”กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถามหรือติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการทอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการทอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม (ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง

(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)

ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม (ไตรมาสที่ ของปีงบประมาณ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง

(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)

ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน– มิถุนายน (ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง

(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)

ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน (ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง

(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง และฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

ลำดับที่ ๕/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชั่น มีคุณธรรม จึงให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจาก การเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก

๕.๔ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอยให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ของฝ่ายต่างๆ โดยตรง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต
- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๕/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชั่น มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC) ณ สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มา ขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคาร ที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่างๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ ผู้อนุญาต “(หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:

BFC)และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายปกครอง ได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอยให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง”กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เพื่อทำการทอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการทอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)
ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)
ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน– มิถุนายน จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)
ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง
(สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

ลำดับที่ ๕/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอรัปชั่นมีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเองตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานขอกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้อง และพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่โปร่งใส ใสสะอาดตามมาตรฐาน พ.ร.บ. อำนวยความ สะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใสในการบริหาราชการ

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชนในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ประจำจุดบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มาขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบการแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาตต่าง ๆ ใช้ที่สาธารณะเชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่น สารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผล การเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่าง ๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ เพื่อเปิดทางเข้า - ออกอาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ สะดวกเพื่อให้ประชาชน ได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มิใช่ “ผู้อนุญาต” (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอ) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้บริการประชาชน ในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจ ภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยเขตมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) กำกับดูแลการให้บริการมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ทันทีที่ประชาชนร้องเรียนในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กดคิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าที่จากฝ่ายปกครองได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอยให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่าง ๆ โดยตรงในกรณี

ที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอกับประชาชนที่มารับบริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้ และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชน ติดต่อสอบถาม หรือติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เพื่อทำการให้ตอบแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการออกแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)

ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)

ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน- มี ถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)

ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปรงใสของหนวยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสของกรุงเทพมหานคร” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปรงใสของหน่วยงาน ให้มีความพรอมในการปฏิบัติงานตามภาระหนาที่ดวยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปรงใส เทาเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสรางวัฒนธรรมองคกรด้านคุณธรรมและความโปรงใสในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปรงใสของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเปาหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสของหนวยงาน

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) วิเคราะหผลการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหนวยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งตองสอดคลองตามผลการวิเคราะหการประเมินคุณธรรมและความโปรงใส โดยตองมีรายละเอียดตางๆ เชน การกำหนดผูรับผิดชอบหรือผูที่เกี่ยวของ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสูการปฏิบัติและการรายงานผล เปนตน

๓) เผยแพรผลการวิเคราะหและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปรงใสบนเว็บไซตของหน่วยงาน รวมถึงชองทางอื่นๆ

๔) ประชุมชี้แจงสรางความรูความเขาใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปรงใส

๕) ปฏิบัติตามมาตรการ

๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๘) เผยแพรรายงานผลการดำเนินงานใหสาธารณชนทราบผานชองทางตาง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปรงใส

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมิน ITA ผานเกณฑการประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์

๒. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานนอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่และความรับผิดชอบแล้วยังต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ยุทธศาสตรชาติ ๒๐ ป พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ไดกำหนดยุทธศาสตรที่เกี่ยวของกับการปองกันการทุจริตไวคือ ยุทธศาสตรชาติดานการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดเปาหมายไววา ภาครัฐ มีความโปรงใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักการแพทย์จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติศักดิ์ศรีรู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรมยืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสงเสริมและสนับสนุนใหบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์นำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกตใชในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานไดอยางมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๓.๒ เพื่อเสริมสรางวัฒนธรรมองคกรสุจริตใหเจาหนาที่ของหนวยงานมีทัศนคติคานิยมในการปฏิบัติงานอยางซื่อสัตยสุจริต

๔. กลุมเปาหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐**											
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผูมีอำนาจอนุมัติ	↔											
๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวของ เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ		↔										
๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการและหัวขอการ อบรม			↔									

๔. ประสานงานกับบุคคลและหนวยงานที่เกี่ยวของเพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเปาหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์			↔									
๕ ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด				←	—	—	—	—	—	—	→	
๖. รายงานผลการดำเนินงาน												↔
๗. เผยแพรการดำเนินโครงการผานเว็บไซตของสำนักการแพทย์				←	—	—	—	—	—	—	→	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใชในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผูรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการสำนักการแพทย์ และส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

๑. มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน ๖ ครั้ง/ปี

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานไดไมนอยกวารอยละ ๘๐ (สำรวจโดยใชแบบทดสอบความรู/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใชในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน กอใหเกิดวัฒนธรรมองคกร สุจริตในหนวยงาน (สำรวจโดยใชแบบติดตามประเมินผล)

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นมีผลในเชิงลบ

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ ได้แก่ การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ e-GP ก่อนดำเนินโครงการ การจัดทำและขออนุมัติร่างแบบรูปรายการ และราคากลาง ประกาศเชิญชวน พิจารณาผล และตรวจสอบข้อเสนอผู้รับจ้าง รวมทั้งดำเนินการจ้างและอนุมัติจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

๓.๒ เพื่อให้การบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง คือ สำนักงานเลขานุการสำนักการระบายน้ำ)

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำลดลง

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความสลับซับซ้อนในตัวเองสูง และมีสายใยเชื่อมโยงกับมิติอื่น ๆ ของการบริหารงานภาครัฐโดยรวม ไม่ว่าจะเป็นการบริหารการเงินการคลัง การบริหารงบประมาณการบริหารวิชาการ การบริหารเชิงเทคนิคเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารทุกมิติ ผู้ที่ทำหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ คือ บุคลากร ฉะนั้นกรุงเทพมหานครต้องพยายามพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถสนองตอบต่อทิศทาง และนโยบายของรัฐที่ต้องปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เพื่อให้สามารถแข่งขันและเติบโตได้ในกระแสโลกาภิวัฒน์ ขณะเดียวกันเพื่อให้บุคลากรทุ่มเทให้กับกรุงเทพมหานครอย่างเต็มที่ จึง

จำเป็นต้องสร้าง ระบบการให้สิ่งจูงใจที่สามารถผูกมัดบุคลากรที่ “เก่ง ดี ร่าเริง และแข็งแรง” ให้อยู่ทำงานกับกรุงเทพมหานครนาน ๆ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล โดยนอกจากจะพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ เทคนิคในการปฏิบัติงานแล้ว การส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับโอกาสก้าวหน้าในอาชีพราชการ ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปแล้ว ยังส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้าง เกิดแรงจูงใจ มีความกระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการตอบแทนผู้กระทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กรจึงได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่มีผลการปฏิบัติงานและประพฤติตนดีเด่น ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน ยกย่องให้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่นประจำปี โดยมอบเงินรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ พร้อมเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนยกย่องผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร(ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น

๓.๒ เพื่อให้ความสำคัญและตอบแทนผู้กระทำคุณความดีให้กับองค์กร

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ คน ตามสัดส่วนจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)	คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	น้อยกว่า ๓๐๐ ลงมา	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๓๐๑-๖๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๖๐๑-๙๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๙๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกฯ

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกฯ

๖.๓ จัดทำโครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น และขออนุมัติโครงการฯ

๖.๔ จัดทำคู่มือการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น

๖.๕ เวียนแจ้งทุกหน่วยงานให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น ระดับหน่วยงาน

๖.๖ ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำสรุปประวัติและผลงานเสนอคณะกรรมการฯ

๖.๗ คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น ระดับกรุงเทพมหานคร

๖.๘ ประกาศรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น

๖.๙ จัดพิธีเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น ณ ห้องรัตนโกสินทร์

๖.๑๐ เบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕ ของทุกปี

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงานการเจ้าหน้าที่หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น

๘.๑.๑ ค่าเงินรางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่นระดับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๙๐,๐๐๐.-บาท ระดับหน่วยงาน จำนวน ๒๔๗ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑,๒๓๕,๐๐๐.-บาท รวม ๑,๓๒๕,๐๐๐๐.-บาท

๘.๑.๒ ค่าเข็มเชิดชูเกียรติ (เข็มนคราภิรักษ์) จำนวน ๒๕๐ รางวัล รางวัลละ ๓๕๐ บาท รวม ๘๗,๕๐๐.-บาท

๘.๑.๓ ค่าเกียรติบัตรจำนวน ๓๐๐ รางวัล รางวัลละ ๑๕ บาท รวม ๔,๕๐๐.-บาท

๘.๑.๔ ค่าปกผ้าไหม จำนวน ๒๔๗ รางวัล รางวัลละ ๒๑๔ บาท รวม ๕๒,๘๕๘.-บาท

๘.๑.๕ ค่าตอบแทน ได้แก่

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖,๖๒๕ บาท รวม ๑๓,๒๕๐.-บาท

๒. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ครั้ง ครั้งละ ๑๖,๑๒๕ บาท รวม ๔๘,๓๗๕.-บาท

๘.๑.๖ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ ครั้ง รวม ๑๐,๕๗๐.-บาท

๒. ค่าอาหาร ๑ ครั้ง รวม ๑,๕๐๐.-บาท

๘.๑.๗ ค่าจัดทำหนังสือทำเนียบ (๓๒๐ เล่ม เล่มละ ๒๗๐ บาท รวม ๘๖,๔๐๐.-บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและงานเลี้ยงเป็นเกียรติให้กับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น รวมผู้เกี่ยวข้อง

๘.๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (๓๕๐ คน X ๕๐๐บาท X ๑ วัน) รวม ๑๗๕,๐๐๐.-บาท

๘.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดพิธี ได้แก่ ค่าจ้างเหมาในการถ่ายภาพ รวม ๔๓,๗๑๐.-บาท

๘.๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดงาน รวม <u>๑๐,๔๖๓</u>.-บาท

(บัตรติดหน้าอก กระดาษสี ปากกา และอื่นๆ)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>๑,๙๑๖,๐๐๐.</u>-บาท

(หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน เกิดความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงาน จนเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร

๑๐.๒ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) มีปฏิสัมพันธ์และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างองค์กร และจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยมีกฎหมายที่กำกับ คือ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งอำนจหน้าที่และภารกิจดังกล่าว กฎหมายได้กำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลของวิชาชีพ และการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นข้อกำหนดหนึ่งในมาตรฐานและกฎหมายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการวัตถุประสงค์ของกฎบัตร คือ การประกาศเจตนารมณ์ อำนาจ และหน้าที่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจด้านการตรวจสอบภายในโดยไม่มีอคติหรือปราศจาก

ความเที่ยงธรรม ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายในจึงกำหนดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อต้องการที่จะแสดงวัตถุประสงค์และความโปร่งใสในการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามภารกิจในบทบาทของผู้ตรวจสอบภายในให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจของการตรวจสอบภายใน

๓.๒ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในให้ทุกภาคส่วนในองค์กรได้รับทราบ

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้งในรอบระยะเวลา ๒ ปี และเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

พิจารณาและทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และปรับปรุงเนื้อหาในกฎบัตร เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนครั้งของการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (เป้าหมาย คือ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้งต่อ ๒ ปี)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๓)

ลำดับที่ ๒.๒.๓ (๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่ ๒.๒.๓ (๒) มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต”

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

๒) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒) เสนอศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http//www.nacc.go.th

๔) หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http//www.nacc.go.th

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

กรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการสามารถตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดแนวทาง มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริตขึ้น เพื่อสามารถนำแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตแก่บุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ จำนวนองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๑)

ลำดับที่ ๒.๓.๑ (๑) กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน”

ลำดับที่ ๒.๓.๑ (๒) จัดทำข้องตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมภิบาล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติ

ราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

กรุงเทพมหานครจึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนและให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียน ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดกรุงเทพมหานครรองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียนพร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

๕.๑.๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๕.๑.๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

๕.๑.๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๕.๑.๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑.๖ การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

๕.๓.๑ ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

๕.๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็น ไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

๕.๔ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๕.๕ วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

๕.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักการจราจรและขนส่งกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผนดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติวา การปฏิบัติหนาที่ ของสวนราชการตองใชวิธีการบริหารกิจการบานเมืองที่ดี โดยเฉพาะอยางยิ่งใหคำนึงถึงความรับผิดชอบของ ผูปฏิบัติงาน การมีสวนรวมของประชาชนการเปดเผยขอมูล การติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความ เหมาะสมของแตละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาวาดวยหลักเกณฑและวิธีการบริหารกิจการบานเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไววา เพื่อประโยชนในการปฏิบัติราชการใหเกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอตอคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการโดยวิธีการจัดทำความตกลงเปนลายลักษณอักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติ

ราชการรวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดใหสวนราชการ จัดใหมีคณะผูประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสวนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพ การใหบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผูรับบริการความคุมคาในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ วิธีการ และระยะ เวลาที่กำหนด

สำนักการจราจรและขนส่งจึงไดจัดใหมีการจัดทำขอตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในขอตกลงการปฏิบัติราชการระหวางผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง และผู้อำนวยการสำนักงาน/ผูอำนวยการกอง และใหมีการลงนามจัดทำขอตกลงทุกป เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักการจราจรและขนส่ง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหการปฏิบัติราชการตามขอตกลงการปฏิบัติราชการของหนวยงานระดับสำนักงาน/กอง/ฝาย เปนไปอยางมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) เพื่อใชเปนแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง/ฝาย ตามขอตกลงการปฏิบัติราชการ

๔. กลุมเปาหมาย

สำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำขอตกลงผลงานกับผูใตบังคับบัญชาเปนลายลักษณอักษรอยางชัดเจน โดยจัดทำขอตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนักงาน/กอง/ฝาย เพื่อใหการดำเนินงานตามขอตกลงการปฏิบัติราชการดังกลาวบรรลุเปาหมายอยางมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยไดมีการลงนาม บันทึกขอตกลงการปฏิบัติราชการระหวางนายกองคกรปกครองสวนทองถิ่นกับปลัดองคกรปกครองสวนทองถิ่น และ ปลัดองคกรปกครองสวนทองถิ่นกับหัวหนาหนวยงานในสังกัดพรอมคณะทำงานไดรวมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแตละมิติ ดังนี้

๑.๑) การบริหารราชการเพื่อใหเกิดประโยชนสุขของประชาชน

๑.๒) การบริหารราชการเพื่อใหเกิดผลสัมฤทธิ์ตอภารกิจ

๑.๓) การบริหารราชการอยางมีประสิทธิภาพและเกิดความคุมคาในเชิงภารกิจ

๑.๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต่องการของประชาชน

๑.๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายตาง ๆ และผูปฏิบัติงานทราบ และทำความเขาใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ

๓) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดใหมีผลการปฏิบัติราชการอยางเหมาะสม เชน

- ศึกษาขอมูล และเอกสารหลักฐานตาง ๆ เชน รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวของกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เปนตน

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผูกำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บขอมูล เพื่อใหการดำเนินการเปนไปตามเปาหมายที่กำหนด และการมีสวนรวมของผูบริหารของหนวยงานในการกำกับดูแลและติดตาม ผลการดำเนินงานดังกลาว

๔) รับฟงความคิดเห็นของหนวยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อใหการดำเนินงานบรรลุตามเปาหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) วัดผลลัพธที่ไดจากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับคาเปาหมาย และเกณฑการให้คะแนน

๖) ประสานงานกับหนวยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องตนไมเปนไปตามเปาหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแกไขใหการปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเปาหมาย ที่กำหนดไว

๗) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนักงาน/กอง ของสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำข่อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ผลลัพธ์

จำนวนขอรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหนวยงานลดลง

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตยานนาวา”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบใน

การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานเขตยานนาวา จึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตยานนาวากับปลัดกรุงเทพมหานคร ให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตยานนาวา

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

๑.๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

๑.๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑.๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

- ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

๔) รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกฝ่าย ของสำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เปนหลักสำคัญในการบริหาร และ การปฏิบัติงานจะตองมีความสุจริต โปรงใส และสามารถตรวจสอบได รวมทั้งเปนการเสริมสรางจิตสำนึกใน การทำงาน และความรับผิดชอบตอหนาที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังตองมีการสงเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใหสามารถปฏิบัติงานรวมกันไดอยางมีประสิทธิภาพ และนำไปสูการพัฒนาองคกรอยางตอเนื่อง อีกทั้งสามารถแกปญหาความขัดแยงภายในองคกรไดอีกดวย จากสภาพปญหาการทุจริตคอรรัปชันที่เปนปญหาเรื้อรังที่มีสวนบั่นทอนความเจริญ ของประเทศไทยมานาน จึงจำเปนอยางยิ่งที่จะตองมีการปองกันและแกไขปญหาการทุจริตอยางจริงจัง เพื่อทำใหปญหาการทุจริตลดนอยลงและหมดไปไดในที่สุดนั้น ตองนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใชกับทุกภาคสวนไมวาจะเปนภาคสวนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอยางเขมงวดจริงจัง

พรอมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยรวมตานภัยการทุจริต ควบคูกับการเปลี่ยนแปลงคานิยมไปในทิศทางที่ไมเอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอรรัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชนในการบริหารราชการของสำนักการจราจรและขนส่งจึงจัดทำโครงการสงเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อปองกันการทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น และบุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งมีความรูความเขาใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองคกรปกครองสวนทองถิ่น

๒) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งมีความรูความเขาใจและใหความสำคัญกับการปองกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีคานิยมในการตอตานการทุจริต

๓) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งมีความรูความเขาใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกตใชในการทำงานและการดำเนินชีวิตได

๔) เพื่อใหผูบริหารทองถิ่น บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งามารถนำองคความรูหลักธรรมาภิบาล ไปประยุกตใชในการทำงานใหกับองคกรได่อยางมีประสิทธิภาพ

๔. กลุมเปาหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผูบริหารทองถิ่น

๒) มอบหมายงานใหกับผูรับผิดชอบโครงการ และผูที่เกี่ยวของ เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) จัดทำกำหนดการ

๔) ประสานงานกับบุคคลและหนวยงานที่เกี่ยวของ เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุมเปาหมาย จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ

๕) จัดฝกอบรมตามกำหนดการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งที่เขารับการอบรมผานการทดสอบความรูธรรมาภิบาล รอยละ ๙๐ (ทดสอบความรูผานระบบทดสอบความรูธรรมาภิบาลออนไลน https:// ggde.nacc.go.th)

ผลลัพธ์

๑) ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใชในการทำงานไดอยางมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใชแบบประเมินติดตามผล)

๒) ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งรวมตอตานการทุจริต (สำรวจโดยแบบประเมินติดตามผล)

๓) ผูบริหารทองถิ่น สมาชิกสภาทองถิ่น พนักงานของสำนักการจราจรและขนส่งนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปประยุกตใชในการทำงานและการดำเนินชีวิตได (สำรวจโดยใชแบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการกิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล ปัจจัยทางวัฒนธรรมของหน่วยงาน และเกิดจากลักษณะงาน การรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น การจัดทำมาตรการหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรสำนักการศึกษา ที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่ ๑.หลักนิติธรรม ๒.หลักคุณธรรม ๓.หลักความโปร่งใส ๔.หลักความมีส่วนร่วม ๕.หลักความรับผิดชอบ ๖.หลักความคุ้มค่า เพื่อเป็นหลักยึดถือพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักการศึกษา ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสำนักการศึกษาปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดหลักธรรมาภิบาล

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประเมินการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

๒. รวบรวมรายงานตัวชี้วัดหลักธรรมาภิบาลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหาร ทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ข้าราชการสำนักการศึกษาเข้าอบรมและผ่านการทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

ข้าราชการสำนักการศึกษานำหลักธรรมาภิบาลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๒)

ลำดับที่ ๒.๓.๒ (๑) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๒.๓.๒ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

ลำดับที่ ๒.๓.๒ (๓) โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่ ๒.๓.๒ (๔) กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือหรือกระบวนการตรวจสอบภายในให้ผู้รับบริการทราบ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถ ในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตคลองสาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสาน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการของสำนักงานเขตคลองสาน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนด ระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการ ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจาหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกใน

การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๓.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๕.๒ กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๕.๓ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๕.๔ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติลดลง

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆกับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวย ความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๓.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตดอนเมือง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียมคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๕.๒ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตดอนเมือง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกใน

การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่ออำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๓.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ที่ให้บริการ

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตหลักสี่

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียมคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๕.๒ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตหลักสี่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกใน

การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ“คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๓.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาค่าใช้จ่ายเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ให้บริการ

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขต

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียมคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น

๕.๒ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่ออำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๓ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางบอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบนำคู่มือสำหรับประชาชนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกกระบวนงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางบอน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ณ จุดบริการ และบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางบอน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกใน

การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๓.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจน

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาค่าใช้จ่ายเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ให้บริการ

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขต

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑จัดเตรียมคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น

๕.๒ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานของภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่ออำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามรถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน.เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตมีนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓. จัดทำมือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

๑. ประชาชนผู้รับบริการของสำนักงานเขตมีนบุรี มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนด ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตสาทร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๒) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสาทร

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน และคู่มือฯ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการสามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชน ที่มาขอรับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ / คู่มือประชาชน แสดงข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งและเว็บไซค์ของสำนักงานเขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกสำนักงานเขต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทุกฝ่ายจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ / คู่มือ แสดงข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซด์ของสำนักงานเขต

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการของสำนักงานเขต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษีที่นำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในวันที่ ๑ มกราคม ของปีฐานภาษีที่จะนำมาคำนวณภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และจัดเก็บภาษีตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยกรุงเทพมหานครต้องสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในพื้นที่ทั้งหมด ข้อมูลดังกล่าวต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและ/หรือสิ่งปลูกสร้างที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่จำเป็นต่อการประเมินภาษีให้สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ โดยกรุงเทพมหานครต้องประกาศบัญชีรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน

กรุงเทพมหานครได้ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และห้องชุดโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ แต่เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทำให้การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุดไม่ตรงกับสภาพที่เป็นจริง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าง เพื่อสามารถแจ้งการประเมินภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อให้การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดการอุทธรณ์การประเมินภาษี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการแสดงหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินตามมาตรา ๑๐ และการยื่นคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และห้องชุดตามมาตรา ๓๒ ในพื้นที่เขตบางรัก

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางรักออกประกาศบัญชีรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ , ภ.ด.ส.๔) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๑.๒ กรณีที่ข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดที่ประกาศไม่ถูกต้องเมื่อมีผู้มายื่นคำร้อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางรัก ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๕.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางรัก นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบและแก้ไข แล้วมาปรับปรุงในฐานข้อมูล ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางรัก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสำหรับใช้ในการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙.๒ กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๙.๓ สามารถลดการอุทธรณ์การประเมินภาษี

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือหรือกระบวนการตรวจสอบภายในให้ผู้รับบริการทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจสำคัญในการตรวจสอบบัญชีและการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศและตรวจสอบพิเศษ ซึ่งการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในดังกล่าวมีกระบวนการหรือขั้นตอนตามที่มาตรฐานของวิชาชีพกำหนด และอาจจะมีจำนวนวันในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละองค์กรและประเภทของหน่วยรับตรวจ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจแต่ละประเภท จำแนกตามประเภทของการตรวจสอบ ไว้ในคู่มือการตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบแต่ละประเภท

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบาภายในเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่กำหนด

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และได้รับความร่วมมือที่ดีจากหน่วยรับตรวจ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำ ปรับปรุง และเผยแพร่คู่มือการตรวจสอบภายในไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในบริบทของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและมาตรฐานของวิชาชีพเพื่อนำมาจัดทำ ปรับปรุง และเผยแพร่คู่มือการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุง และเผยแพร่คู่มือการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน (เป้าหมาย คือ ดำเนินการได้สำเร็จ)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๓)

ลำดับที่ ๒.๓.๓ (๑) มอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทน

ลำดับที่ ๒.๓.๓ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

ลำดับที่ ๒.๓.๓ (๓) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ ทั้งนี้ ผู้มารับบริการมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง โดยให้มีอำนาจหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน การบริหารราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานได้มากขึ้น โดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก มอบให้รองผู้อำนวยการสำนัก

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๑.๑)

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดเวทีประชาคม

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๒) มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางคอแหลม

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๓) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๕) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๖) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๗) กิจกรรมการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๘) กิจกรรมการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานตรวจสอบ

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๙) กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๑๐) กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๑๑) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับที่ ๓.๑.๑ (๑๒) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๑.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตคลองสานเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสานด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตคลองสาน โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตคลองสาน

๒) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่เขตคลองสาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

๒) จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา หรือสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ชี้นำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

๓) นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆจากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสาน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

๑) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๒) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

๓) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตตลิ่งชันเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตตลิ่งชันด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

๒) จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา

หรือสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ชี้นำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

๓) นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆจากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

๑) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๒) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

๓) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตทุ่งครุเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียมโดยให้ประชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็นความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนด แนวทางการดำเนินงานร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนำนักงานเขตทุ่งครุ ด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนใน การดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ทุ่งครุ โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำ แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต

๒. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖. เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่เขตทุ่งครุ

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

๒. จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทางนโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา หรืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๓. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆจากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔. ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตทุ่งครุ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนพื้นที่ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

๑. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๒. เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

๓. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางพลัดเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียมโดยให้ประชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็นความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนำนักงานเขตบางพลัดด้วยการจัดทำโครงการจัดเวที ประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตบางพลัด โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชน ในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต

๒. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖. เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำ แผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่เขตบางพลัด

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

๒. จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลาหรืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๓. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆจากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔. ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตบางพลัด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนพื้นที่ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

๑. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๒. เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

๓. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของสำนักงานเขตบางคอแหลม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งกลไกส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส การทุจริต และกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง ที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางคอแหลมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๒ เพื่อการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริหาร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานเขตบางคอแหลมทุกคน และประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดประชุมทุกฝ่ายเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางคอแหลม

๕.๒ เผยแพร่มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตบางคอแหลมทุกช่องทาง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง (หลัก) ทุกฝ่าย (สนับสนุน) สำนักงานเขตบางคอแหลม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต :

ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ผลลัพธ์ :

การดำเนินงานตามภารกิจมีความโปร่งใส สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกันในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ บันทึกผลงาน

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมิณผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อสำนักงานเขต

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

จำนวนชุมชนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของสำนักพัฒนาสังคม

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของกรุงเทพมหานครให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และร่วมดำเนินการโครงการ ร่วมแสดงความเห็น รวมทั้งติดตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของสำนักพัฒนาสังคม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้องโปร่งใส

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทที่ตนในการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิ ที่เหมาะสม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมเป็นกรรมการ เสนอความเห็น ร่วมตัดสินใจในกิจการต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาสังคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

สำนักพัฒนาสังคมมีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของสำนักพัฒนาสังคม

ผลลัพธ์

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ตามภารกิจสำนักพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของสำนักงานเขตสวนหลวง

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวง มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่สำนักงานเขตสวนหลวง จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของสำนักงานเขตสวนหลวงให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาและพัฒนาเขต การร่วมดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆส่งผลให้เกิดการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการการเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาและพัฒนาเขต

๒) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเขตตามกรอบงบประมาณประจำปี

๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้องโปร่งใส

๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทที่ตนในการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนพัฒนาเขตของตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเขต โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิ เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆโดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา เสนอแนะ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเขต

- การมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนพัฒนาเขตตามกรอบงบประมาณประจำปี

- การมีส่วนร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมพัฒนากลุ่มประชาคมและชุมชนร่วมกับสำนักงานเขต

๒) จัดทำร่างแผนพัฒนาเขตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อเสนอแนะข้อคิดเห็น

๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาเขตให้สอดรับกับความต้องการของประชาชนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ

๔) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเขต ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเขต ผู้บริหารและประชาชนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาเขตต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาเขต และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ

๒) สำนักงานเขตสวนหลวงมีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเขต

ผลลัพธ์

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆตามภารกิจของเขตเพิ่มขึ้น

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตธนบุรี มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่สำนักงานเขตธนบุรีจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของสำนักงานเขตธนบุรีให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณของสำนักงานเขตธนบุรี และร่วมดำเนินการโครงการรวมทั้งติดตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

๒) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ ของตน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้องโปร่งใส

๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทที่ตนในการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดหางบประมาณ ดังนี้

๑.๑) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิเหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหาร โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ

- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ
- การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ

๑.๒) จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาชุมชน

๑.๓) เผยแพร่ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนหรือตัวแทนเสนอข้อคิดเห็น

๑.๔) เสนอแผนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป

๑.๕) เผยแพร่ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสาธารณชน

๑.๖) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสาธารณชนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ

๒) สำนักงานเขตธนบุรี มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆมากขึ้น

ลำดับที่ ๕/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบานเมืองที่ดี เพื่อใหหน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปรงใสและตรวจสอบได้ เนนกระบวนการมีสวนร่วมของทุกภาคสวน โดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคลองบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสรางตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงานตองเนนกระบวนการมีสวนรวมของทุกภาคสวนที่เกี่ยวของเพื่อใหหนวยงานใชแผนเปนแนวทางการบริหารงานใหสำเร็จตามวัตถุประสงคและเปาหมายที่กำหนดสำนักงานเขตสะพานสูง เห็นความสำคัญของการสงเสริมใหเกิดการมีสวนรวมอยางกวางขวางและเทาเทียม โดยใหประชาชน กลุมองคกร ชุมชน เครือขายทั้งภาครัฐและเอกชนไดมีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความตองการ เปดโอกาสใหภาคประชาชนไดมีสวนรวมรับรู้ รวมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหนวยงาน โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบตอความเปนอยูและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเปนขอมูลการพัฒนาปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนปฏิบัติราชการประจำปอยางมีประสิทธิภาพและกอใหเกิดประโยชนสูงสุดแกประชาชนอยางแทจริง

๓. วัตถุประสงค

๑) เพื่อเปดโอกาสใหประชาชนและผูมีสวนไดสวนเสียกลุมตาง ๆ ที่เกี่ยวของไดเขามามีสวนรวมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงาน

๒) เพื่อรับทราบปญหาและความตองการที่แทจริงของประชาชนในชุมชน

๓) เพื่อนำมาเปนขอมูลการพัฒนา ปรับปรุง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงานอยางมีประสิทธิภาพ

๔) เพื่อสงเสริมใหเกิดเครือขายภาคประชาสังคม และเกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหนวยงาน

๔. กลุมเปาหมาย

ภาคประชาชนขาราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแตงตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงาน

๒) มีการประชุมคณะทำงานเพื่อรวมกันวิเคราะหและพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาและการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงาน

๓) มีการรับฟงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงานจากผูมีสวนได้สวนเสียตามภารกิจหลักของหนวยงาน

๔) มีการเผยแพรประชาสัมพันธแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงานผานชองทางตาง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (จัดทำแผนทุก ๆ ปี)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไมใชงบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบโครงการ

ทุกสวนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

ความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงาน ไมนอยกวารอยละ ๘๐

ผลลัพธ

๑) ไดรับทราบปญหาและความตองการที่แทจริงของประชาชนในชุมชน

๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปของหนวยงานสามารถนำไปปฏิบัติและแกปญหาใหประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตไดตรงความตองการ

๓) สามารถลดข่อรองเรียนตาง ๆ ได้

ลำดับที่ ๕/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางกะปิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ โดยเนื้อหาของแผนปฏิบัติราชการจะระบุเป้าหมาย มิติ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการที่สำนักงานเขต บางกะปิจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางกะปิ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดทำรายละเอียดในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ นิยาม/คำอธิบาย ค่าเป้าหมาย วิธีการคำนวณคะแนน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้อย่างถูกต้อง การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมชัดเจนและสามารถวัดผลได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางกะปิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ

๖. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยรวบรวมโครงการของทุกฝ่ายและติดตาม ผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางกะปิ ๑ เล่ม

ลำดับที่ ๕/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน”

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเขตบางเขน มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยงานของสำนักงานเขตบางเขนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางเขน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาและการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบบางเขน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๕/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๕/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน”

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๕/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ,บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้เน้นกระบวนการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครมีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณา กำหนดทิศทาง การพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๕/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครมีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการบริหารงาน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๕.๒ จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยง สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕.๔ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานสามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันท่วงทีให้มีรายละเอียดครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบผ่าน BMA Monitor Application

๕.๕ รายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมทุกรายการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๑๐. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

สำนักงานเขตบางบอนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตบางบอนนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาพื้นที่และคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่

ลำดับที่ ๕/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการบริหารงาน

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตหนองแขม

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒.จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด โดยให้สอดคล้อง เชื่อมโยง สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานสามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที ให้มีรายละเอียดครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบผ่าน BMA Monitor Application

๕. รายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมทุกรายการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

สำนักงานเขตหนองแขมมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตหนองแขมนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาพื้นที่และคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่

ลำดับที่ ๕/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวม การยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมของจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลง และยังมองเห็นว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไปที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลยเพิกเฉย และไม่อยากเข้าไปยุ่งเกี่ยว นอกจากนั้นสภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความ ร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมองค์ความรูปในการต่อต้านการทุจริตใหhภาคประชาชน

๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขตมีนบุรี

๕. วิธีการดำเนินการ

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่าง ๆบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตมีนบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให๐ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตมีนบุรี อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

ลำดับที่ ๕/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานเขตบางแค มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทาง การพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๕/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ อีกเป็นจำนวนมาก แม้ว่าโดยหลักการของการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำแผนจะช่วยให้หน่วยงานคิดและตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขจัดการคิดแยกส่วน ลดการซ้ำซ้อน และเลือกทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน แต่สิ่งที่ท้าท้ายที่สำคัญของกรุงเทพมหานครก็คือแผนต่างๆ เหล่านี้ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดลำดับความสำคัญตามนโยบายของผู้บริหารได้เท่าที่ควร

ที่ผ่านมา การนำแนวคิดในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานยังมีข้อจำกัดอยู่มาก เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีไม่ครอบคลุมภารกิจและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานทั้งหมด คงเน้นเฉพาะการวางแผนในส่วนที่เป็นโครงการของหน่วยงานเป็นหลัก อีกทั้งยังไม่มีการแยกแยะระหว่างโครงการที่เป็นภารกิจประจำพื้นฐาน ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ และการลงทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน จึงไม่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีกำหนด

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีของสำนักงานเขตห้วยขวางได้พยายาม เชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี แผนบูรณาการต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงานในส่วนที่ต้องของบประมาณในรูปของโครงการให้เป็นระบบยิ่งขึ้น โดยการจำแนกแผนออกเป็น ๔ ระดับคือ ๑. ระดับภารกิจ ๒. ระดับนโยบาย ๓. ระดับยุทธศาสตร์ และ ๔. ระดับกลยุทธ์ และจำแนกโครงการออกเป็น ๓ ประเภทคือ ๑. โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ๒. โครงการประจำพื้นฐาน ๓. โครงการลงทุนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการ รวมถึงบุคลากรในสังกัดให้เห็นภาพ แนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

สำนักงานเขตห้วยขวางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตห้วยขวางจะช่วยสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายในการดำเนินงานให้กับส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดใน การที่จะพัฒนาเขตห้วยขวางให้สอดคล้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานครตามเป้าหมายการพัฒนา กรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานสอดคล้องกับแผนพัฒนา

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และความสอดคล้อง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปีแผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร แผนแม่บทและแผนบูรณาการต่าง ๆ

๕.๒ วิเคราะห์และสรุปแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการฯ และจัดทำหนังสือเวียนแจ้งทุกฝ่าย/ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อทราบและทำความเข้าใจเบื้องต้น

๕.๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ

๕.๔ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานในการขับเคลื่อนและติดตามการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๕.๕ กำหนดรูปแบบการติดตามและการรายงานผลโดยจัดทำหนังสือสั่งการแบ่งภารกิจรับผิดชอบ การจัดทำแผนและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๕.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) เป็นรายเดือน และรายไตรมาส

๕.๗ สรุปผลการจัดทำและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน และปรับปรุงพัฒนา ในปีต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต สำนักงานเขตห้วยขวางมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร แผนแม่บทและแผนบูรณาการต่าง ๆจำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน เขตห้วยขวาง ได้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนโดยเฉพาะกรรมการชุมชน เนื่องจากกรรมการชุมชนมีฐานะเป็นผู้แทนของประชาชนในชุมชนในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆเพื่อการพัฒนาชุมชนของตนเอง ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนจะมีประสิทธิภาพถ้าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้แก่กรุงเทพมหานครที่เป็นหน่วยงานในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนในพื้นที่เขตลาดกระบัง จำนวน ๖๕ ชุมชน

๕. วิธีดำเนินการ

เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๖๕ ชุมชน ๆ ละ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน ตามขนาดชุมชน ๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สำนักงานเขตลาดกระบัง ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นเงิน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ ชุมชนมีการเบิกงบสนับสนุนการพัฒนาชุมชนมากกว่า ร้อยละ ๗๐

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจสำคัญในการตรวจสอบบัญชีและการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศ และตรวจสอบพิเศษ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งตามกระบวนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยงและพิจารณาเลือกหน่วยงาน งานโครงการ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจที่จะตรวจสอบ การรวบรวมข้อมูลดังกล่าวทั้งในช่วงก่อนจัดทำแผนการตรวจสอบและในระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง สรุปผลการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารในการพัฒนา หรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายในจึงเสนอกิจกรรมการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ และนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ

๓.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับทราบข้อมูลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แผน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ การวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง การสรุปผลการตรวจสอบ และการให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในขอบเขตงานและภารกิจของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายในกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะเก็บข้อมูลจากการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้นำเสนอข้อมูลและความคิดเห็น และผู้ตรวจสอบภายในนำข้อคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความสำเร็จของการนำข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ (เป้าหมาย คือ นำมาดำเนินการได้สำเร็จ)

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เพื่อพัฒนางานตรวจสอบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครมีความเกี่ยวข้องกับประชาชนและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เสมอ เนื่องจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเป็นเป้าหมายหลักของการบริหารราชการหรือการจัดการเมือง ดังนั้น เมื่อสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของหน่วยงานและโครงการดังกล่าวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งในความเป็นจริง การปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในอาจจะวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเอง และรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา วิธีการดังกล่าวอาจจะได้ผลดีและทำให้การปฏิบัติงานตรวจสอบประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการ-ตรวจสอบที่กำหนดไว้ แต่ไม่อาจมั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการของหน่วยงานจะเป็นที่พึงพอใจหรือเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน เพราะการดำเนินงานหรือโครงการดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวไป

ด้วยเหตุนี้ หากจะพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบให้สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กรมากที่สุด ผู้ตรวจสอบภายในอาจสอบถามความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการนำมารายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับทราบและสั่งการให้หน่วยรับตรวจนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานหรือการจัดทำโครงการของหน่วยงานและกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้มากขึ้น การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานต่าง ๆ จะมีคุณค่าและเป็นที่พึงพอใจของประชาชนด้วย การสอบถามความเห็นดังกล่าวของผู้ตรวจสอบภายในเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการปฏิบัติงานตรวจสอบและพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในการพัฒนางานตรวจสอบภายในและพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กร

๓) เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับงานตรวจสอบภายใน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดแนวทางและเครื่องมือที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบถามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและกรุงเทพมหานครให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) จำนวนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและกรุงเทพมหานคร

๒) จำนวนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน และสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครได้สำเร็จ

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่าย เงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงาน กลุ่มร่วมกันในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ บันทึกผลงาน

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่อสำนักงานเขต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกันในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๖.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๖.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๖.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆบันทึกผลงาน

๖.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่อฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแหงราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ไดกำหนดการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นไดเอง และใหประชาชนมีสวนรวมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมถึงการการแก้ไขปญหาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการจัดการปญหาของชุมชน โดยชุมชน และเพื่อชุมชน โดยใช้ทุนทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรม ทรัพยากรและภูมิปญญาท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อใชเป็นแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และเพื่อผลักดันงบประมาณในการดำเนินงานผ่านกลไกการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยบรรจุแผนพัฒนาชุมชนไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อขอจัดสรรงบประมาณต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการการกระจายอำนาจใหประชาชนมีสวนรวมในการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการพัฒนาและแก้ไขปญหาของตนเองในทุกๆ ด้าน

๔. เป้าหมาย

ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหมมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียมวิทยากรให้ความรู้แก่ชุมชน

๕.๒. จัดเตรียมความพร้อมและประสานงานชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

๕.๓. การเปดเวทีชุมชนเพื่อร่วมกันระดมความคิดในการแก้ปัญหาการเสนอความต้องการของชุมชน

๕.๔ การกำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาชุมชน กำหนดเป้าหมายของแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๕.๕ การจัดเรียงลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาจัดทำกิจกรรม/โครงการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- แผนพัฒนาชุมชนสามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติได้โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักกการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกัน ในการวางแผนควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนและการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนในเขตสาทร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุ่มชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานสำนักงานเขตและรายงานประชาชนในชุมชนบันทึกผลงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๑.๒)

ลำดับที่ ๓.๑.๒ (๑) โครงการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางทะเบียน

ลำดับที่ ๓.๑.๒ (๒) มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

ลำดับที่ ๓.๑.๒ (๓) มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”

ลำดับที่ ๓.๑.๒ (๔) โครงการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางแค

ลำดับที่ ๓.๑.๒ (๕) โครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัย

ลำดับที่ ๓.๑.๒ (๖) จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๑.๒)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางทะเบียน

๒. หลักการและเหตุผล

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน หากสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของประชาขนจะให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปรับปรุงข้อมูลงานทะเบียน ขั้นตอนการติดต่อ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน กำหนดให้มี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ข้อมูลด้านงานทะเบียน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการติดต่อราชการฝ่ายทะเบียน

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๓.๔ การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มารับบริการหรือผู้ที่มีความสนใจทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน

๕.๒ สำรวจข้อมูล

๕.๓ บันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๕.๔ เผยแพร่ข้อมูล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์ ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจในการให้บริการ

๙.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่

๙.๓ ประชาชนได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการติดต่อราชการ

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล ในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตสาทรเมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆดังนั้น สำนักงานเขตบางกะปิเมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดโดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้างและ เพื่อลดโอกาสในการกระทำ การทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖.๒ จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

ลำดับที่ ๒/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติสำนักงานเขตบางเขน เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเขตบางเขนต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของสำนักงานเขตบางเขน เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติสำนักงานเขตบางเขน เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้ มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางเขนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางเขน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางเขน

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางเขน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๒/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตประเวศเมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาส ที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖.๒ จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมิ นผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

ลำดับที่ ๒/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๒/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตบางแคในฐานะหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงาเนขตบางแค

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๕. วิธีการดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตดุสิต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๒/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตบางนาเมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชน และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖.๒ จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดการองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น ๆ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” เพื่อให้หน่วยงานราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลภารกิจหลักของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงานผ่านทางเว็ปไซต์กรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็ว

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลประเภทต่าง ๆ

๕. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ในเว็ปไซต์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. ปฏิทินกิจกรรม เช่น กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนล่วงหน้าในปฏิทินประจำเดือน

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เช่น ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการ

๓. ข่าวสารองค์กร เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ประกาศต่าง ๆ

๔. การให้บริการ เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่อ สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์

๕. ติดต่อเรา เช่น ข้อมูลหน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน e-mail แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ จำนวนข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตที่นำมาเผยแพร่

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางแค

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานบริการหรือสถานบันเทิง นับเป็นสิ่งแวดล้อมทางสังคมหรือแหล่งท่องเที่ยวยามค่ำคืนที่คนในปัจจุบันให้ความสนใจไม่ว่าจะเป็นกลุ่มวัยรุ่นหรือวัยทำงาน โดยใช้เป็นสถานที่สำหรับให้ความรื่นเริง พักผ่อนหย่อนใจผ่อนคลายความเครียด รวมถึงเป็นจุดนัดพบเพื่อนฝูง นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมให้มีการมั่วสุมของมึนเมาเป็นแหล่งอบายมุข สำส่อนทางเพศ หลายครั้งที่นำไปสู่การก่ออาชญากรรมและสิ่งเสพติด ซึ่งเป็นปัญหา ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม การประกอบกิจการสถานบริการหรือสถานบันเทิงจึงควรดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกรทบต่อเด็ก เยาวชน และความสงบเรียบร้อยของประชาชน สำนักงานเขตบางแคจึงได้จัดทำโครงการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางแคเพื่อร่วมมือกันกวดขันจัดระเบียบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้าย กับสถานบริการในพื้นที่เขตบางแคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓.๒ เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยและการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในสถานบริการ หรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการให้แก่ผู้ประกอบการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการในพื้นที่เขตบางแค

๕. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ

๖.๒ กำหนดแผนการดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ดำเนินการตรวจสอบกวดขันระเบียบของสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการตามแผนการตรวจฯ

๖.๔ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประเมินผลจากจำนวนสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ที่ได้รับการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบ

๑๐.๒ ประเมินผลจากจำนวนสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจสอบอาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนโดยทั่วไป ที่อาจจะมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล โรงแรม โรงงาน อาคารที่อยู่อาศัยรวม เป็นต้น เพื่อให้เจ้าของอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบกับผู้ที่เข้าไปใช้อาคารและให้เจ้าของอาคารได้ดำเนินการแก้ไขและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยต่าง ๆ ภายในอาคารให้ครบถ้วนสมบูรณ์

สำนักงานเขตบางแค จึงมีนโยบายที่จะป้องกันการศูนย์เสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจึงได้ จัดทำโครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัยตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเข้าทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย เช่น อาคารสูง อาคารชุมนุมคน ฯลฯ ที่อยู่ในพื้นที่เขตบางแค

๓.๒ เพื่อให้ข้อแนะนำเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาคารประเภทที่ต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัยตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗) หรือกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) โดยเคร่งครัด

๓.๓ เพื่อให้เจ้าของอาคาร สถานประกอบการและผู้ที่อาศัยอยู่ในอาคารตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประขาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน ฯลฯ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย จัดให้มีระบบการป้องกันอัคคีภัยในอาคารดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มี การตรวจสอบและสรุปรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหารเขตฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ

๖.๒ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จผลการดำเนินการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเป็นไปตามเป้าหมาย

(ร้อยละ ๘๐)

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยประราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน จึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. เข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ได้เข้าใจถึงหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการและสามารถร่วมกันตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามขั้นตอน และผู้เป็นคณะกรรมการสามารถเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนตรวจรับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตปทุมวัน

๖. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการ จัดซื้อจัดจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เป็นคณะกรรมการต่างๆเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๑)

ลำดับที่ ๓.๒.๑ (๑) กิจกรรมการ สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๒.๑ (๒) กิจกรรมการ สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๒.๑ (๓) กิจกรรม การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๒.๑ (๔) มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชนตามหลักการ การพัฒนาชุมชน ของตนเอง เพื่อตนเอง ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง เกิดความร่วมมือร่วมใจ อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตมีนบุรีจึงจัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้เงินงบประมาณในการจัดกิจกรรมของชุมชนอันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้ตรงตามเป้าหมายและตามความต้องการของประชาชนในชุมชนอย่างแท้จริง

๒. คณะกรรมการชุมชนสามารถกำหนดแนวทางและการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน ด้วยตนเอง

๓. คณะกรรมการชุมชนสามารถใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนในพื้นที่เขตมีนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดเตรียมแผนงาน/โครงการ

๒. ขออนุมัติโครงการ

๓. ประสานงานกับเจhาหน้าที่ชุมชนเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงาน

๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน

๖. ติดตามและประเมินผล

๗. สรุปและประเมินผลโครงการ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชุนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑. ชุมชนสามารถจัดกิจกรรมในชุมชนได้ตรงตามเป้าหมายและตามความต้องการของประชาชน

๒. ชุมชนสามารถกำหนดแนวทางและดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนได้ด้วยตนเอง

๓. ชุมชนสามารถใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินงานพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ของชุมชน โดยส่วนรวมให้ดีขึ้น โดยการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่และท้องถิ่นของตนเอง แต่ว่าในการดำเนินงานการให้ประชาชนทุก ๆ คนเข้ามาร่วมดำเนินการแสดงความคิดเห็นย่อมเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ยากและไม่สะดวก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการคัดเลือกสรรหาตัวแทนของประชาชนทั้งหมดหรือของกลุ่ม เพื่อมาเป็นแกนนำผู้ประสานงาน ติดตามงาน ระดมความคิดเห็นของชาวชุมชนและดำเนินการอื่นใดในนามของประชาชน ในชุมชน ซึ่งผู้ที่จะมาเป็นตัวแทนของประชาชนที่ว่านี้ในรูปแบบของการดำเนินงานพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานครก็คือ “คณะกรรมการชุมชน” และกรุงเทพมหานครได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน กำหนดให้มีค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเบิกจ่ายได้ตามจำนวนบ้านในชุมชน ดังนี้

- ชุมชนที่มีบ้านเรือนในชุมชนไม่เกิน ๒๐๐ หลังคาเรือน จำนวน ๖๘ ชุมชน เบิกจ่ายได้ชุมชนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ชุมชนที่มีบ้านเรือนตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ หลังคาเรือน จำนวน ๒๘ ชุมชน เบิกจ่ายได้ชุมชนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ต่อเดือน
- ชุมชนที่มีบ้านเรือนตั้งแต่ ๕๐๑ หลังคาเรือน จำนวน ๓ ชุมชน เบิกจ่ายได้ชุมชนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนของตน

๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนทั้งด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม สังคม อนามัยและจิตใจ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตหนองจอก

๕. วิธีดำเนินการ

เบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนที่มีการดำเนินกิจกรรมเป็น รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชุนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองจอก

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จำนวนชุมชนที่จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกันในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ บันทึกผลงาน

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่อสำนักงานเขต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกัน ในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ บันทึกผลงาน

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่อฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๒ ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกันในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆบันทึกผลงาน

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่อสำนักงานเขต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาช่องทางเป็นนโยบายที่คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานคร ได้นำหลักธรรมาภิบาลใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนทุกภาคส่วนของสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเมืองโดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะกรรมการชุมชนและประชาชน เป็นพลังขับเคลื่อนในการสร้างสรรค์งานพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชน โดยกรุงเทพมหานครได้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนอันเป็นปัจจัยหนึ่งในการสนับสนุนให้ชุมชนได้ดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตประเวศ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่เขตประเวศได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และแก้ไขปัญหา ตามความต้องการของประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและ เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการชุมชนได้ดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามความต้องการของประชาชนในช่องทาง อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนของคณะกรรมการชุมชนเป็นประจำทุกเดือน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการช่องทาง ในพื้นที่เขต จำนวน ๓๔ ชุมชน ในการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชน โดยเบิกจ่ายได้ตามจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้านของแต่ละชุมชนดังนี้ ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลังคาเรือน เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๒๐๑ – ๔๐๐ หลังคาเรือน เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน และ

ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๔๐๑ หลังคาเรือนขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๔๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๔๔๔

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ให้คณะกรรมการชุมชนได้รับทราบ เข้าใจพร้อมนำไปปฏิบัติ

๖.๒ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในชุมชนที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ คณะกรรมการชุมชนดำเนินงานพัฒนาชุมชน และส่งแบบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ชุมชนเกิดการรวมกลุ่มในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเกิดความรักสามัคคี และร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ประชาชนในชุมชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการชุมชน คือ กลุ่มบุคคลในชุมชนซึ่งเป็นผู้ที่มีความเสียสละทั้งแรงกาย แรงใจ ตลอดจนเวลาและทรัพย์สนส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมอย่างแท้จริง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้ง ๕ ด้าน ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม จิตใจ และอนามัย ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการชุมชนไว้หลายประการ ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนทั้งสิ้น ดังนั้น ผู้บริหารกรุงเทพหมานครจึงตระหนักถึงการให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการชุมชนเพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการทำงานเพื่อการพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตจตุจักร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ในฐานะองค์การของประชาชนที่มีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของกรรมการชุมชนให้เป็นองค์กรของประชาชนที่มีศักยภาพในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างแท้จริง

๓. เพื่อเป็นการสนับสนุนองค์กรกรรมการชุมชนให้เกิดความร่วมใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนของตนเองเพิ่มมากขึ้น

๔. **กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาชนในพื้นที่เขตจุตจักร

๕. **วิธีการดำเนินการ**

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ ขออนุมติเงินประจำงวด

๕.๓ รวบรวมเอกสารจากชุมชนและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๕.๕เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนของการดำเนินงานของคณะกรรมการ

๕.๕ สรุปรายงานผล

๖. **ระยะเวลาการดำเนินการ**

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. **งบประมาณดำเนินการ**

งบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. **ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๒/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการช่องทาง

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาช่องทาง เป็นนโยบายที่คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานคร ได้นำหลักธรรมาภิบาลใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนทุกภาคส่วนของสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเมืองโดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะกรรมการชุมชนและประชาชน เป็นพลังขับเคลื่อนในการสร้างสรรค์งานพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชน โดยกรุงเทพมหานครได้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนอันเป็นปัจจัยหนึ่งในการสนับสนุน ให้ชุมชนได้ดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตบางนา จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่เขตบางนาได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาตามความ ต้องการของประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการชุมชนได้ดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามความต้องการของประชาชนในช่องทางอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนของคณะกรรมการชุมชนเป็นประจำทุกเดือน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการช่องทาง ในพื้นที่เขต จำนวน ๓๔ ชุมชน ในการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชน โดยเบิกจ่ายได้ตามจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้านของแต่ละชุมชน ดังนี้ ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลังคาเรือน เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๒๐๑ - ๔๐๐ หลังคาเรือน เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชน ละ ๗,๔๐๐ บาท ต่อเดือน และชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๔๐๑ หลังคาเรือนขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชน ละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๔๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๔๔๔

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนได้รับทราบ เข้าใจพร้อมนำไปปฏิบัติ

๖.๒ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในชุมชนที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ คณะกรรมการชุมชนดำเนินงานพัฒนาชุมชน และส่งแบบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

-

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ชุมชนเกิดการรวมกลุ่มในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเกิดความรักสามัคคีและร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ประชาชนในชุมชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ ประชาชนมีปัญหาและความต้องการที่หลากหลาย สภาพปัญหามีความสลับซับซ้อนมาก การจะสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนต้องส่งเสริมบทบาทของชุมชนให้สามารถจัดการตนเองเกี่ยวกับความเป็นอยู่ ทั้งดันเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปกครอง การจัดการทรัพยากร ปัญหายาเสพติด รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทางสังคมและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สามารถกระจายงบประมาณในการพัฒนาชุมชน

สำนักงานเขตบางแค เป็นเขตชั้นนอกของกรุงเทพมหานครที่มีความหลากหลายทางกายภาพ โดยทั่วไปส่วนใหญ่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย บางส่วนเป็นพื้นที่เกษตรกรรม บางส่วนเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายของประชาชนจากชุมชนอื่นกระจายเข้าสู่พื้นที่กลายเป็นสังคมเมือง การดำเนินการพัฒนาชุมชนต้องอาศัยกลไกของประชาชนที่สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้กับทุกสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และ ความยั่งยืนตามกระบวนการของการพัฒนาตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนกรรมการชุมชนให้สามารถดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นของตนเองอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนทำงานร่วมกันของคณะกรรมการชุมชนและประชาชนเกิดความเข้มแข็ง

๓.๓ เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เบิกค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบางแค จำนวน ๔๗ ชุมชน โดยแบ่งเป็น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ คณะกรรมการชุมชนจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯทุกสิ้นเดือน โดยนำส่ง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๖.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบสอบความถูกต้องของเอกสารและรวบรวมเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ให้แก่คณะกรรมการชุมชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความพึงพอใจของประธานชุมชนที่เบิกค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ ประชาชนมีปัญหาและความต้องการที่หลากหลาย สภาพปัญหามีความสลับซับซ้อนมาก การจะสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนต้องส่งเสริมบทบาทของชุมชนให้สามารถจัดการตนเองเกี่ยวกับความเป็นอยู่ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปกครอง การจัดการทรัพยากร ปัญหายาเสพติด รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทางสังคมและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สามารถกระจายงบประมาณในการพัฒนาชุมชน

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตชั้นนอกของกรุงเทพมหานครที่มีความหลากหลายทางกายภาพ โดยทั่วไปส่วนใหญ่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย บางส่วนเป็นพื้นที่เกษตรกรรม บางส่วนเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายของประชาชนจากชุมชนอื่นกระจายเข้าสู่พื้นที่ กลายเป็นสังคมเมือง การดำเนินการพัฒนาชุมชนต้องอาศัยกลไกของประชาชนที่สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้กับทุกสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและความยั่งยืนตามกระบวนการของการพัฒนาตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนกรรมการชุมชนให้สามารถดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นของตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนทำงานร่วมกันของคณะกรรมการชุมชนและประชาชนเกิดความเข้มแข็ง

๓.๓ เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เบิกค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๑๒ ชุมชน โดยแบ่งเป็น

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๑ - ๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐.-บาทต่อเดือน จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนการเกษตรบ้านนายผล

๒. ชุมชนหนทางใหม่ปิ่นทอง

๓. ชุมชนซอยกำนันแม้น ๑๓

๔. ชุมชนหมู่บ้านกานดาคลาสสิควิลล์

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๕,๐๐๐. – บาทต่อเดือน จำนวน ๘ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนสวนผัก

๒. ชุมชนสถานีรางโพธิ์

๓. ชุมชนริมคลองพระยาราชมนตรี

๔. ชุมชนบ้านมั่นคงวิมานทอง

๕. ชุมชนหมู่บ้านรางไผ่

๖. ชุมชนคลองบางพรานพัฒนา

๗. ชุมชนวัดบางบอน

๘. ชุมชนมั่นคง ๑๓๓

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯทุกสิ้นเดือน โดยนำส่งฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๕.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบสอบความถูกต้องของเอกสารและรวบรวมเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ให้แก่คณะกรรมการชุมชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. **ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

สามารถเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของกรรมการชุมชนตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลลัพธ์

ความพึงพอใจของชุมชนที่เบิกค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

๓. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสุบรรณ ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมกับประชาชน/ตำบล/ชุมชน/หมู่บ้าน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้เสริมสร้างบทบาทของประชาชน

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. เป้าหมาย

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. วิธีดำเนินการโครงการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๖.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลควนสุบรรณตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๓ รายงานผลการพิจารณาให้ผู้บริหารทราบ ตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาร่วมในการตัดสินใจในการบริหารงานของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือโครงการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทำให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๒)

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๑) กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๓) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๔) โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๕) มาตราการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๖) กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น หรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๗) กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทราฟฟีฟองดู ศูนย์ ๑๕๕๕ เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๘) การดำเนินงานของศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานการต่างประเทศ

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานการต่างประเทศเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานการต่างประเทศ ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วเป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนของสำนักงานการต่างประเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียนกระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วสะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานการต่างประเทศ

๕. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น ทางโทรศัพท์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบดังกล่าว

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช่งบประมาณ

๘.ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ลดลง

๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ผลลัพธ์

๑.ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานการต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook , Line และเว็บไซต์ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น คือ การจัดทำ Facebook เพจ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว การจัดทำ Line application และสร้างช่องทางบนเว็บไซต์ของ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความ พึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๒) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมสรางชองทางรับเรื่องร่องเรียน/รองทุกข ผานทางเว็บไซต/สื่อสังคมออนไลน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

สำนักงานเขตสะพานสูง เห็นความสำคัญของการตอบสนองเรื่องราวรองทุกขและเรื่องรองเรียนของ ประชาชน เพื่อเปนขอมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหนวยงานใหมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปรงใส และเปดโอกาสใหประชาชนหรือผูมีสวนไดสวนเสียตาง ๆ ไดเขามามีสวนรวมในการดำเนินงาน รวมถึงการรองเรียนหรือแจงเบาะแสของ การทุจริตดวย ซึ่งจะทำใหเกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององคกรและหนวยงานมากขึ้น ดังนั้น จึงไดมีการสรางชองทางรับเรื่องรองเรียน/รองทุกข ผานทางเว็บไซตและสื่อสังคมออนไลนตาง ๆ ของหนวยงาน อาทิเชน Facebook , Line ,เว็บไซตหนวยงาน และ รองเรียน/รองทุกข ผานหนวยงานไดโดยตรง

๓. วัตถุประสงค

๑) เพื่อสงเสริมใหเกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหนวยงาน และอำนวยความสะดวกใหกับประชาชน

๒) เพื่อเปดโอกาสใหประชาชนและผูมีสวนไดสวนเสียกลุมตาง ๆ ที่เกี่ยวของไดเขามามีสวนรวมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๓) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร่องเรียน/รองทุกขของหนวยงาน

๔) เพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ชองทางการรองเรียน/รองทุกข การแกไขปญหา ชองทางการติดตามผล และการแจงผลการดำเนินการเรื่องรองเรียน/รองทุกข ใหมีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุมเปาหมาย

มีการรับเรื่องรองเรียน/รองทุกขผานชองทางตาง ๆ ที่หนวยงานจัดทำขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ

๑) มอบหมายผูรับผิดชอบหรือผูมีหนาที่เกี่ยวของโดยตรงกับการสรางชองทาง รับรองเรียน/รองทุกขของหนวยงาน

๒) สรางและพัฒนาชองทางสำหรับใหประชาชนและผูมีสวนไดสวนเสียตาง ๆ ที่เกี่ยวของได้เข้ามามีสวนรวมในการดำเนินงานของหนวยงานหรือของกรุงเทพมหานคร ไดอยางสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซตรับเรื่องรองเรียน/รองทุกข Facebook Page , Line Application, และการประชาสัมพันธให้ร้องเรียน/รองทุกขไดที่หนวยงานโดยตรง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

หน่วยงานมีช่องในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

ผลลัพธ

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล หรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆเช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีการดำเนินงาน

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมสรางชองทางรับเรื่องร่องเรียน/รองทุกข ผานทางเว็บไซต/ สื่อสังคมออนไลน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้ เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตประเวศ จึงมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุขและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริการระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตจตุจักร จึงได้สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักร

๓.๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๓. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตจุตจักร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑. เสนอโครงการ

๕.๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๓. จัดทำคู่มือการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๔. จัดทำขั้นตอนการเข้ารับบริการร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ของหน่วยงาน

๕.๖. สรุปรายงานผล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน จำนวน ๒ ช่องทาง

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการ ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตจึงควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆเช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามี ส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตบางแคจึงควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆเช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของ การทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรมีการสร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆเช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

ผลลัพธ์

ประชาชนมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสะดวกมากขึ้น

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตบางนา จึงมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางนา

๖. พื้นที่ดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำ เว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกรุงเทพมหานครให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของหน่วยงาน

๒) ประชุมคณะทำงาน มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวมเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑)การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดให้หน่อยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน๑๕วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดช่องทางการที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๔) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๕) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๖) รายงายสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียนและกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓. มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๓/๑

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้น มิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตยานนาวาจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง และบุคคลภายนอก

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๕.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณาเว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๕.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง
- จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการ สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอรรัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางแคจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูก คุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตอร์รัปชัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ ประชาชนได้รับทราบ

๖.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๔ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๖.๕ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๖.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

ลำดับที่ ๓/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอรรัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางแคจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูก คุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตภาษีเจริญ และบุคคลภายนอก

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ ประชาชนได้รับทราบ

๕.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๔ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๕.๕ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน

๙.๒ ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

ลำดับที่ ๓/๔

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการ ให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตยานนาวาจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตดินแดง และบุคคลภายนอก

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๕.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๕.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตดินแดง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง
- จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๓/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้น มิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดแนวทางการเปิดช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต และเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทุกหน่วยงานจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตเนื่องจากให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และมีช่องทางในการร้องหากพบเบาะแส

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมและความมีธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๕.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครองตามแนวทางที่ประกาศในมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน
- สำนักงานเขตสายไหมมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตลดลง

ลำดับที่ ๓/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพระโขนง จึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพระโขนง และบุคคลทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๕.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำ การสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๕.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

- ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันสำนักงานเขตพระโขนงได้รับการคุ้มครองตามแนวทางปฏิบัติฯ ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๓/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้น มิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพระนครจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความมั่นใจต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพระนคร และบุคคลภายนอก

๕. วิธีดำเนินการ

๒.๑ จัดทำประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๒.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๔ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำ การสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๒.๕ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพระนคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

๑๐.๒ จัดทำประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๓/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวีจึงจัดทำประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า สำนักงานเขตราชเทวี มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับ การทุจริตคอร์รัปชั่น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๖.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๖.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การพัฒนาโรงพยาบาลและพัฒนาพฤติกรรมการให้บริการของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ผู้รับบริการให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจนั้น จะต้องประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ(Product Leadership) การให้บริการที่ดี (Service Excellence) และมีนวัตกรรม(Innovation) ซึ่งทั้ง ๓ องค์ประกอบนี้ จะช่วยสร้างความศรัทธาและความไว้วางใจแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะด้านการให้บริการที่ดี ให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ จะนำมาซึ่งคำชื่นชมและความศรัทธาจากประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งจากสถิติข้อร้องเรียนโรงพยาบาล ในสังกัดสำนักการแพทย์ ส่วนใหญ่จะเป็นการร้องเรียนในเรื่องพฤติกรรมการบริการของบุคลากร ด้วยสาเหตุหลักของการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ เพื่อนำไปสู่การประชาสัมพันธ์ในเชิงบวก อีกทั้งยังไม่มีการกำหนด มาตรฐานพฤติกรรมบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ การต้อนรับและบริการ การสื่อสารและการฟัง การสนทนา การรับโทรศัพท์ และการแต่งกายและบุคลิกภาพ ซึ่งควรเป็นมาตรฐานกลางที่ใช้ร่วมกันในโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ เพื่อให้เกิด การสื่อสาร เกิดการรับรู้ทั่วทั้งองค์กร(Shared Vision) เพื่อสร้างและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กรสามารถนำทักษะการต้อนรับและการบริการตลอดจนทักษะการสื่อสาร ไปประกอบขั้นตอน การบริการที่เป็นเลิศ โดยตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทของการเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ของคำว่า “จิตบริการ” หรือ “Service Mind” ซึ่งเป็น หัวใจสำคัญ ของการบริหารงานโรงพยาบาล

โครงการพัฒนามาตรฐานพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศนี้ เพื่อกำหนดมาตรฐานกลางออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโรงพยาบาล อันได้แก่ ๑) มาตรฐานความรู้ เช่น ข้อมูลองค์กร ประเภทการติดต่อ ประเภทการนัดหมาย การเข้าถึงข้อมูลการตรวจของแพทย์ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ๒) มาตรฐานการต้อนรับและบริการ เช่น การบริการ กรณีปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์หรือพื้นที่บริการ ระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การนั่ง การยืนต้อนรับ การไหว้ การทักทาย การนำเสนอข้อมูล การชี้แจงเอกสาร เป็นต้น ๓) มาตรฐานการสื่อสารและการฟัง ๔) มาตรฐานการสนทนา ๕) มาตรฐานการรับโทรศัพท์ ๖) มาตรฐานการแต่งกายและบุคลิกภาพ ซึ่งโครงการนี้จะช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง ความไม่พึงพอใจ รวมไปถึงข้อร้องเรียนด้านการบริการ เพิ่มความพึงพอใจและคำชื่นชมจากผู้รับบริการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจทำให้บุคลากรมีความสุข มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งสอดรับกับอัตลักษณ์ของสำนักการแพทย์ “รับผิดชอบ โปร่งใส ใส่ใจบริการ และจิตอาสา”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ กำหนดมาตรฐาน และจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการของบุคลากรในโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์

๓.๒ ออกแบบ พัฒนาหลักสูตรการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๔.๑ บุคลากรด่านหน้า เช่น พนักงานรับโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔.๒ บุคลากรในสายวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร เป็นต้น

๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านบริหารงานทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐาน และคณะทำงานจัดทำหลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ

๕.๒ กำหนดหัวข้อการอบรมหลักสูตร และวิทยากร

๕.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการอบรมพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นมืออาชีพ

๕.๔ ดำเนินการจัดโครงการ

๕.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการแพทย์

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีมาตรฐานการให้บริการสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนที่มีต่อพฤติกรรมบริการของบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์
- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์

ลำดับที่ ๕/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไข ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตปทุมวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถ ยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับ เรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตประเวศจึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำ หน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริการระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตจตุจักร จึงได้ดำเนิน การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักร

๓.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๓ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๓ จัดทำคู่มือการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๔ จัดทำขั้นตอนการเข้ารับบริการร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ของหน่วยงาน

๕.๖ สรุปรายงานผล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องถูกต้องร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

ลำดับที่ ๖/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตราชเทวี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่าน ช่องทางต่าง ๆได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตบางแค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่อง ร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบางแค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไป ตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนทั่วไป และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยกรุงเทพมหานครมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๕.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๕.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตประเวศจึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม เช่น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ประชาชน ผู้รับจ้างที่ดำเนินโครงการต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่างมีความคิดและความคาดหวังในผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่แตกต่างกันไป

ด้วยเหตุดังกล่าว หากกรุงเทพมหานครและสำนักงานตรวจสอบภายในจะปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากจะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานครและสำนักงานตรวจสอบภายในอาจจะต้องจัดทำช่องทางสำหรับที่จะรับเรื่องร้องเรียนหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียน เช่นโทรศัพท์ จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ไลน์แอพพลิเคชั่น ฯลฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาหรือปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในได้นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เพื่อให้ภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครเป็นที่ยอมรับและประชาชนเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำและติดตามข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในขอบเขตของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

สำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและมอบหมายให้ส่วนราชการติดตามข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากมีข้อมูลหรือข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ผู้รับผิดชอบตอบกลับและนำข้อมูลไปดำเนินการ และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับและนำไปใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ (เป้าหมาย คือ จำนวนอย่างน้อย ๕ ประเด็นต่อปี (กรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น))

ลำดับที่ ๗/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทราฟฟีฟองดู ศูนย์ ๑๕๕๕ เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานด้านการบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทุกหน่วยงานจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆได้แก่ แอปพลิเคชั่นทราฟฟีฟองดู ศูนย์ ๑๕๕๕ เว็บไซต์สำนักงานเขตและเฟสบุ๊คสำนักงานเขต

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๕ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ตามกำหนด
- แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๗/๒

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตปทุมวัน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ สำนักงานเขตปทุมวัน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตปทุมวัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๖.วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๖.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๖.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวขี้วัด/ผลลัพธ์

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน

ลำดับที่ ๗/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ จำเป็นต้องมีมาตรการช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ดังนี้ ระบบ ๑๕๕๕, ทราฟฟีฟองดูว์, Line : BMA Complaint เป็นต้นเพื่อให้ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายดังนี้ ระบบ ๑๕๕๕, ทราฟฟีฟองดูว์, Line : BMA Complaint เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มาตรการช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย

ผลลัพธ์

เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายดังนี้ ระบบ ๑๕๕๕, ทราฟฟีฟองดูว์, Line : BMA Complaint เป็นต้น

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การดำเนินงานของศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการบริการที่ดีที่สุด สร้างผลประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรุงเทพมหานครเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีภารกิจที่เกี่ยวข้องตามกรอบการจดทำแผนปฏิบัติการป้องกันเพื่อยกระดับความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในมิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน ข้อ ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเพทมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไปดำเนินการแก้ไข รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ผ่าน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางโทรศัพท์ ช่องทางอินเตอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (เฟสบุ๊คและทวิตเตอร์) เป็นต้น ช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางการยื่นร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตัวเองที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งช่องทางการรับประสานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กรมทางหลวงกระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ ซึ่งเมื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว จะต้องประสานแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวช่องในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกิดขึ้นนั้นโดยเร็วที่สุด รวมทั้งการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากหน่วยดำเนินการทุกช่องทางจะดำเนินการอย่างเสมอภาค ถูกต้องและเป็นธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่าง ๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/ข้อติชม และข้อสอบถาม จากประชาชนทางโทรศัพท์ โทรสารและอื่นๆ

๒) เพื่อประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งีระบบเชื่อมโยงการทำงานผ่านหน่วยงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ศูนย์พระราม ๑๙๙ และศูนย์เอราวัณ ๑๖๔๖

๓) ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ จากหน่วยงานดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔) การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของกรุงเทพมหานคร

๕) การจัดทำรายงานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถเข้าถึงและแก้ปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบรายงานผลที่รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการทำงานได้ และมีระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ติดตามและประเมินผลการแก้ปัญหาในพื้นที่โดยใช้เทคโนโลยีและข้อมูลที่ทันสมัยสนับสนุน สามารถควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

การให้บริการประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณะภัยต่าง ๆรวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/ข้อติชม และข้อสอบถาม จากประชาชนผ่นช่องทางต่าง ๆได้แก่

- ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕
- ทางอินเตอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook และสื่อสังคมออนไลน์ (เฟสบุ๊คและทวิตเตอร์)
- ประชาชนส่งจดหมายทางไปรษณีย์
- ประชาชนเดินทางมายื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตัวเองที่ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร
- การประสานจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กรมทางหลวง กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ

๒) ประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากเป็นหน่วยงานภายนอกจะประสานงานทางหนังสือ

๓) ติดตามาผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆจากหน่วยงาน ดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๓)

ลำดับที่ ๓.๒.๓ (๑) มาตรการการรายงานเรื่องราวร้องทุกข์/ร่องเรียนของกองงานผู้ตรวจราชการ

ลำดับที่ ๓.๒.๓ (๒) มาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่ ๓.๒.๓ (๓) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๓.๒.๓ (๔) กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ลำดับที่ ๓.๒.๓ (๕) กิจกรรมการ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

ลำดับที่ ๓.๒.๓ (๖) กิจกรรมแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้าง ผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการรายงานเรื่องราวร้องทุกข์/ร่องเรียนของกองงานผู้ตรวจราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เห็นความสำคัญในการตอบสนองการรับฟงความคิดเห็น เรื่องราวรองทุกข์และเรื่องรองเรียนของประชาชน เพื่อเปนขอมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหนวยงานใหเปนไปอยางมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปรงใส จึงไดจัดทำมาตรการจัดการเรืองราวเรื่องร้องทุกขร้องเรียนนี้ เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ใหสามารถตอบสนองความต่องการหรือแกไขปญหาความเดือดรอนใหแกประชาชน รวมทั้ง รายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระบวนการจัดการแกไขปญหาชองทางการติดตามผลและการแจ้งการดำเนินการเรื่องรองทุกขและเรื่องเรียนตาง ๆ ใหมีความรวดเร็ว เปนธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดใหมีการประชาสัมพันธ เผยแพรกระบวนการรองเรียน และขั้นตอนใหประชาชนรับทราบอยางทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค

๑. เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกองงานผู้ตรวจราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒. การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาและติดตามผล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชาชนผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ดำเนินการการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านจากหลายช่องทาง เช่น จดหมาย ช่องทางเว็บไซต โทรศัพท์ และหนังสือสั่งการจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒) ดำเนินการเสนอผู้ตรวจราชการที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตรวจสอบและรายงานผลพร้อมเสนอแนะข้อแก้ไข เสนอผู้สั่งการพิจารณา

๓) แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึง ขั้นตอนการรับเรื่อง ระยะเวลาและผลการดำเนินการ

๔) สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นราย ๖ เดือน เสนอให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต มีการรายงานแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/รองทุกข์ได้ทราบถึงการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผลลัพธ ภาคประชาชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียน/รองทุกข์

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปกครองและทะเบียนเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียนให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทาง การติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียนและขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค

๓.๑ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียนให้สามารถตอบสนองความตองการหรือแกไขปญหาความเดือดร่อนใหแกประชาชนได่อยางเหมาะสม

๓.๒ พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามและการแจงผลการดำเนินการเรื่องรองทุกขและเรื่องเรียนตาง ๆ ใหมีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุมเปาหมาย

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวรองทุกข/ร่องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๕.๒ ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวรองทุกข/รองเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียน เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวรองทุกข/รองเรียน ใหสามารถตอบสนองความตองการหรือแกไขปญหาความเดือดรอนใหแกประชาชนไดอยางเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๕.๓ คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหนวยงานที่เกี่ยวของ ดังนี้

๕.๓.๑ การจัดการเรื่องรองเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียน

- กำกับติดตามใหหนวยงานที่เกี่ยวของจัดใหมีการประชาสัมพันธเผยแพรกระบวนการรองเรียน และขั้นตอนใหประชาชนรับทราบอยางทั่วถึง

- กำหนดใหมีเจาหนาที่/หนวยงานผูรับผิดชอบอยางชัดเจน

- กำหนดใหมีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ชองทางการรองเรียน กระบวนการจัดการแกไขปญหาชองทางการติดตามและการแจงผลการดำเนินการเรื่องรองทุกขและเรื่องเรียนตาง ๆ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อรองเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไมสามารถดำเนินการไดทันภายใน ๑๕ วัน ตองชี้แจงใหผูรองเรียนทราบ

- กำหนดใหหนวยงานที่รับผิดชอบเรื่องรองเรียน/รองทุกข มีการแจงผลการดำเนินการหรือความกาวหนาผลเรื่องรองเรียน ใหผูรองเรียนทราบ รวมทั้งมีชองทางในการติดตามเรื่องรองเรียนใหผูรองเรียนสามารถติดตามผลไดดวยตนเอง

๕.๓.๒ การจัดการเรื่องรองเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ของหนวยงาน

- จัดทำคูมือหรือแนวทางดำเนินการตอเรื่องรองเรียนที่เกี่ยวของกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการตอเรื่องรองเรียน สวนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เปนตน

- กำหนดใหมีเจาหนาที่รับผิดชอบอยางชัดเจน

- กำหนดชองทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจงเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ของหนวยงานผานทางชองทางออนไลนโดยแยกตางหากจากชองทางทั่วไปเพื่อเปนการคุมครองขอมูลของผูแจงเบาะแส

- จัดทำขอมูลสถิติเรื่องรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ของหนวยงาน

- จัดทำขอมูลความกาวหนาการจัดการเรื่องรองเรียน เชน จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแลวเสร็จ เรื่องที่อยูระหวางดำเนินการ ฯลฯ

๕.๔ จัดทำคูมือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องรองเรียน/รองทุกขและคูมือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใชเปนแนวทางปฏิบัติใหมีประสิทธิภาพเปนมาตรฐานเดียวกัน

๕.๕ ประกาศ/ประชาสมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียนใหทุกหนวยรับทราบ และเปดเผยตอสาธารณชน

๕.๖ จัดทำฐานขอมูลเรื่องรองเรียน มีการวิเคราะห์กำหนดแนวทางในการปองกัน และแกไขไมใหเกิดปญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๕.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องรองเรียน พรอมระบุปญหาอุปสรรค แนวทางแกไขและเผยแพรใหสาธารณชนทราบ

๕.๘ คณะทำงานฯ กำกับติดตามหนวยงานที่เกี่ยวของใหดำเนินการตามมาตรการ

๕.๙ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผูใชบริการ

๕.๑๐ รายงานสรปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพรใหสาธารณชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

๑. มีศูนยหรือหนวยรับเรื่องราวรองเรียน/รองทุกข

๒. มีการแตงตั้งเจาหนาที่/หนวยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องรองเรียน/รองทุกข

๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียนและกระบวนการขนตอนเรื่องรองเรียน

๔. มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบรวมทั้ง มีช่องทางในการติดตามเรื่องรองเรียนใหผูรองเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๕. มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียน ให้สามารถตอบสนอง ความตองการหรือแกไขปญหาความเดือดรอนใหแกประชาชนไดอยางเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว

ผลลัพธ

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตลาดกระบัง เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะ และการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดกระบังให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดกระบังให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตลาดกระบังและพื้นที่ใกล้เคียง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประสานงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานเขตลาดกระบัง

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ประชุมซักซ้อมเพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๕.๓ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดกระบัง
- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งตอบชี้แจงการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทราบและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่กรณี

- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์พิจารณาให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้องอย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

๕.๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๕.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประสานงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานเขตลาดกระบัง

๓) มีการตอบชี้แจงการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทราบ

๔) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์ ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดกระบัง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๒/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่าง ๆให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑) <u>การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป</u>

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๓.๒) <u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u>

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๖) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๘) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

๔) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๕) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๒/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาวเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว

๒) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

<u>๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป</u>

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว

- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๓.๒) <u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u>

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๖) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๘) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

๔) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๕) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาวให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตยานนาวาจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๖.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๖.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล

กลไกในการให้ความคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ที่ให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแสหรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนั้นจะไม่ทำให้ผู้กระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย ดังนั้น มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจึงมีความสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการให้ความคุ้มครองให้กับผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล รวมถึงผู้ที่ปDbเสธการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวด้วย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ

๖. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตบางกะปิ ดำเนินการจัดทำประกาศเรื่องมาตรการปูองกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตบางกะปิ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ดำเนินการจัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการจัดทำประกาศเรื่องมาตรการปูองกันผู้แจ้งเบาะแส

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุขและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริการระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตจตุจักร เป็นศูนย์กลางเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๒ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตจตุจักร

๓.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๔ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตจุตจักร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๓ จัดทำคู่มือการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๔ จัดทำขั้นตอนการเข้ารับบริการร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ของหน่วยงาน

๕.๖ เมื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ สรุปรายงานผล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

ลำดับที่ ๔/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : แก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขด่วน ๑๕๕๕, Facebook, จดหมายร้องเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้กำหนดกิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความสะดวก ปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๓. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก

๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขด่วน ๑๕๕๕, Facebook, จดหมายร้องเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตบางแคจึงได้กำหนดกิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความสะดวก ปลอดภัยด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเองเพอส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

ลำดับที่ ๔/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขด่วน ๑๕๕๕ Facebook จดหมายร้องเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้กำหนดกิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความสะดวก ปลอดภัยด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๓.๓. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๓ - ๕ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบภายใน ๓ - ๕ วัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะมาประกอบในการปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้าง ผ่านศูนย์ร้องทุกข์ ๑๕๕๕

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตบางแค โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นผู้รับผิดชอบภารกิจด้านการรักษาความสะอาด การให้บริการเก็บขนมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอให้ทุกพื้นที่สะอาด ไม่มีมูลฝอยตกค้าง เป็นภารกิจที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของเมืองให้กับผู้พบเห็นเป็นลำดับแรก งานบริการรักษาความสะอาดจึงถือเป็นภารกิจที่พร้อมจะได้รับการชื่นชมและข้อร้องทุกข์ ซึ่งการปฏิบัติภารกิจการรักษาความสะอาดต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชน ความเอาใจใส่ ความอดทน ความมุ่งมั่น และความรวดเร็วในการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางแคต้องจัดเก็บขยะไม่ให้ตกค้าง สะอาดเรียบร้อย และสามารถแก้ไขข้อร้องทุกข์เรื่องมูลฝอยตกค้างได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่เขตบางแค เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดปัญหาขยะตกค้าง สำนักงานเขตบางแคจึงได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ โดยต้องดำเนินการเก็บมูลฝอยตกค้างให้แล้วเสร็จภายในวันแรกที่รับเรื่องร้องทุกข์ ส่วนกิจกรรมอื่นจนเสร็จสิ้นกระบวนการให้ดำเนินการภายในระยะเวลาตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเป็นการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์เรื่องมูลฝอยตกค้างได้ทันท่วงที สร้างความประทับใจ และความพึงพอใจในประชาชนชาวบางแคตลอดไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ เสร็จสิ้นกระบวนการภายในวันแรกที่รับเรื่องร้องทุกข์

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้ร้องทุกข์ได้รับความประทับใจ และพึงพอใจการให้บริการในการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕

๓.๓ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ระหว่างสำนักงานเขตและประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ จนเสร็จสิ้นกระบวนการภายในวันแรกที่รับเรื่องร้องทุกข์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางแค เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕

๖.๒ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินโครงการการแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เป็นผู้ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องทุกข์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์เป็นประจำ ถ้าพบว่ามีเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับมูลฝอยตกค้างให้รีบพิมพ์เอกสารเพื่อนำเสนอผู้บริหารสั่งการทันที
- สำเนาเรื่องร้องทุกข์มูลฝอยตกค้าง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ทราบทันทีหลังจากที่พิมพ์เอกสารออกมาจากระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์
- ตอบข้อร้องทุกข์ภายในระยะเวลาที่กำหนดหลังจากที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะส่งเรื่องกลับมาให้ฝ่ายปกครอง
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง จัดเก็บข้อมูลสถิติ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นผู้ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หลังจากที่ได้สำเนาเอกสารเรื่องร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องออกตรวจสอบพร้อมกับแก้ไขข้อร้องทุกข์ทันที โดยต้องจัดเก็บขยะตกค้างให้แล้วเสร็จภายในวันแรกที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์
- หลังจากที่ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยตามข้อร้องทุกข์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมทั้งให้รีบจัดทำหนังสือตอบศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ ส่งให้ฝ่ายปกครองทันที
- ส่วนกิจกรรมอื่นจนเสร็จสิ้นกระบวนการให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการภายในระยะเวลาตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- กลุ่มงานเก็บขนมูลฝอย จัดเตรียมคนงานชุดเร่งด่วน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) และพนักงานทั่วไป(เก็บขนมูลผ่อย) พร้อมรถเก็บขนมูลขนาด ๒ ตัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ รอบเวลา (รอบเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. รอบเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รอบเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.) เตรียมพร้อมแก้ไขข้อร้องทุกข์และจัดเก็บขยะตกค้างหน้าถนนสายหลัก สายรองทุกวัน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเก็บข้อมูลสถิติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ จัดทำรายงานการดำเนินการตามโครงการการแก้ไขข้อร้องทุกข์กรณีมูลฝอยตกค้างผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ ให้ผู้บริหารเขตบางแคทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๓.๑)

ลำดับที่ ๓.๓.๑ (๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

ลำดับที่ ๓.๓.๑ (๒) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน

ลำดับที่ ๓.๓.๑ (๓) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ๓.๓.๑ (๕) กิจกรรมการติดตามช่องทางแนะนำโครงการน่าตรวจสอบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ ๓.๓.๑ (๖) กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายชุมชนร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๓.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวม การยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมของจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลง และยังมองเห็นว่า การทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไปที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลย เพิกเฉย และไม่อยากเข้าไปยุ่งเกี่ยว นอกจากนั้นสภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน

๒) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตทวีวัฒนา จำนวน ๑๗ ชุมชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเว็บไซต์ของหน่วนงาน

๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์

การทุจริตในหน่วยงานลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบันเป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การในเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวมการยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมทางจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลงและยังมองเห็นว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไป ที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลยเพิกเฉยและไม่อยากเข้าไปยุ่งเกี่ยวนอกจากนั้นสภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตจึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชนรวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน

๒) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชนสำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๕) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เป็นร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตสวนหลวง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์

การทุจริตในสำนักงานเขตสวนหลวงลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต ของสำนักงานเขตธนบุรี

๒. หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการทุจริตเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ จึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรม สร้างเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตใจชุมชน

๒) เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชน โดยรับสมัครสมาชิกเครือข่ายภาคประชาชนด้วยความสมัครใจ

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริต

๓) ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติงาของสำนักงานเขตธนบุรี

๔) เผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ

๕) จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริต

๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประชาชนเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง จำนวน ๓๐๐ คน

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตมากขึ้น

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมประชุมคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวง มีชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๕ ชุมชน โดยมีคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้ประสานการทำงานด้านการพัฒนาชุมชนร่วมกับสำนักงานเขตในการเสนอแนะปัญหาและร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งชุมชนในพื้นที่เขตสวนหลวงประกอบไปด้วยชุมชนเมือง ชุมชนแออัดและชุมชนหมู่บ้านจัดสรร ซึ่งมีลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่แตกต่างกันทำให้สภาพความเป็นอยู่และปัญหาที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างกัน ข้อมูลปัญหาดังกล่าว เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต้องทราบถึงปัญหาและความต้องการในด้านต่าง ๆของชุมชน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการชุมชนขึ้น เพื่อรับทราบข้อมูลปัญหาและความต้องการจากตัวแทนของประชาชนในชุมชนผ่านคณะกรรมการชุมชนอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อรับฟังข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเขต

๒) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ ชี้แจงทำความเข้าใจผ่านแกนนำชุมชนกลุ่มต่าง ๆ

๓) เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

๔) เพื่อเปิดช่องทางการสื่อสารระหว่างสำนักงานเขต ผ่านตัวแทนของประชาชน

๕) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการแสดงความคิดเห็นด้านต่างๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประธานคณะกรรมการชุมชนฯ เลขานุการ หรือผู้แทนจากชุมชนทั้ง ๔๕ ชุมชน ในพื้นที่เขตสวนหลวง และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ในพื้นที่เขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒) แจ้งกำหนดวัน/เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการชุมชน

๓) ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินงานตามโครงการ

๕) สรุปปัญหาความต้องการ เสนอคณะผู้บริหารเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้นำชุมชนต่าง ๆสามารถเข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมในการรับฟังและเสนอแนะข้อมูลปัญหาต่าง ๆของชุมชน เพื่อให้ได้รับการแก้ไข

ผลลัพธ์

เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการแก้ไขปัญหา และนำความรู้ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กลับไปเผยแพร่ในชุมชน ทั้งนี้ยังสามารถพัฒนาศักยภาพเขตสวนหลวง และชุมชนให้เกิดความยั่งยืนได้

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

๒. หลักกการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ดังกล่าว สำนักงานเขตสาทร จึงจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ของกฎหมาย

๕. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๖.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชนโดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการติดตามช่องทางแนะนำโครงการน่าตรวจสอบทางเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเสนอโครงการที่คาดว่าผู้ตรวจสอบภายในควรเข้าตรวจสอบ เนื่องจากเห็นว่าเป็นโครงการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร เมื่อสำนักงานตรวจสอบภายในได้รับข้อมูลดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในจะมอบหมายให้ทีมผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาและดำเนินการ โดยสำรวจข้อมูลเบื้องต้น หากพบความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในจะวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบและดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบภายในต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือปรับปรุงการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครอย่างเต็มที่ สำนักงานตรวจสอบภายในจึงจะดำเนินกิจกรรมการติดตามช่องทางแนะนำโครงการน่าตรวจสอบทางเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแนะนำโครงการน่าตรวจสอบผ่านช่องทางที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้จัดทำไว้

๓.๒ เพื่อนำข้อมูลหรือข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และงานของกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูลจากช่องทางดังกล่าวทุกวัน และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในขอบเขตงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูลจากช่องทางดังกล่าวทุกวัน และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ตลอดจนแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความสำเร็จของการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปดำเนินการจัดทำแผนหรือปฏิบัติงานตรวจสอบ (เป้าหมาย คือ ดำเนินการได้สำเร็จ)

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายชุมชนร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการทุจริตก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประบียดบังงบประมาณในการพัฒนาประเทศ จึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปราม การทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบการทุจริต จึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต ให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน

๓.๒ เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตสายไหมมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต

๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต ร่วมเป็นเครือข่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต

๕.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินการของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง และการแจ้งเบาะแส

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีประชาชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- มีช่องทางให้เครือข่ายแจ้งเบาะแสการทุจริตและมีมาตรการป้องกันและคุ้มครองผู้แจ้งฯ
- จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๓.๒)

ลำดับที่ ๓.๓.๒ (๑) กิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังทุจริต

ลำดับที่ ๓.๓.๒ (๒) กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๓.๓.๒ (๓) กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนส่วนร่วมใน การจัดหาพัสดุ” ผ่าน ช่องทาง website ของ หน่วยงาน จัดให้มีการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนมีส่วนร่วมการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่าง ขอบเขตของงานเพื่อรับฟัง คำวิจารณ์และ ข้อเสนอ แนะจากสาธารณชน โดยเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก

ลำดับที่ ๓.๓.๒ (๔) กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

ลำดับที่ ๓.๓.๒ (๕) กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงานจัดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ ร่างขอบเขตของงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๓.๒)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมสรางเครือขายภาคประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตในการเฝาระวังการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

สภาพปญหาการทุจริตที่มักเกิดจากการใชอำนาจของเจาหนาที่ของรัฐที่มุงแสวงหาผลประโยชน ปญหาการทุจริตจึงเปนปญหาที่สงผลกระทบตอระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศกระบวนการแกไขปญหาดังกลาวใหสัมฤทธิ์ผลอยางมีประสิทธิภาพ จึงจำเปนตองอาศัยความรวมมือจากทุกภาคสวนที่จะปองกันและปราบรามการทุจริตอยางจริงจังและตอเนื่อง โดยเฉพาะเครือขายภาคประชาชน สำนักงานเขตสะพานสูงใหความสำคัญกับการมีสวนรวมของเครือขายภาคประชาชนในการเฝาระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงจัดกิจกรรมสรางเครือขายภาคประชาชนเพื่อเฝาระวังการทุจริตในชุมชนพื้นที่เขตเพื่อสงเสริมองคความรูการตอตานการทุจริตใหกับภาคประชาชนในชุมชน ใหไดรับรูและ เขาถึงขอมูลขาวสารและมีสวนรวมในการปองกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค

๑) เพื่อสงเสริมใหเกิดเครือขายภาคประชาชนในการปองกันและเฝาระวังการทุจริตในชุมชน

๒) เพื่อบูรณาการทุกภาคสวนที่เกี่ยวข่องในการปองกันและตอตานการทุจริต

๔. กลุมเปาหมาย

คณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) มอบหมายสวนราชการที่เกี่ยวของในการจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือขายภาคประชาชนในชุมชนที่รับผิดชอบ

๒) มีการประชุมเครือขายภาคประชาชน/คณะกรรมการชุมชน ประชาสัมพันธ ใหความรูในการปองกัน เฝาระวัง และตอตานการทุจริต สงเสริมใหภาคประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำทุจริต รวมถึงมีสวนรวมในการตรวจสอบและเฝาระวังการปฏิบัติงานของหนวยงาน

๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๔) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไมใชงบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบโครงการ

ฝายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ผูบริหารของหนวยงาน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

มีภาคประชาชนเปนเครือขายเฝาระวัง ปองกันและตอตานการทุจริตของหนวยงาน

ผลลัพธ

ภาคประชาชนไดมีสวนรวมในการปองกัน เฝาระวังและตอต่านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมสรางเครือขายภาคประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตในการเฝาระวังการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

สภาพปัญหาการทุจริตที่มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหนาที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ จึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือขายภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสงเสริมให้เกิดเครือขายภาคประชาชนในการปองกันและเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน

๒) เพื่อบูรณาการทุกภาคสวนที่เกี่ยวข่องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔. กลุมเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนโดยรับสมัครสมาชิกเครือข่ายภาคประชาชนด้วยความสมัครใจ

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริต

๓) ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตธนบุรี

๔) เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ดเว็บไซต์ หรือ ช่องทางอื่น ๆ

๕) จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริต

๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไมใชงบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

มีภาคประชาชนเปนเครือขายเฝาระวัง จำนวน ๓๐๐ คน

ผลลัพธ

ประชาชนไดมีสวนรวมในการปองกัน เฝาระวัง และตอตานการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๕.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกฝ่ายของสำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

ผลลัพธ์

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวสำนักงานเขตประเวศ จึงจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเซตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตประเวศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชน ได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๖.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชนโดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

ลำดับที่ ๓/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวสำนักงานเขตบางนา จึงจัดให้ มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชน ได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๖.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชนโดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๓.๓)

ลำดับที่ ๓.๓.๓ (๑) กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๓.๓)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมบูรณาการทุกส่วนราชการเพื่อต่อด้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกส่วนราชการได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนและสร้างค่านิยมในการต่อด้านการทุจริต

๓.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกันภายในส่วนราชการในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อบูรณาการทุกส่วนราชการเพื่อต่อต้านการทุจริตภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒. กำหนดแนวทางและแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อด้านการทุจริต

๓. หน่วยงานบูรณาการต่อด้านการทุจริตจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตให้บุคลกรในหน่วยงาน

๔. หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตส่งเสริมและสนับสนุนในการขับเคลื่อนตามแนวทางแผนงานกิจกรรม

๕. สรุปรายงานผลต่อผู้บริหารและเผยแพร่รายงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่าย และความร่วมมือกับทุกส่วนราชการในการต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการทุกส่วนราชการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างค่านิยมในการต่อต้านด้านทุจริต

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่ทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะถูกมองจากประชาชนว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งปรากฏในข่าวสารบ้านเมืองว่ามีกรณีทุจริตเกิดขึ้นอยู่หลายกรณี และอาจจะมีผลเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเชิงลบ สอดคล้องกับผลการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index - CPI) ที่ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันจากทั่วโลก พบว่า ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเทศไทย ได้คะแนน ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก และอยู่ในอันดับที่ ๖ ของกลุ่มประเทศอาเซียน จากผลคะแนนดังกล่าวเป็นเครื่องบ่งชี้สำคัญถึงสถานการณ์การทุจริตในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การจะแก้ไขปัญหาการทุจริตได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างกลไกร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๒) เพื่อพัฒนาเครือข่าย และสร้างความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงาน ก.ก. ภาครัฐ หรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือเครือข่าย STRONG

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒. ดำเนินการตามแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

๓. สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงาน ก.ก.

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่าย และความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการร่วมกันเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริต

การจะแก้ไขปัญหาทุจริตได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต เพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตจนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเปาหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขตสำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๒) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตสำนักการจราจรและขนส่งกรุงเทพมหานคร

๓) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง สนับสนุนและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานของตนและประชาชน

๔) หน่วยงานบูรณาการการทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกันและกันในการขับเคลื่อนตามแนวทางแผนงานกิจกรรมในการบูรราการเพื่อต่อต้านการทุจริต

๕) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริต การจะแก้ไขปัญหาการทุจริตได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตธนบุรีจึงได้จัดทำกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริตเพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตจนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมส่งสเริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และประชาชน ในพื้นที่เขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริตจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตธนบุรี

๒) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงานของตน และประชาชน

๔) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม สนับสนุนกันและกัน ในการขับเคลื่อนตามแนวทาง แผนงานกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ สำนักงานเขตธนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริต

การจะแก้ไขปัญหาการทุจริตได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต สำนักงานเขตลาดพร้าวจึงได้จัดทำกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต เพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมส่งสเริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๔) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดพร้าว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณากาทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๔.๑.๑ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๑.๑)

ลำดับที่ ๔.๑.๑ (๑) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

ลำดับที่ ๔.๑.๑ (๒) กิจกรรมการตรวจสอบบัญชีและการเงิน(Financial Audit) การตรวจสอบ การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี

ลำดับที่ ๔.๑.๑ (๓) มาตรการตรวจสอบภายในประจำปี

ลำดับที่ ๔.๑.๑ (๔) กิจกรรมการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ ๔.๑.๑ (๕) ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการต่างๆ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๑.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่อง ๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดีควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้น ๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นและพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. **เป้าหมาย**

เพื่อให้การควบคุมภายในของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. **วิธีดำเนินการ**

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๕.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. **ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. **หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. **งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานดีอย่างดียิ่ง

๑๐. **ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การตรวจสอบภายใน เปนหลักประกันขององคกรในดานการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในดานการเงินและการบริหารงาน เพื่อสงเสริมการปฏิบัติงานใหบรรลุวัตถุประสงค และเปาหมายขององคกร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลคาขององคกร รวมทั้ง การเปนผูใหคำปรึกษากับฝายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลใหมีการใชทรัพยากรอยางประหยัดและคุมคา อีกทั้งยังชวยปองกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเปนสวนประกอบสำคัญที่แทรกอยูในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะตองมีการกระทำอยางเปนขั้นตอนที่ถูกตองตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผูบริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใชโดยรวมเปนสวนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะชวยใหสามารถบรรลุวัตถุประสงคของ การดำเนินงานไดอยางถูกตองและยังเปนแนวทางในการปฏิบัติงานใหมีประสิทธิภาพอีกดวย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอยางมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ขอบังคับ ตลอดจนกฎหมายตาง ๆ ที่เกี่ยวของจะทำใหการปฏิบัติงานของสำนักการจราจรและขนส่ง เปนไปอยางถูกตองและเปนไปตามวัตถุประสงคของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสงเสริมใหเกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปรงใสในการปฏิบัติงานปองกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเปนการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำใหการดำเนินงานไมบรรลุวัตถุประสงค

๒) เพื่อเปนมาตรการถวงดุลแหงอำนาจ (Check and Balance) สงเสริมใหเกิดการจัดสรรการใชทรัพยากร ขององคกรเปนไปอยางเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อใหไดผลงานที่เปนประโยชนสูงสุดตอองคกร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใชในการปรับปรุงใหเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและปองกันการทุจริต ลดโอกาสความรายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุมเปาหมาย

บุคลากรในสำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดใหมีหนวยงานหรือเจาหนาที่ที่รับผิดชอบและใหมีความเปนอิสระในการปฏิบัติหนาที่

๒) สอบทานความถูกตองและเชื่อถือไดของขอมูลและตัวเลขตาง ๆ ดวยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากนอยตามความจำเปนและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและ ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะหและประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหนวยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพยสิน รวมทั้งการบริหารงาน ดานอื่น ๆ ของสำนักการจราจรและขนส่งใหเปนไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ขอบังคับ คำสั่ง และ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพยสิน และการใชทรัพยากร ทุกประเภทวาเปนไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ขอบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อใหมั่นใจไดวาสามารถนำไปสูการปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงคและสอดคลองกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลตอผูบริหารเพื่อนำขอมูลไปใชในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความรายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และปองกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่ม โอกาสของความสำเร็จของงาน และเปดเผยรายงานตอสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หนวยงานตรวจสอบภายในสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีหนวยงานตรวจสอบภายใน/เจาหนาที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเปนอิสระในการปฏิบัติหนาที่

๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อใหการปองกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเขาใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบังคับ อยางเครงครัดโดยมุงผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) การทุจริตในองคกรปกครองสวนทองถิ่นลดลงรอยละ ๕

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่า ขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตลาดกระบังและพื้นที่ใกล้เคียง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริตรวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตคลองสามวา เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสำนักงานเขตคลองสามวา

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเขตคลองสามวา ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) การทุจริตในสำนักงานเขตคลองสามวาลดลงร้อยละ ๕

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้ง ยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตคันนายาว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสำนักงานเขตคันนายาว

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเขตคันนายาว ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) การทุจริตในสำนักงานเขตคันนายาวลดลงร้อยละ ๕

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวยการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเขตลาดพร้าว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นแหละเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเขตลาดพร้าว ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔) สอบทานระบบปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งทางราชการ กำหนดให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณะ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดพร้าว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) การทุจริตในหน่วยงานลดลด

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ; กิจกรรมการตรวจสอบบัญชีและการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ตามแผนการตรวจสอบประจำ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจสำคัญในการตรวจสอบบัญชีและการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศ และตรวจสอบพิเศษ โดยกำหนดหน่วยงานเป้าหมายไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีที่เสนอให้ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติ การตรวจสอบดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการที่มาตรฐานของวิชาชีพกำหนด และสำนักงานตรวจสอบภายในจะประเมินตนเองตามมาตรฐานดังกล่าว ทั้งแบบต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring) และแบบรายครั้ง (Periodic Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับกลไกการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายในจึงกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบประเภทต่าง ๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ ผู้ตรวจสอบภายในสั่งสมประสบการณ์และได้รับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ สำหรับ ที่จะนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในขอบเขตของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีจากปลัดกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนดังกล่าวที่ได้รับการอนุมัติ โดยการปฏิบัติงานตรวจสอบจะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่มาตรฐานของวิชาชีพกำหนด และประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รับการยอมรับว่ามีความเป็นมาตรฐานและเตรียมความพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี (เป้าหมาย คือ ประสบผลสำเร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ)

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว/โครงการ/กิจกรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ้มค่า บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๓) เพื่อให้มีข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และการดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยวมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน

๔) เพื่อให้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว มีความเพียงพอ เหมาะสม และเกิดประสิทธิผล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณเพื่อขออนุมัติ

๒) ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ

๓) สำนักงานตรวจสอบภายในแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบบัญชีและการเงินสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๔) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเข้ารับการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายใน

๖) ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพิ่มโอกาสความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณะ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๒) มีรายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลง

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานรับตรวจ คือ สำนักงานเขตจะต้องนำผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในนำเรียนผู้บริหารและจัดส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในรวบรวมต่อไป ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถนำรายงานการตรวจสอบภายในมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นหลักรับประกันความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. เป้าหมาย

จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

๕. วิธีการดาเนินการ

๕.๑ ศึกษารายงานผลและข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก

๕.๒ ตรวจสอบแนวทางการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๕.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานการตรวจสอบภายใน

๕.๔ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานตรวจสอบภายในทราบ

๖. ระยะเวลาดาเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดาเนินการ

ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการลดลง

๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบลดลง

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงไม่ทราบข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ สำนักการระบายน้ำจำเป็นต้องมีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรของสำนักการระบายน้ำนำความคิดเห็นจากประชาชนมาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น จึงควรมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของสำนักการระบายน้ำได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดเนื้อหาสาระในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการต่างๆ

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางรับฟังความคิดเห็น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง คือ กองสารสนเทศระบายน้ำ)

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักการระบายน้ำ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๔.๑.๒ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๑.๒)

ลำดับที่ ๔.๑.๒ (๑) จัดทำระบบควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๔.๑.๒ (๒) กิจกรรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๔.๑.๒ (๓) กิจกรรมประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงแนวทางการ เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่นยุง

ลำดับที่ ๔.๑.๒ (๔) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๔.๑.๒ (๕) กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๑.๒)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำแผนการควบคุมและตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การควบคุมและตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการควบคุมและตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการควบคุมและตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตวัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น

๓. เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๔. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตวัฒนา มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๕. เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสำนักงานเขตวัฒนา

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานในการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓. สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเขตวัฒนา ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔. สอบทานระบบการปฏิบัติตามมาตรฐาน และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕. รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) มีแผนปฏิบัติงานการควบคุมและตรวจสอบภายใน

๒) ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวัฒนามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความรัดกุมเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ลำดับที่ ๒/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลกการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงาน จึงช่วยควบคุมและลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงและผลเสียหายด้านการเงินและด้านอื่น ๆ

๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงาน

๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔ เพื่อให้การควบคุมภายในของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒. จัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๒.๑ การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

๒.๒ การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค. ๔)

๒.๓ การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

๒.๔ ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓. เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับดีมาก)

๒. การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีความโปร่งใส

๓. การทุจริตสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ลดลงร้อยละ ๕

ลำดับที่ ๒/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเปนกลไกที่สำคัญและเปนเครื่องมือในการบริหารงานในหนวยงาน ไมวาจะเปนในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ ระบบการควบคุมภายในจะชวยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหนวยงาน ใหอยูในระดับที่ยอมรับไดซึ่งจะทำใหปฏิบัติงานและการจัดการของหนวยงานบรรลุตามวัตถุประสงค ในอดีตที่ผานมา การบริหารงานของหนวยงานภาครัฐ ไดมีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศใหใชเปนเรื่อง ๆ ไป ซึ่งอาจอยูในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการและหนังสือตอบขอหารือตาง ๆ โดยสวนใหญ จะเนนไปที่การควบคุมดานการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให ถูกตองตามระเบียบ หรือกฎเกณฑที่ทางราชการกำหนดไว ซึ่งไมครอบคลุมถึงการจัดการดานอื่น ๆ นอกเหนือจากดานการเงินและบัญชี ในหนวยงาน จึงไมสามารถสะทอนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหนวยงานได ระบบการควบคุมภายในที่ดีควรเปนระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกดานและสามารถสะทอนภาพใหเห็นเปนองครวมของหนวยงานนั้น ๆ วามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลหรือไมเพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไมครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเปนชองทางรั่วไหล ทำใหเกิดความเสียหายในหนวยงานและการดำเนินงานไมสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุสวนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนด หนาที่และมอบหมายงานในหนวยงานไมเหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการใหบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและ การตรวจสอบยังไมมีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหนวยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาใหระบบการควบคุมภายในดังกลาวทันสมัยอยูเสมอ

เพื่อใหองคกรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในใหเปนไปอยางมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานในหนวยงาน จึงไดกำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหการปฏิบัติงานเปนไปอยางมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำใหการใชเปนไปอยางประหยัดและคุมคา โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซอนหรือไมจำเปน ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายดานการเงินหรือดานอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อใหมีขอมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกตองครบถวนและเชื่อถือได สรางความมั่นใจแก่ผูบริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวของ

๓) เพื่อใหบุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ขอตกลง ระเบียบขอบังคับตาง ๆ ของหนวยงานอยางถูกตองและครบถวน

๔) เพื่อใหการควบคุมภายในของสำนักการจราจรและขนส่ง เปนไปอยางมีประสิทธิภาพและเหมาะสม กับการปฏิบัติงานในหนวยงาน อีกทั้งยังเปนการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหนวยงานใหอยูในระดับที่ยอมรับได ซึ่งจะทำใหการปฏิบัติงานและการจัดงานของหนวยงานบรรลุตามวัตถุประสงค

๔. กลุมเปาหมาย

บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) แตงตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑกระทรวงการคลังวาดวยมาตรฐานและหลักเกณฑปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหนวยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑกระทรวงการคลังวาดวยมาตรฐานและ หลักเกณฑปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหนวยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอ ๘ ประกอบดวย

๒.๑. การรับรองวาการควบคุมภายในของหนวยงานเปนไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑปฏิบัติที่กระทรวง การคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

๒.๒. การประเมินองคประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองคประกอบของการควบคุม ภายใน : ปค.๔)

๒.๓. การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหนวยงาน (รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน : ปค.๕)

.๒.๔. ความเห็นของผูตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหนวยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผูตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑกระทรวงการคลังวาดวยมาตรฐานและหลักเกณฑปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหนวยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อใหเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพรรายงานการควบคุมภายในใหสาธารณชนไดทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซตของหนวยงานและสื่อสังคมออนไลนของหนวยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑกระทรวงการคลังวาดวยมาตรฐานและหลักเกณฑปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหนวยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปขอมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานใหมีประสิทธิภาพในการปองกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร่อยละ ๘๐ ไดดำเนินการแกไข

ลำดับที่ ๒/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงาน ไม่ว่าจะ เป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจาก ด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุม ที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหล ทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนด หน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบ การควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) เพื่อให้การควบคุมภายในของสำนักงานเขตสวนหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม กับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

๒) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสวนหลวงมีความโปร่งใส

๓) การทุจริต สำนักงานเขตสวนหลวงลดลงร้อยละ ๕

ลำดับที่ ๒/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยง ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการและหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหล ทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงาน ทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) เพื่อให้การควบคุมภายในของสำนักงานเขตคลองสามวาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

๒) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตคลองสามวามีความโปร่งใส

๓) ไม่มีการทุจริตสำนักงานเขตคลองสามวา

ลำดับที่ ๒/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่อง ๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการและหนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้น ๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) เพื่อให้การควบคุมภายในของสำนักงานเขตคันนายาวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๒.๑. การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

๒.๒. การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)

๒.๓. การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

๒.๔. ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

๒) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตคันนายาวมีความโปร่งใส

๓) ไม่มีการทุจริตสำนักงานเขตคันนายาว

ลำดับที่ ๓/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๖.๒ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ

๖.๓ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๓/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตสายไหมเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๖.๒ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ

๖.๓ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๓/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตดุสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๖.๒ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ

๖.๓ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๓/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

จากสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงและภาวะผันผวนทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานอยู่ในภาวะความเสี่ยง ทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย งบประมาณ การบริหารจัดการ ซึ่งเครื่องมือที่จะส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี คือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทำให้มีการกำกับดูแลจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ป้องกันการทุจริต และช่วยให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีมาตรฐานสากล เป็นการป้องกันการรั่วไหลของทรัพยากรและเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อบริหารทรัพยากรที่มีได้อย่างโปร่งใส คุ้มค่า และเกิดเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงินการบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพิ่มเพิ่มโอกาสและช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์และพันธกิจที่ตั้งไว้มากยิ่งขึ้น พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสรางความรูความเขาใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓.๓ เพื่อให้องค์กร มีการควบคุมภายในติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและรั่วไหลของทรัพยากรในองค์กร

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ต่าง ๆ มีการวางแผนการป้องกันรองรับ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทันเหตุการณ์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้าง บุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

๕.๒ จัดประชุมเพื่อคัดเลือกและวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน

๕.๓ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

๕.๔ ติดตามผลการดำเนินงานความเสี่ยง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ข้อมูลด้านการเงินการบัญชีเชื่อถือได้

ผลลัพธ์

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ต่าง ๆ และมีแผนป้องกันในการรองรับ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมทันเหตุการณ์

ลำดับที่ ๓/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตปทุมวัน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราบการทุจริตและนโยบายของ รัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ สำนักงานเขตปทุมวันจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสคุ้มค่าและประหยัดรวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตปทุมวัน ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic GovernmentProcuremente-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่ละขั้นตอน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๖.วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ประชุมหาแนวทางการตรวจสอบการใช้น้ำมัน

๖.๒ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งแนวทางการควบคุมและการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน

๖.๓ ควบคุมและติดตามการรายงานการใช้น้ำมันเป็นประจำทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๓/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : “ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตบางซื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางซื่อ

๖. วิธีดำเนินการ

๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๒ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ

๓ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๔ ประชุมคณะกรรมการและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานรับตรวจ คือ สำนักงานเขตจะต้องนำผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในนำเรียนผู้บริหารและจัดส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในรวบรวมต่อไป ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถนำรายงานการตรวจสอบภายในมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อเป็นหลักรับประกันความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. เป้าหมาย

จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

๕. วิธีการดำเนินการ

๑ ศึกษารายงานผลและข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก

๒ ตรวจสอบแนวทางการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานการตรวจสอบภายใน

๔ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๕ รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานตรวจสอบภายในทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น
- ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการลดลง
- จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๔.๑.๓. จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๑.๓)

ลำดับที่ ๔.๑.๓ (๑) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่ ๔.๑.๓ (๒) มาตรการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่ ๔.๑.๓ (๓) กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง

ลำดับที่ ๔.๑.๓ (๔) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๔.๑.๓ (๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเขตบางคอแหลม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๑.๓)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่าประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีกรรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CP) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CP) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ "ระบบ" เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย "ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ" สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครทุกหน่วยงาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๔. คณะทำงานดำเนินการจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และช่องทางอื่น ๆ

๖. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๗. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๘. รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

๒) มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)

ผลลัพธ์

ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในระดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำมาตรการและขออนุมัติ

๕.๒ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๕.๓ คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๔ คณะทำงานดำเนินการจัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๕ ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.๖ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการฯ และการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

๒) มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตอย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ-ชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่าประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบและหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ”เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย“ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยการบริหารปัจจัยและการควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนั้น สำนักงานเขตสะพานสูงจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง

๒) เพื่อการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตสะพานสูง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนงานต่าง ๆ

๒) บริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น

๓) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของกระบวนงานต่าง ๆ ในภาครวมของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

๒) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

ผลลัพธ์

ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมดต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมดต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งการมาตรการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ คือ การกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป็นเคราะห์หาความเสี่ยงทุจริตและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสายไหม

๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบการจากปฏิบัติหน้าที่

๔. เป้าหมาย

มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตของสำนักงานเขตสายไหม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตจากทุกฝ่าย

๕.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๓. คณะทำงานดำเนินการจัดทำมาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๔ จัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตในภาพรวมของสำนักงานเขต

๕.๕ เผยแพร่แผนฯ ให้ทุกฝ่ายทราบและดำเนินการ

๕.๖ เผยแพร่แผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปี
- มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของทุกฝ่าย
- มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัด ไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อเป็นป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตยานนาวา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในของสำนักงานเขตยานนาวาทุกหน่วยงาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ

๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตยานนาวาลดลง

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CP) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงาน ที่เข้าร่วม การประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดให้การปรับ "ระบบ" เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย "ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ" องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น สำนักงานเขตบางบอนจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอนเพื่อเป็นป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน

๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตบางบอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน

๕.๒ คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๓ คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน

๕.๕ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๕.๖ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยวงการทุจริต

๕.๗ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงในเว็บไซต์หน่วยงาน

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน ลดลง

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตมีนบุรี

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index -CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมินITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑..) ต้องได้คะแนน ๔๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดตัวชี้วัด ไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด(ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันกาโทจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ "ระบบ" เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย "ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น สำนักงานเขตมีนบุรีจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตมีนบุรีเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตมีนบุรี

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตมีนบุรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในสำนักงานเขตมีนบุรี ทั้ง ๑๓ ฝ่าย

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในกรบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซของสำนักงานเขตมีนบุรีช่องทางอื่น ๆ

๓) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๔) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง และเรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติ-มิชอบของสำนักงานเขตมีนบุรีลดลง

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทจริตและประพฤติชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัด ไว้ว่า ในปีพ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนด์ชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนด์ชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการปรับ "ระบบ" เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย"ประเทศไทยปลอดการทจริตและประพฤติมิชอบ"

เพื่อเป็นป้องกันไม่ให้เกิดการทจริตขึ้นในองค์กร สำนักงานเขตธนบุรี จึงจัดทำโครงการมาตรการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทจริตของสำนักงานเขตธนบุรี

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตธนบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง การดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/โครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องทางอื่น ๆ

๖) มีการประชมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี ฝ่ายหลัก ทุกฝ่ายสนับสนุน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทจริต/คดีการทจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตธนบุรีลดลง

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง

๒. หลักการและเหตุผล

ผู้ปฏิบัติงานในการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินฯ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต ในการนี้เพื่อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในกระบวนการดังกล่าวของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สำนักการแพทย์ จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมให้บุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องได้รวบรวมปัญหาและแสดงความคิดเห็นในกรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตลอดจน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และร่วมกันระดมสมองหามาตรการในการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน การคลัง

๓.๒ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและไม่ถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีช่องทางในการแสดงถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ระดมสมองแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ประสบมาร่วมกัน

๓.๕ เพื่อกำหนดหาแนวทางและมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จัดกิจกรรมระดมสมองในส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์ เพื่อการบริหารการเงินการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการละ ๕ คน) ๗๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๔ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๕.๒ จัดทำแบบสอบถามส่งไปยังส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์

๕.๓ ประสานสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔ ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรม

๕.๕ จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อมอบหมายหน้าที่

๕.๖ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

๕.๗ จัดกิจกรรมตามกำหนด

๕.๘ สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑ ระยะที่ ๑ การส่งแบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการไปยังส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ พร้อมรวบรวมปัญหาทั้งหมดแล้วคัดเลือกปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย นำมาระดมสมองแก้ไขปัญหา ระยะเวลา ๑ เดือน

๖.๒ ระยะที่ ๒ จัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหาและกำหนดมาตรการการป้องกันโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระยะเวลา ๑ วัน (แบบไป - กลับ)

๖.๓ ระยะที่ ๓ จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน (หนังสือเวียน/รูปเล่ม/แผ่นพับ)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๙,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.)	๓,๖๐๐.-	บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๘๔ คน x ๑๕๐ บาท)	๑๒,๖๐๐.-	บาท
๗.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๔ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๔,๒๐๐.-	บาท
๗.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๘๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๒๐๐.-	บาท

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์

๙. ผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๙.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ประสบมา

๙.๑.๓ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินให้โปร่งใส ปลอดจากการทุจริตตรวจสอบได้

๙.๑.๔ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๙.๑.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง มีมาตรฐานเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

ผลลัพธ์

๙.๒.๑ เรื่องร้องเรียน/คดีทุจริต ประพฤติมิชอบของสำนักการแพทย์ ลดลง/ไม่มี

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์การในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์การยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตะหนักรู้และเข้าใจกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตจตุจักร สามารถใช้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๓ เพื่อให้สำนักงานเขตจตุจักรสามารถใช้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินภารกิจ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตจุตจักร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๕.๓ จัดทำคู่มือการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๔ กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์การแบบบูรณาการให้มีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตจตุจักร

๕.๕ กำหนดแนวทางการควบคุมภายในโดยประเมินตนเอง (Control Self Assessment : CSA ตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Internal control)

๕.๖ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองรองรับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการความเสี่ยง

๕.๗ รายงานสรุปผล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ร้อยละความสำเร็จบริหารความเสี่ยงโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตราชเทวีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๖.๒ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของทุกโครงการ และกิจกรรมดำเนินการของสำนักงานเขต

๖.๓ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๖.๔ รายงานผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเขตบางคอแหลม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางคอแหลม มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึง ระดับปฏิบัติงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดกลไกป้องกันการทุจริต และเกิดความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการ ลดน้อยลง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดกลไกป้องกันการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานเขตบางคอแหลมทุกคน

๕. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตบางคอแหลม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง (หลัก) ทุกฝ่าย (สนับสนุน) สำนักงานเขตบางคอแหลม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตบางคอแหลม สูงกว่า ๘๐

ผลลัพธ์ : ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักนเขตบางคอแหลมคระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับประชาชนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จริยธรรมองค์กร บนพื้นฐานของความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๒.๑)

ลำดับที่ ๔.๒.๑ (๑) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๒.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือ การพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาสำนักงานเขตยานนาวา เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาสำนักงานเขตยานนาวาได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาสำนักงานเขตยานนาวา ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาสำนักงานเขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๒) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาสำนักงานเขตยานนาวา มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาสำนักงานเขตยานนาวา บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การบริหารสำนักงานเขตลาดพร้าวมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าวที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าว เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ สำนักงานเขตลาดพร้าวจึงกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าว

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าวได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าวให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

๔) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๕) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดพร้าว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าวมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่บริหารราชการ

ผลลัพธ์

ผู้บริหารและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าว บริหารราชการอย่างโปร่งใส

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๒.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๒.๒)

ลำดับที่ ๔.๒.๒ (๑) กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตุการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

ลำดับที่ ๔.๒.๒ (๒) กิจกรรม “การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ”

ลำดับที่ ๔.๒.๒ (๓) จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๒.๒)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการ กิจกรรม มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามภารกิจมอบหมายมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจตามมิติที่ ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้โครงการ กิจกรรม มาตการ ๔.๒.๓ (๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๓.๒ ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ

๓.๓ ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓.๔ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตจุตจักร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือทำหนังสือเชิญชวนให้ประชาชนทราบ

๕.๔ รายงานสรุปผล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตจตุจักร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดหาพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตบางแค

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : “การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหาร-งบประมาณ”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การบริหารงบประมาณจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานคร เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และสามารถรายงานการบริหารการเงินการคลังให้เกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น เกิดโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณทางเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการของหน่วยงาน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานคร เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร

๖.๓ แจ้งผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครทราบ

๖.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณที่เป็นปัจจุบันบนหน้าเว็ปไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ระเบียบต่าง ๆ แนวทางปฏิบัติ ข่าวสารการให้บริการ ข้อมูลติดต่อและปฏิทินกิจกรรม เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลทางด้านงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยประราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน จึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก ที่ได้รับการคัดเลือกจาก องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. เข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการต่างๆได้เข้าใจถึงหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการและสามารถ ร่วมกันตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามขั้นตอน และผู้เป็นคณะกรรมการสามารถเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนตรวจรับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตปทุมวัน

๖. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เป็นคณะกรรมการต่างๆเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๓.๑)

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๑) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๒) ปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบตามกฎหมายกรณีพบการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๓) มาตรการจัดการในกรณีพบเรื่อง หรือได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๔) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๕) กิจกรรมการรับแจ้ง และดำเนินการกรณีตรวจพบการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๖) กิจกรรมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริต

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๗) มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๘) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๙) มาตรการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดีเรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๑๐) กิจกรรมการเฝ้าระวังและจัดการ เมื่อมีกรณีทุจริตในสำนักงานตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๑๑) จัดกิจกรรมขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรมการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๑๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๓.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานการเจ้าหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปญหาการทุจริตคอรรัปชันในประเทศไทยถือเปนปญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซอนมากยิ่งขึ้นและสงผลกระทบในวงกวาง โดยเฉพาะอยางยิ่งตอความมั่นคงของชาติ เปนปญหาลำดับตน ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในดานเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้น ทุกภาคสวนในสังคมไทย ไมวาจะเปนภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองคกรปกครองสวนทองถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมวาเปนองคกร ที่เอื้อตอการทุจริตคอรรัปชันและมักจะปรากฏขาวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยูเสมอ ซึ่งไดสงผล สะเทือนตอกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาตอระบบการปกครองสวนทองถิ่นอยางยิ่ง สงผลใหภาพลักษณของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอรรัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่มีนโยบายใชหลักธรรมาภิบาลมาใชในการบริหารงานสงเสริมใหภาคประชาชนเขามามีสวนรวมโดยเปดโอกาสใหบุคลากรภายในของกรุงเทพมหานครและประชาชนสามารถเสนอเรื่องรองเรียน แจงเบาะแส เสนอขอคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงไดดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานการเจ้าหน้าที่

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหมีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อใหการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุมเปาหมาย

ภาคประชาชน และข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ โดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๙) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจาหนาที่ (พิจารณาจากจำนวนขอรองเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจงหนวยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปจจุบันปญหาการทุจริตคอรรัปชันในประเทศไทยถือเปนปญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซอนมากยิ่งขึ้นและสงผลกระทบในวงกวาง โดยเฉพาะอยางยิ่งตอความมั่นคงของชาติ เปนปญหาลำดับตน ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในดานเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคสวนในสังคมไทย ไมวาจะ เปนภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองคกรปกครองสวนทองถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมวาเปนองคกร ที่เอื้อตอการทุจริตคอรรัปชันและมักจะปรากฏขาวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยูเสมอ ซึ่งไดสงผล สะเทือนตอกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาตอระบบการปกครองสวนทองถิ่นอยางยิ่ง สงผลใหภาพลักษณ ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอรรัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักการจราจรและขนส่งมีนโยบายใชหลักธรรมาภิบาลมาใชในการบริหารงานสงเสริมใหภาคประชาชน เขามามีสวนรวมโดยเปดโอกาสใหบุคลากรภายในขององคกรปกครองสวนทองถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่อง รองเรียน แจงเบาะแส เสนอขอคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงไดดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีไดทราบ หรือรับแจง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักการจราจรและขนส่ง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหการตรวจสอบเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเปนไปอยางรวดเร็ว โปรงใส เปนธรรม

๒) เพื่อใหการบริหารงานของหนวยงานเปนไปตามหลักธรรมาภิบาลและปองกันการทุจริตของหนวยงาน

๓) เพื่อสงเสริมใหบุคลากรของหนวยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุมเปาหมาย

บุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) กำหนดชองทางการรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจาหนาที่รับผิดชอบดำเนินการใหเปนไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องรองเรียนกลาวหาบุคลากรในองคกรปกครองสวนทองถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหนาที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการรองเรียน

๓) ประกาศเผยแพรกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการรองเรียนใหบุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการขอรองเรียน/แนวทางดำเนินการตอเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจาหนาที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผูกระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดชองทางการติดตามเรื่องรองเรียนไดดวยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความกาวหนาเรื่องรองเรียนใหผูรองเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผูกระทำผิดการทุจริตอยางมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคูมือ/แนวทางการดำเนินการตอเรื่องรองเรียนที่เกี่ยวของกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่นโดยเฉพาะ ตองแยกออกจากคูมือการจัดการเรื่องรองเรียนทั่วไป และเผยแพรไวบนเว็บไซตขององคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยพิจารณาใหมีรายละเอียดอยางนอย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการรองเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร่องเรียน

(๓) สวนงาน/เจาหนาที่ผูรับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพรกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการรองเรียนใหบุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมใหความรูเจาหนาที่ผูรับผิดชอบเรื่องรองเรียนเพื่อใชเปนมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแกไขปญหาเรื่องรองเรียนที่ไดรับจากชองทางการรองเรียนตาง ๆ ใหเปนไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปรงใสและเปนธรรม

๑๐) จัดทำขอมูลเชิงสถิติเรื่องรองเรียนการทุจริต

๑๑) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีไดทราบ หรือรับแจงหรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝาระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจาหนาที่ (พิจารณาจากจำนวน ขอรองเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจงหนวยงาน)

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงาน ก.ก.

๒. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่ทวีความรุนแรง และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะถูกมองจากประชาชนว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งปรากฏในข่าวสารบ้านเมืองว่ามีกรณีทุจริตเกิดขึ้นอยู่หลายกรณี และอาจจะมีผลเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเชิงลบ สอดคล้องกับผลการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index - CPI) ที่ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันจากทั่วโลก พบว่าในปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเทศไทย ได้คะแนน ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก และอยู่ในอันดับที่ ๖ ของกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทย หรือของกรุงเทพมหานครเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงาน ก.ก. มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรภายในของสำนักงาน ก.ก. และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงาน ก.ก.

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.ก. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.ก.

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.ก. ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า

๗) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงาน ก.ก.

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ข้าราชการ บุคลากร และประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียน, จำนวนเบาะแสที่แจ้ง)

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักเทศกิจ

๒. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่ทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะถูกมองจากประชาชนว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งปรากฏในข่าวสารบ้านเมืองว่ามีกรณีทุจริตเกิดขึ้นอยู่หลายกรณี และอาจจะมีผลเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเชิงลบ สอดคล้องกับผลการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชั่น (Corruption Perception Index - CPI) ที่ประเมินการทุจริตคอร์รัปชั่นจากทั่วโลก พบว่า ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเทศไทย ได้คะแนน ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก และอยู่ในอันดับที่ ๖ ของกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยหรือของกรุงเทพมหานครเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นมีผลในเชิงลบ

สำนักเทศกิจ มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรภายในของสำนักเทศกิจ และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักเทศกิจ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักเทศกิจ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักเทศกิจ

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการและบุคลากรของสำนักเทศกิจที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า

๗) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทศกิจ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ข้าราชการและบุคลากรและประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียน, จำนวนเบาะแสที่แจ้ง)

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตทวีวัฒนามีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยเฉพาะ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (i๓๐)

๑๑) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากสังคมภายนอกว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลต่อการกระจายอำนาจ และความศรัทธา ต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ทำให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตลาดกระบังมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริตจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบังปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบังที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตลาดกระบังโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๙ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๕.๑๐ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑๑ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตวังทองหลางมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลางโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับขับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสกรกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตสาทรมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสาทร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเขตสาทร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานเขตสาทรที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงารเขตสาทร

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสาทรและประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

๒) มีเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตดินแดง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตดินแดงมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตดินแดง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานเขตดินแดง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดินแดง

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดินแดงโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตดินแดง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๑ (๒) ได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติภารกิจอย่างสม่ำเสมอ

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประสานงานกับผู้ร้องเรียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานเขตปทุมวัน

๔.๒ ประชาชนผู้เข้ารับบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๖.วิธีดำเนินการ

จัดทำเอกสารแผ่นพับ จูงใจให้ข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ส่วนราชการปราศจากการ ทุจริตคอร์รัปชัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตปทุมวัน

๑๐. ตัวขี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนและข้าราชการสำนักงานเขตปทุมวัน เข้าใจในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประสานงานกับ

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงาน เขตพระโขนง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทยไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชัน มักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อ และรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตพระโขนง มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนสามารถเสนอ เรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตพระโขนง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง และภาคประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตพระโขนงโดยเฉพาะ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพระโขนง โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑๑) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตพระนคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตพระนครมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตพระนคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานเขตพระนคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพระนคร

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพระนครโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรและประชาชนทราบทั่วกัน โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๕.๙ จัดประชุมให้ความรูเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๕.๑๐ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตพระนคร

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๙.๒ ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในการณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคง ของชาติเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วน ในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตบางบอน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลารกรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการหรือบุคคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางบอนปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลกรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตบางบอน

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตบางบอนเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน

๕.๙ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๕.๑๐ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑๑ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวับ และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบตามกฎหมาย กรณีพบการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง หรือภาคราชการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในเชิงลบ

กรุงเทพมหานครมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรในสังกัดดรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวัฒนา จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา จำนวน ๗๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้แป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้มีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการเรื่องร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๙ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้แนบมาตฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๕.๑๐ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑๑ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีพบเรื่อง หรือได้รับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของประเทศเป็นปัญหาลำดับต้น ๆที่ขัดขวางการพัฒนาของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองเนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นการเมืองภาคราชการ โดยเฉพาะหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเขตสะพานสูงมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๓)ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตอย่างชัดเจน

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนจากประชาชนหรือบุคลากรในหน่วยงานได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

ลำดับที่ ๔/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

สำนักงานเขตสะพานสูงมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงานรวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒) เพื่อให้การดำเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็วโปร่งใส เป็นธรรม

๓) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๒) จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๓) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ

๔) เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๑ คน

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนจากประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วได้รับความพึงพอใจจากผู้มาใช้บริการ

ลำดับที่ ๔/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการไทย เป็นปัญหาสำคัญ ที่สร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย และสร้างความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ และนับวันที่ปัญหาเหล่านั้นได้มีการวิวัฒนาการ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การฮั้วประมูล การฟอกเงิน หรือการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

สำนักงาน ก.ก. ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร และเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะ ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายภาคประชาชน หรือแนวร่วมในการตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้ง จึงได้กำหนดมาตรการในการมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไข และติดตาม และผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนที่แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง

- กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้
- รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑๐. ตัวชี้วัด /ผลลัพธ์

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกั ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)

ลำดับที่ ๔/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการไทย เป็นปัญหาสำคัญ ที่สร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย และสร้างความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ และนับวันที่ปัญหาเหล่านั้นได้มีการวิวัฒนาการ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การฮั้วประมูล การฟอกเงินหรือการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

สำนักงานเขตราชเทวี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหารราชการจึงเห็นเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายภาคประชาชนหรือแนวร่วมในการตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดเพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้ง จึงได้กำหนดมาตรการในการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินการแก้ไข และติดตาม และผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนที่แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตราชเทวี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้
- รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ตัวชี้วัด /ผลลัพธ์

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการรับแจ้ง และดำเนินการกรณีตรวจพบการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ หน่วยงานภาครัฐจึงได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กร และประชาชนสามารถเสนอ เรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของของบุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักการคลังปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน และบุคลากรในสำนักการคลัง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในสำนักการคลังที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๔) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักการคลัง

๖) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๗) มีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๘) จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการคลัง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับแจ้ง หรือตรวจพบการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง

๒) ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ด้วยเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายของรัฐบาลว่าด้วยการส่งเสริมการบริหาราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ เพื่อเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม การรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพญาไท

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพญาไท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๑๐๐ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสายไหมได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยกำหนดรายละเอียดขั้นตอน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ โดยแยกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย คือ วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาใน การดำเนินการ การประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งแจ้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้ได้รับความปลอดภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

มีการจัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนทุจริต

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๕ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดี เรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานและบุคลากรของภาครัฐ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ สังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนโดยส่วนรวม จึงได้จัดทำโครงการมาตรการป้องกันเจ้าหน้าที่เทศกิจ เรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อควบคุม ตรวจสอบมิให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ เรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และทราบถึงอัตราการเปรียบเทียบปรับ ในแต่ละฐานความผิด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่เทศกิจ สังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดี

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำป้ายประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับ โดยกำหนดฐานความผิด อัตราปรับขั้นสูงและอัตราปรับขั้นต่ำ ให้มีความชัดเจน

๕.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเปรียบเทียบคดี

๕.๒ ติดตั้ง และประชาสัมพันธ์ป้ายประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับ เพื่อให้ประชาชนเห็นอย่างชัดเจน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับ ๑ ป้าย

ผลลัพธ์

ติดตั้งป้ายประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับอย่างชัดเจน

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเฝ้าระวังและจัดการ เมื่อมีกรณีทุจริตในสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐควรมีความโปร่งใสและสุจริต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในผลการดำเนินงานดังกล่าวและพึงพอใจในบริการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบางกรณีอาจจะมีการทุจริตเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และทรัพย์สิน หากหน่วยงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือกรณีทุจริตที่ไม่มีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่พึงพอใจและไม่มั่นใจในการดำเนินงานของหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายในจึงจะจัดกิจกรรมการเฝ้าระวังและจัดการ เมื่อมีกรณีทุจริตในสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องดังกล่าวไว้ หากมีกรณีทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีแนวทางในการจัดการกรณีทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายในตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการกรณีทุจริต และการป้องกันการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในกลไกการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร และเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำมาตรการและเฝ้าระวัง รวมถึงจัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นในสำนักงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะจัดการกรณีทุจริตได้ตามแนวทางและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในขอบเขตงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๖. วิธีดำเนินการ

สำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำมาตรการและเฝ้าระวัง รวมถึงจัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นในสำนักงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะจัดการกรณีทุจริตได้ตามแนวทางและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ความสำเร็จของการจัดการกรณีทุจริตของสำนักงานตรวจสอบภายในตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย คือ ดำเนินการได้สำเร็จ)

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรมการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องก็ถือว่ามีการกระทำคอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ข้อความอักษรวิ่ง รวมถึงสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรมการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนและประเมินผล สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรมการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

ผลลัพธ์ : ประชาชนมีความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถร่วมกันเฝ้าระวังตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

ลำดับที่ ๑๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งกลไกส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ต่อต้านหรือชี้เบาะแสการทุจริต และเพื่อให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตบางคอแหลม จึงได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต โดยกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมีมาตรการที่เป็นแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่พบเห็นได้สะดวกยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานเขตบางคอแหลมทุกคน

๕. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตบางคอแหลม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง (หลัก) ทุกฝ่าย (สนับสนุน) สำนักงานเขตบางคอแหลม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตบางคอแหลม สูงกว่า ๘๐

ผลลัพธ์ : ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักนเขตบางคอแหลมคระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับประชาชนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จริยธรรมองค์กร บนพื้นฐานของความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๓.๒)

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๑) มาตรการจัดใหมีระบบและชองทางการรับเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๒) จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๓) มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๕) การรับเรื่องร้องทุกข์

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๖) กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๗) กิจกรรมการเพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๘) กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๙) กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๑๐) กิจกรรมการสร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๑๑) มาตรการส่งแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๑๒) มาตรการด้านคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลต่อผู้ถูกร้อง

ลำดับที่ ๔.๓.๒ (๑๓) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๔.๓.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดใหมีระบบและชองทางการรับเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของกองงานผู้ตรวจราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปญหาการทุจริตคอรรัปชันในประเทศไทยถือเปนปญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรง และ สลับซับซอนมากยิ่งขึ้นและสงผลกระทบในวงกวาง โดยเฉพาะอยางยิ่งตอความมั่นคงของชาติเปนปญหาลำดับตน ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย เปนองคกรที่ เอื้อตอการทุจริตคอรรัปชันและมักจะปรากฏขาวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยูเสมอ ซึ่งไดสงผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอรรัปชันมีผลในเชิงลบ กองงานผู้ตรวจราชการจึงมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชน เขามามีสวนรวมโดยเปดโอกาสใหบุคลากรภายใน และประชาชนสามารถเสนอเรื่อง รองเรียน แจงเบาะแส เสนอขอคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตของ องคกร จึงไดดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการคอรัปชั่นมีชองทางในการรับเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของกองงานผู้ตรวจราชการ

๓. วัตถุประสงค

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

๔. กลุมเปาหมาย

ภาคประชาชาชนผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและชองทางการรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผานทางชองทางออนไลน ใหอยู่บนหนาเว็บไซต หลักของหน่วยงาน และจัดใหมีชองทาง การติดตามเรื่องรองเรียนไดดวยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหนาเรื่องรองเรียนให ผูรองเรียนทราบ

๒) กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริต

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพรขอมูลเชิงสถิติเรื่องรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ ของหนวยงานบนเว็บไซตหลักของกองงานผู้ตรวจราชการ

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

มีระบบและชองทางการรับเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผูรองเรียน

ผลลัพธ

ภาคประชาชนมบทบาทในการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธราต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสภากรุงเทพมหานคร และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วไปกัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้องรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลการทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อการกระจายอำนาจ และ ความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รับปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง มีนโยบายใช้หลักธรรมภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและบุคลากรของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ซึ่งแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองที่ปฏิบัติราชการตามอำหนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๒. หลักการและเหตุผล

ปญหาการทุจริตคอรรัปชั่นในประเทศไทยถือเปนปญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซอนมากยิ่งขึ้นและสงผลกระทบในวงกวาง โดยเฉพาะอยางยิ่งตอความมั่นคงของชาติ เปนปญหาลำดับตน ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทยไม่วาจะเปนภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองคกรปกครองสวนทองถิ่นมักถูกมองวาเปนองคกรที่เอื้อตอการทุจริตคอรรัปชั่นและมักจะปรากฏขาวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยูเสมอสงผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่งทำให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอรรัปชั่นมีผลในเชิงลบ

สำนักงานปกครองและทะเบียน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเขามามีสวนรวม โดยเปดโอกาสใหบุคลากรภายในขององคกรปกครองสวนทองถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องรองเรียน แจงเบาะแส เสนอขอคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององคกรจึงไดดำเนินการจัดทำมาตรการจัดใหมีระบบและชองทางการรับเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๓. วัตถุประสงค

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปรงใส เป็นธรรม

๔. กลุมเปาหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาชองทางการรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผานทางชองทางออนไลน ใหอยูบนหน้าเว็บไซตหลักของสำนักงานปกครองและทะเบียน จัดใหมีชองทางการติดตามเรื่องรองเรียนไดดวยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความกาวหนาเรื่องรองเรียนใหผูร่องเรียนทราบ

๕.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองคกรปกครองสวนทองถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหนาที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพรขอมูลเชิงสถิติเรื่องรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ของหนวยงานบนเว็บไซตหลักของสำนักงานปกครองและทะเบียน

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการใหผูอำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผูรับผิดชอบโครงการ

ส่วนราชการในสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ

ผลผลิต

มีระบบและชองทางการรับเรื่องรองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผูรองเรียน

ผลลัพธ

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทางานของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ลำดับที่ ๑/๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักพัฒนาสังคม

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุก ภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อ และรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธา ต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักพัฒนาสังคม มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของสำนักพัฒนาสังคมและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักพัฒนาสังคม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักพัฒนาสังคม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบหรือช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักพัฒนาสังคม (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักพัฒนาสังคมที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของสำนักพัฒนาสังคม

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือจำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาระดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวทุจริตตามสื่อได้รายงานทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอรัปชั่นมีผลในเชิงลบ

สำนักงานการต่างประเทศมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงาน การต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพสะดวกปลอดภัยสำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานการต่างประเทศต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบและจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตัวเองและมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานการต่างประเทศที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจโดยมิชอบ

๕.๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธราต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไป อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและบุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักสิ่งแวดล้อม (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วไปกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของสำนักสิ่งแวดล้อม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักสิ่งแวดล้อม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ลำดับที่ ๑/๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปญหาการทุจริตคอรรัปชันในประเทศไทยถือเปนปญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซอนมากยิ่งขึ้นและสงผลกระทบในวงกวาง โดยเฉพาะอยางยิ่งตอความมั่นคงของชาติเปนปญหาลำดับตน ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในดานเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคสวนในสังคมไทย ไมวาจะ เปนภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองคกรปกครองสวนทองถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมวาเปนองคกร ที่เอื้อตอการทุจริตคอรรัปชันและมักจะปรากฏขาวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยูเสมอ ซึ่งไดสงผล สะเทือนตอกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาตอระบบการปกครองสวนทองถิ่นอยางยิ่ง สงผลใหภาพลักษณ ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอรรัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักการจราจรและขนส่งมีนโยบายใชหลักธรรมาภิบาลมาใชในการบริหารงานสงเสริมใหภาคประชาชน เขามามีสวนรวมโดยเปดโอกาสใหบุคลากรภายในของกรุงเทพมหานครและประชาชนสามารถเสนอเรื่อง รองเรียน แจงเบาะแส เสนอขอคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงไดดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักการจราจรและขนส่ง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใหมีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อใหการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุมเปาหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่ง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของกรุงเทพมหานคร (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของกรุงเทพมหานคร

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจาหนาที่ (พิจารณาจากจำนวน ขอรองเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจงหนวยงาน)

ลำดับที่ ๑/๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักอนามัย

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น และส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและการเมืองเนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทยไม่ว่าจะเป็นภาคการเมืองภาคราชการโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรเอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่งส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

กรุงเทพมหานครมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของกรุงเทพมหานครและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริตจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๓ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและบุคลากรของหน่วยงาน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำระบบหรือช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักอนามัยที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่อทางการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีระบบหรือช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๙.๒ ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่อทางการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบ

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชนจำนวนเบาะและที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อ และรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรภายในของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กรจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ / ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัยสำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ข้าราชการ บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรืองเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของข้าราชการและบุคลากรของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ ๑/๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตคลองสาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตคลองสาน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตคลองสาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสาน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตตลิ่งชัน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสำนักงานเขตทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตสวนหลวง มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร โดยมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งสามารถติดตามเรื่องร้องเรียน ได้ด้วยตนเองและมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมี เรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กร

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตดอนเมือง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตดอนเมือง มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตดอนเมือง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตดอนเมือง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตดอนเมือง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมอง จากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อ และรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตคลองสามวา

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะสำนักงานเขตคลองสามวามักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตคลองสามวา มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของสำนักงานเขตคลองสามวาและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กรจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขต คลองสามวา

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตคลองสามวา (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานเขตคลองสามวาที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตคลองสามวา

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสามวาทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตทุ่งครุมีนโยบายใช้หลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตราการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตทุ่งครุ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตทุ่งครุ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่างหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทรายโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนแว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกตรองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตทุ่งครุ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเผ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๑๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตจอมทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตจอมทอง มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริม ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตจอมทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตจอมทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจอมทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตบางพลัด มีนโยบายใช้หลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตราการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบางพลัด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตบางพลัด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่างหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทรายโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนแว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกตรองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตบางพลัด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดวเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเผ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตคันนายาว

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะสำนักงานเขตคันนายาวมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบ การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตคันนายาว มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริม ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของสำนักงานเขตคันนายาวและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตคันนายาว

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตคันนายาว (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานเขตคันนายาวที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตคันนายาว

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสำนักงานเขตคันนายาวทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตยานนาวา มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงาน เขตพระนคร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตพระนคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพระนครและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตพระนคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตพระนคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพระนคร

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

๙.๒ ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับขับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตบางบอน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตบางบอน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตบางบอน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตบางบอนและจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองและมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานเขตบางบอนที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ข้าราชการและบุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๕.๕ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเขตทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ ๑/๒๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

สำนักงานเขตลาดพร้าว มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัยสำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดพร้าว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย สำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑/๒๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงาน เขตหนองแขม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้องรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลการทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคง ของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รับปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตหนองแขม มีนโยบายใช้หลักธรรมภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตหนองแขม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตหนองแขม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตหนองแขม ซึ่งแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานเขตหนองแขมที่ปฏิบัติราชการตามอำหนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑/๒๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตสาทร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตสาทร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตสาทร

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสำนักงานเขตสาทรตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมารดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับทางทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตวัฒนาได้จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ,Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวัฒนา

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น

๕. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้น ๑ ช่องทาง

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมอง จากสังคมภายนอกว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

กระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลกรุงเทพมหานครมีนโยบายนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ให้กรุงเทพมหานครรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว จึงได้จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒) ส่วนราชการในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว รายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรับกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓) ติดตามการรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกเดือน และเร่งรัดให้มีการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบที่สะดวก รวดเร็ว

ผลลัพธ์ มีการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว