



รายงานผลการดำเนินการ
ป้องกันการทุจริต

กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระดับสำนัก	๑ - ๗๑
ระดับเขต	๗๒ - ๒๕๗
ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์ปชั่น	ผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์การใช้มาตรการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	-	-	-	
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	แผนและผลการปฏิบัติราชการได้รับการเผยแพร่เพื่อความโปร่งใส	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	มีการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	-	-	-	
๓	กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรมในกองงานผู้ตรวจราชการ	ข้าราชการและบุคลากรได้ปฏิบัติตามจริยธรรมและตามประกาศเจตนารมณ์	ครั้ง	๓	มีข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้รับการยกย่องโดยการติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นบุคคลคุณธรรม	-	-	-	
๔	ประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	เพื่อความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้ง	๑๕	ติดประกาศเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองงานผู้ตรวจราชการ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร	-	-	-	
๕	กิจกรรมองค์กรคุณธรรมตามประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม	ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามได้ตามประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	ข้าราชการและบุคลากรกองงานผู้ตรวจราชการลงลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมและปฏิบัติตามเจตนารมณ์	-	-	-	
๖	กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายทาง	ช่องทาง	๓	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	-	-	-	
๗	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางในการจัดหาพัสดุ	ช่องทาง	๓	ประชาชนสามารถดูข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร	-	-	-	
๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น	การประชาสัมพันธ์ถึงการป้องกันทุจริตคอร์ปชั่น	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดของหน่วยงาน	-	-	-	
๙	โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรมีวินัยตรงต่อเวลาปฏิบัติงานและการเข้าประชุม	ข้าราชการและบุคลากรตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานและประชุม	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานไม่มีผู้มาปฏิบัติงานสายและเข้าประชุมก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที	-	-	-	
๑๐	มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องรอ	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	จัดทำคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	-	-	-	
๑๑	แผนงานการจัดทำทะเบียนคู่มือการยืมทรัพย์สินและคู่มือการยืมครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน	ป้องกันการสูญหายของครุภัณฑ์และความเป็นระเบียบของหน่วยงาน	ครั้ง	ใช้ทั้งปี งบประมาณ	ได้จัดทำทะเบียนคู่มือการยืมครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานเป็นอย่างดี	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้รายงาน : นางพรธิดา ศรีทองดี

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์โทรศัพท์ : 02 221 2141-69 ต่อ 1248, 1249

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน ..สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร..

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	หลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๐ และรุ่นที่ ๔๑ (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความ พร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจ ของเมืองในอนาคต)	ร้อยละความสำเร็จของ การส่งเสริมการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน ของบุคลากร	คน	๑๒๐	รุ่นที่ ๔๐ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบาสซา เดอร์ เขตวัฒนา โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เขตราชเทวี และโรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดชุมพร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖๐ คน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์สำเร็จการฝึกอบรมตามที่หลักสูตร กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๔๑ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบาสซา เดอร์ เขตวัฒนา และโรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัด นครราชสีมา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖๐ คน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์สำเร็จการฝึกอบรมตามที่หลักสูตร กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	-	๘,๔๖๑,๒๐๐	๕,๓๖๘,๘๒๑.๕๐	

๒	<p>หลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๘ (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความ พร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจ ของเมืองในอนาคต)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จ ในการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำทุกระดับสู่มหานคร แห่งเอเชีย</p>	คน	๔๐	<p>ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา และโรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัด เชียงใหม่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์สำเร็จการฝึกอบรมตามที่หลักสูตร กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>	-	๓,๗๐๖,๔๐๐	๒,๐๕๔,๐๘๓.๒๐	
๓	<p>หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหา นครระดับสูง รุ่นที่ ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ (โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำใน การปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จ ในการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำทุกระดับสู่มหานคร แห่งเอเชีย</p>	คน	๖๐	<p>รุ่นที่ ๑๖ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ปริ้นเซส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และโรงแรม ปริ้นพาเลส มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมจำนวน ๒๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์สำเร็จ การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๑๗ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และโรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๔ คน ผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์สำเร็จการฝึกอบรมตามที่ หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>	-	๓,๐๖๓,๑๐๐	๒,๔๙๖,๖๙๓	

๔	<p>หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนา ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คน	๖๓๙	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	-	๑๒,๕๓๒,๘๐๐	๑,๗๖๘,๘๔๐	
๕	<p>หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมีระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้ส่งคืนแบบประเมินสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คน	๑๑๖	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ส่งคืนแบบประเมินสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	-	๑๙๘,๒๐๐	๙๙,๘๔๓	

๖	หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	คน	๑,๒๗๘	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-	๓,๖๘๕,๘๐๐	๑,๒๔๕,๕๙๕	
๗	หลักสูตรการเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ในระดับมากขึ้นไป	คน	๒๐๐	ร้อยละ ๙๗ ของผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ในระดับมากขึ้นไป	-	๔๗๓,๘๐๐	๑๕๘,๗๘๐	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวอาภากร แต่งแก้ว
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานงบประมาณฯ	คน		กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเพื่อถวาย เป็นพระราชกุศลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่พุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดมเหยงคณ์ รามวรวิหาร ร่วมถวายปัจจัยทำบุญเครื่องไทยธรรม ถวายแด่ภิกษุสงฆ์ และร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำ ความสะอาดบริเวณลานวัด และจัดกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดเทพธิดาราม วรวิหาร ร่วมถวายปัจจัยทำบุญเครื่องไทยธรรมถวายแด่ ภิกษุสงฆ์ และร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำความ สะอาดบริเวณลานวัด				
๒									
๓									

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางเบญจกา สาระ
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณฯ
เบอร์โทรศัพท์ : ๑๗๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒									
๓									
๔									
๕									
.....									

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน : นางสาวพนิดา คำราช
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๑๔๘๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑.	กิจกรรมการผลักดันให้หน่วยงาน ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	กิจกรรม	๑	-	-	-	ระดับ ความ สำเร็จ	ระดับ ๕	-	-	-	-	-	ส่วนเรื่องราว ร้องทุกข์
๒.	กิจกรรมการผลักดันการดำเนินงานและ การติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	กิจกรรม	๑	-	-	-	ระดับ ความ สำเร็จ	ระดับ ๕	-	-	-	-	-	ส่วนประสาน นโยบาย
๓.	กิจกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการและการสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและ ระดับกรุงเทพมหานคร	กิจกรรม	๑	-	-	-	ระดับ ความ สำเร็จ	ระดับ ๕	-	-	-	-	-	กลุ่มงาน เลขานุการ รพ ว.กทม. และ ทชช.ผว.กทม.
๔.	กิจกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบหนังสือ ภายในเพื่อเสนอผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครพิจารณา	กิจกรรม	๑	-	-	-	ร้อยละ ความ สำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	กลุ่มงาน เลขานุการ ผว.กทม.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕.	กิจกรรมการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร	กิจกรรม	๑	-	-	-	ร้อยละ ความสำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	ส่วนประสา นโยบาย
๖.	โครงการการติดตามและอำนวยความสะดวก สะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครในงานพิธี/พระราชพิธี	โครงการ	๑	-	-	-	ร้อยละ ความสำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	กลุ่มงาน เลขานุการ รพ ว.กทม. และ ทปช.ผว.กทม.
๗.	กิจกรรมการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน เสนอผู้บริหาร	กิจกรรม	๑	-	-	-	ร้อยละ ความสำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๘.	กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการ นอกเวลาราชการ	กิจกรรม	๑	-	-	-	ร้อยละ ความสำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

ผู้รายงาน : นายอาทิตย์ เพชรธาดา

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๖ ๒๗๑๒ หรือ ๑๐๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ /ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	การเผยแพร่ความรู้ทางไลน์กลุ่มสำนักงานจำนวน ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	ข้าราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้อ่าน ได้เรียนรู้ มีจิตสำนึกและความตระหนักรู้ เกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเพิ่มขึ้น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผู้รายงาน : นางสาวสุรีย์ฉัตร เอี่ยมสุวรรณค์

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๒๗๗๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ /ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	การเผยแพร่ความรู้ทางไลน์กลุ่มสำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	ข้าราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้อ่าน ได้เรียนรู้ มีจิตสำนึกและความตระหนักรู้ เกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผู้รายงาน : นางสาวสุรีย์ฉัตร เอี่ยมสวรรค์

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๒๗๗๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตหน่วยงาน	๑. การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้ ๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒ ประกาศ	๑. ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ๒. ประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น	๑. การปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานกฎหมายและคดี มีความโปร่งใส ไม่มีการทุจริต ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของสำนักงานกฎหมายและคดี	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวนวลพรรณ อันสมิคร
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๕ ๔๐๓๑ หรือโทร. ๑๓๕๑

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานการต่างประเทศ.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบปกติของส่วนราชการ	รวมงบประมาณ	
๑	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ร้อยละ ๑๐๐	งาน	๓-๔ งาน /เดือน	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การตีพิมพ์ประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๓ ช่องทาง	๓ ช่องทาง	๓	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ประกาศเสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บไซต์/Facebook		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรได้	ประกาศ	๑	๑. จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ๒. แจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนทราบ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๑.มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานการต่างประเทศ	งาน	๑	๑.มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานการต่างประเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	ข้าราชการและลูกจ้างร้อยละ ๑๐๐ มีความยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่ตั้งาม	งาน	๑	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

๖	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราว ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	งาน	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	
๗	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/ สื่อสังคมออนไลน์	ช่องทาง	๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	
๘	การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์ รัปชันได้รับการคุ้มครอง	ประกาศ	๑	ลงประกาศมาตรการป้องกันกรทุจริตและข้อความประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบข้อมูลทาง e-mail : anticor.moi@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel โดยกรอกข้อมูล ๑ โครงการต่อ ๑ ช่อง เพื่อสะดวกต่อการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ผู้รายงาน : ...นางสาวสลลทิพย์ สมคำ...
ตำแหน่ง : ...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...
เบอร์โทรศัพท์ : ...๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	๑. มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ ๒. ข้าราชการและบุคลากรไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำผิดที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเมื่อวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕	-	-	-	-
๒	กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปกครองและทะเบียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและ การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. เผยแพร่คู่มือให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปกครองและทะเบียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	-	-
๓	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล ๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ ๒. กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. พัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ ๕. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖. สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๗. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-

-๒-

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๔	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๑. การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. แจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปกครองและทะเบียน	-	-	-	-
๕	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ สำนักงานปกครองและทะเบียน ดำเนินการเรื่องการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามมาตรการครบทุกเรื่อง	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นายขวัญชัย ศรีมาลากรกุล
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๕๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน / ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ โดยมีการแสดงข้อมูลโครงการรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	ความสำเร็จในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	ครั้ง	๑๒	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ www.prbangkok.com ผลลัพธ์ที่ได้ : การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันปราบปรามและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางของสำนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ป้องกันปราบปรามและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนช่องทาง	๕	ผลการดำเนินงาน : เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ทางช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย เว็บไซต์ www.prbangkok.com Facebook : กรุงเทพมหานคร Twitter : กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ Tiktok : PRBangkok Youtube : PrBangkok ผลลัพธ์ที่ได้ : ๑. นำไปสู่การเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตฯ ๒. ประชาชนสามารถร่วมสอดส่อง เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ผู้รายงาน : นางสาวกรรณิการ์ แสงรัศมีกุล
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๑ ๐๗๑๐

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบูรณา การ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒														
๓														
๔														
๕														
.....														

ผู้รายงาน : นายณฤพชัย บัวขาว
 ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๓๕๔ ๖๘๔๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน ...(สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร).....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ		ฉบับ	๑๐ ฉบับ /เดือน	มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดหาพัสดุฯ ดังนี้ ต.ค. ๖๕ = ๒๒ ฉบับ พ.ย. ๖๕ = ๓๕ ฉบับ ธ.ค. ๖๕ = ๑๕ ฉบับ ม.ค. ๖๕ = ๑๔ ฉบับ ก.พ. ๖๕ = ๑๕ ฉบับ มี.ค. ๖๕ = ๑๕ ฉบับ เม.ย. ๖๕ = ๒๖ ฉบับ พ.ค. ๖๕ = ๑๘ ฉบับ มิ.ย. ๖๕ = ๑๘ ฉบับ ก.ค. ๖๕ = ๑๕ ฉบับ ส.ค. ๖๕ = ๓๗ ฉบับ ก.ย. ๖๕ = ๒๒ ฉบับ	๐	๐	๐	
๒	กิจกรรมจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		ช่องทาง	๓	มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้แก่ ๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. เว็บไซต์ ๓. เฟซบุ๊กสำนักพัฒนาสังคม ๔. Call Center	๐	๐	๐	
๓	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน		ฉบับ	๑	มีการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๐	๐	๐	
๔	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน		ครั้ง	๑	มีการเผยแพร่ความรู้ด้านระเบียบจริยธรรมและคุณธรรมให้บุคลากรในหน่วยงาน และมีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมฯ	๐	๐	๐	
๕	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		ครั้ง	๑	ดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ดีดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเรียบร้อยแล้ว	๐	๐	๐	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๖	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)		ร้อยละ	๑๐๐	มีการรับเรื่องร้องเรียนจำนวน ๒๙ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ๒๙ เรื่อง	๐	๐	๐	
๗	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์		ช่องทาง	๒	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เฟซบุ๊ก	๐	๐	๐	
๘	กิจกรรมการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน		ฉบับ	๑	มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	๐	๐	๐	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๔

ผู้รายงาน : นายชิตวร ศรีวงษา
ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๔ ๖๒๕๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	ประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบผ่าน ๔ ช่องทาง	ช่องทาง	๔	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ		หน่วยงานรับผิดชอบทุกส่วนราชการในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๔ ช่องทาง	ช่องทาง	๔	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ		สำนักงานเลขานุการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๓	การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ		สำนักงานเลขานุการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๔	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ		กองยุทธศาสตร์ เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	ข้าราชการและลูกจ้างร้อยละ ๙๐ มีความยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่ดีงาม	ร้อยละ	๙๐	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๖	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่มี	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๗	การใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่างเหมาะสม	ความสำเร็จของการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์ทราบถึงกฎระเบียบในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	รายงานการใช้	ทุกเดือน	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๘	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๙	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ช่องทาง	๑	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ	กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์
๑๐	การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว		ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
.....								

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นายธิตูฒิ ทวีชีพ
ตำแหน่ง : นิติกรปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๖๒๑ ๑๑๘๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ผ่านทาง Facebook Website สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและปิดประกาศเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนทราบและมีส่วนร่วมรับรู้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.

๒	โครงการสร้างราชการใส สะอาด	จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร จัดทำ แผนภูมิขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน	ร้อยละ	๘๐	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยวเพื่อทำหน้าที่ในการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และศูนย์บริการของสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยวมีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน โดยประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อการสร้างราชการใสสะอาด ของหน่วยงาน	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
---	-------------------------------	--	--------	----	---	---	-------------------------	-------------------------	------

๓	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	-	-	เผยแพร่ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานครเพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต และเวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด กับปิดประกาศเพื่อให้สาธารณชนทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.
๔	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานต้องจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินงานตามคำสั่ง รวมถึงการบริหารงานบุคคล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดหาพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน	-	-	ทุกส่วนราชการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ราชการในสังกัดดำเนินงานตามคำสั่ง รวมถึงการบริหารงานบุคคล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดหาพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.

๕	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชนทราบ	หน่วยงานต้องจัดทำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการ ให้บริการ ณ ส่วน ราชการที่มีหน้าที่ ให้บริการประชาชน	ร้อยละ	๘๐	ศูนย์บริการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การให้บริการประชาชนติด ประกาศ ณ ที่ทำการของ ศูนย์บริการ และประชาชนมี ความพึงพอใจในการให้บริการ ของศูนย์บริการ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
๖	มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	หัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีคำสั่ง มอบหมายและมอบ อำนาจให้ ข้าราชการปฏิบัติ ราชการแทน	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว มีคำสั่งมอบหมาย และมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งทำให้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยวสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ลด ขั้นตอนการสั่ง อนุมัติ อนุญาต หรือการบริหารราชการ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.

๗	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการและ บุคลากรของ หน่วยงานที่ ประพฤติปฏิบัติตาม หลักเศรษฐกิจ พอเพียง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	-	-	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานที่ ประพฤติปฏิบัติตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียงประจำปี และบุคลากรทุกคนใน หน่วยงานประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
๘	มาตรการมอบเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤต มิชอบของเจ้าหน้าที่	หน่วยงานต้องมี คณะทำงานเพื่อ กำหนดมาตรการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและ ประพฤตมิชอบ	-	-	มีเจ้าหน้าที่ประจำส่วนราชการ ในการรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤตมิ ชอบ และสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวสามารถ ดำเนินการตามมาตรการใน เรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริต และประพฤตมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ครบทุกเรื่อง	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.

๙	<p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)</p>	<p>๑.พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครให้ เป็นไปตามมาตรฐานภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กรุงเทพมหานครที่ เชื่อมโยงกับระบบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	-	-	<p>๑ ดำเนินการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ บริเวณ ชั้น ๑๖ อาคารธานี นพรัตน์ ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) และผ่านการประเมินผลเกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงาน เลขาธิการปลัด กรุงเทพมหานครแล้ว</p> <p>๒ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุก เดือน</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.
---	---	--	---	---	---	---	----------------	----------------	------

๑๐	การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของทุกส่วนราชการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับติดประกาศไว้ที่ส่วนราชการที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.
๑๑	กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ผ่านช่องทางการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ http://www.bangkok.go.th/cstd Facebook สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สวท.

๑๒	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวนช่องทางในการรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ร้อยละ	๘๐	กรุงเทพมหานครมีช่องทางในการรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ ดังนี้ - ระบบ Traffy Fondue - ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕ - ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook - ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร เมื่อมีเรื่องร้องเรียนจะประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขพร้อมแจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	-	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	สวท.
----	---------------------------------	---	--------	----	--	---	----------------	----------------	------

๑๓	มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	หน่วยงานต้องมีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	-	สำนักงานเลขาธิการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และส่วนราชการสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	-	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	สวท.
----	---	---	---	---	---	---	----------------	----------------	------

๑๔	การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ต้องรับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ ดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินการภายใน ๓ วัน	ร้อยละ	๙๕	๑. รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งและแจ้งดำเนินการแก้ไข ๒. ดำเนินการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ ให้ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือนจนกว่า จะดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
----	--	--	--------	----	--	---	-------------------------	-------------------------	------

๑๕	การสร้างช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อ สังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางที่ เปิดรับเรื่อง ร้องเรียนจาก ประชาชน อย่าง น้อย ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	<p>๑. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน http://www.bangkok.go.th/std</p> <p>๓. ประกาศผ่านสื่อสังคม Social Media ของหน่วยงาน Facebook:สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</p> <p>๔. ประกาศผ่านสื่อสังคม Social Media ทาง Group Line “ร้องเรียน ผว.กทม.” “PR+ร้องเรียนสวท.” “สวท. เล่าเรื่อง”</p> <p>๕. ระบบ Traffy fondue</p>	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
----	---	---	---------	---	--	---	-------------------------	-------------------------	------

๑๖	แก้ไขเรื่องร้องเรียนและ รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องทราบ	ต้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตาม ขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ ร้องทราบผลการ ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน	ร้อยละ	๙๕	ตรวจสอบข้อเท็จจริงตาม ขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบ ผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ Traffy fondue หมายเลขด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน http://www.bangkok.go.th/cstd Facebook:สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว Group Line “ร้องเรียน พว.กทม.” “PR+ร้องเรียนสวท.” “สวท. เล่าเรื่อง” กรณีสามารถติดต่อผู้ ร้องได้	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
----	---	---	--------	----	---	---	-------------------------	-------------------------	------

๑๗	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	-	-	ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน และลงประกาศในเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานครให้ทุกหน่วยในสังกัดกรุงเทพมหานครและประชาชนได้ทราบ พร้อมเวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด กับปิดประกาศ ณ ส่วนราชการที่มีหน่วยให้บริการภาคสนามเพื่อให้สาธารณชนทราบ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
----	--	--	---	---	---	---	-------------------------	-------------------------	------

๑๘	กิจกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน	หน่วยงานของ กรุงเทพมหานครมี แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	ร้อยละ	๑๐๐	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานจัดทำและติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานฯเพื่อกำหนด ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย คำนิยาม และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๕ และมี การรายงานติดตาม ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นรายไตรมาส</p>	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
----	---	---	--------	-----	--	---	-------------------------	-------------------------	------

๑๘	กิจกรรม “รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	จำนวนช่องทางที่ ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	-	-	ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกส่วนราชการของสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว ได้ดำเนินการลง ประกาศในเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร พร้อมกับติด ประกาศไว้ที่ส่วนราชการที่ทำ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ณ	สวท.
----	---	--	---	---	---	---	-------------------------	-------------------------	------

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....-

ผู้รายงาน : นางสาวปาริฉัตร อารุธ

ตำแหน่ง : นิติกรปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๑๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเชิญชวน ประชาชนร่วมใจต้านภัยทุจริต ร่วมแจ้งการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้าง	หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนร่วมแจ้งการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้าง	ช่องทาง	๒	๑. ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งการทุจริตประพฤติมิชอบ คือสามารถแจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๐-๑ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๖ และเว็บไซต์สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง http://203.148.250.178/Rongtook/Default.aspx ๒. ประชาชนให้ความร่วมมือและตรวจสอบการดำเนินงานของข้าราชการและลูกจ้าง	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน : นางสาวสุมาลี จุทอง
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักสิ่งแวดล้อม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ แก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียน	ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนสำเร็จ	๐	๐	๐	
๒									
๓									
๔									
๕									
.....									

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน : นางอรสา เจริญศิริพรชัย
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒๒๐๓ ๒๙๑๐

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักเทศกิจ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ	
๑	ประกาศ เผยแพร่ หรือ เปิดเผยข้อมูลการจัดหา พัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ		งาน	ทุกรายการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดให้มี การประกาศ เผยแพร่	มีการประกาศ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการผ่านช่องทางดังนี้ ๑. เว็บไซต์สำนักเทศกิจ www.bangkok.go.th/citylaw ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ โถงอาคาร ๑ สำนักเทศกิจ ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		ช่องทาง	๖ ช่องทาง	๑. เว็บไซต์สำนักเทศกิจ www.bangkok.go.th/citylaw ๒. Facebook ประชาสัมพันธ์ สนท. www.facebook.com/profile.php?id= ๑๐๐๐๑๐๗๒๑๒๕๙๘๖๐ ๓. Facebook Page สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร www.facebook.com/ bmacitylawenforcement ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ โถงอาคาร ๑ สำนักเทศกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักเทศกิจ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ	
๓	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน		ประกาศ	๑ ประกาศ	๕. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเทศกิจ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักเทศกิจ ๖. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักเทศกิจ www.oic.go.th/infocenter๙/๙๑๔/ มีการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักเทศกิจเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๔	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร (MIS)		เรื่อง	ทุกเรื่องที่เข้ามาในระบบ MIS	สำนักเทศกิจมีการร้องเรียนผ่านระบบเรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร (MIS) ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๑๑ เรื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๕	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์		ช่องทาง	๕ ช่องทาง	สำนักเทศกิจ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อ ๔ ช่องทาง ๑. เว็บไซต์สำนักเทศกิจ www.bangkok.go.th/citylaw ๒. Facebook ประชาสัมพันธ์ สนท. www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๑๐๗๑๒๒๕๙๘๖๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

สำนักเทศกิจ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ	
					๓. Facebook Page สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร www.facebook.com/bmacitylawenforcement ๔. ระบบแจ้งเบาะแส เพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับ ของประชาชน ๔.๐ http://gid.bangkok.go.th/reward/ reward/default.php				
					๕. E-mail : city.led๐๑@hotmail.com				
๖	การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสด การทุจริตคอร์รัปชั่น		ประกาศ	๑ ประกาศ	สำนักเทศกิจมีจัดทำประกาศมาตรการ มาตรคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัป เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวนริสสรณ์ มิตรวิสรณ์)

ตำแหน่ง ...นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

.....

โทร.๐ ๒๕๖๕

๐๕๓๒.....

๒๗	กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ” โดยเปิดโอกาส	มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้ง	๑	ดำเนินการประกาศ เหยื่อแพ้ หรือเปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. มีเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต	กิจกรรม	๒	๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. ชุมชนบริเวณโดยรอบส่วนราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์มีความตระหนักและเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานการคลัง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ครั้ง	๙	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานการคลัง จัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรม มีการทำบุญตักบาตร การบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณวัด (ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕) จำนวน ๙ ครั้ง	๐	๐	๐	
๒	กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ครั้ง	๑	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ข้าราชการและบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ	๐	๐	๐	
๓	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ฉบับ	๑	จัดทำประกาศสำนักงานการคลัง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง เจตจำนงต่อต้านการทุจริต	๐	๐	๐	
๔	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ครั้ง	๑	จัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก	๐	๐	๐	

๕	มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จัดทำประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ครั้ง	-	ประกาศการจัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์สำนักการคลัง	๐	๐	๐	
๖	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฉบับ	๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักการคลังและเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักการคลัง	๐	๐	๐	
๗	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	การแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนด	เรื่อง	๖๒	แก้ไข/ปรับปรุง เรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนด	๐	๐	๐	
.....									

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวของ EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน : น.ส.พจนารถ ทรงดาวเรือง
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖๖๔

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม - บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจ - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดี และได้ร่วมกันบำเพ็ญสาธารณประโยชน์		/	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม - บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจ - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดี และได้ร่วมกันบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	-	-	-	
๒	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	- เจ้าหน้าที่นำแผ่นพับเผยแพร่ความรู้ มีบอร์ดติดประกาศ และหนังสือเวียนแจ้งแผ่นพับเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและประมวลจริยธรรม - ไม่มีข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		/	- เจ้าหน้าที่นำแผ่นพับเผยแพร่ความรู้ มีบอร์ดติดประกาศ และหนังสือเวียนแจ้งแผ่นพับเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและประมวลจริยธรรม - ไม่มีข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๓	โครงการอบรม หรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ข้าราชการและบุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งและเข้าใจช่องทางในการเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน		/	ข้าราชการและบุคลากรของสำนักการจราจรและขนส่งรู้และเข้าใจช่องทางในการเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	-	
๔	โครงการราชการใสสะอาด	หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้		/	หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	-	-	-	
๕	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล - ลดข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล		/	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล - ลดข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๖	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล - ลดข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล		/	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล - ลดข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล	-	-	-	
๗	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	- ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน		/	- ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน	-	-	-	
๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการสร้างราชการใสสะอาดของหน่วยงาน		/	- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการสร้างราชการใสสะอาดของหน่วยงาน	-	-	-	
๙	มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สิ่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	- หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/	- หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	
๑๐	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- บุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - ข้อร้องเรียนในการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ		/	- บุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - ข้อร้องเรียนในการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๑	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)		/	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	
๑๒	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)	พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน		/	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน	-	-	-	
๑๓	มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	- ร้อยละของการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ - ผลลัพธ์จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามระเบียบกำหนด		/	- ร้อยละ ๑๐๐ - จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามระเบียบกำหนด	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๔	กิจกรรมการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน		/	มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักการจราจรและขนส่ง	-	-	-	
๑๕	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์รับแจ้งทุกข์)	- สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ - ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน		/	สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	-	-	-	
๑๖	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง		/	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	-	-	-	
๑๗	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	- สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ - ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน		/	- สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ - ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๘	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน		/	รับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	
๑๙	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	- จำนวนช่องทางที่พัฒนาเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		/	มีช่องทางที่พัฒนาเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่าน Traffy Fondue และร้องเรียนผ่าน ๑๕๕๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมจำนวน ๑๑,๔๒๔ เรื่อง (ร้องเรียนผ่าน Traffy Fondue ๘,๔๕๗ เรื่อง ร้องเรียนผ่าน ๑๕๕๕ ๒,๙๖๗ เรื่อง)	-	-	-	
๒๐	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน		/	แก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ ๘๗.๒๙ (ส่วนที่เหลือกำลังดำเนินการอีก ๓๗๗ เรื่อง)	-	-	-	
๒๑	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน		/	มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	-	-	-	
๒๒	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน		/	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๓	กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน จัดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะจากสาธารณชนโดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน เป้าหมาย ๑ สื่อ - ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้		/	มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน ๑ สื่อ และประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้	-	-	-	
๒๔	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ - หน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามแผน		/	สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามแผนและตัวชี้วัด	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๕	กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบกับดูแลการจัดการพัสดุโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงานเป้าหมาย ๑ สื่อ - มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง		/	มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงานเป้าหมาย ๑ สื่อ และมีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	
๒๖	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน		/	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ผู้รายงาน : นางสาวหทัยวรรณ จันอุไร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๑๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักการระบายน้ำ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑.	การสร้างราชการใสสะอาด	จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการและกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	
๒.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	เผยแพร่การให้บริการขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	
๓.	การจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. ประกาศเสียงตามสาย/ประกาศ สัมพันธ์เคลื่อนที่ ๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บไซต์/ facebook	ช่องทาง	๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	

กจ

กจ

ฝบ

๔.	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	ข้าราชการและลูกจ้างสำนักการระบายน้ำมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เพื่อให้ส่วนราชการปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	
๕.	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	๑. มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ ๒. ข้าราชการและบุคลากรไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำความผิดที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	
๖.	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๑. การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมหานคร มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	

		๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน								
๗.	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล			ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-		
๘.	การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-		
๙.	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)			ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-		
๑๐.	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมโครงการอุปถัมภ์ศาสนา ปีละ ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-		
๑๑.	กิจกรรมรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ และแอปพลิเคชัน Traffy Fondue	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ได้รับแจ้งจากประชาชน	เรื่อง	ทุกเรื่องที่ประชาชนร้องทุกข์	รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓,๘๑๕ เรื่อง	-	-	-		กสน.
๑๒.	กิจกรรมรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากประชาชน	เรื่อง	ทุกเรื่องที่ประชาชนร้องทุกข์	รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑,๗๖๓ เรื่อง	-	-	-		กสน.

๑๓.	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	เรื่อง	๑. แจ้งเรื่องร้องเรียนให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทุกเรื่อง ๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทุกเรื่อง	- แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้ร้อยละ ๕๗ - รายงานผลแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้ทุกเรื่อง		-	-	
๑๔.	การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	
๑๕.	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. มีเครือข่ายระวังการต่อกรทุจริต	ครั้ง	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-	

กสน.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเชิญชวน ประชาชนร่วมใจต้านภัยทุจริต ร่วมแจ้งการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้าง	หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนร่วมแจ้งการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้าง	ช่องทาง	๒	๑. ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งการทุจริตประพฤติมิชอบ คือสามารถแจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๐-๑ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๖ และเว็บไซต์สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง http://203.148.250.178/Rongtook/Default.aspx ๒. ประชาชนให้ความร่วมมือและตรวจสอบการดำเนินงานของข้าราชการและลูกจ้าง	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวสุมาลี จุทอง
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ หน่วยงาน สำนักการศึกษา

ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบ หน่วยง าน	ผล เบิกจ่าย	
1	โครงการกิจกรรม จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิ บาลเพื่อป้องกัน การทุจริต	ข้าราชการสำนัก การศึกษาเข้าอบรม และผ่านการทดสอบ ความรู้ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๙๐	๒๕๐ คน	๑ ครั้ง	ข้าราชการและบุคลากรสำนัก การศึกษาปฏิบัติราชการตาม เกณฑ์ตัวชี้วัดหลักธรรมาภิบาล เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ ความรู้ธรรมาภิบาล	0	0	0	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขานุการ

2	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของสำนักงานการศึกษา	1 ข้อมูลสารสนเทศมีการลงเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง 2 ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ/กิจกรรม. 3 เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ปัญหาจากประชาชน ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	๒๐ เรื่อง	๑๐ โครงการ/กิจกรรม	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทำให้รับรู้การบริหารราชการของสำนักงานศึกษา ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมเสนอปัญหา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการของสำนักงานศึกษาต่อไป	0	0	0	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ
3	การดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	เกิดค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในเด็ก นักเรียน และ นักศึกษา	๔๓๗ โรงเรียน		๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของหลักสูตรการด้านทฤษฎีศึกษา ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ	0	0	0	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ

4	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนของสำนักงานการศึกษา	สถิติการเข้าใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการศึกษาและสรุปผลเสนอผู้บริหาร	จำนวน ๑ แห่ง		๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในสำนักงานการศึกษาที่ทันสมัย ๒ มีการนำข้อมูลข่าวสารและสามารถสืบค้นได้อย่างเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ๓ ประชาชนและบุคลากรของสำนักงานการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	0	0	0	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ
---	---	--	-----------------	--	--	---	---	---	--

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล 1 แถวช่อง EXCEL ต่อ 1 แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. ข้าราชการฯ ไม่เห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต
๒. โครงการและกิจกรรมส่วนใหญ่ไม่ใช่งบประมาณ แต่ปฏิบัติจริงมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเสมอ
๓. ข้าราชการฯ มีภารกิจต่าง ๆ มากมาย จึงไม่มีเวลามาร่วมเข้าอบรมที่จัดขึ้น

ผู้รายงาน : นายศกนัฐ เดชวิถิ
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์
เบอร์โทรศัพท์ : ๓๔๑๔

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางพลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย: บาท)			หมายเหตุ	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบ หน่วย งาน	ผล เบิกจ่า ย			(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย :)				
											ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การพัฒนา คุณธรรมของ นักเรียนใน โรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร คร ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง และหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ร้อยละของนักเรียน มีกิจกรรมการ ปฏิบัติตนที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ	๙๕	โรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๑๑ โรงเรียนมี แนวทางในการ ดำเนินงาน โรงเรียนคุณธรรม บรรลุเป้าหมาย ตามอัตลักษณ์ของ แต่ละโรงเรียน นักเรียนมีความ เข้าใจและ สามารถปรับตัวใน การเรียนรู้สำหรับ การเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์	ไม่ใช่ งบประ มาณ	ไม่ใช่ งบประ มาณ	ไม่ใช่ งบประ มาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษ า

๒	ประกาศ เผยแพร่ หรือ เปิดเผย ข้อมูลการ จัดหาพัสดุ หรือการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ สาธารณชน ทราบ	จำนวนเรื่องที่ ประชาชนร้องเรียน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผย ข้อมูลการจัดหา พัสดุหรือการ จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ สาธารณชนทราบ และมีผู้เข้ามา เสนอราคาและได้ ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษา ฯ
---	--	------------------------------------	------------------------------	--------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------	--	--	---	---	---	---	-----------------------

๓	<p>กิจกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรการ เสริมสร้าง ธรรมชาติภาพ เพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์ และ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ความสำเร็จของ การจัดทำหนังสือ มอบหมาย เจ้าหน้าที่สอบทาน การรับเงิน การ รวบรวมเงินและ การนำส่งเงิน</p> <p>๒.ร้อยละ ความสำเร็จของ การการควบคุมและ การติดตามการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ชำระ เงิน</p> <p>๓.จำนวนครั้งของ การประชุมเน้นย้ำ วิธีปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณี ที่มีการทุจริต</p>	ร้อยละ	๑๐๐	<p>ฝ่ายการคลังจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ เงิน -ส่งเงิน เพื่อให้ฝ่าย การศึกษาใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับเงิน-ส่งเงิน และ ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการรับ เงิน-ส่งเงินของ ฝ่ายการศึกษา</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษา
---	--	---	--------	-----	--	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	---	---	---	---	---------------

๔	การสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงาน บุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐานและ หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและ หลักธรรมาภิบาล ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทำงานของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย การศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษา ฯ
---	--	---	--------	-----	---	--------------------	--------------------	--------------------	--	--	---	---	---	---	-----------------------

๕	การเรียกรับ ผลประโยชน์	๑.ความสำเร็จของ การจัดให้มีคู่มือติดต่อ งานสำหรับประชาชน และป้ายแผนผังแสดง ขั้นตอนการติดต่อ ราชการ ระยะเวลา ดำเนินการป้ายแสดง อัตรา ค่าธรรมเนียม ค่าปรับอย่างชัดเจน ๒.ความสำเร็จของ การจัดทำระบบเรียก คิวการให้บริการ ก่อน-หลังครอบคลุม ทุกงานบริการ ๓.ความสำเร็จในการ เพิ่มช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง ๔.เจ้าหน้าที่ที่กระทำ การทุจริตได้รับการ	-	-	๑.ฝ่ายทะเบียนมี คู่มือและป้ายแผนผัง แสดงขั้นตอนการ ติดต่อ ป้ายแสดง การติดต่อ ป้าย แสดงอัตรา ค่าธรรมเนียม ประเภทต่าง ๆ และ ค่าปรับเพื่อแสดงให้ ประชาชนได้รับทราบ ๒. มีการนำระบบ เรียกคิวเพื่อ ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังทุกงาน บริการ ๓. มีช่องทางการ การรับเรื่อง ร้องเรียนทั้งทาง facebook และตู้รับ ความคิดเห็นซึ่ง ตั้งอยู่ในฝ่าย	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่ายทะเบียน
---	---------------------------	---	---	---	---	---	--------------------	--------------------	--	--	---	---	---	---	-------------

๖	กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑.มีหนังสือมอบหมายงาน ๒. มีสมุดคัมไบบ์เสร็จ ๓. มีการประชุมทุกเดือน		ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายเทศกิจ
๗	กิจกรรมจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ช่องทาง	๔	๑.จัดห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องฝ่ายทะเบียน ชั้น ๑ ๒.ทาง website http://www.bangkok.go.th/bangphlat ๓. ทาง facebook สำนักงานเขตบางพลัด : https://www.facebook.com/bangphlatdistrict/ ๔. BKK Connect	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายปกครอง

๑๑	การเบียดบัง เวลาราชการ	๑.ความสำเร็จของการ ควบคุมและติดตามผล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ๒.ไม่ปรากฏเรื่อง ร้องเรียนด้านทุจริต เบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ	๑๐๐	ฝ่ายปกครองมีการ จัดเตรียมสมุดลงเวลา การปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้าง มีการลงลายมือชื่อทั้ง ไปและกลับทุกวัน		ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่าย ปกครอง
----	---------------------------	---	--------	-----	---	--	--------------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	----------------

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ก.

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมคลินิก ITA ของกรุงเทพมหานคร	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ	๙๔.๑๒	ร้อยละ ๙๔.๑๒ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าระดับ A ซึ่งหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๔๗ เขต	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๒	กิจกรรมจัดตั้งชมรม STRONG ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	ความสำเร็จในการจัดตั้งชมรม STRONG	ร้อยละ	๑๐๐	มีการจัดตั้งชมรม STRONG กรุงเทพมหานคร องค์กรพอเพียงต้านทุจริต มีจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมชมรมทั้งหมด ๙๐๐ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
.....									

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวมนินทร มากคำ
ตำแหน่ง : นิติกรปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ... ๐๒ ๒๒๔ ๒๙๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางพลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย: บาท)			หมายเหตุ	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบ หน่วย งาน	ผล เบิกจ่าย			(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย :				
											ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การพัฒนา คุณธรรมของ นักเรียนใน โรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร คร ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง และหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ร้อยละของนักเรียน มีกิจกรรมการ ปฏิบัติตนที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ	๙๕	โรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๑๑ โรงเรียนมี แนวทางในการ ดำเนินงาน โรงเรียนคุณธรรม บรรลุเป้าหมาย ตามอัตลักษณ์ของ แต่ละโรงเรียน นักเรียนมีความ เข้าใจและ สามารถปรับตัวใน การเรียนรู้สำหรับ การเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์	ไม่ใช่ งบประ มาณ	ไม่ใช่ งบประ มาณ	ไม่ใช่ งบประ มาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษ า

๒	ประกาศ เผยแพร่ หรือ เปิดเผย ข้อมูลการ จัดหาพัสดุ หรือการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ สาธารณชน ทราบ	จำนวนเรื่องที่ ประชาชนร้องเรียน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผย ข้อมูลการจัดหา พัสดุหรือการ จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ สาธารณชนทราบ และมีผู้เข้ามา เสนอราคาและได้ ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษา ฯ
---	--	------------------------------------	------------------------------	--------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------	--	--	---	---	---	---	-----------------------

๓	<p>กิจกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรการ เสริมสร้าง ธรรมชาติภาพ เพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์ และ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ความสำเร็จของ การจัดทำหนังสือ มอบหมาย เจ้าหน้าที่สอบทาน การรับเงิน การ รวบรวมเงินและ การนำส่งเงิน</p> <p>๒.ร้อยละ ความสำเร็จของ การการควบคุมและ การติดตามการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ชำระ เงิน</p> <p>๓.จำนวนครั้งของ การประชุมเน้นย้ำ วิธีปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณี ที่มีการทุจริต</p>	ร้อยละ	๑๐๐	<p>ฝ่ายการคลังจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ เงิน -ส่งเงิน เพื่อให้ฝ่าย การศึกษาใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับเงิน-ส่งเงิน และ ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการรับ เงิน-ส่งเงินของ ฝ่ายการศึกษา</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษา
---	--	---	--------	-----	--	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	---	---	---	---	---------------

๔	การสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงาน บุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐานและ หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและ หลักธรรมาภิบาล ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทำงานของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย การศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษา ฯ
---	--	---	--------	-----	---	--------------------	--------------------	--------------------	--	--	---	---	---	---	-----------------------

๕	การเรียกรับ ผลประโยชน์	๑.ความสำเร็จของ การจัดให้มีคู่มือติดต่อ งานสำหรับประชาชน และป้ายแผนผังแสดง ขั้นตอนการติดต่อ ราชการ ระยะเวลา ดำเนินการป้ายแสดง อัตรา ค่าธรรมเนียม ค่าปรับอย่างชัดเจน ๒.ความสำเร็จของ การจัดทำระบบเรียก คิวการให้บริการ ก่อน-หลังครอบคลุม ทุกงานบริการ ๓.ความสำเร็จในการ เพิ่มช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง ๔.เจ้าหน้าที่ที่กระทำ การทุจริตได้รับการ	-	-	๑.ฝ่ายทะเบียนมี คู่มือและป้ายแผนผัง แสดงขั้นตอนการ ติดต่อ ป้ายแสดง การติดต่อ ป้าย แสดงอัตรา ค่าธรรมเนียม ประเภทต่าง ๆ และ ค่าปรับเพื่อแสดงให้ ประชาชนได้รับทราบ ๒. มีการนำระบบ เรียกคิวเพื่อ ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังทุกงาน บริการ ๓. มีช่องทางการ การรับเรื่อง ร้องเรียนทั้งทาง facebook และตู้รับ ความคิดเห็นซึ่ง ตั้งอยู่ในฝ่าย	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่ายทะเบียน
---	---------------------------	---	---	---	---	---	--------------------	--------------------	--	--	---	---	---	---	-------------

๖	กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑.มีหนังสือมอบหมายงาน ๒. มีสมุดคคุมใบเสร็จ ๓. มีการประชุมทุกเดือน		ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายเทศกิจ
๗	กิจกรรมจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ช่องทาง	๔	๑.จัดห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องฝ่ายทะเบียน ชั้น ๑ ๒.ทาง website http://www.bangkok.go.th/bangphlat ๓. ทาง facebook สำนักงานเขตบางพลัด : https://www.facebook.com/bangphlatdistrict/ ๔. BKK Connect	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายปกครอง

๑๑	การเบียดบัง เวลาราชการ	๑.ความสำเร็จของการ ควบคุมและติดตามผล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ๒.ไม่ปรากฏเรื่อง ร้องเรียนด้านทุจริต เบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ	๑๐๐	ฝ่ายปกครองมีการ จัดเตรียมสมุดลงเวลา การปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้าง มีการลงลายมือชื่อทั้ง ไปและกลับทุกวัน		ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ						ฝ่าย ปกครอง
----	---------------------------	---	--------	-----	---	--	--------------------	--------------------	--	--	--	--	--	----------------

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริต	ร้อยละ	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 200 ราย	-	-	-	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติตนใน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามวินัย คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ทศนคต ต่อต้านการทุจริต สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติตนใน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามวินัย คุณธรรมจริยธรรม และ ค่านิยม ทศนคตต่อต้าน การทุจริตสำหรับ ข้าราชการลูกจ้าง ร้อยละ 100			/			ปกครอง
2	กิจกรรมส่งเสริม การปฏิบัติงานตาม ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการและ ลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2552	ร้อยละ	ข้าราชการและ บุคลากรสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 474 ราย	-	-	-	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2552 ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมโครงการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 ร้อยละ 100			/			ปกครอง

- 2 -

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
3	กิจกรรมอบรมหรือ เผยแพร่ให้ความรู้ เกี่ยวกับการกระทำ ทุจริตประพฤติมิ ชอบและการ กระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ร้อยละ	ข้าราชการสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 146 ราย	-	-	-	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้เกี่ยวกับการ กระทำทุจริต ประพฤติมิชอบและ การกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมโครงการ มี ความรู้เกี่ยวกับการ กระทำทุจริตประพฤติมิ ชอบและการกระทำที่ เป็นผลประโยชน์ทับ ซ้อนเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100			/			ปกครอง
4	โครงการสร้าง ราชการ ใสสะอาด	ร้อยละ	ทุกส่วนราชการ/ฝ่าย	-	-	-	ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดโครงการสร้าง ราชการใสสะอาด ร้อยละ 80	ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด โครงการสร้างราชการ ใสสะอาด ร้อยละ 100			/			ปกครอง
5	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษี ของสำนักงานเขต ทุ่งครุ	ร้อยละ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 11 ราย	-	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้ ได้เพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และ ภาษีป้าย ร้อยละ 100	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ได้เพิ่มพูนความรู้ความ เข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และ ภาษีป้าย ร้อยละ 100	/					รายได้

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
6	กิจกรรมฝึกอบรม กฎหมายสัญญา และพัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้อง จำนวน 50 ราย	-	-	-	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ 100	/					การคลัง
7	โครงการ ดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหา หนี้สิน	ร้อยละ	จัดกิจกรรมเผยแพร่ ให้ความรู้ด้านการ บริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน ให้แก่ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 474 คน	-	-	-	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ด้านการ บริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ด้านการบริหาร เงินออม ครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน ร้อยละ 100		/				พัฒนา ชุมชนฯ
8	โครงการส่งเสริม การวางแผนทาง การเงินเพื่อจัด ปัญหาความยากจน อย่างยั่งยืน	ร้อยละ	จัดกิจกรรมเผยแพร่ ให้ความรู้ด้านการ วางแผนทางการเงิน เพื่อจัดปัญหาความ ยากจนอย่างยั่งยืน ให้แก่ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 474 คน	-	-	20,000 บาท	ผู้เข้าร่วมโครงการ ความรู้ด้านการ วางแผนทางการเงิน เพื่อจัดปัญหาความ ยากจนอย่างยั่งยืน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมโครงการ ความรู้ด้านการวางแผน ทางการเงินเพื่อจัด ปัญหาความยากจน อย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 100		/			20,000 บาท	พัฒนา ชุมชนฯ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
9	โครงการ หญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญ หน้า	ร้อยละ	อบรมให้ความรู้เรื่อง การแก้ไขปัญหานี้ สินให้แก่ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 474 คน	-	-	-	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ ได้รับความรู้เรื่อง การวางแผนด้าน การเงิน การแก้ไข ปัญหานี้สินและ สามารถบรรเทาความ เดือดร้อนได้ด้วย ตนเอง ร้อยละ 100	ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขต ทุ่งครุได้รับความรู้เรื่อง การวางแผนด้าน การเงิน การแก้ไข ปัญหานี้สินและ สามารถบรรเทาความ เดือดร้อนได้ด้วยตนเอง ร้อยละ 100	/					พัฒนา ชุมชนฯ
10	กิจกรรมโรงเรียนสี ขาว (หลักสูตรโต ไปไม่โกง)	จำนวน/ โรงเรียน	นักเรียนในโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 8 โรงเรียน	-	-	-	นักเรียนโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่าง รับผิดชอบ ความเป็น ธรรมทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่าง พอเพียง จำนวน 8 โรงเรียน	นักเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิต สาธารณะ การกระทำ อย่างรับผิดชอบ ความเป็น ธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่าง พอเพียง จำนวน 8 โรงเรียน	/	/	/	/		การศึกษา

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
11	โครงการสภา เยาวชน กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	จัดกิจกรรมสภา เยาวชนเขต ประกอบด้วย สมาชิก สภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนในพื้นที่ เขต จำนวน 200 คน	-	-	180,000 บาท	ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ใช้เวลาว่างในการร่วม กิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม	ร้อยละ 100 ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้ เวลาว่างในการร่วม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม		/			180,000 บาท	พัฒนา ชุมชนฯ
12	โครงการ ศูนย์บริการและ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการ เกษตร	ร้อยละ	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 200 คน	-	-	230,200 บาท	ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ที่ได้จากการ เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอด ได้	ร้อยละ 100 ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ด้านการเกษตรที่ ได้จากการเข้าร่วม กิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือ ถ่ายทอดได้และสามารถ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือเป็น อาชีพเสริมได้		/			230,200 บาท	พัฒนา ชุมชนฯ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
13	โครงการส่งเสริม การทำเกษตร ทฤษฎีใหม่	ร้อยละ	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 200 คน	-	-	-	ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ที่ได้จากการ เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอด ได้	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อ เป็นแบบอย่างที่ดีให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน ร้อยละ 100		/				พัฒนา ชุมชนฯ
14	โครงการสนับสนุน การสอนในศูนย์ ศึกษา พระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์	ร้อยละ	นักเรียนในโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร (โรงเรียนวัดทุ่งครุ) จำนวน 200 คน	-	-	402,400 บาท	นักเรียนที่ได้รับ การศึกษาจากศูนย์ พระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์มีผลการ พัฒนาด้านจิตพิสัย สูงขึ้น ร้อยละ 80	นักเรียนที่ได้รับ การศึกษาจากศูนย์ พระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์มีผลการพัฒนา ด้านจิตพิสัยสูงขึ้น ร้อยละ 100	/	/	/	/	402,400 บาท	การศึกษา
15	กิจกรรม ประกาศ เจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของ หน่วยงาน	ร้อยละ	มีการประกาศ เจตจำนงการต่อต้าน การทุจริตภายใน หน่วยงานต่อ สาธารณชนเพื่อให้ การบริหารราชการ ของหน่วยงานมีความ โปร่งใส สามารถ ป้องกันการทุจริตของ ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงาน ได้	-	-	-	ข้อร้องเรียนการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ในการดำเนินงานของ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัดของ สำนักงานเขตทุ่งครุ ลดลง ร้อยละ 5	ไม่มีข้อร้องเรียน (ข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบในการ ดำเนินงานของ ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดของสำนักงาน เขตทุ่งครุ ลดลง ร้อยละ 100)	/					ปกครอง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
16	กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสใน ปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน	ร้อยละ	กำหนดมาตรการ สร้างความโปร่งใสใน ปฏิบัติราชการของ หน่วยงานโดย 1.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ 2.กำหนดมาตรการ สร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล และการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน 3.พัฒนาแผนและ กระบวนการจัดหา พัสดุ 4.ควบคุมการเบิก จ่ายเงินตาม พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 6.การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ 7.เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	ลดข้อร้องเรียนในการ ดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 5	ไม่มีข้อร้องเรียน (ลดข้อร้องเรียนในการ ดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคล การ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุและการจัดซื้อ จัดจ้าง ร้อยละ 100)	/					ปกครอง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
17	โครงการศูนย์ บริหารราชการ ฉับ ไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ	ประชาชนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ใน การมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	-	-	-	ประชาชนร้อยละ 80 เกิดความพึงพอใจ ใน การมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)	ประชาชนที่มาขอรับ บริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขตได้รับ บริการที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการ ให้บริการมีความพึง พอใจร้อยละ 99	/	/	/	/		ทะเบียน
18	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินการเกี่ยวกับ การบริการให้ ประชาชนทราบ	ร้อยละ	มีบอร์ด ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินการ ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์ที่ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-	-	-	ประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการ ของหน่วยงาน ร้อยละ 80	ประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการ ของหน่วยงาน ร้อยละ 95	/	/	/	/		ปกครอง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
19	กิจกรรมเชิดชู เกียรติข้าราชการ และบุคลากรผู้ ให้บริการดีเด่น	ร้อยละ	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ โดยมีการประเมิน จัดลำดับและคัดเลือก บุคลากรในสังกัดที่ ให้บริการดีเด่น เป็น ประจำทุกเดือน และ จัดทำบอร์ดบุคลากร ผู้ให้บริการดีเด่น ประจำเดือน ติดตั้ง บริเวณชั้น 1 อาคาร สำนักงานเขตทุ่งครุ	-	-	-	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ มี ความพึงพอใจไม่น้อย กว่า ร้อยละ 80	ข้าราชการ กรุงเทพมหานครและ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ มี ความพึงพอใจ ร้อยละ 98	/	/	/	/		ปกครอง
20	กิจกรรม การ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. 2540 ของ กรุงเทพมหานคร	จำนวน/ ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของ ราชการให้ประชาชน ทราบ	-	-	-	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของ ราชการให้ประชาชน ทราบ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	ประชาชนทราบถึงสิทธิ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ จำนวน 4 ช่องทาง	/	/	/	/		ปกครอง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
21	กิจกรรมการ ประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชน ทราบ	จำนวน/ ช่องทาง	การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ	-	-	-	จำนวนช่องทางที่ ประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย 3 ช่องทาง	จำนวนช่องทางที่ ประกาศเผยแพร่ หรือ เปิดเผยข้อมูลการจัดหา พัสดุหรือการจัดซื้อ จัดจ้าง 3 ช่องทาง	/	/	/	/		ปกครอง
22	กิจกรรมอบรมและ การสร้างจิตสำนึก แก่ข้าราชการและ บุคลากรฝ่าย เทศกิจในการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนด	ร้อยละ	ข้าราชการและ บุคลากรฝ่ายเทศกิจ จำนวน 35 ราย	-	-	-	ข้าราชการและ บุคลากรฝ่ายเทศกิจ กิจกรรมได้รับการ อบรมและการสร้าง จิตสำนึกแก่ ข้าราชการและ บุคลากรในการปฏิบัติ หน้าที่ตาม ขั้นตอน กฎหมายกำหนด ร้อยละ 100	ข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายเทศกิจ กิจกรรม ได้รับการอบรมและการ สร้างจิตสำนึกแก่ ข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนด ร้อยละ 100 -ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ของ ประชาชนเกี่ยวกับกรณี การทุจริตของเจ้าหน้าที่	/					เทศกิจ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี 2565 (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ /ฝ่าย
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
23	โครงการฝึกอบรม เรื่องการบริหาร ความเสี่ยงแก่ หน่วยงานและผู้ ประสานงานหรือ ผู้รับผิดชอบงาน- ด้านการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Coordinator)	ร้อยละ	ข้าราชการในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเพื่อให้ สามารถจัดทำระบบ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายในให้เป็นไปตาม หลักการวิธปฏิบัติ และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	-	-	-	ข้าราชการในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม ร้อยละ 50	ข้าราชการในสังกัด สำนักงานเขตทุ่งครุ เข้า ร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ 65	/					ปกครอง

ผู้รายงาน : นางสาวศุภิษา ประเสริฐนุช

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2464-4385, หรือโทร 5558

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

รายงานแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานเขตคลองเตย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบุคลากร	งบปกติของ ส่วนราชการ	รวมงบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	จำนวนผู้มาติดต่อ ทั้งหมด ๘๗,๘๙๐ ราย จำนวนผู้ให้คะแนนความพึงพอใจ ทั้งหมด ๕๔,๓๓๙ ราย ผู้รับบริการ ให้คะแนนดังนี้ ๑ ไม่พอใจมาก ๙ ราย ๒ ไม่พอใจ ๑๕ ราย ๓ ปานกลาง ๑๑ ราย ๔ พอใจ ๑๒๗ ราย ๕ พอใจมาก ๕๔,๑๗๗ ราย คะแนนรวมที่ได้ ๒๗๑,๔๖๕ คะแนน คะแนนเฉลี่ยต่อคนคิดเป็น ๕ คะแนน ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๒	กิจกรรมการรับเรื่องราว ร้องทุกข์	ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่อง ที่ประชาชนร้องเรียน /ร้องทุกข์	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๘ ประเภท จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐๓ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๘๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

รายงานแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานเขตคลองเตย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบูรณา การ	งบปกติของ ส่วนราชการ	รวมงบ ประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	นักเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความ เป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง	โรงเรียนในสังกัดไม่สามารถดำเนินการ จัดกิจกรรมตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโควิด-๑๙ ทำให้โรงเรียน ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน หรือ ดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติ จึงมีการ บูรณาการเนื้อหาสาระ ๕ ประการ โดยประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทาง สังคม กระทำอย่างรับผิดชอบ และ เป็นอยู่อย่างพอเพียง โดยสอดแทรก ในเนื้อหาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-		ฝ่ายศึกษา
๔	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน ๒. มีเครือข่ายเฝ้าระวังการ ต่อต้านการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทาง เฟสบุ๊กสำนักงาน เขตคลองเตย และเว็บไซต์สำนักงาน เขตคลองเตย ๒. สำนักงานเขตคลองเตย เข้าร่วม เป็นหนึ่งในเครือข่าย "STRONG จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต"	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบข้อมูลทาง e-mail : anticor.moi@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel โดยกรอกข้อมูล ๑ โครงการต่อ ๑ ช่อง เพื่อสะดวกต่อการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ผู้รายงาน : นายณัฐภัทร เพ็ชรสีงาม
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทร : ๐๘๔-๐๐๖-๘๓๒๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตคลองสาน

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครหลักสูตรโตไปไม่โกง และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ร้อยละของโรงเรียนได้รับการปลูกฝัง	โรงเรียน	๘	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

บบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตคันทันยาว

ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ไตรมาส)				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบ บูรณา การ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประม มาณ				ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔	
๑	โครงการ ส่งเสริมการ ดำเนินชีวิต ด้วยแนวคิด เศรษฐกิจ พอเพียง	ร้อยละ	๘๐	-	ไม่ใช่ งบประม มาณ	ไม่ใช่ งบประม มาณ	ข้าราชการและ ลูกจ้างร้อยละ ๘๐ ดำเนินชีวิตด้วย แนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	ร้อยละ	ข้าราชการและ ลูกจ้างสามารถ ดำเนินชีวิตโดย ยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียง ของในหลวง รัชกาลที่ ๙ มี ความพอเพียง พอประมาณ	-	-	-	-	ฝ่าย ปกครอง/ สำนักงาน เขตคันทัน ยาว

๒	กิจกรรม ผ้าป่าไร้โซเคิล	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สามารถจัดการ ขยะตามหลัก ๓Rs สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการคัดแยกขยะ ปลูกจิตสำนึกใน การรักษา สิ่งแวดล้อม และ สร้างแรงจูงใจ ให้กับข้าราชการ และลูกจ้าง และ ประชาชนในพื้นที่ การคัดแยกขยะ ตั้งแต่ต้นทาง	-	หน่วยงานจัดการ ขยะได้ตามหลัก ๓Rs และ สามารถสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การคัดแยกขยะ สร้างจิตสำนึก และสร้าง แรงจูงใจให้กับ ข้าราชการและ ลูกจ้าง รวมถึง ประชาชนในการ คัดแยกขยะ	-	-	-	-	ฝ่ายรักษา ความ สะอาดและ สวนสาธารณะ/ สำนักงาน เขตคันทนา ยาว
---	----------------------------	---	---	---	--------------------	--------------------	--	---	--	---	---	---	---	--

๓	โครงการ ศูนย์บริหาร ราชการฉับ ไวใสสะอาด (Bankok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ร้อยละความพึง พอใจของผู้มา ขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใส สะอาด(Bankok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ	ความสำเร็จของ การให้บริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใส สะอาด(Bankok Fast & Clear : BFC)	-	-	-	-	ฝ่าย ทะเบียน/ สำนักงาน เขตคันทนา ยาว
---	---	--------	---	---	--------------------	--------------------	--	--------	---	---	---	---	---	--

ผู้รายงาน : ว่าที่ ร.ต.หญิง พลอยปภัส ศิริชัยภักดีกุล

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๗๙ ๙๙๓๘ - ๙ ต่อ ๕๑๕๕ - ๕๑๕๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
 หน่วยงาน สำนักงานเขตจตุจักร

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบุคลากร	งบหน่วย งาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	ช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากประชาชน	จำนวนช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน ๓ ช่องทาง๑. ทางโทรศัพท์ ๒.ทาง Facebook ๓.ผู้รับเรื่องแสดงความคิดเห็น	-	-	-	
๒	ประชาสัมพันธ์การแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเขตจตุจักร	ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียน ๒ ครั้งต่อปี	ครั้ง	๒	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทาง	-	-	-	
๓	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน	ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็น	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- เรื่องร้องเรียนบางประเภทไม่ได้อยู่ในส่วนความรับผิดชอบของสำนักงานเขตและของกรุงเทพมหานคร
- เรื่องร้องเรียนบางเรื่องไม่ได้แจ้งพิกัดจุดหรือสถานที่ไม่ชัดเจน

ผู้รายงาน นายสุนทร ทองเพิ่ม
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๖๔๖ ๑๔๔๔

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปีงบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณา การ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑	ติดตามการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ของนักเรียนใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครตาม หลักสูตรโตไปไม่โกง และหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ร้อยละของ นักเรียนมี กิจกรรมการ ปฏิบัติตนที่ สะท้อนการมี คุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ	๙๕	มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรโตไปไม่โกง โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมค่ายคุณธรรม, กิจกรรมสวดมนต์ประจำ สัปดาห์, กิจกรรมตักบาตรทุกวันพระ, กิจกรรม ธนาคารความดี, กิจกรรมวันสำคัญของชาติและ วันสำคัญทางศาสนา, กิจกรรมออมเงิน, เดิน รณรงค์กิจกรรมโตไปไม่โกง, กิจกรรมตอนเช้า เปิด เพลงโตไปไม่โกง, กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมาม กะ, กิจกรรมรู้จักคนดี, กิจกรรมของหายได้คืน, โครงการโรงเรียนคุณธรรม, จัดฐานกิจกรรมการ เรียนรู้ (๑. กิจกรรมคิดส์กนิต พิชิตโกง ๒. กิจกรรมรู้หน้าที่ดีแน่ ๆ ๓. กิจกรรมยุติธรรมนำ ความสุข ๔. กิจกรรมพอเพียง พอดี มีสุข ๕. กิจกรรมจิตอาสา พาสุใจ), จัดกิจกรรมตาม โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน, จัดกิจกรรม ด้านทุจริตศึกษาโดยการบูรณาการกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับชั้น ป.๑-ป.๖ ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๘	-	-	-	

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปีงบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณา การ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๒	โครงการฝึกอบรม ลูกเสือข้อสะอาด	ร้อยละของ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต มี การสอดแทรก เนื้อหา ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	แห่ง	๒	สำนักงานศึกษาฯรับผิดชอบโครงการฝึกอบรม ลูกเสือข้อสะอาดและจัดอบรมให้ผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนที่สนใจสมัครเข้ารับการ อบรม สำนักงานเขตจอมทองมีโรงเรียนที่มีครู เข้ารับการอบรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนวัดไทร จำนวน ๒ คน อบรมวันที่ ๔ วันที่ ๖- ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (จอม-ประจัญ นพเกตู) จังหวัดฉะเชิงเทรา และมีครูที่เข้ารับการ อบรมสะสม ๕ คน สามารถจัดกิจกรรมบูรณา การคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนในช่วง กิจกรรมลูกเสือ ๒. โรงเรียนวัดมงคลวราราม ได้มีการจัดการ เรียนรู้ลูกเสือข้อสะอาดให้นักเรียน โดยมีการ สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินแล้วเสร็จในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ๓. โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว ครู ๑ คน อบรมวันที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือ กทม. (จอม - ประจัญ นพเกตู)	-	-	-	

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปีงบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณา การ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
					<p>โดยอยู่ระหว่างการวางแผนดำเนินการจัดการเรียนการสอนลูกเสือช่อสะอาด ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕</p> <p>๔. โรงเรียนวัดนางนอง โดยการบูรณาการการจัดกิจกรรมกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-ยุวกาชาด) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลการดำเนินกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๓</p> <p style="text-align: center;"><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>โรงเรียนจัดกิจกรรมโดยสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ โรงเรียน และอีก ๑ โรงเรียน อยู่ระหว่างวางแผนจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕</p>				

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปีงบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณา การ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ
๑๒ เดือน)

พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ

หน่วยงาน สำนักงานเขตดอนเมือง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑	ติดตามการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมของ นักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครตาม หลักสูตรโตไปไม่โกงและ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตดอนเมืองมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง			- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดอนเมืองทุกโรงเรียนได้ ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) และ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ผลลัพธ์ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ดอนเมือง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง		ไม่ใช่ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๒	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตตอนเมืองได้รับการพัฒนา เป็นโรงเรียนคุณธรรม			- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตอนเมืองทุกโรงเรียนได้ ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม และจัดทำสรุปรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ผลลัพธ์ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตอนเมือง ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๓	ประกาศ เผยแพร่ หรือ เปิดเผยข้อมูลการจัดหา พัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ จัดจ้าง			การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้ทราบ หน่วยงานได้ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผลลัพธ์ มีการประกาศ เผยแพร่ ข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ ช่องทาง		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๔	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (จำนวน ๔ ช่องทาง)			๑.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.จัดให้มีประกาศเสียงตามสายภายในอาคารสำนักงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๓.จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำหน่วยงาน ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานเขตดอนเมือง ๔.ลงประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ผลลัพธ์ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานจำนวน ๔ ช่องทาง		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๕	ประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน	๑.การบริหารราชการของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร มีความโปร่งใส สามารถ ป้องกันการทุจริตของ ข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานได้ ๒.ลดข้อร้องเรียนในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน			๑.จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน เขตดอนเมือง ๒.เวียนแจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บ ไซด์ กทม. รวมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เขตดอนเมือง ๓.เวียนแจ้งส่วนราชการของสำนักงานเขตดอนเมืองทราบ โดยทั่วกัน ผลลัพธ์ ๑.การบริหารราชการของสำนักงานเขต ดอนเมือง มีความโปร่งใส (ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต) ๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มีข้อ ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๖	การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลการเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล ๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง			๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๓. การพิจารณาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ (กำหนดมาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน) ๔. ฝ่ายการคลังมีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณฯประจำปี ๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ กทม. และเว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
					ผลลัพธ์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงินและพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ และการจัดซื้อ จัดจ้าง				

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๗	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม แก่บุคลากรในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการและ ลูกจ้าง ของสำนักงานเขต ดอนเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อปี			จัดทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานเขตดอนเมือง โดยจัดกิจกรรมการมี ส่วนร่วมในกิจกรรมทางพุทธศาสนา จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) พิธีพุทธาภิเษกพระพุทธรูปคราภิรักษ์ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตดอนเมือง ๒) กิจกรรมผ้าป่าไร้เศเคิล วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดเวฬุวนาราม (ไผ่เขียว) ผลลัพธ์ จัดกิจกรรมการมี ส่วนร่วมในกิจกรรมทางพุทธศาสนา ได้จำนวน ๒ กิจกรรม		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๘	โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	๑. มีการประชาสัมพันธ์ กฎ ก.ก.ว่าด้วยประมวล จริยธรรมสำหรับข้าราชการ กทม. บุคลากร กทม. และ ผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม. พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรของ กรุงเทพมหานครทราบ			เผยแพร่กฎ ก.ก.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ กทม. และบุคลากร กทม. และผู้ปฏิบัติงานอื่น ใน กทม. พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตดอนเมืองทราบและถือปฏิบัติ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเขตและประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ผลลัพธ์ ๑.มีการเผยแพร่กฎ ก.ก.ว่าด้วยประมวล จริยธรรมสำหรับข้าราชการ กทม. และบุคลากร กทม. และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม. พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ข้าราชการ และบุคลากรทราบ		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
		๒. ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำ ผิดที่ขัดต่อกฎ ก.ก.ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมฯ			๒. ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานเขตดอนเมือง ไม่มี ข้อร้องเรียนหรือกระทำผิดที่ขัดต่อกฎ ก.ก.ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมฯ				
๙	กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติที่ดำรงตนตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง (ปรับเปลี่ยนเป็นโครงการ ออมเงินเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต เขตดอนเมือง)	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง			๑. ส่งเสริมการออมเงิน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้าง เขตดอนเมือง ๒. เปิดหน่วยรับออมเงินให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตดอนเมือง รับฝากเงิน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน มี ผู้เข้าร่วมโครงการเดือนละ ๑๐ - ๑๕ ราย ผลลัพธ์ ข้าราชการและ ลูกจ้าง สำนักงานเขตดอนเมือง ประพฤติปฏิบัติตนตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง		ไม่ใช่ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑๐	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน			๑.รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯแจ้งดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไข ๒. ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ยอดรวมจำนวนเรื่องร้องทุกข์ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ - ๒๓ ก.ย. ๖๕ จำนวน ๙๑๗เรื่อง ผลลัพธ์ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๘๘.๔๔		ไม่ใช่ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑๑	กิจกรรมการสร้างช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	๑.จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้น เพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียน จากประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒.จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ได้รับจาก ประชาชนและผู้มีส่วนได้กลุ่ม ต่างๆที่เกี่ยวข้อง			-สำนักงานเขตดอนเมือง ได้พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้อย่างสะดวกมากขึ้น ได้แก่ ๑. เว็บไซต์สำนักงานเขต ดอนเมือง WWW.Bangkok.go.th/Donmueang ๒. Facebook Fanpage : สำนักงานเขตดอนเมือง Don mueang district office ๓. Youtube : Don mueang district office ๔. E-Mail : DonmueangDistrict Office@gmail.com		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
					ผลลัพธ์ ๑.จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ช่องทาง ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๗๘ เรื่อง				

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑๒	การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชั่น	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชั่นได้รับการคุ้มครอง			๑. จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชั่น ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานครและเว็บไซต์Official Facebook สำนักงานเขตดอนเมือง ๓. เวียนหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกฝ่าย และปิด ประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตดอนเมือง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่มีผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ผู้รายงาน : นางสาวจิตติมา สิงหะราชา

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๕ ๙๕๐๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตดินแดง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
				(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)						(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)					
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ป.ป.ช. (ITA) ของสำนักงานเขตดินแดง	ผลระดับการประเมิน	A	-	-	-	ผลระดับการประเมิน	A	ผลการประเมินของกรุงเทพมหานครมากกว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	ผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตดินแดงอยู่ที่ร้อยละ ๘๔.๒๕ คิดเป็นระดับ B	-	ฝ่ายปกครอง
๒	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	๑	-	-	-	บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรมี	ไม่น้อยกว่า ๑ แผน/ปี	การเป็นองค์กรที่คุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใส	-	-	-	ผลการดำเนินงานเป็นตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	-	ฝ่ายปกครอง
๓	กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในและภายนอกองค์กรของสำนักงานเขตดินแดง	ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	ข้าราชการบุคลากร(ทุกคน) และประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดินแดงเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมจริยธรรม	-	-	-	๑.ดำเนินโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง ๑๐ ครั้ง/ปี ๒.ดำเนินโครงการศุภร์ สุขใจ นุ่งผ้าไทย ทำบุญใส่บาตร จำนวนทั้งหมด ๑๐ ครั้ง โดยสำนักงานเขตดินแดงจัดกิจกรรมในวันศุภร์สุดท้ายของเดือนเดือนละ ๑ ครั้งครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๗ ส.ค.	-	ฝ่ายปกครอง

๔	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราาร้องทุกซ์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	๑๓๗ เรื่อง	-	-	-	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐	เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	-	-	-	เดือน มิ.ย.๖๕-๕๗ถึงเดือน ก.ย. ๖๕ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้วจำนวน ๖๗ เรื่อง จากจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๓๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๐	-	ฝ่ายปกครอง
๕	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	๕	-	-	-	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	๕ ช่องทาง	ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ได้	-	-	-	๑. application Traffy Fondue ๒. ช่องทาง ๑๕๕๕ ๓. Facebook เขตดินแดง กทม. ๔. Page เขตดินแดง กทม ๕. Line Open Chat เขตดินแดง ๖. โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๕๒๖๕๘ ต่อ ๕๓๕๕-๕๓๕๘ ๗. Walk in		ฝ่ายปกครอง

๖	โครงการค่าใช้จ่าย การสนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	ร้อยละของ โครงการที่เป็น งานประจำ ของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๒ เดือน	-	-	-	ดำเนินการ เบิกจ่ายครบทั้ง ๑๒ เดือน	๑๒ เดือน	ดำเนินการเบิกจ่าย สนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว	-	-	เดือนต.ค.๖๔ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือนพ.ย.๖๔ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน ธ.ค.๖๔ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน ม.ค.๖๕ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน ก.พ.๖๕ = ๑๔๙,๗๒๓ บาท เดือน มี.ค.๖๕ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน เม.ย.๖๕ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน พ.ค. = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน มิ.ย. = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน ก.ค. = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน ส.ค. = ๑๕๐,๐๐๐ บาท เดือน ก.ย. = ๑๕๐,๐๐๐ บาท	-	117	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม
---	--	---	----------	---	---	---	--	----------	---	---	---	---	---	-----	---

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบข้อมูลทาง e-mail : anticor.moi@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel โดยกรอกข้อมูล ๑ โครงการต่อ ๑ ช่อง เพื่อสะดวกต่อการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ผู้รายงาน นายอริชฎ์ ใจกล้า

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๕-๒๖๕๘ ต่อ ๕๓๕๕-๕๓๕๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต มีการสอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	แห่ง	๗	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๖ แห่ง	-	--	-	
๒	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล การจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้ สาธารณชนทราบ	ร้อยละ ๑๐๐	-	๑๐ ขึ้น/เดือน	มีการประกาศ เผยแพร่ เปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๐ ขึ้น/เดือน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์กรุงเทพฯ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำนักงานเขตตลิ่งชัน	-	--	-	
๓	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	ร้อยละ ๑๐๐	๓ ช่องทาง	-	มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ หน่วยงาน เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำนักงานเขตตลิ่งชัน เว็บไซต์กรุงเทพฯ	-	--	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๔	กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. ความสำเร็จของการจัดทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่สอบทานการรับเงินการรวบรวมเงินและการนำส่งเงิน ๒. ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมและการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ชำระเงิน ๓. จำนวนครั้งของการประชุมเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐	๑. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการประชาชนด้านการรับเงินเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ชำระเงินเป็นประจำทุกเดือน	-	--	-	
๕	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรได้	ร้อยละ	-๑๐๐	จัดทำประกาศสำนักงานเขตตลิ่งชัน เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด	-	--	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๖	การเบียดบังเวลาราชการ	๑. ความสำเร็จของการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตเบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๒. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน	-	--	-	
๗	การเรียกเก็บผลประโยชน์	๑. ความสำเร็จของการจัดให้มีคู่มือติดต่องานสำหรับประชาชนและป้ายแผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ ระยะเวลาดำเนินการป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับอย่างชัดเจน ๒. ความสำเร็จของจัดทำระบบเรียกคิวการให้บริการก่อน-หลังครอบคลุมทุกงานบริการ ๓. ความสำเร็จในการเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง ๔. เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตได้รับการลงโทษในฐานความผิดที่กระทำ ๕. ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานทะเบียนทุกเรื่องในแต่ละวัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ-	-๑๐๐	๑. จัดทำคู่มือติดต่องานสำหรับประชาชน และป้ายแผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ ระยะเวลาดำเนินการ ป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ๒. จัดทำระบบการเรียกคิวการให้บริการครอบคลุมทุกงานบริการ ๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก และหนังสือสนทนา ๔. ไม่ปรากฏเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทะเบียนทุกเรื่องในแต่ละวันรายงานให้ผู้บริหารทราบ	-	--	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

			เป้าหมายดำเนินงาน		งบประมาณ (หน่วย : บาท)	
--	--	--	-------------------	--	------------------------	--

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลภาวะตนเอง/ผลต่อ/ผลสัมฤทธิ์		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	หมายเหตุ	
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน					
๘	การใช้รถยนต์สายตรวจอย่างไม่เหมาะสม	๑.ความสำเร็จของการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและแบบรายงานการใช้รถยนต์ ๒. ความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ มาตรการ การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๓. พนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่เทศกิจมีความตระหนักรับถึงกฎระเบียบในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	รายงานการใช้รถยนต์	ทุกเดือน	มีการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและแบบรายงานการใช้รถยนต์ และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	-	--	-	
๙	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจริงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านทาง ๑๕๕๕	-	--	-	
๑๐	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคม	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ช่องทาง	๒	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเฟสบุ๊ค	-	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้รายงาน นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๔ ๑๕๕๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โรงเรียนสีขาว - อบรมให้ความรู้และการป้องกันยาเสพติดตลอดจนการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	แบบประเมินความคิดเห็นของนักเรียนต่อการอบรมให้ความรู้และการป้องกันยาเสพติดและการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๑ ครั้ง/ปี	นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความเข้าใจในโทษ ผลร้ายของยาเสพติดและปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากยาเสพติด	โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖ โรงเรียน จัดอบรมให้ความรู้และการป้องกันยาเสพติดตลอดจนการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด กับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้มีความรู้ความเข้าใจในโทษ ผลร้ายของยาเสพติดและปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากยาเสพติด	-	-	-	
๒	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตมีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	แห่ง	๗	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต จำนวน ๗ แห่ง มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอน	-	-	-	
๓	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	ร้อยละของเยาวชนที่มีโอกาสได้ศึกษาพระพุทธศาสนามีการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ	๘๐	โรงเรียนวัดปรุกวาวาส ดำเนินการจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาให้กับนักเรียนในวันเสาร์ จำนวน ๑๐๐ คน โดยเริ่มสอนตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	๐.๕๗๘๔	๐.๕๗๘๔	
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	ร้อยละของสำนักงานเขตมีการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนวทางในการพัฒนาพื้นที่	ร้อยละ	๑๐๐	สำนักงานเขตมีการจัดกิจกรรมให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมเสนอแนวทางในการพัฒนาพื้นที่และจัดกิจกรรมร่วมกัน	-	๐.๑๘๐๐	๐.๑๘๐๐	
๕	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคมและการเป็นอยู่อย่างพอเพียง	ร้อยละ	๑๐๐	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรโตไปไม่โกงเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในทุกระดับชั้น	-	-	-	

ผู้รายงาน : นางสาวมาณิดา เทพยา

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒๔๔๑๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๐

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๖ เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักงานเขตธนบุรี

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	จัดทำข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานของหน่วยงาน การบริหารเงินงบประมาณการส่งเสริมความโปร่งใสการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรี	ร้อยละ	๕๐	จัดทำข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานของหน่วยงาน การบริหารเงินงบประมาณการส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรี	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	มีการดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตธนบุรี (หมวดคำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) - มีการดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์เขตธนบุรี (หัวข้อประกาศประกวดราคา)	ร้อยละ	๕๐	เผยแพร่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตธนบุรี (หัวข้อประกาศประกวดราคา)	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

๓	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตธนบุรี ๒. เว็บไซต์เขตธนบุรี ๓. Facebook เขตธนบุรี	ร้อยละ	๕๐	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตธนบุรี ๒. เว็บไซต์เขตธนบุรี ๓. Facebook เขตธนบุรี	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ ๒๕๕๕ ๒. มีการจัดทำรายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันรายงานผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	๕๐	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ ๒๕๕๕ ๒. จัดทำรายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันรายงานผู้บังคับบัญชา	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การเบียดบังเวลาราชการ	๑. มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ ๒๕๕๕ ๒. มีการจัดทำรายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันรายงานผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	๕๐	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ ๒๕๕๕ ๒. จัดทำรายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันรายงานผู้บังคับบัญชา	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

๖	การเรียกเก็บผลประโยชน์	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ ๒๕๕๕</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันรายงานผู้บังคับบัญชา</p>	ร้อยละ	๕๐	<p>๑.จัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ ๒๕๕๕</p> <p>๒. จัดทำรายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันรายงานผู้บังคับบัญชา</p>	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	การใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่าง ไม่เหมาะสม	<p>๑.ความสำเร็จของการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และแบบรายงานการใช้รถยนต์</p> <p>๒. ความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติมาตรการ การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>๓. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางมีความตระหนักทราบถึงกฎระเบียบในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p>	ร้อยละ	๕๐	<p>๑. มีการขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลางและแบบรายงานการใช้รถยนต์</p> <p>๒.จัดทำแนวทางการปฏิบัติ มาตรการ การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>๓. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางมีความตระหนักทราบถึงกฎระเบียบในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p>	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๕๐	เรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

๙	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	มีจำนวนช่องทาง ๕ ช่องทางในรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ๑. โทรศัพท์ ๒. Website ๓. Facebook ๔. Line ๕. ศูนย์ ๑๕๕๕	ร้อยละ	๕๐	จัดให้มีจำนวนช่องทาง ๕ ช่องทางในรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ๑. โทรศัพท์ ๒. Website ๓. Facebook ๔. Line ๕. ศูนย์ ๑๕๕๕	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๐	การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง	ร้อยละ	๕๐	เผยแพร่มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้ทราบแนวทางคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
	ฝ่ายปกครอง								
๑	โครงการสนับสนุน กิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	ร้อยละของการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน อาสาสมัครฯ	๑ ครั้ง/ เดือน	๑๒ เดือน	ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนร้อยละของ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ -กันยายน ๒๕๖๕		๓๕๒,๐๐๐	๒๔๒,๐๐๐	
๒	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติด เขตบางเขน	ร้อยละของ อาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่	ร้อยละ ๖๐	๗๔.๒๗	ดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๘๐ คน ณ ห้องประชุมโรงเรียนประชาธิปไตย		๖๘,๕๕๐	๔๘,๒๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการการ เลือกตั้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและ สมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของ การจัดการเลือกตั้ง	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	ดำเนินการบริหารจัดการการเลือกตั้งผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕		๖,๖๓๕,๓๐๐	๖,๓๖๐,๔๖๖	
ฝ่ายโยธา									
๓	ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๖๕ แยก ๒๕	ร้อยละความสำเร็จใน การปรับปรุงถนน ตรอกซอย ในพื้นที่เขต	๑ เส้นทาง	๑	ดำเนินการปรับปรุงซอยรามอินทรา ๖๕ แยก ๒๕ เรียบร้อยแล้ว และเบิกจ่ายงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว		๑,๔๑๕,๐๐๐	๑,๒๕๒,๓๐๐	
๔	ขุดลอกคลองกะเม็ด จาก ซอยรามอินทรา ๓๙ แยก ๒๘ ถึงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๑๘	จำนวนคูคลอง/ท่อ ระบายน้ำที่ได้รับการ ขุดลอกและเปิดทาง น้ำไหล	๑ คลอง	๑	ดำเนินการขุดลอกคลองกะเม็ด จากซอยราม อินทรา ๓๙ แยก ๒๘ ถึง ซอยรามอินทรา ๕ แยก ๑๘ เรียบร้อยแล้ว		๗๓๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล			-					
๕	โครงการการบูรณาการ ความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ดัชนีลูกน้ำยุงลายของ กลุ่มเป้าหมายอยู่ใน เกณฑ์ที่กำหนด (HI<๑๐) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๗๓ ชุมชน	๗๓ ชุมชน	ดำเนินการสำรวจและเฝ้าระวังแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลายในชุมชน จำนวน ๗๓ ชุมชน จำนวน ๒๓๕ ครั้ง		๕๔๒,๒๐๐	๔๖๑,๘๔๐	
๖	โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย	ระดับความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและมี มาตรการป้องกันโรค	๓๙๙ แห่ง	๓๙๙ แห่ง	- ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ๑๗๘ แห่ง มีบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๔๔.๖๑๒ - ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร ๓๙๙ แห่ง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข ร้อยละ ๑๐๐		๑๐๒,๘๐๐	๙๒,๘๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
๗	โครงการกรุงเทพฯ เมือง แห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	จำนวนครั้งของการ ปฏิบัติงานตรวจ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑. ตรวจ สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม ได้แก่ อาชีวอนา มัยและ ความ ปลอดภัย ในสถาน ประกอบ กิจการ ใน	จำนวน ๔๕ แห่ง	๑. ตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อาชีวอนา มัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ในพื้นที่เขตบางเขนการส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรค การคุ้มครองผู้บริโภค การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน การตรวจวัดคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน หรือเรื่องเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๕ ครั้ง		๑๖๕,๑๐๐	๑๖๕,๑๐๐	
			ดำเนินงาน เพื่อบังคับ ใช้ กฎหมาย ตาม พระราชบัญญัติ	จำนวน ๓๕ แห่ง	๒.ดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสถานประกอบการสถานที่ราชการ สถานที่สาธารณะและสถานที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ ครั้ง				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
๘	โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่	กิจกรรมในการ ดำเนินงานเขตปลอด บุหรี่ครบตาม เป้าหมายที่กำหนด	สภาพแวดล้อมเป็นเขต ปลอดบุหรี่ จำนวน	๔๐ แห่ง	ผลิตทำสื่อประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการ ดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ								
๙	ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม	จำนวนครั้ง ในการจัด กิจกรรม	๓	ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ประดับตกแต่งเมืองด้วยไม้ดอก ไม้ประดับทั่วพื้นที่ เขต กิจกรรมที่ ๒ ปลุกซ่อมถนนพหลโยธิน, ถนน เทพารักษ์,ถนนวัชรพล, ถนนลาดปลาเค้า, ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม และประดับตกแต่งต้นไม้ ภายในพื้นที่เขต กิจกรรมที่ ๓ ประดับตกแต่งเมือง ด้วยไม้ดอก ไม้ประดับทั่ว พื้นที่เขตบางเขน เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร		๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
๑๐	โครงการอาสาสมัครชก ลากมุลฝอยในชุมชน	ผู้พักอาศัยในชุมชนมี ความพึงพอใจและไม่ มีขยะตกค้างในชุมชน	ชุมชน	๑๐	ฝอยใน จำนวน ๑๐ ชุมชน อาสาสมัครชกลาก ๑๘ ราย /จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้กับอาสาสมัคร ชกลากในการปฏิบัติงาน/ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนอาสาสมัครมุลฝอยในชุมชนและเงิน ประกันสังคม		๕๒๕,๓๐๐	๕๑๐,๘๓๒	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม								
๑๑	โครงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวนครั้งของการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน อาสาสมัครฯ	๑ ครั้ง/ เดือน	๑๒ เดือน	เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงานฯ เดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	-	๕๑๔,๖๐๐	๔๓๒,๖๘๙.๙๔	
๑๒	โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	จำนวนครั้งของการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน อาสาสมัครฯ	๑ ครั้ง/ เดือน	๑๒ เดือน	เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงานฯ เดือนละ ๑ ครั้ง	-	๕๘๕,๒๐๐	๕๓๑,๙๐๗.๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย	
๑๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	จำนวนครั้งของชุมชนที่ขอตั้งเบิกสามารถเบิกจ่ายเงินได้	๑ ครั้ง/ เดือน	๑๒ เดือน	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	-	๖,๑๘๐,๐๐๐	๓,๐๔๐,๑๖๙.๗๕	
ฝ่ายการศึกษา									
๑๔	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกทม.	นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	จำนวนนักเรียน	๕,๙๕๐ คน	ได้รับงบประมาณโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางเขน จำนวนนักเรียน ๕,๙๕๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑. โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ ๒. โรงเรียนวัดไตร	-	๓,๕๗๐,๐๐๐	๓,๐๖๙,๒๓๒	

ผู้รายงาน นางพิชามญช์ คุณาโรจน์รัตน์

การ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๑ ๐๖๖๖ ต่อ ๕๘๕๖-๗

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณา การ	งบปกติของ ส่วนราชการ	รวม งบประมาณ			(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				
									ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตร มาส ๔	
๑	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	แห่ง	๖	-	--	-	จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต มีการสอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- โรงเรียนในสังกัดพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ทั้ง ๖ โรงเรียนทำการสอดแทรกเนื้อหาด้าน คุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกขบวน วิชา จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จัดอาสาทำ ดีด้วยหัวใจ การดูแลสมบัติสาธารณะที่ใช้	-	-	-	-	เขตบางกอกใหญ่
								กิจกรรมการทำเวรรักษาความสะอาดภายใน โรงเรียน และโครงการต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีระเบียบ					

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณา การ	งบปกติของ ส่วนราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตร มาส ๔	
๒	โรงเรียนสีขาว	แห่ง	๖	-	-	-	บุคลากรและนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	- โรงเรียนในสังกัดพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ทั้ง ๖ โรงเรียนครูผู้สอนทำการสอดแทรกเนื้อหา ความรู้ เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด และมีการจัด นิทรรศการเกี่ยวกับยาเสพติดในวันต่อต้าน ยาเสพติดโลก ทุกวันที่ ๒๖ มิถุนายนของทุกปี - บูรณาการในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทุจริต ศึกษาให้ความรู้ ความเข้าใจ เน้นแนว ปลุกฝัง จิตสำนึกให้เกิดการคิดวิเคราะห์มีเหตุผล มีความซื่อสัตย์สุจริตผ่านกิจกรรมการเรียน - โรงเรียนมีระบบป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล ช่วยเหลือด้านยาเสพติดของนักเรียน - โรงเรียนมีการถ่ายทอดให้รู้ถึงโทษและความ รุนแรงของยาเสพติดผ่านการจัดนิทรรศการ กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ - สร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	-	-	-	-	เขตบางกอกใหญ่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตบางกอกน้อย.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบปกติของส่วนราชการ	รวมงบประมาณ	
๑	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	ครั้ง	๔	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑. กิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิล "ขยะสร้างบุญ" โดยเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตร่วมทำบุญ เพื่อนำปัจจัยที่ได้ไปถวาย ณ วัดในพื้นที่เขต เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. กิจกรรมแห่งเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. กิจกรรมบางกอกน้อยรวมพลังแห่งความภักดี โดยมีการทำบุญตักบาตร เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ลานหน้าสำนักงานเขตบางกอกน้อย</p> <p>๔. กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ลานหน้าสำนักงานเขตบางกอกน้อย</p> <p>รวมถึงมีการจัดกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น ทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีทางเท้า ฯลฯ โดยเชิญชวนให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานร่วมดำเนินการ ซึ่งจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ได้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม และนำหลักมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	-	-	-	

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณา การ	งบปกติ ของส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ	
๒	กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัด กิจกรรมรณรงค์/ ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน โดยปิดป้ายรณรงค์ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ต่อต้านการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ยังไม่พบการกระทำผิดหรือไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	-	-	-	
๓	กิจกรรมจัดให้มีช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน	จำนวนช่องทางรับ เรื่องร้องเรียน	ช่องทาง	๒	เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานเขต เฟสบุ๊ก ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ๑๕๕๕ ร้องเรียนด้วยตนเอง เพื่อมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม	-	-	-	
๔	กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ระดับคะแนนการ ประเมินผ่านเกณฑ์ ในระดับ A (คะแนน	ร้อยละ	๘๕	ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานเขตบางกอกน้อยได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ ๙๔.๓๔	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบข้อมูลทาง e-mail : anticor.moi@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel โดยกรอกข้อมูล ๑ โครงการต่อ ๑ ช่อง เพื่อสะดวกต่อการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ผู้รายงาน : ...นางสาวสุมาลย์ พงศ์พิมพ์พิพัฒน์.....
ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
เบอร์โทรศัพท์ : ...๐ ๒๔๒๔ ๐๐๕๖ ต่อ ๕๖๕๗-๙....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางกะปิ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	การประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านทุจริต	-	-	ดำเนินการประกาศเจตจำนงต่อต้านทุจริตของสำนักงานเขตบางกะปิ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อย	-	-	-	
๒	การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบ	-	-	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางกะปิ และจัดทำคู่มือการติดต่อราชการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	-	-	-	
๓	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด	-	-	ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด สำนักงานเขตบางกะปิ และมอบหมายผู้รับผิดชอบให้บริการประชาชนที่มาติดต่อทุกวัน	-	-	-	
๔	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	มีช่องทางการเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	มีช่องทางการเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางกะปิ เฟสบุ๊ก ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ กล้องรับความคิดเห็น	-	-	-	
๕	การจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	มีช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานและนำไปปรับปรุง	-	-	มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางกะปิ เฟสบุ๊ก โทรสายด่วน ๑๕๕๕ และกล้องรับความคิดเห็น	-	-	-	
๖	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	-	ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๔ ช่องทางคือ ที่สำนักงานเขตทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก โดยมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานผลภายใน ๓ วันทำการ	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : ชมนกส์ วิจิตรชัยกุล

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒๓๗๗๕๔๙๔ ต่อ ๕๗๙๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชน	๑๒ เดือน		เบิกจ่ายได้ครบถ้วน		๔๘๙,๖๐๐	๔๒๙,๐๐๐	
๒	ปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	จำนวนการร้องเรียนข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	๑ ครั้ง	๐	เวียนแจ้งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒				
๓	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	มีผู้รับผิดชอบรับเรื่อง	๑ คน		มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่				
๔	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	การปิดป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ	๑๐ ฝ่าย		มีการปิดป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการครบทุกฝ่าย				
๕	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตบางขุนเทียน	การประกาศเจตนารมณ์	๑ ครั้ง		มีการประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมฯ				
๖	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	การรายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียน	ร้อยละ ๑๐๐		มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องครบทุกคน				

		ภายในกำหนด							
๗	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด	มีการตั้งศูนย์ฯ	๑๐ ฝ่าย		มีการให้บริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาดครบทุกฝ่าย				
๘	ดำเนินการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	มีช่องทางมากกว่า ๒ ช่องทาง	๕ ช่องทาง		๑๕๕๕/Traffy Fondue/Facebook/เจอ แจ๊งจบ(ไลน์) /มาติดต่อด้วยตนเอง				
๙	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	มีช่องทางเว็บไซต์และไลน์	๒ ช่องทาง		๑๕๕๕/Traffy Fondue/Facebook/เจอ แจ๊งจบ(ไลน์) /มาติดต่อด้วยตนเอง				
๑๐	มาตรการมอบอำนาจอนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอน การปฏิบัติราชการ	มีคำสั่งมอบอำนาจ	๑๐ ฝ่าย		มีการมอบอำนาจในการอนุญาต สั่งการ ครบ ๑๐ ฝ่าย				
๑๑	มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	มีการลงประกาศ	ร้อยละ ๑๐๐		มีการลงประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตครบถ้วน				
๑๒	มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	มีการกำหนดมาตรการป้องกันเบาะแส			มีการประกาศมาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน				
๑๓	กิจกรรมการ "จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร"	มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑ จุด		จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางขุนเทียน				
๑๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	มีการปิดป้ายประชาสัมพันธ์ครบทุกฝ่าย	๑๐ ฝ่าย		ปิดป้ายแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา การติดต่อราชการทุกฝ่าย				
๑๕	กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐๐		เชิญชวนผู้สนใจทางเว็บไซต์เพื่อร่วมเป็นผู้เสนอพัสดุ				

๑๖	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร			จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางขุนเทียน และดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล				
----	--	------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นายชูเกียรติ วงศ์จันทร์
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๑๖ ๐๐๗๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางคอแหลม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	ผลเบิกจ่าย	
1	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	การบริหารราชการของสำนักงานเขตบางคอแหลม มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้	ร้อยละ	100	เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตบางคอแหลม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
2	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	มีมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยม สำหรับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางคอแหลม ให้ยึดถือ และปฏิบัติ	ร้อยละ	100	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตบางคอแหลม เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
3	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	สำนักงานเขตบางคอแหลมเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะครบตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด ร้อยละ 100	ร้อยละ	100	สำนักงานเขตบางคอแหลมเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะครบทั้ง 43 ข้อมูล 100 เปอร์เซนต์ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
4	กิจกรรมเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	100	ผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตบางคอแหลมในภาพรวม ได้แก่ 1.การอำนวยความสะดวกในการติดต่อ 2.การชี้แจง ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ 3.พฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 4.การให้บริการอย่างโปร่งใสไม่เรียกรับสินบน 5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการผลคะแนนเฉลี่ยรวม ของสำนักงานเขตบางคอแหลม 4.73 คะแนน ผู้ตอบแบบประเมิน 135 คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

5	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครส่วนรวม	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	<p>1. จัดประชุมสามัญ สภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน ๒๕๖4</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตบางคอแหลม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖5 <p>3. กิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขตบางคอแหลม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนเขตบางคอแหลม ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2565 		180,000	149,800	
6	มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางคอแหลม	ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	เผยแพร่มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางคอแหลมผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตบางคอแหลม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
7	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตบางคอแหลม สูงกว่า 80	ร้อยละ	80	เผยแพร่ ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตบางคอแหลม และรอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

8	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตบางคอแหลม สูงกว่า 80	ร้อยละ	80	สำนักงานเขตบางคอแหลม ประกาศเจตนารมณ์ แสดงการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน No Gift Policy เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 และรอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
9	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเขตบางคอแหลม	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตบางคอแหลม สูงกว่า 80	ร้อยละ	100	รอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
10	การรับเรื่องร้องทุกข์	จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ลดลง	ร้อยละ	100	ปีงบประมาณ 2564 เรื่องร้องเรียน จำนวน 1,090 เรื่อง ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค.64-ก.ย. 65) เรื่องร้องเรียน จำนวน 1,018 เรื่อง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวจริยา วงศ์ไชย
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๙๑ ๓๘๐๐ ต่อ ๕๙๐๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงานสำนักงานเขตบางซื่อ.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
๑	มาตรการ/ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้/กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	ครั้ง	๑	เนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงได้ปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดบอร์ด และเวียนแจ้งระเบียบ กทม. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของขรก.และ ลจ พ.ศ. ๒๕๓๒ และนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๒	โครงการ/กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้/กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ครั้ง	๑	เนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงได้ปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดบอร์ด และเวียนแจ้งระเบียบ กทม. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของขรก.และ ลจ พ.ศ. ๒๕๓๒ และนำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๓	โครงการสร้างราชการใสสะอาด	จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับประชาชนในพื้นที่	ครั้ง	๑	เนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
๔	กิจกรรมการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับ ธรรมาภิบาล (การกำกับดูแลที่ดีใน องค์กร)และการทุจริต	มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับบุคลากรและ สาธารณชนทราบ	ครั้ง	๑	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่อ สังคมออนไลน์ ให้กับบุคลากรและสาธารณชนทราบ บริเวณที่พักคอยของประชาชน อาคารสำนักงานเขต บางซื่อ ชั้น ๒	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริม รายได้	มีการฝึกอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้ ไม่น้อยกว่า ๔ วิชา	หลักสูตร	๔	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่เขตบางซื่อ เพื่อให้เกิดความรู้และ ทักษะด้านอาชีพให้กับประชาชน และสามารถนำไป ประกอบอาชีพเสริมรายได้แก่ครอบครัว หรือใช้ใน ชีวิตประจำวัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ ๑</u> หลักสูตรวิชาการออกแบบและตกแต่งถุงผ้า เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมประชา ชื่น ชั้น ๗ สำนักงานเขตบางซื่อ <u>ครั้งที่ ๒</u> หลักสูตรวิชาการทำเครื่องประดับ เมื่อ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมประชาชื่น ชั้น ๗ สำนักงานเขตบางซื่อ <u>ครั้งที่ ๓</u> หลักสูตรวิชาการทำผ้ามัดย้อม เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ชุมชนซอยสีน้ำ-เงิน ๑ เขตบางซื่อ <u>ครั้งที่ ๔</u> หลักสูตรวิชาการออกแบบและตกแต่งถุงผ้า เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ชุมชนซอยสีน้ำเงิน ๑ เขตบางซื่อ <u>ครั้งที่ ๕</u> หลักสูตรวิชาการทำผ้ามัดย้อม เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ชุมชนซอยสนทิ เขตบางซื่อ <u>ครั้งที่ ๖</u> หลักสูตรวิชาการทำเครื่องประดับ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์เยาวชนเดอะวณิช เขตบางซื่อ	-	๐.๑	๐.๑	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สนข. บางซื่อ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
					<p>ครั้งที่ ๗ หลักสูตรวิชาการทำเครื่องประดับ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์เยาวชนเดอะวอล์ก เขตบางซื่อ</p> <p>ครั้งที่ ๘ หลักสูตรวิชาการสานกระเป่า เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ชุมชนซอยสวนรื่น เขตบางซื่อ</p> <p>ครั้งที่ ๙ หลักสูตรวิชาการสานกระเป่า เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ชุมชนซอยสวนรื่น เขตบางซื่อ</p> <p>ครั้งที่ ๑๐ หลักสูตรวิชาการสานกระเป่า เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ชุมชนซอยสวนรื่น เขตบางซื่อ</p>				
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ การวางแผนการเงินและออมเงิน	คน	๑,๐๐๐	<p>จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่เผยแพร่ให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัวในพื้นที่เขตบางซื่อ จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชนหัวรถจักร-ตึกแดง เขต ๑</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชนจันทร์เกษม</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชนตรอก- ต้นมะม่วง</p> <p>ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชน- ยิ้มประยูรพัฒนา</p> <p>ครั้งที่ ๕ วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชนซอยสนิท</p> <p>ครั้งที่ ๖ วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชนวัดเชิงหวาย</p> <p>ครั้งที่ ๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชนซอยสีน้ำเงิน๑</p>	-	๐.๐๒	๐.๐๒	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สนช. บางซื่อ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
					ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชุมชน- ปานทิพย์ ๑				
๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม สภาเด็กและเยาวชนเขต บางซื่อ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	กิจกรรม	๑	๑. เนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงไม่สามารถ ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทน อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน ๑ คน เป็นเงิน ๑๑๔,๗๙๒บาท	-	๐.๑๘	๐.๑๑๔๗	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สนข. บางซื่อ
๘	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บมูลฝอยที่วางริมทาง	จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไข ปัญหาการลักลอบทิ้งมูล ฝอยที่วางริมทาง	ครั้ง	๑๒	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหาการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่วางริมทาง ไม่ น้อยกว่าเดือนละ ๒๕ ครั้ง ในการจัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาคลองเปรม-ประชากรและคลองบางซื่อ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สนข.บางซื่อ
๙	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	จำนวนครั้งของการ ประกาศประชาสัมพันธ์	ครั้ง	๑	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์เจตจำนงต่อการการ ทุจริตของหน่วยงาน ๑ ครั้ง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (กลุ่มงานปกครอง)
๑๐	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน	ร้อยละของส่วนราชการ ในสำนักงานเขตบางซื่อมี	ร้อยละ	๑๐๐	ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางซื่อ มีการจัดทำ คำสั่งมอบหมายงาน	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๑๑	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC)	ร้อยละของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจในการ ให้บริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) ในระดับดี	ร้อยละ	๘๐	จำนวนคิวที่ให้คะแนน ๕,๗๖๒ คิว ระดับความพึงพอใจ ที่สูงที่สุด คือ พอใจมาก จำนวน ๕,๖๔๑ คิว คะแนน เฉลี่ยต่อคน ๔.๙๗ จากคะแนนเต็ม ๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
๑๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ช่องทาง	๒	มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสำนักงานเขต	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๑๓	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	มีการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	เรื่อง	๒	๑. มอบหมายให้ ผช.ผอ. เขต ปฏิบัติราชการแทน ผอ. เขต ตามคำสั่ง ที่ ๑๕๒/๒๕๖๓ ถว. ๑๘ พ.ค. ๖๓ ๒. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน ผอ. เขต ตามคำสั่ง ที่ ๘/๒๕๖๐ ถว. ๖ ม.ค. ๒๕๖๐	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๑๔	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ครั้ง	๑	๑. ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๑๕	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและ	ร้อยละการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ	ร้อยละ	๑๐๐	มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการ จำนวน ๒ ท่าน ตามคำสั่งที่	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักทรัพยากรบุคคล)
๑๖	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ฉบับ	๑	สำนักงานเขตบางซื่อดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมอบหมายภารกิจให้ทุกส่วนราชการรับผิดชอบตามภารกิจ	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักประชาสัมพันธ์)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
๑๗	มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ช่องทาง	๒	สำนักงานเขตบางซื่อมีช่องทางการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารสำนักงานเขต ชั้น ๑	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๑๘	กิจกรรมการ“จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ช่องทาง	๒	สำนักงานเขตบางซื่อมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และบอร์ดประชาสัมพันธ์	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักประชาสัมพันธ์)
๑๙	กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	เดือน	๑๒	สำนักงานเขตบางซื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนในพื้นที่เขตบางซื่อ จำนวน ๕๐ ชุมชน ในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ โดยชุมชนมีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานเป็นรายเดือนตามจริง โดยระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ มีการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๕๒๕,๘๑๑.๓๖ บาท	-	๓.๓๙	๑.๕๒๕.๘	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สนข.บางซื่อ
๒๐	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประสานงานและติดตามเรื่องร้องเรียน	คน	๑	มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ จำนวน ๒ ท่าน ตามคำสั่งที่ ๒๘๑/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ
๒๑	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	๑๐๐	สำนักงานเขตบางซื่อได้จัดประชุมกรรมการชุมชนโดยได้เชิญภาคส่วนต่างๆ เข้ามาเพื่อรับฟังปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข โดยดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
๒๒	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	สำนักงานเขตบางซื่อได้รับเรื่องร้องเรียน และได้ประสานส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข โดยมีเรื่องร้องเรียน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๑๑๔ เรื่อง ได้ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๐๓๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘๒ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๗.๓๖	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๒๓	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ช่องทาง	๒	สำนักงานเขตบางซื่อได้จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊ก และแอปพลิเคชันไลน์ (Now@BangSue)	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ
๒๔	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	สำนักงานเขตบางซื่อได้จัดประชุมกรรมการชุมชนโดยได้เชิญภาคส่วนต่างๆ เข้ามาเพื่อรับฟังปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข โดยดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๒๕	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ฉบับ	๑	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการประกาศให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์สำนักงานเขต	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ
๒๖	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ฉบับ	๑	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตบางซื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางซื่อ	-	-	-	ฝ่ายปกครอง สนข.บางซื่อ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	
๒๗	กิจกรรม“รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงานจัดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะจากสาธารณะชน โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	จำนวนช่องทางการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ช่องทาง	๒	สำนักงานเขตบางซื่อมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเขตบางซื่อ	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๒๘	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางซื่อมีการทบทวนความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐	ทุกส่วนราชการดำเนินการทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริต และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ และเปิดเผยให้สาธารณะชนทราบ	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๒๙	กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ช่องทาง	๒	สำนักงานเขตบางซื่อมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเขตบางซื่อ	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
๓๐	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ช่องทาง	๒	สำนักงานเขตบางซื่อมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเขตบางซื่อ	-	-	-	ทุกฝ่าย สนข.บางซื่อ
สรุปผลการเบิกจ่าย						-	๓.๖๙	๑.๗๖๐๕	

ปัญหาอุปสรรค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			หมายเหตุ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	

จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ผู้รายงาน : นางสาวอัจฉราพร ศรีสุริโย
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๘๖ ๙๙๗๗ ต่อ ๖๐๐๘, ๖๐๐๙
[E-mail punchbangsue@gmail.com](mailto:punchbangsue@gmail.com)
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ครั้ง	๖	จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกเดือน บริเวณหน้าสำนักงานเขตบางนา โดย นิมนต์พระสงฆ์ ๓ รูป แสดงพระธรรม เทศนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	มาตรการ / โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	ข้าราชการ/ลูกจ้างมีความเข้าใจ เรื่องประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร (มาตรฐาน จริยธรรม : ค่านิยมหลัก และ มาตรฐานจริยธรรมองค์การ)	เรื่อง	๕	เวียนแจ้งข้อกฎหมายและระเบียบ ต่างๆ ให้ข้าราชการและลูกจ้างใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจน ตอบข้อซักถาม หรือ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	โครงการ/กิจกรรมอบรม หรือเผยแพร่ให้ ความรู้เกี่ยวกับ การกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน	ลด/ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ/ลูกจ้างในหน่วยงาน	เรื่อง	๒	เวียนแจ้ง หนังสือสั่งการ และระเบียบ ปฏิบัติ เรื่อง การทุจริตประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๔	โครงการสร้างราชการใสสะอาด	- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตบางนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ประชาชน ข้าราชการ/ ลูกจ้าง ได้รับความคุ้มครองป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานเขตบางนา	ครั้ง	๒	- จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - เผยแพร่ประกาศและข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์เรื่องมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำไป สร้างอาชีพใหม่หรือประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้แก่ตนเองและครอบครัว หรือใช้ในชีวิิตประจำวัน เพื่อลดรายจ่าย ลดปัญหา การว่างงาน เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนรู้จัก ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	วิชาชีพ	๔	ดำเนินการที่ศูนย์เยาวชนบางนา เคหะชุมชนบางนา ๒ สำนักงานเขตบางนา และชุมชนในพื้นที่เขต	-	๖๗,๘๐๐.๐๐	๖๗,๘๐๐.๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๖	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	นักเรียนในโรงเรียนสังกัด กทม. มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง	กิจกรรม	๑	โรงเรียนออกแบบและดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการ ของหลักสูตร “โตไปไม่โกง”	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาได้ เช่น การจี้ดวงรองทำให้เป็นระเบียบ การเข้าแถวซื้ออาหาร การเข้าแถวเข้าห้องน้ำ เป็นต้น	กิจกรรม	๑	สถานศึกษาออกแบบกิจกรรมและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีสู่สังคม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน	ประกาศ	๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในสื่อต่าง ๆ ที่มี เช่น เว็บไซต์ facebook แผ่นพับประชาสัมพันธ์,ทางLine กลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเขตบางนา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๙	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	<p>- ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ร่วมกันเฝ้าระวัง และทราบช่องทางการแจ้งพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด</p> <p>- การบริหารราชการของหน่วยงาน มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน</p>	กิจกรรม	๒	<p>- ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด - ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- แจกหนังสือเวียน เกี่ยวข้องกฎหมายให้ข้าราชการและบุคลากรได้ปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๐	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC)	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กิจกรรม	๒	- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการลงปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC) และจัดทำสรุปรายชื่อผู้รับบริการทุกเดือน - สรุปลผลความพึงพอใจผู้มาขอรับบริการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ พึงพอใจมาก	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กิจกรรม	๒	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ และขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน ๑๐ ฝ่าย จัดไว้ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC) - สรุปลผลความพึงพอใจผู้มาขอรับบริการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ พึงพอใจมาก	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๒	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และความเร็วในการปฏิบัติงาน	คำสั่ง	ตามที่มีการออกคำสั่ง	สำนักงานเขตบางนาจัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจในการดำเนินงานต่างๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๓	กิจกรรมยกย่องชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง(โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสองของกรุงเทพมหานคร)	ผู้สูงอายุได้นำความรู้/ประสบการณ์ มาทำประโยชน์ต่อสังคม และเผยแพร่ผลงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน	คน	๑	ดำเนินการคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑ ท่าน ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต และจะดำเนินการเผยแพร่ภูมิปัญญาในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๔	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ลดน้อยลง	คำสั่ง	๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๕	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตบางนาที่เป็นปัจจุบัน	กิจกรรม	๑	นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตบางนาเป็นประจำทุกเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๖	มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางที่ดำเนินการประกาศ เผยแพร่ จำนวน ๖ ช่องทาง	ช่องทาง	๖	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร, เว็บไซต์สำนักงานเขตบางนา, ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP), ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางนา และที่ติดประกาศระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตบางนา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๗	กิจกรรมการ“จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของสำนักงานเขตบางนา จำนวน ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	จัดทำช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ของสำนักงานเขตบางนา ดังนี้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ (FB / LINE)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๘	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไข เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน / ผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๕	ช่องทาง	๖	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับ เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ - จัดทำช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ สำนักงานเขตบางนา ดังนี้ ๑.กล่องรับความคิดเห็นของ ๑๐ ฝาย ๒. Facebook (เพจ) ๓. Line ๔. เว็บไซต์ ๕.ทางโทรศัพท์ ๖. Traffy Fondue	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๙	กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	- ชุมชนได้มีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานพัฒนาชุมชนและจัด กิจกรรมพัฒนาชุมชน - ประชาชนในชุมชนได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ชุมชน	๓๕	ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา ชุมชนประจำเดือนใน ๓๕ ชุมชน ของ เขตบางนา โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ได้ครบตามที่ชุมชนเสนอ	-	๒,๖๗๐,๐๐๐	๒,๖๗๐,๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๐	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน / ผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๕	คำสั่ง	๑	- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน - เผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอนการรับ และการดำเนินการเกี่ยวเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนให้ประชาชนทราบ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและวิธีในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการแจ้งผลการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลาง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๑	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวจ้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไข เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน / ผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๕	วัน	๒	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการ รับเรื่องร้องเรียนจากระบบ MIS ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและ ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ วัน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ หากเรื่อง ไต่อยู่ระหว่างดำเนินการจะรายงาน ติดตามความคืบหน้าเป็น ระยะๆ ทุก วันที่ ๑๕ กับวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน จนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น ยกเว้นกรณี เรื่อง BEST(ดำเนินการด่วน) ต้อง ดำเนินการเสร็จสิ้นหลังจากรับเรื่อง ภายใน ๑ วัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๒	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน / ผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๕	ช่องทาง	๓	- จัดทำช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานเขตบางนาผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้ ๑. Facebook (เพจ) ๒. Line ๓. Website - ประสานส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการกลับมาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง เพื่อรายงานผลตอบกลับผู้ร้องตามช่องทางต่างๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๓	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน / ผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๕	วัน	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบเบื้องต้นภายใน ๓ วัน และ ๗ วัน ๑๕ วัน ๓๐ วัน หรือจนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ - ประสานส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่ - รายงานผลการดำเนินการในระบบ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ภายใน ๓ วัน หากเรื่องใดอยู่ระหว่างดำเนินการจะมีการรายงานผลตามความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ๓๐ วัน หรือจนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ 	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๔	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	<p>- ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ร่วมกันเฝ้าระวัง และทราบช่องทางการแจ้งพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใส่สะอาด</p> <p>- การบริหารราชการของหน่วยงาน มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน</p>	ช่องทาง	๓	<p>- ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในสื่อต่างๆ ที่มี เว็บไซต์สำนักงานเขตบางนา / facebook / Line อย่างต่อเนื่อง ทุกปีเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใส่สะอาด</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๕	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (การดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้) - ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	แผน	๑	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตบางนาเสร็จเรียบร้อย โดยมีการตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนฯ คณะทำงานจัดทำและติดตามแผนฯ มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๖	กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน	- จำนวนช่องทางที่ดำเนินการประกาศ เผยแพร่ จำนวน ๖ ช่องทาง - มีช่องทางหลากหลายให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุฯ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	ช่องทาง	๒	- เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร, เว็บไซต์สำนักงานเขตบางนา, ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP), ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางนา และที่ติดประกาศระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตบางนา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตบางนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๗	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	- ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ร่วมกันเฝ้าระวัง และทราบช่องทางการแจ้งพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน - การบริหารราชการของหน่วยงาน มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงาน ไม่มีหรือลดน้อยลงในเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน	ช่องทาง	๓	- ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขตบางนา / facebook / Line อย่างต่อเนื่องทุกปีเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางบอน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต

ชุดโครงการที่ ๒.๑ สร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๖๕	โครงการคนดีศรีบางบอน	คน	๔	๐	๐	๐	มีการคัดเลือกข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ชยันและอดทน ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ ได้รับความพึงพอใจ	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการหรือลูกจ้าง ตามโครงการคนดี ศรีบางบอน ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ได้แก่ นางสาวยุพภรณ์ ฉายขุนทด ไตรมาสที่ ๒ เดือน ม.ค.- มี.ค. ๖๕ ได้แก่ นางนารีรัตน์ ภาคภูมิ และว่าที่รต. รพีพงศ์ ศรีเพชรพงศ์ ไตรมาสที่ ๓ เดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๕ นายสมบัติ เส็งมา	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางบอน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต
ชุดโครงการที่ ๒.๑ สร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๖๖	กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานครนครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่นระดับหน่วยงาน	ครั้ง/ปี	๑	๐	๐	๐	มีการคัดเลือก ข้าราชการและ ลูกจ้างดีเด่น ของหน่วยงาน	ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด เป็นข้าราชการและ บุคลากรดีเด่นระดับ หน่วยงาน เพื่อส่ง เข้ารับการคัดเลือก เป็นข้าราชการและ บุคลากรดีเด่นระดับ กรุงเทพมหานคร ผู้ ได้รับการคัดเลือก เป็นข้าราชการดีเด่น ได้แก่ นายภัคคง กอบศิริบุญ ผู้ได้รับ คัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่น ได้แก่ ๑.นายประยงค์ ศักดิ์บริบูรณ์ ๒. นายเอกชัย เอ็ม ชานา	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต
ชุดโครงการที่ ๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการต่อต้านการทุจริต

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓	โครงการเผยแพร่และส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม จัดตั้งเครือข่าย STRONG ของสำนักงานเขตบางบอน	เครือข่าย	๑	๐	๐	๐	จัดตั้งเครือข่าย STRONG ของสำนักงาน เขตบางบอน	รวบรวมรายชื่อ ข้าราชการและ บุคลากรสังกัด สำนักงานเขตบาง บอน เพื่อเป็นสมาชิก เครือข่าย STRONG ของสำนักงานเขต บางบอน จำนวน ๑ เครือข่าย	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต
ชุดโครงการที่ ๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑๗	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ปี ๒๕๖๕	ร้อยละ	๙๐	๐	๐	๐	มีผลการ ประเมินผ่าน เกณฑ์ในระดับ A ระดับ คะแนน ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	สำนักงานเขตบาง บอน เข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินการ ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับผล การประเมินในระดับ A คะแนน ๘๙.๗๗	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน

แนวทางที่ ๕ ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ชุดโครงการที่ ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการปฏิบัติงานของภาครัฐ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔๒	กิจกรรมการประกาศ เผยแพร่ หรือ เปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการ จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ร้อยละ	๑๐๐	๐	๐	๐	มีการประกาศ เผยแพร่ ข้อมูล การจัดหาพัสดุฯ	สำนักงานเขตบาง บอน มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลการ จัดหาพัสดุของหน่วย ในในเว็บไซต์ สำนักงานเขต และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน
๔๓	กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชน	ช่องทาง	๓	๐	๐	๐	จำนวนช่องทาง	สำนักงานเขตบาง	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง

แนวทางที่ ๕ ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ชุดโครงการที่ ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการปฏิบัติงานของภาครัฐ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔๔	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวจึงทุกซ์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละ	๑๐๐	๐	๐	๐	ร้อยละของ เรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับ การแก้ไข	๑. รับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับ แจ้งทุกซ์ของ กรุงเทพมหานคร (MIS) แจ้ง ดำเนินการเพื่อ ดำเนินการแก้ไข ๒. การดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการ ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับถัด จากวันที่หน่วยงาน มีการตอบรับผ่าน ระบบฯ กรณีไม่แล้ว เสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความ คืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน
๔๕	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่อง	ช่องทาง	๒	๐	๐	๐	จำนวนช่องทาง	สำนักงานเขตบาง	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง

แนวทางที่ ๕ ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ชุดโครงการที่ ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการปฏิบัติงานของภาครัฐ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔๖	กิจกรรมการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ช่องทาง	๓	๐	๐	๐	มีประกาศ เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันผู้ แจ้งเบาะแสการ ทุจริตคอร์รัปชัน และ ทุจริตคอร์รัปชัน	สำนักงานเขตบาง บอน ได้จัดทำ มาตรการป้องกันผู้ แจ้งเบาะแสการ ทุจริตคอร์รัปชัน และ ได้เผยแพร่ประกาศ ดังกล่าว จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บบอร์ด ให้ส่วน ราชการในสังกัด ทราบ เผยแพร่ผ่าน ทางผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตบาง บอน, Facebook และ Line ของ สำนักงานเขต	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน
๔๗	โครงการตรวจตราการดำเนินงาน	มูลนิธิ	๒๐	๐	๐	๐	มูลนิธิในพื้นที่	สำนักงานเขตบาง	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง

แนวทางที่ ๕ ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ชุดโครงการที่ ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการปฏิบัติงานของภาครัฐ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				ผลการ เบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔๘	โครงการตรวจนิเทศการดำเนินงาน ของสมาคม	สมาคม	๑๒	๐	๐	๐	สมาคมในพื้นที่ ได้รับการตรวจ นิเทศจาก เจ้าหน้าที่	สำนักงานเขตบาง บอนได้ออกตรวจ นิเทศการดำเนิน กิจการของสมาคม ในพื้นที่พร้อมให้คำ นำการดำเนินการ ครบทั้ง ๑๒ สมาคม เพื่อให้มีการ ดำเนินการถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน

ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
ไม่มี

ผู้รายงาน : นางสาวชลดา กมลรัตน์
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๐๑ ต่อ ๖๑๑๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางรัก

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	ผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่บางรัก	คน	๑๖๐	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๑๖๐ คน	๐	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ผลผลิตร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ครั้ง/ปี	๑๒	ชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ดำเนินการประชุมในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง)	๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๘๔๒,๕๑๙	
๓	โครงการตลาดนัดสีเขียวสร้างบุญ เพิ่มกุศล ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกเกิดความตระหนักและให้ความร่วมมือคัดแยกขยะ	ครั้ง/ปี	๑๒	จัดตลาดนัดสีเขียวสร้างบุญ เพิ่มกุศล ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	๐	๐	๐	
๔	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนนำทิ้งภายในอาคารสำนักงานเขต ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอยตามหลัก ๓R การคัดแยกขยะ ๔ ประเภทและการคัดแยกขยะพิษ ขยะอันตราย	ครั้ง/ปี	๑๒	คัดคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนนำทิ้งภายในอาคารสำนักงานเขต ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	๐	๐	๐	
๕	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม	เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีบทบาทในการจัดการขยะมูลฝอยทุกประเภทอย่างถูกวิธีโดยการรณรงค์ส่งเสริมของวิทยากรสำนักงานเขต	ครั้ง/ปี	๑๒	วิทยากรสำนักงานเขตให้ความรู้สถานประกอบการและโรงเรียนในเขตบางรักในการจัดการขยะมูลฝอยทุกประเภทอย่างถูกวิธีประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	๐	๐	๐	
๖	โครงการนัดเวลาทิ้ง นวัตกรรมเก็บขยะขึ้นใหญ่และการจัดเก็บขยะมูลฝอยอันตราย	เพื่อลดปริมาณขยะและวัสดุเหลือใช้ที่ประชาชนมาทิ้ง สร้างความสกปรก ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของโรคระบาด	ครั้ง/ปี	๔๘	เก็บขยะขึ้นใหญ่และการจัดเก็บขยะมูลฝอยอันตราย ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘ ครั้ง	๐	๐	๐	
๗	กิจกรรมขยะแลกไข่	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม	ครั้ง/ปี	๑๒	จัดกิจกรรมขยะแลกไข่ภายในสำนักงานเขต ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง	๐	๐	๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางรัก

๘	มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	มาตรการ	๑	ออกมาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๐	๐	๐	
๙	ยกย่อง ชมเชย ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติดี คนดี ศรีบางรัก "	จำนวนครั้งของการประกาศยกย่อง ชมเชย ผู้ ประพฤติดี ปฏิบัติดี	ครั้ง/ปี	๒	ประกาศยกย่อง ชมเชย ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติดี จำนวน ๒ ครั้ง	๐	๐	๐	
๑๐	โรงเรียนคุณธรรม	ผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของนักเรียนโรงเรียนวัดหัวลำโพง	คน	๒๗๒	นักเรียนโรงเรียนวัดหัวลำโพงความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๗๒ คน	๐	๐	๐	
๑๑	กิจกรรมโตไปไม่โกง	ผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของนักเรียนโรงเรียนวัดหัวลำโพง	คน	๒๗๒	นักเรียนโรงเรียนวัดหัวลำโพงความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๗๒ คน	๐	๐	๐	
๑๒	โรงเรียนคุณธรรม - กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของ นักเรียนต่อดำเนินงาน	หลักสูตร	๑	นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียน วัดแก้วแจ่มฟ้ามีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของศาสนา และนำหลักธรรมที่ได้ไปปฏิบัติใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	๐	๐	๐	
๑๓	โรงเรียนสีขาว - อบรมให้ความรู้และการป้องกันยาเสพติด ตลอดจนการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	แบบประเมินความคิดเห็นของนักเรียนต่อการ อบรม ให้ความรู้และการป้องกันยาเสพติดและการ รณรงค์ป้องกันยาเสพติด	หลักสูตร	๒	นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียน วัดแก้วแจ่มฟ้ามีความรู้ความเข้าใจโทษ ผลร้ายของยาเสพติด และปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากยาเสพติด	๐	๐	๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางรัก

๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑.นักเรียนได้รู้จักหลักธรรมคำสอนเบื้องต้นของศาสนาและสามารถนำหลักธรรม คำสอนมาปฏิบัติในชีวิตจริง ๒.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นคนดีตามหลักคำสอนของศาสนา มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ๓.นักเรียนรู้จักวิธีการบริหารจัดการใจให้มี สติ สมาธิ และคุณธรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาปัญญา ให้มีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุข ๔.นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี	คน	๕๓	นักเรียนโรงเรียนวัดม่วงแค จำนวน ๕๓ คน ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นคนดี ตามหลักคำสอนของศาสนามีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ	๐	๐	๐
๑๕	กิจกรรมเสริมหลักสูตร ชมรมโรงเรียนคุณธรรม	นักเรียนโรงเรียนวัดม่วงแค มีการพัฒนาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าสูงยิ่งขึ้น	คน	๔๕	นักเรียนโรงเรียนวัดม่วงแคชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๔๕ คนมีการพัฒนาเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าสูงยิ่งขึ้น	๐	๐	๐
๑๖	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	สถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม	คน	๑๖๒	โรงเรียนวัดสวนพลู ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม	๐	๐	๐
๑๗	โครงการโรงเรียนสีขาว	สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	ครั้ง/ปี	๑	โรงเรียนวัดสวนพลู จัดกิจกรรมอบรมสถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุขให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง	๐	๐	๐
๑๘	โครงการปรับฐานความคิดบุคลากร นักเรียนให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ	คน	๑๐๐	บุคลากร และนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐๐ คน สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้	๐	๐	๐
๑๙	โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	ร้อยละของจำนวนบุคลากร นักเรียน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	คน	๑๐๐	บุคลากร และนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐๐ คนได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๐	๐	๐

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางรัก

ผู้รายงาน : พรชนก สุกิจวรรณี
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๖๒๐๕ ๖๒๐๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ฉบับ	๑	ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	-	-	
๒									
๓									
๔									
๕									
.....									

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
ไม่มี

ผู้รายงาน : นางสาวพัชรี อินสว่าง
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๔ ๗๓๔๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตปทุมวัน.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			ปัญหา	หมายเหตุ
			หน่วย นับ	ปริมาณ งาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	อุปสรรค	
๑	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๑. การบริหารราชการของสำนักงานเขตปทุมวัน มีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของ ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานได้ ๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ครั้ง	๒	มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตปทุมวัน	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตปทุมวัน (ITA)	๑. การบริหารราชการของสำนักงานเขตปทุมวัน มีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของ ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานได้ ๒. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ครั้ง	๑	ข้าราชการและบุคลากร ในสำนักงานเขตปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตทางหน้าเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์	ประชาชนรับทราบในการดำเนินงานในภารกิจของสำนักงานเขตปทุมวัน	ครั้ง	๖	ฝ่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตปทุมวันผ่านช่องทาง Facebook	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๔	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน No Gift Policy	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เรื่องสินบน	ครั้ง	๑	สำนักงานเขตปทุมวันไม่มีเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน เรื่องสินบน	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง

๕	การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบร้องเรียนราวร้องทุกข์ผ่าน MIS ๒	จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ลดลง	เรื่อง	๗๓๒	ฝ่ายประชาสัมพันธ์รับเรื่องร้องเรียนทุกวัน และส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา	-	-	-		ฝ่ายปกครอง
๖	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตปทุมวัน	มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน	ช่องทาง	๓	ปัจจุบันทางสำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียนผ่าน Traffy Fondue , ๑๕๕๕ และ ทางโทรศัพท์สำนักงานเขตปทุมวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับเรื่องร้องเรียนทุกวัน	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๗	อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้จัดซื้อจัดจ้างและผู้เป็นคณะกรรมการ ต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ๒ ผู้เป็นคณะกรรมการต่างๆ เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ครั้ง	๑	ดำเนินการตามเป้าหมาย	-	-	-		ฝ่ายทะเบียน
๘	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ	จำนวนครั้งที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบการจัดทำสรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (เป้าหมายเท่ากับ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)	ครั้ง	๔๘	ดำเนินการตามเป้าหมาย	-	-	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
๙	การใช้รถสายตรวจอย่างไม่เหมาะสม	ร้อยละของความสำเร็จของการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถ ส่วนกลางและแบบรายงานการใช้รถยนต์	ครั้ง	๑,๐๔๐	ดำเนินการตามเป้าหมาย พพร. มีการเขียนใบขออนุญาตการใช้รถส่วนกลางและแบบรายงานการใช้รถยนต์ทุกครั้ง โดยรถยนต์สายตรวจ ๕ คัน ใช้งาน ๔ วันต่อสัปดาห์	-	-	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
		ร้อยละของนักเรียนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมและจริยธรรม				-	-	-	-	

๑. โรงเรียนวัดดวงแข	คน	๒๖๓	<p>นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ถวายแด่วัดดวงแข ในวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยนักเรียนได้เข้ารับฟังพระธรรมเทศนาจากเจ้าอาวาสวัดดวงแข ท่านพระครูประพัฒน์ เขมคุณ และนำคำสอนไปใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพต่อไป ซึ่งกิจกรรมคล่องไปตามวัตถุประสงค์ นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำคำสอนไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	-	-	-	
๒. โรงเรียนปลุกจิต	คน	๔๓๘	<p>นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้น ป.๖ จำนวน ๔๓๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม และบรรลุผลตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน โรงเรียนปลุกจิต ได้รับการปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ มีความเป็นธรรมทางสังคม รู้จักกระทำอย่างรับผิดชอบ และอยู่อย่างพอเพียง</p>	-	-	-	

๑๐

หลักสูตรโตไปไม่โกงติดตาม
การพัฒนาคุณธรรมและ
จริยธรรมของนักเรียนใน
โรงเรียน

๓.โรงเรียนวัดบรมนิวาส	คน	๑๕๓	ดำเนินหลักสูตรโตไปไม่โกง โดยการ การร้องเพลง กิจกรรมศิลปะ การใช้เรื่องสั้น ทัศนศึกษาและกิจกรรมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจเกี่ยวกับผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และคัดค้านการทุจริต คนโกง โดยนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ สามารถแยกถูก - ผิด และดี - ชั่ว ได้	-	-	-	นักเรียนในระดับชั้นปฐมวัย และ ประถมศึกษาตอนต้นอาจจะยังไม่เข้าใจความหมายของคำว่าทุจริต คุณครูจึงแก้ปัญหาด้วยการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับเด็กๆ หลากหลายวิธี เช่นการให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตหน้าเสาธง การเล่านิทาน และให้นักเรียนดูจากสื่อออนไลน์
๔.โรงเรียนวัดสระบัว	คน	๑๙๕	ดำเนินหลักสูตรโตไปไม่โกง ผ่านกิจกรรมที่ให้ความสนุกสนานและสร้างสรรค์ เช่น การเล่านิทาน เกมการละเล่นต่างๆ การร้องเพลง กิจกรรมศิลปะ บทกวีและคำคล้องจอง การใช้เรื่องสั้นและวรรณกรรมสำหรับเด็ก รวมทั้ง ทัศนศึกษาและกิจกรรมสร้างประสบการณ์อื่นๆ เพื่อกระตุ้นให้เด็กคิดอย่างมีเหตุผลและ ชื่นชอบคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำ ความดี และรังเกียจคนโกงและคนแก่งแต่ โกงโดยนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕ สามารถแยกแยะถูก-ผิด ดี-ชั่ว ได้	-	-	-	นักเรียนในระดับชั้นปฐมวัยหรือ ประถมศึกษาตอนต้นอาจจะยังไม่เข้าใจความหมายของคำว่าทุจริต หรือโกง แต่ครูแก้ปัญหาด้วยการ สอนโดยใช้ตัวอย่างจากข่าว หรือ สื่อออนไลน์

ฝ่ายการศึกษา

		๕.โรงเรียนสวนกุหลาบ	คน	๔๒๖	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัฒนธรรม จริยธรรม ค่ายโรงเรียนคุณธรรม โดยบรรณาการ ร่วมกับกิจกรรมโตไปไม่โกง มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๔๒๖ คน ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจัดเป็นฐานความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ	-	-	-	
		๖.โรงเรียนวัดชัยมงคล	คน	๑๖๑	ได้นำหลักโตไปไม่โกงมาบูรณาการกับวิชาต่างๆในกิจกรรมการเรียนการสอน และพูดหน้าเสาธงสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้รับรู้และเข้าใจในหลักสุตรโตไปไม่โกง เพื่อให้เป็นคนดีของประเทศชาติต่อไป ร้อยละ ๘๕ สามารถแยกแยะการกระทำที่ถูกต้อง ต้องหลักสุตรโตไปไม่โกงได้	-	-	-	มีนักเรียนในระดับปฐมวัยแล้ว ประถมต้นบางส่วน ที่ยังไม่สามารถแยกแยะได้ ทางผู้รับผิดชอบจะเร่งทำความเข้าใจให้แก่ักเรียนเหล่านี้ต่อไป
		๗.โรงเรียนวัดปฐมวานารามในพระราชูปถัมภ์ฯ	คน	๖๐๑	ดำเนินหลักสุตรโตไปไม่โกง โดยการ ใช้กิจกรรมเพลง เกม การทำกิจกรรมจิตรสาธารณะ กิจกรรมศิลปะ การใช้เรื่องสั้น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด กรณีสืบศึกษาและกิจกรรมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องความรับผิดชอบ ภูมิใจใน การทำความดี และคัดค้านการทุจริต คนโกง โดยนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ สามารถแยก ความถูกต้อง - ผิด และความดี - ความชั่ว และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้	-	-	-	

๑๑	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ครั้ง	๑	จากการตรวจสอบการใช้รายงาน (ตามแบบ๔) เลขไม่ล และระยะทางการใช้รถ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๑๒	กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ให้ความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง	ครั้ง	๒	- ปัจจุบันมีการนำระบบ BKK WASTE PAY มาใช้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยสามารถตรวจสอบผ่านระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส - เจ้าหน้าที่เข้าใจและจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส - ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย	-	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๓	กิจกรรมการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรวจ	ร้อยละความสำเร็จของการสุ่มตรวจจากผลสำรวจก่อนและหลังบันทึกข้อมูลที่ลงทะเบียนจำนวน ๑๐๐ ราย (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)	ราย	๑๐๐	การสุ่มตรวจจากผลการสำรวจก่อนและหลังบันทึกข้อมูลที่ลงทะเบียนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	-	-	-	การบันทึกข้อมูลบางรายการยังไม่เพียงพอ	ฝ่ายรายได้
๑๔	จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตปทุมวัน	๑. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ๒. ผู้เป็นคณะกรรมการต่างๆเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	รายการ	๑๕	๑๐๐%	๓,๓๗๐,๐๐๐	๓,๓๗๐,๐๐๐	๑๐๐%	-	ฝ่ายโยธา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตประเวศ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน ในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ เช่น ๑. แจ้งเรื่องโดยตรงที่ สำนักงานเขต ๒. ทางโทรศัพท์ ๓. ทางApplication Line ๔. Facebook Fanpage เพื่อใช้ประชาชนเข้าถึงช่องทางในการร้องเรียนได้มากขึ้น	เรื่อง	๒๔๘๔	สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	
๒	การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน กรณีอ้างว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย โดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง	๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ ฝ่ายทะเบียนแผนผังกระบวนการ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการ ประชุมหรือให้คำแนะนำ และเน้นย้ำ การปฏิบัติงานตามขั้นตอนเป็นประจำ ทุกสัปดาห์			มีการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและมีการ ควบคุม ดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	-	-	-	

๓	การตรวจสอบหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารของเจ้าหน้าที่	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยจะมี การประชุมหรือให้คำแนะนำ และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามขั้นตอนเป็นประจำทุกสัปดาห์			มีการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและมีการควบคุม ดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ	-	-	-	
๔	การพิจารณาอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและต่อใบอนุญาตประจำป	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องให้กับประชาชนทราบ โดยจะมีการประชุมหรือให้คำแนะนำ และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามขั้นตอนเป็นประจำทุกสัปดาห์			มีการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและมีการควบคุม ดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ	-	-	-	
๕	การสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารชุด	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย จะมีการประชุมหรือให้คำแนะนำ และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามขั้นตอนเป็นประจำทุกสัปดาห์			การดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและมีการควบคุม ดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ	-	-	-	

๖	การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บข้อมูลฟอยและหรือสิ่งปฏิกูล เพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินการต่างๆ	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมหรือให้คำแนะนำ และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามขั้นตอนเป็นประจำทุก สัปดาห์			มีการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและมีการควบคุม ดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ	-	-	-	
๗	การใช้รถราชการ	มีการขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง และใช้ในราชการเท่านั้น			ดำเนินการขออนุมัติการใช้รถราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการได้	-	-	-	
๘	การใช้รถราชการ	มีการขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง และใช้ในราชการเท่านั้น			ดำเนินการขออนุมัติการใช้รถราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการได้	-	-	-	
๙	คุณธรรมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน			ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และสามารถนำมาตรการและแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	-	-	-	
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ครั้ง	๑๖	ร้อยละ ๑๐๐	-	๐.๑๖	๐.๑๖	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นายเชาว์วัฒน์ เยาวพันธ์
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๘ ๘๘๘๑

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน ...สำนักงานเขตพญาไท.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย:บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	เบิกจ่าย	
๑	แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ป.ป.ช. (ITA) ของสำนักงานเขตพญาไท	ผลระดับการประเมิน	จำนวนหัวข้อคำถาม	๔๓	- ดำเนินการครบถ้วนตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - ผลการประเมิน ระดับ A	-	-	-	
๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	๔	กิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรม ณ สำนักงานเขตพญาไท และวัดไม้ต้น จำนวน ๖ ครั้ง	-	-	-	

๓	กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของสำนักงานเขตพญาไท	ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมการรณรงค์	จำนวนช่องทางทางการรณรงค์	๕	<p>ช่องทางรณรงค์ ๕ ช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประชุมข้าราชการและลูกจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. ไลน์กลุ่มเรารักพญาไท ๔. หนังสือเวียน ๕. เว็บไซต์สำนักงานเขตพญาไท 	-	-	-	
๔	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	๒	<p>ดำเนินการการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบโทร ๑๕๕๕ ๒. แอปพลิเคชัน Traffy Fondue 	-	-	-	

ผู้รายงาน นายธนกร รักษ์พันธุ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๙ ๔๑๔๐ - ๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตพระโขนง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ฉบับ	๑	การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนงมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้	-	-	-	
๒	กิจกรรมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกขั้นตอนการประเมินฯ	งาน	๑	สำนักงานเขตพระโขนง มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและปราศจากการทุจริต โดยได้รับคะแนน การประเมินอยู่ในระดับ AA ได้คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตพระนคร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ป.ป.ช. (ITA) ของสำนักงานเขตพระนคร	ผลระดับการประเมิน	ผลระดับการประเมิน	A	๑. ผลการประเมิน ITA ของ กทม. มากกว่าปี ๒๕๖๔ ดังนี้ - ปี ๒๕๖๔ คะแนน ๘๐.๗๕ ระดับการประเมิน B - ปี ๒๕๖๕ คะแนน ๙๐.๙๙ ระดับการประเมิน A ๒. สำนักงานเขตพระนคร มีคะแนนการประเมิน ดังนี้ - ปี ๒๕๖๔ คะแนน ๘๕.๓๕ ระดับการประเมิน A - ปี ๒๕๖๕ คะแนน ๙๑.๑๖ ระดับการประเมิน A	-	-	-	
๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความพอเพียงวินัย สุจริต จิตอาสา ของข้าราชการ และบุคลากร สำนักงานเขตพระนคร	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	๒๔ ครั้งต่อปี	จัดกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๘๒ ครั้ง	-	-	-	
๓	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของสำนักงานเขตพระนคร	ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมการรณรงค์	ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมการรณรงค์	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตพระนครรณรงค์ต่อต้านการทุจริตเพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกไม่ทุจริตและต้านคอร์รัปชัน	-	-	-	
๔	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจำกัดทุกช่องทางกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	-	จำนวนเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๓ ก.ย. ๖๕ - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑,๑๔๕ เรื่อง - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ๑,๑๐๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๒	-	-	-	
๕	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	๒ ช่องทาง	ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์สำนักงานเขตพระนคร ๒. Facebook page สำนักงานเขตพระนคร ๓. Traffy Fondue	-	-	-	
๖	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตพระนคร	จำนวนช่องทางการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	จำนวนช่องทางการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์สำนักงานเขตพระนคร ๒. Facebook page สำนักงานเขตพระนคร	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ผู้รายงาน : นางสาวศรัญญา ดวงดี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๖๕๕๘

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ฉบับ	๑	- จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน ๑ ฉบับ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	
๒	กิจกรรมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกขั้นตอนการประเมินฯ	งาน	๑	- ดำเนินการทุกขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับ AA ด้วยคะแนน ๙๘.๖๐ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุดของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผู้รายงาน : นางสาวขวัญชนก ฉิ่งแก้ว

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ต่อ ๖๖๑๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตยานนาวา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ร้อยละ ๑๐๐	ชิ้น/เดือน	๑๐	มีการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบเป็นประจำมากกว่า ๑๐ ชิ้นต่อเดือน	๐	๐	๐	
๒	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จำนวนช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ช่องทาง	๔	มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑. Website ๒. Facebook ๓. Line ๔. การติดประกาศ ๕. การประชุมภาคประชาชน ๖. Yannawa Connect Line@Yannawa	๐	๐	๐	
๓	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรได้	ช่องทาง	๓	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๐	๐	๐	

๔	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนครั้งของการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ครั้ง	๑๕	มีการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. มีการทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญต่างๆ ทุกปี ๒. มีการเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ทุกวันทำการ ๓. มีการกำชับให้บุคลากรดำรงตนอยู่ในหลักคุณธรรมและจริยธรรมทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน	๐	๐	๐	
๕	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้าราชการและลูกจ้างร้อยละ ๙๐ มีความยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่ดีงาม	ร้อยละ	๙๐	มีการกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างสม่ำเสมอ	๐	๐	๐	
๖	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	มีการจัดทำโครงการคนดีศรียานนาวา โดยอยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางการคัดเลือกบุคลากร	ครั้ง	๑	มีการจัดทำโครงการคนดี ศรียานนาวา	๐	๐	๐	
๗	การเบียดบังเวลาราชการ	๑. ความสำเร็จของการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตเบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑. มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. ไม่ปรากฏการร้องเรียนด้านการทุจริตเบียดบังเวลาราชการ	๐	๐	๐	

๘	กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. ความสำเร็จของการจัดทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่สอบทานการรับเงิน การรวบรวมเงินและการนำส่งเงิน ๒. ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมและการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ชำระเงิน ๓. จำนวนครั้งของการประชุมเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้องและบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การรวบรวมเงินและการนำส่งเงิน ๒. มีการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓. มีการประชุมและเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริต	๐	๐	๐	
๙	การสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลการเงิน และพัสดุสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล	-	-	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลการเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล	๐	๐	๐	
๑๐	การบริหารความเสี่ยงและควบคุม	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	-	-	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๐	๐	๐	

๑๑	การเรียกรับผลประโยชน์	<p>๑. ความสำเร็จของการจัดให้มีคู่มือติดต่องานสำหรับประชาชนและป้ายแผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการระยะเวลาดำเนินการป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ความสำเร็จของจัดทำระบบเรียกคิวการให้บริการก่อน-หลังครอบคลุมทุกงานบริการ</p> <p>๓. ความสำเร็จในการเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตได้รับการลงโทษในฐานความผิดที่กระทำ</p>			<p>๑. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการและขั้นตอนในการติดต่อราชการอย่างชัดเจน พร้อมมีป้ายแสดงขั้นตอนและอัตราค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการเรียกคิวตามลำดับก่อน-หลัง</p> <p>๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑) Website</p> <p>๒) Facebook</p> <p>๓) Line</p> <p>๔) โทรศัพท์</p> <p>๕) ณ ที่ทำการสำนักงานเขต</p> <p>๔. หากพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตจะดำเนินการลงโทษในฐานความผิดที่กระทำ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ และไม่เกิดเหตุการณ์กระทำทุจริตทางทะเบียน</p>	๐	๐	๐	
๑๒	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแก้ไข/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้	๐	๐	๐	
๑๓	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ช่องทาง	๒	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่	๐	๐	๐	

๑๔	ติดตามการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครตาม หลักสูตรโตไปไม่โกงและ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ร้อยละของนักเรียนมี กิจกรรมการ ปฏิบัติตนที่สะท้อนการมี คุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ	๙๕	๑. มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมรณรงค์และ ส่งเสริมหลักสูตรโตไปไม่โกง ๒. มีการบูรณาการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ๕ ประการของหลักสูตรโตไปไม่โกงใน กิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม ผลสำเร็จตาม เป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๙๕	๐	๐	๐	
----	--	--	--------	----	--	---	---	---	--

ผู้รายงาน : นางสาวธัญธิดา วอทอง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณเป็นหน่วย : บาท			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม สำหรับข้าราชการลูกจ้าง	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ครั้ง	๑	การบริหารราชการของหน่วยงาน มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ครั้ง	๑	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓	กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ครั้ง	๑	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรม	๒	๑.จ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ คน ๒.จัดประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๓ ครั้ง ๓. จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชน กิจกรรมทัศนศึกษา ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แบบไปกลับ ๑ วัน (ศึกษาดูงาน บ้านของพ่อ และหมู่บ้านญี่ปุ่น)	-	๑๘๐,๐๐๐.-	๑๘๐,๐๐๐.-	ไม่ใช่ งบประมาณ

๕	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตราชเทวี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ครั้ง	๑	การบริหารราชการของสำนักงานเขตราชเทวี มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๖	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๑๐๐	ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตราชเทวี เป็นปัจจุบัน	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๗	มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือ เปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางที่ดำเนินการประกาศเผยแพร่ จำนวน ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	ประชาชนสามารถเข้าถึงประกาศ การเผยแพร่ของสำนักงานเขตได้หลายช่องทาง เว็บไซต์สำนักงานเขต บอร์ดประกาศ ณ สำนักงาน บอร์ดประกาศหน้า กทม และในระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๘	กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชน	ร้อยละ	๑๐๐	จัดทำแผนพัฒนาชุมชน	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ

๙	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๑๐๐	ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ ระดับ ๔.๓๒ หรือร้อยละ ๘๖.๔	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๐	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	การบริหารราชการของหน่วยงาน มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละความสำเร็จการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ ๑๐๐	ครั้ง	๑	การบริหารราชการของหน่วยงาน มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตราชเทวี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน นางสาวทิพย์รัตน์ ฐากูรจิรนนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	ครั้ง	๑	การจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใส พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๑ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	๐	๐	๐	
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	จำนวนฝ่ายที่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ	จำนวนฝ่าย	๑๐	ทุกฝ่ายมีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของฝ่าย	๐	๐	๐	
๓	ปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างที่ดำเนินงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	ร้อยละ	๑๐๐	ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งในส่วนของค่านิยมหลักและมาตรฐานจริยธรรมขององค์การ	๐	๐	๐	

๔	ดำเนินการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ช่องทาง	๕ การรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน มีทั้งหมด ๕ ช่องทาง ๑) E-mail สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ratburana_bma@hotmail.com ๒) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ ๓) ระบบโทรภาพฟิฟองดูว์ (Traffy Fondue) ๔) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๐๗ ๕) Facebook สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ https://www.facebook.com/ratburanaofficial/ ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้หลายช่องทาง	๐	๐	๐	
๕	โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ประชาชนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในการให้บริการ ของศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ	๘๐ สำนักงานเขตได้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการบริการศูนย์บริการราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) พบว่า - ผลสำรวจประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๖.๒๗ - ผลสำรวจประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๕.๘๙ - ผลสำรวจประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๕.๐๒ - ผลสำรวจประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๙๕.๘๗ - ผลสำรวจประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๙๕.๖๖ - ผลสำรวจประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๙๕.๕๒ - ผลสำรวจประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๙๕.๙๔ - ผลสำรวจประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ผลสำรวจประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๙๕.๔๘	๐	๐	๐	

๖	ดำเนินการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จำนวนฝ่ายที่มีการดำเนินการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จำนวนฝ่าย	๑๐	ทุกฝ่ายของหน่วยงานมีข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๑๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕) อีกทั้งสำนักงานเขตออกคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต (คำสั่งสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะที่ ๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการมาติดต่อราชการ	๐	๐	๐	
๗	ดำเนินการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางการเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ช่องทาง	๓	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ๒) เว็บไซต์กรุงเทพมหานคร ๓) การปิดประกาศ ณ หน่วยงาน	๐	๐	๐	
๘	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	๑๐๐	ข้าราชการและลูกจ้างดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	

๙	โครงการค่าใช้จ่ายในการวิชาชีพเสริมรายได้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	<p>๑๐๐</p> <p>ดำเนินการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ให้แก่ประชาชนผู้สนใจ จำนวน ๖ หลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๐ คน ดังนี้</p> <p>๑) ฝึกอบรมการจัดสวนในภาชนะ วันที่ ๑-๓ และ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ฝึกอบรมการทำผลิตภัณฑ์งานผ้า วันที่ ๔-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓) ฝึกอบรมผ้ามัดย้อม วันที่ ๑๔, ๒๐-๒๔ และ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) ฝึกอบรมการร้อยลูกปัด วันที่ ๑๘-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕) ฝึกอบรมการทำน้ายาล้างจาน ซักผ้า สบู่ วันที่ ๑-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖) จัดฝึกอบรมการทำผลิตภัณฑ์จากผ้าใยบัว วันที่ ๔-๗ และ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>หลังการฝึกอบรมแล้วเสร็จผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น</p>	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
---	--	-------------------------	----	--	---	---------	---------	--

๑๐	โครงการรัฐใช้ รื้อเก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๐๐	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและเผยแพร่ภารกิจของศูนย์บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินเขตราชบุรีบูรณะ โดยจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านการออมให้กับเด็กเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ จำนวน ๘ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดบางปะกอก ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ชุมชนซอยสถาพร ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดแจรงร้อน ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดสน ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดสารอด ๑๐๐ คน - ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส ๑๐๐ คน <p>หลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านการออมเพิ่มขึ้น</p>	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
----	---	-------------------------	----	-----	--	---	--------	--------	--

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ผู้รายงาน : นายเอกรัฐ สุขประเสริฐ
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๒๗ ๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๐๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมฯ	ช่องทาง	๑	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง และเวียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ จำนวน ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครองทุกฝ่าย
๒	กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด	ช่องทาง	๑	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังและเวียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๓	โครงการสร้างราชการใสสะอาด	จัดทำแผนการสร้างราชการใสสะอาดของหน่วยงาน	แผน	๑	จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างราชการใสสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๔	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ฉบับ	๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตลาดกระบัง และประชาสัมพันธ์ทางช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครองทุกฝ่าย
๕	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	จัดทำมาตรการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ฉบับ	๑	ดำเนินการจัดทำมาตรการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ทางช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๖	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ฉบับ	๑	จัดทำมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานเขตลาดกระบัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๗	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี	แผน	๑	จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตลาดกระบังเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

๘	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	คำสั่ง	๒	- จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบังที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบังที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย
---	---	-------------------------------	--------	---	--	----------------	----------------	----------------	-----------------------

- ๒ -

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๙	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานเขตลาดกระบัง	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานเขตลาดกระบัง	ศูนย์	๑	สำนักงานเขตลาดกระบังมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบังทั้งศูนย์กายภาพและศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีคำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบังที่ ๗๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๐	กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ช่องทาง	๓	สำนักงานเขตลาดกระบังได้จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ Facebook , เว็บไซต์, Line Group	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย
๑๑	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๙๕	การแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๑,๘๗๔ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๘๒๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๓ คงค้าง ๕๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย
๑๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	ช่องทาง	๓	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ,Facebook และLine Group จำนวน ๓ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	ช่องทาง	๑	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง และ ณ จุดบริการของหน่วยงาน จำนวน ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย
๑๔	มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์	ร้อยละ	๙๐	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย

๑๕	กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุของหน่วยงานผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน	ช่องทาง	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศภายในหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๖	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ	ช่องทาง	๒	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศภายในหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

- ๓ -

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๗	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	ครั้ง	๘	- จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านการออม การสร้างวินัยทางการเงินในเชิงรุกให้แก่ประชาชนและเยาวชนในชุมชนในพื้นที่เขตจำนวน ๘ ครั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๙.๓๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๘	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	ครั้ง/ปี/ศูนย์	๔	- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรในพื้นที่เขต จำนวน ๕ ศูนย์ เรียบร้อยแล้วจำนวน ๔ ครั้ง/ปี/ศูนย์ ประชาชนมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๖๐	-	๕๗๕,๔๐๐	๕๒๙,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๙	โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	๘๐	ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเปิดโอกาสให้เยาวชนในพื้นที่เขตได้มีการแสดงออกทางความคิด เสนอแนะนโยบายต่างๆที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของเยาวชน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๔	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๘,๘๓๖	ฝ่ายพัฒนาฯ
๒๐	กิจกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	๗๐	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๙	-	๕,๓๗๐,๐๐๐	๔,๑๙๘,๘๑๗.๑๒	ฝ่ายพัฒนาฯ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. การปลูกจิตสำนึกต้องใช้กระบวนการทำให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยังมีบุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจ ไม่เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต

๒. การจัดกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระของการปฏิบัติงานประจำประกอบด้วยภารกิจหน้าที่ที่มีอยู่รอบด้าน แต่บุคลากรปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ ทำให้การขับเคลื่อนแผนฯ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๓. ภาคประชาชนยังขาดความเข้าใจในบทบาทในการตรวจสอบ โดยเห็นว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของภาครัฐเท่านั้น
๔. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตลาดพร้าว

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	100	2 ครั้ง/ปี			ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	โครงการราชการใสสะอาด	การสร้างราชการใสสะอาด	ร้อยละ	100	1 ครั้ง/ปี			ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้	ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้	ร้อยละ	100	1 ครั้ง/ปี			ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	ประชาสัมพันธ์ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน	ช่องทางการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	100	2 ช่องทาง			ไม่ใช้งบประมาณ	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน : นางสาวญาณิศชา ภควัดเทศกุล

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑ ๙๗๙๔๙๘๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตวังทองหลาง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ฉบับ	๑	การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้	-	-	-	
๒	กิจกรรมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกขั้นตอนการประเมินฯ	งาน	๑	สำนักงานเขตวังทองหลางมีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและปราศจากการทุจริต โดยได้รับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA ได้คะแนน ๙๖.๑๕ คะแนน	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานเขตวัฒนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
1	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ สำนักงานเขตวัฒนา	-	ครั้ง	3	ครั้งที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมทอง ชั้น 6 สำนักงานเขตวัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 31 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมชั้นทศกิติ-เรื่องเดช ชั้น 7 สำนักงานเขตวัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 16 คน ครั้งที่ 3 วันที่ 14 กันยายน 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมทองหล่อ ชั้น 6 สำนักงานเขตวัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานถูกต้อง ตามแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามกำหนด	-	-	-	
2	มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการให้ประชาชนทราบ	-	ครั้ง	4	เผยแพร่ข้อมูลในโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้	-	-	-	
3	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ - การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	ฉบับ	1	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง และปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตวัฒนา เป็นผู้เบิกเงินในใบขอเบิกเงินฝ่ายการคลัง ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ แบ่งเบาภาระของหัวหน้าฝ่ายการคลัง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	-	-	-	

ผู้รายงาน : นางสาวนิษฐนตร์ รอบรู้
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เบอร์โทรศัพท์ : 02-381-0985
เบอร์โทรสาร : 02-381-0985

4	มาตรการการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบ								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานเขตวัฒนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
	คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 - รายงานการควบคุมภายในส่งสำนักงานตรวจสอบภายในทุกปีงบประมาณ	-	ครั้ง	1	รายงานหลังจากสิ้นปีงบประมาณ ภายใน 15 วัน ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตและผลกระทบ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะทำให้ดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์อันเนื่องมาจากการทุจริต	-	-	-	
5	กิจกรรมการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ - เผยแพร่ข้อมูลสาระสำคัญ ผู้ชนะการเสนอราคา ในเว็บไซต์สำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และกรมบัญชีกลาง	-	ครั้ง	4	เผยแพร่ข้อมูลทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ทำให้เกิดความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน	-	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวนิษฐเนตร รอบรู้

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์โทรศัพท์ : 02-381-0985

เบอร์โทรสาร : 02-381-0985

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตสะพานสูง.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ร้อยละ ๙๐ มีความยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่พึงาม	ร้อยละ	๙๐	ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานมีความยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่พึงาม โดยไม่ทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการจนมีเรื่องร้องเรียนทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรได้	ทุกฝ่าย สังกัด สำนักงาน เขต สะพานสูง	-	ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงินและพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล	-	-	ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายงบประมาณ การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตสะพานสูง.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๔	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ร้อยละ	-	ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง/ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ / สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์และยื่นด้วยตนเอง	ช่องทาง	๓	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรมจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ช่องทาง	๔	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตสะพานสูง.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๘	มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ช่องทาง	๒	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร	สามารถจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	-	การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรายได้/ผู้รับผิดชอบ
๑๐	กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	-	ข้าราชการและลูกจ้างมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงเป็นการลดข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตสะพานสูง.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๑	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bankok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bankok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ	-	ความสำเร็จของการให้บริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด(Bankok Fast & Clear : BFC)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๑๒	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ทุกฝ่ายสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง	-	ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ
๑๓	การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง	ร้อยละ	-	ลดข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง/ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวธัญชนก กัลปพงศ์

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๐๐๘๘ ๑๐๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ป.ป.ช. (ITA) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ผลระดับการประเมิน	ร้อยละ	๘๕	ผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ได้คะแนนรวม ๙๖.๓๑ ระดับการประเมิน AA	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม สำหรับข้าราชการลูกจ้าง	จำนวนข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	คน	๑๐๐	ให้ความรู้โดยทำเป็นคลิปวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑๐๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ กรุงเทพมหานคร	มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	แห่ง	๑	มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑ แห่ง พร้อมดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	ร้อยละ	๘๐	ดำเนินการรับเรื่องราວร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ - มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๙ เรื่อง - แก้ไขแล้ว ๒๘๙ เรื่อง - คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวของ EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้รายงาน : นางแสงหล้า แผ่นสุวรรณ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๘๑๙๙๙๐๒๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตสาทร

ร.ร.	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	เผยแพร่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕	๐	๐	๐	-
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตสาทร	ร้อยละในการจัดเก็บภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ร้อยละ	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ ๓๘๔,๓๑๔,๓๗๒.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖๗.๔๖ จากยอดประมาณการ ๒๒๙,๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	-
๓	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ	ระดับมาก	- จ้างวิทยากรส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๗ คน เพื่อเป็นผู้สอนฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สนใจเรียนในแต่ละวิชา - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ฝึกอบรมวิชาชีพ ให้เหมาะสมกับแต่ละวิชาที่มีการเปิดสอน โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตสาทร

ร.ล.	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	ร้อยละเยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานด้านสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ คน - จัดโครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคกนระ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยเยาวชนในพื้นที่เขตสาทร จำนวน ๔๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจำนวน ๕ คน รวม ๔๕ คน	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๓,๓๓๘	-
๕	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	มีการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของ	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและลงประกาศในเว็บไซต์ของ	๐	๐	๐	-
๖	มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ร้อยละในการดำเนินการตามมาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามมาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๐	๐	๐	-
๗	โครงการศูนย์บริหารราชการ ด้บไวใสสะอาด (Bankok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการด้บไวใสสะอาด	ร้อยละ	ร้อยละ ๙๐	ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๔ อยู่ในระดับดีมาก	๐	๐	๐	-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตสาทร

ร.ล.	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๙๐	ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๔ อยู่ในระดับดีมาก	๐	๐	๐	-
๙	มาตรการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ร้อยละการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน ให้คณะผู้บริหาร และคำสั่งรักษาการและปฏิบัติราชการแทน เพื่อลดขั้นตอนและปฏิบัติงาน เพื่อความคล่องตัว	๐	๐	๐	-
๑๐	กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ในการสมัครคัดเลือกให้ทุกฝ่ายทราบเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เข้ารับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นภายในหน่วยงาน ในกรณีมีผู้สมัครตามเกณฑ์จำนวนมากว่าที่เปิดรับสมัคร ใช้การโหวต โดยยึดผลข้างมาก	๐	๐	๐	-
๑๑	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและพฤติกรรมมิชอบของเจ้าหน้าที่	ร้อยละการดำเนินการตามมาตรการเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	มีการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีการตรวจสอบ สอดส่องดูแล โดยการกำกับ ควบคุมของผู้บังคับบัญชา	๐	๐	๐	-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตสาทร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๒	มาตรการการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผย ข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๓ ช่องทาง	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน เขตสาทร เว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร Facebook เขตสาทร เป็นต้น	๐	๐	๐	-
๑๓	กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	จำนวน	๓ ช่องทาง	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เสียงตามสาย/หน่วย ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำนักงานเขตสาทร เว็บไซต์ สำนักงานเขตสาทร Facebook เขต สาทร เป็นต้น	๐	๐	๐	-
๑๗	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคม ออนไลน์	จำนวนช่องทางที่ พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับ เรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนและผู้ที่มีส่วน ได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ช่องทาง	๒ ช่องทาง	มีการเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ความความสะดวกยิ่งขึ้น เช่น Facebook, line, เว็บไซต์สำนักงานเขต สาทร, E-mail, โทรศัพท์ ๑๕๕๕, Traffy Fondue	๐	๐	๐	-

๑๘	กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนในการจัดหาพัสดุ	ร้อยละความสำเร็จภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	-
----	---	---	--------	------------	---	---	---	---	---

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานเขตสาทร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๙	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	มีการค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน บริหารและจัดการความเสี่ยง	๐	๐	๐	-
๒๐	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร	๐	๐	๐	-

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้บางโครงการมีการชะลอการดำเนินการไปบางช่วงเวลา

ผู้รายงาน : นายมานิต คงสมศักดิ์ศิริ

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๑๒ ๘๑๑๒ ต่อ ๗๒๐๗

เบอร์โทรสาร : ๐ ๒๒๑๒ ๙๑๖๑

E-mail : mateelanid@gmail.com

วันที่รายงาน : ๒๑/๙/๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเขตสายไหม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๑. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละ	๘๐	ข้าราชการ ครู และลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตสายไหม เข้าร่วมการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕๘๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๔๑	-	-	-	-
		๒. คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	๘๕	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตสายไหม ได้ ร้อยละ ๙๔.๗๖	-	-	-	-
๒	กิจกรรมเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่องทาง	๓	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานเขต เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต ป้ายประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงานเขต และศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร	-	-	-	-
๓	กิจกรรมเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน	จำนวนช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	ช่องทาง	๕	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน จำนวน ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล โทรศัพท์ ไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น	-	-	-	-
๔	กิจกรรมประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวนมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	มาตรการ	๑	มีการกำหนดมาตรการในการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ประกาศทางเว็บไซต์ให้ทราบโดยทั่วกัน	-	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตหนองแขม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ร้อยละการทำงานที่สมาชิกอปพร.อยู่เวรประจำศูนย์อปพร.เขตหนองแขมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	๑๐๐	สมาชิกอปพร.มีการปฏิบัติงานประจำศูนย์อปพร.ทุกเดือน		๓๕๒,๐๐๐	๑๔๘,๔๐๐	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๒	โครงการบำรุงรักษา เพิ่มพื้นที่สีเขียว	พื้นที่ที่ได้รับการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนด	งาน	๑	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว		๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๓	ปรับปรุงขอย้ายบล็อกภาษีเจริญฝั่งใต้ ๓/๒ จากบ้านเลขที่ ๒๙ ถึงสุดทางสาธารณะ	งานดำเนินการเสร็จทันตามสัญญา	งาน	๑	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญา		๑,๕๖๕,๘๐๐	๑,๕๖๕,๘๐๐	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน : นางสาวรัตนพร ตันพันธ์
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๙๕๐๓๕๒๕๑

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตหนองจอก

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	โครงการ “ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ”	ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ	-	-	จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการทุกวัน	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอก ทุกฝ่าย
๒	กิจกรรม “ ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ”	มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตหนองจอก	-	-	ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานเขตหนองจอก เรื่อง เจตจำนงต่อต้านการทุจริต ดิจิทัลบอร์ด ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บน Website และมีหนังสือเวียน แจ้งทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอก ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
๓	มาตรการ “ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ”	๑. สามารถจัดหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับประชาชนได้ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้	-	-	๑. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองจอก เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการติดต่อราชการสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอก ทุกฝ่าย
๔	การดำเนินงานตาม “ แผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ”	มีช่องทางการเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	มีช่องทางการเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ Website ของสำนักงานเขตหนองจอก Facebook ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และกล่องรับความคิดเห็น	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอก ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตหนองจอก

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๕	มาตรการ “ การประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ ”	มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	-	-	มีการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบทาง Website ของสำนักงานเขตหนองจอก และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอกทุกฝ่าย
๖	กิจกรรม “ การจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ”	มีช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงาน และนำไปปรับปรุง	-	-	มีช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ มีกล่องรับความคิดเห็น โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๕๕ Website ของสำนักงานเขตหนองจอก และ Facebook	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอกฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)
๗	มาตรการ “ คัดกรองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ”	มีการเขียนแจ้งเผยแพร่มาตรการผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อความประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการ	-	-	สำนักงานเขตหนองจอกจัดทำมาตรการคัดกรองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อความประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ชำราขการ ลูกจ้าง เฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการ	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอกฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
๘	กิจกรรม “ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ”	มีช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด	-	-	สำนักงานเขตหนองจอกดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนที่สำนักงานเขตโดยตรง และทางโทรศัพท์ Website ของสำนักงานเขตหนองจอก Facebook และมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานผลภายใน ๓ วันทำการ	๐	๐	๐	สำนักงานเขตหนองจอกฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ผู้รายงาน : นายกฤษณะวีร์ โจนางสวัสดิ์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. : ๐๒ ๕๔๓ ๒๓๗๓ หรือ ๗๓๕๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตหลักสี่

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ประชาชน	พัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	ดำเนินการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์สำนักงานเขตหลักสี่ ๒. เฟซบุ๊กสำนักงานเขตหลักสี่ ๓. จุดบริการรับเรื่องร้องเรียน ณ ฝ่ายปกครอง	-	-	-	
๒	ประชาสัมพันธ์การแจ้งเบาะแสการ ทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สำนักงานเขตหลักสี่	ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียน ๒ ครั้งต่อปี	ครั้ง	๒	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน ผ่านเฟซบุ๊กสำนักงานเขตหลักสี่ เว็บไซต์ สำนักงานเขตหลักสี่ และกลุ่มไลน์เครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่เขต หลักสี่ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	-	-	-	
๓	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตหลักสี่	ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำนักงานเขตหลักสี่	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขต หลักสี่ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตหลักสี่	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอให้กรอกข้อมูล ๑ แถวช่อง EXCEL ต่อ ๑ แผน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผู้รายงาน : นายวิชาญ อ่อนละมูล

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตห้วยขวาง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณา ๒๐๒๕	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑	มาตรการ/โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	ประชาสัมพันธ์และกวดขันการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	กิจกรรม	๑	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และกวดขันการปฏิบัติตามระเบียบ กทม. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง กทม. พ.ศ. ๒๕๕๒		ไม่ใช้งบประมาณ		
๒	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๐๐	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น		ไม่ใช้งบประมาณ		
๓	โครงการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมวิชาชีพเสริมสร้างรายได้	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพประชาชนที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างงานสร้างอาชีพเสริมเป็นรายได้ให้กับครอบครัว	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตห้วยขวาง จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรกล่องใส่หลักสูตรกระเป่าถักเชือกพอกและหลักสูตรการปักผ้าสไตล์ญี่ปุ่น (ซาซิโกะ) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๕๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	
๔	โครงการค่าใช้จ่ายรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เคลื่อนที่ส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน	ร้อยละ	๑๐๐	ออกหน่วยประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมรณรงค์เคลื่อนที่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน ตลอดจนการลงทุนแก่ประชาชนตามชุมชนในพื้นที่		๒๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการจ้างอาสาสมัครประจำสำนักงานเขตเพื่อปฏิบัติงานสภาเยาวชนเขตห้วยขวางและกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขตห้วยขวาง		๑๖๐,๐๐๐	๑๕๐,๘๑๖	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณา ๑๑๕	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๖	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear (BFC))	ตามแนวทางที่สำนักปกครองและทะเบียนกำหนด	ร้อยละ	๘๐	จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการครบทุกฝ่าย และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการภายในศูนย์ BFC เสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน		ไม่ใช้งบประมาณ		
๗	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ช่องทาง	๓	มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑. ตรวจสอบด้วยตนเอง บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตห้วยขวาง ๒. เว็บไซต์สำนักงานเขตห้วยขวาง http://www.bangkok.go.th/huaikhwang ๓. สอบถามข้อมูลได้ที่อีเมล huaikhwang.district@gmail.com		ไม่ใช้งบประมาณ		
๘	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรได้	ครั้ง	๑/ปี	จัดทำประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเจตจำนงการบริการงานด้วยความสุจริต		ไม่ใช้งบประมาณ		
๙	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครองและมีช่องทางติดต่อสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ครั้ง	๑/ปี	๑. จัดทำประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง เรื่อง กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชนข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตห้วยขวาง เฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการ		ไม่ใช้งบประมาณ		
๑๐	กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน	ครั้ง	๑	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ไม่ใช้งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณา	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	จำนวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน	ครั้ง	๑	มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๑๒	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร	ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด	-	-	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี				
๑๓	มาตรการการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการปิดประกาศสอบราคา จัดซื้อจัดจ้างในที่เปิดเผย	-	-	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน โดยผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๑๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละของชุมชนที่เบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ	ร้อยละ	๑๐๐	เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้กับคณะกรรมการชุมชนที่จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน จำนวน ๒๒ ชุมชน		๖๓๐,๐๐๐	๔๘๑,๒๑๔	
๑๕	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด	-	-	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๑๖	กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแล การจัดหาพัสดุ”	ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนในระบบ e-GP โดยผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	-	-	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอนโดยผ่านเว็บไซต์		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณา ๒๒๕	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๑๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จความพึงพอใจของผู้บริการในการใช้บริการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (web Page)	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๑๘	กิจกรรมรับเรื่องราวร้องทุกข์	ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัด กทม. กำหนด	-	-	มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๑๙	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด	-	-	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๒๐	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	มีการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๒๑	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัด กทม. กำหนด	ช่องทาง	๓	มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต อีเมลสำนักงานเขต huaikhwang.district@gmail.com		ไม่ใช้ งบประมาณ		
๒๒	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด	-	-	มีการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด		ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณา ๒๒๕	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
๒๓	กิจกรรมการสำรวจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	จำนวนครั้งของการรายงานผลการสำรวจ และประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	ครั้ง	๑๒	ดำเนินการสำรวจที่ดินพร้อมประชาสัมพันธ์รวม ๓๐๒ แปลง		ไม่ใช้งบประมาณ		
๒๔	มาตรการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดีเรียกเก็บผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด	ความสำเร็จของการมีช่องทางให้ผู้รับบริการแจ้งผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เมื่อมีการเรียกรับผลประโยชน์ และความสำเร็จของการติดป้ายประกาศให้ประชาชนทราบอัตราการเปรียบเทียบปรับอย่างชัดเจน	ช่องทาง	๑	จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการแจ้งผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เมื่อมีการเรียกรับผลประโยชน์ และติดป้ายประกาศอัตราเปรียบเทียบปรับอย่างชัดเจน		ไม่ใช้งบประมาณ		
			ป้าย	๑					

ผู้รายงาน : นางสาวกาญจนาภักดิ์ ธนาเดชเดชา
 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๖ ๔๑๔๔

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตดุสิต

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
				(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)						(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)					
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ป.ป.ช. (ITA) ของสำนักงาน เขตดุสิต	ผลระดับการประเมิน	A	-	-	-	ผลระดับการประเมิน	A	ผลการประเมินของกรุงเทพมหานครมากกว่าปี พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	ผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตดุสิตอยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๔๔๗ คิดเป็นระดับ A	-	ฝ่ายปกครอง
๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	๒	-	-	-	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี	การเป็นองค์กรที่โปร่งใส (Zero Corruption)	-	-	จัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๕	จัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ ก.ค.๖๕	-	ฝ่ายปกครอง
๓	กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของสำนักงานเขตดุสิต	ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมการรณรงค์	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมการรณรงค์	ร้อยละ ๑๐๐	กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกไม่ทุจริตและคอร์รัปชัน	-	-	๑. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ฯ ภายในสำนักงานเขตดุสิตวันที่ ๑ ก.พ.๖๕ ๒. เน้นย้ำหัวหน้าส่วนราชการให้กำกับข้าราชการและบุคลากรในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตดุสิต วันที่ ๒ ก.พ.๖๕ ๓. ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	ฝ่ายปกครอง	

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ				242 ผลการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)						(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				เบิกจ่าย (ล้านบาท)	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	๒๐๐ เรื่อง	-	-	-	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐	เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	-	-	-	จำนวนทั้งหมด ๔๙๐ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๔๖๘ เรื่อง (๙๕.๕๑%)	-	ฝ่ายปกครอง
๕	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	๕	-	-	-	จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	๕ ช่องทาง	ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ได้	-	-	-	๑. application Traffy Fondue ๒. ช่องทาง ๑๕๕๕ ๓. Facebook เขตดุสิต กทม. ๔. Page เขตดุสิต กทม ๕. Line Open Chat เขตดุสิต ใกล้ชิดประชาชน ๖. โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๓๕๓๑๑ ต่อ ๕๔๑๒ ๗. Walk in		ฝ่ายปกครอง
๖	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตดุสิต	จำนวนช่องทางการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	๒	-	-	-	จำนวนช่องทางการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	-	-	๑. เดือน ธ.ค.๖๔ เวียนแจ้งทุกฝ่ายในหน่วยงาน ๒. ลงประกาศในเว็บไซต์สำนักงานเขตดุสิต วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๕		ฝ่ายปกครอง	

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		แหล่งงบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ				243 ผลการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)						(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				เบิกจ่าย	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบ บูรณาการ	งบส่วน ราชการ	รวม งบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	(ล้าน บาท)	
๗	โครงการค่าใช้จ่าย การสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละของ โครงการที่เป็น งานประจำของ หน่วยงานที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๒ เดือน	-	-	-	ดำเนินการ เบิกจ่ายครบทั้ง ๑๒ เดือน	๑๒ เดือน	ดำเนินการเบิกจ่าย สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน เสร็จเรียบร้อย	-	-	เดือน ต.ค.๖๔ = ๙๒,๐๐๐ บาท เดือน พ.ย.๖๔ = ๓๕,๐๐๐ บาท เดือน ธ.ค.๖๔ = ๖๔,๗๑๘ บาท เดือน ม.ค.๖๕ = ๘๗,๕๐๐ บาท เดือน ก.พ.๖๕ = ๖๐,๙๔๐ บาท เดือน มี.ค.๖๕ = ๖๕,๑๕๐ บาท เดือน เม.ย.๖๕ = ๖๗,๐๐๐ บาท เสร็จเรียบร้อย	เดือน พ.ค.๖๕ = ๖๐,๐๐๐ บาท เดือน มิ.ย.๖๕ = ๙๐,๕๐๐ บาท เดือน ก.ค.๖๕ = ๙๔,๒๐๐ บาท เดือน ส.ค.๖๕ = ๑๐๒,๒๐๐ บาท เดือน ก.ย.๖๕ = ๘๕,๕๕๐ บาท เสร็จเรียบร้อย		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบข้อมูลทาง e-mail : anticor.moi@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel โดยกรอกข้อมูล ๑ โครงการต่อ ๑ ช่อง เพื่อสะดวกต่อการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ผู้รายงาน นายชวนัฐร์ เกลี้ยงแก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๔๓๕๓๑๑ -๑๕ ต่อ ๕๔๐๘,๕๔๑๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางพลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย: บาท)			หมายเหตุ	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	ปริมาณ งาน		งบ บูรณา การ	งบ หน่วย งาน	ผล เบิกจ้ ่าย			(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย :)				
											ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การพัฒนา คุณธรรม ของนักเรียน ในโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง และ หลักสูตร แกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ร้อยละของ นักเรียนมีกิจกรรม การปฏิบัติตนที่ สะท้อนการมี คุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ	๙๕	โรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๑๑ โรงเรียนมี แนวทางในการ ดำเนินงาน โรงเรียนคุณธรรม บรรลุเป้าหมาย ตามอัตลักษณ์ ของแต่ละโรงเรียน นักเรียนมีความ เข้าใจและ สามารถปรับตัว ในการเรียนรู้ สำหรับการเรียน การสอนรูปแบบ ออนไลน์	ไม่ใช้ งบประ มาณ	ไม่ใช้ งบประ มาณ	ไม่ใช้ งบประ มาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษ ๑

๒	ประกาศ เผยแพร่ หรือ เปิดเผย ข้อมูลการ จัดหาพัสดุ หรือการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ สาธารณชน ทราบ	จำนวนเรื่องที่ ประชาชนร้องเรียน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผย ข้อมูลการจัดหา พัสดุหรือการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่สาธารณชน ทราบ และมีผู้เข้า มาเสนอราคาและ ได้ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษ า
๓	กิจกรรมการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ เสริมสร้าง ธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์ และ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	๑.ความสำเร็จของ การจัดทำหนังสือ มอบหมาย เจ้าหน้าที่สอบทาน การรับเงิน การ รวบรวมเงินและ การนำส่งเงิน ๒. ร้อย ละความสำเร็จของ การควบคุม และการติดตาม การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ชำระ เงิน ๓. จำนวนครั้งของ การประชุมเน้นย้ำ วิธีปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษ กรณีที่มีการทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐	ฝ่ายการคลัง จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการรับ เงิน -ส่งเงิน เพื่อให้ฝ่าย การศึกษาใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงิน-ส่งเงิน และไม่มีกร ร้องเรียนเกี่ยวกับ การรับเงิน-ส่งเงิน ของฝ่ายการศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษ า

๔	การสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงาน บุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐานและ หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและ หลักธรรมาภิบาล ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทำงานของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย การศึกษา	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่			-	-	-	-	ฝ่าย การศึกษ า
๕	การเรียกรับ ผลประโยชน์	๑.ความสำเร็จของ การจัดให้มีคู่มือติดต่อ งานสำหรับประชาชน และป้ายแผนผังแสดง ขั้นตอนการติดต่อ ราชการ ระยะเวลา ดำเนินการป้ายแสดง อัตรา ค่าธรรมเนียม ค่าปรับอย่างชัดเจน ๒.ความสำเร็จของ การจัดทำระบบเรียก คิวการให้บริการ ก่อน-หลังครอบคลุม ทุกงานบริการ ๓.ความสำเร็จในการ เพิ่มช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง ๔.เจ้าหน้าที่ที่กระทำ การทุจริตได้รับการ	-	-	๑.ฝ่ายทะเบียนมี คู่มือและป้ายแผนผัง แสดงขั้นตอนการ ติดต่อ ป้ายแสดง การติดต่อ ป้าย แสดงอัตรา ค่าธรรมเนียม ประเภทต่าง ๆ และ ค่าปรับเพื่อแสดงให้ ประชาชนได้รับทราบ ๒. มีการนำระบบ เรียกคิวเพื่อ ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังทุกงาน บริการ ๓. มีช่องทางการ การรับเรื่อง ร้องเรียนทั้งทาง facebook และตู้รับ ความคิดเห็นซึ่ง ตั้งอยู่ภายในฝ่าย	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่			-	-	-	-	ฝ่าย ทะเบียน

๖	กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑.มีหนังสือมอบหมายงาน ๒. มีสมุดคู่มือใบเสร็จ ๓. มีการประชุมทุกเดือน	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายเทศกิจ
๗	กิจกรรมจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ช่องทาง	๔	๑.จัดห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องฝ่ายทะเบียน ชั้น ๑ ๒.ทาง website http://www.bangkok.go.th/bangphlat ๓. ทาง facebook สำนักงานเขตบางพลัด : https://www.facebook.com/bangphlatdistrict/ ๔. BKK Connect	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายปกครอง
๘	กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ							ฝ่ายปกครอง

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒	ให้ความรู้ด้านวินัยและประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	บอร์ด	๑	ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	-	-	-	
๒	โครงการ/กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ประกาศ	๑	ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยปราศจากความประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	-	
๓	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	เขียนประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทราบและประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประกาศ	๑	ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร รับทราบเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทราบและประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	-	
๔	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	จัดบอร์ดประกาศขั้นตอนการให้บริการและค่าธรรมเนียม	บอร์ด	๑	ผู้บริหารรับทราบแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	
๕	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)	จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast&Clear : BFC) ประจำจุดบริการ	คำสั่ง	๑	ประชาชนได้รับการบริการที่มีความฉับไว มีคุณธรรม และความโปร่งใส	-	-	-	

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๖	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ครั้ง	๑	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากขึ้น	-	-	-	
๗	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่ง	๑	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการต่างๆ มีความรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์	-	-	-	
๘	มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง	๑	มีผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	
๙	มาตรการการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและปิดประกาศให้ประชาชนและหน่วยงานได้รับทราบ	ประกาศ	๑	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตได้	-	-	-	
๑๐	กิจกรรมการ "จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร"	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต และทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนสามารถค้นข้อมูลด้วยตนเอง	ช่องทาง	๒	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้จากหลายช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	-	-	-	

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑๑	กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	รับเรื่องราวร้องทุกข์จากศูนย์ ๑๕๕๕ ผ่านช่องทางอศวิน คลายทุกข์ มีจุดรับเรื่องราว ทุกข์ประจำศูนย์ BFC	ช่องทาง	๒	ประชาชนได้รับการบริการที่มีความฉับไว มีคุณธรรม และความโปร่งใส	-	-	-	
๑๒	มาตรการ "แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน"	จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	คำสั่ง	๑	มีผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	
๑๓	กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่อง ราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพ มหานคร (MIS) และรายงานผล ภายใน ๓ วันทำการ กรณีไม่แล้ว เสร็จภายใน ๓ วัน ต้องรายงานความ คืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐	ภายใน ๓ วันทำการ		ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร และสามารถติดตามผลการแก้ไขปัญหาได้	-	-	-	
๑๔	กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ทาง E-mail ของสำนักงานเขต ผ่าน Facebook และ Application Line (เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย)	ช่องทาง	๓	ประชาชนมีช่องทางในการแจ้งเรื่องราว ร้องทุกข์ที่สะดวกมากขึ้น	-	-	-	

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑๕	กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายใน ๓ วันทำการ และแจ้งผู้ร้องทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น	ภายใน ๓ วันทำการ	-	ประชาชนสามารถติดตามผลการแก้ไขปัญหาได้	-	-	-	
๑๖	มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและเวียนให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครทราบ	ประกาศ	๑	ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างไร้ความกังวลใจ และรู้สึกปลอดภัย	-	-	-	
๑๗	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	คำสั่ง	๑	ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติการ	-	-	-	
๑๘	กิจกรรม "รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ" ผ่านช่อง website ของหน่วยงานฯ	มีการประชาสัมพันธ์ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและปิดประกาศให้ประชาชนทราบ	ช่องทาง	๑	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตได้	-	-	-	

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบ บูรณาการ	งบ หน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	
๑๙	กิจกรรม "ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดการพัสดุ" โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์	ช่องทาง	๑	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการจัดการพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตได้	-	-	-	
๒๐	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชนข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสะอาด	ประกาศ	๑	ประชาชนได้รับการบริการที่มีความฉับไว มีคุณธรรม และความโปร่งใส	-	-	-	

- ๖ -

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หน่วยงาน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>ปัญหาด้านสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เป็นการรวมตัวกันของคนหมู่มากได้ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เป็นไปได้ยากลำบาก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลดขนาดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับภาวะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) - ประสานและติดตามการของงบประมาณบูรณาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างใกล้ชิด - จัดโครงการ ฯลฯ โดยยึดหลัก D-M-H-T-T เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) - นำหลักวิชาจากหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หลักสูตรธรรมาภิบาล และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบบรรจุลงในหลักสูตรของกรมการปกครองเพื่อสร้างการเรียนรู้แบบต่อเนื่องและครอบคลุม

ผู้รายงาน : นางสาวมิตา สนิทอักษร
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑-๖๑๑๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานเขตวัฒนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
1	<p>มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ สำนักงานเขตวัฒนา</p>	-	ครั้ง	3	<p>ครั้งที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมทองหล่อ</p> <p>ชั้น 6 สำนักงานเขตวัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 31 คน</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมนนทศักรี-</p> <p>เรื่องเดช ชั้น 7 สำนักงานเขตวัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 16 คน</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 14 กันยายน 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมทองหล่อ</p> <p>ชั้น 6 สำนักงานเขตวัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน</p> <p>ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานถูกต้อง ตามแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามกำหนด</p>	-	-	-	
2	<p>มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจที่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการให้ประชาชนทราบ</p>	-	ครั้ง	4	<p>เผยแพร่ข้อมูลในโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line</p> <p>ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้</p>	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานเขตวัฒนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
3	<p>มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอน</p> <p>การปฏิบัติราชการ</p> <p>- การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>ราชการ</p>	-	ฉบับ	1	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง และปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตวัฒนา เป็นผู้เบิกเงินในใบขอเบิกเงินฝ่ายการคลัง</p> <p>ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>แบ่งเบาภาระของหัวหน้าฝ่ายการคลัง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>	-	-	-	
4	<p>มาตรการการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544</p> <p>- รายงานการควบคุมภายในส่งสำนักงานตรวจสอบภายในทุกปี</p> <p>งบประมาณ</p>	-	ครั้ง	1	<p>รายงานหลังจากสิ้นปีงบประมาณ ภายใน 15 วัน</p> <p>ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตและผลกระทบ เพื่อลดความเสี่ยง</p> <p>ที่อาจจะทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์อันเนื่องมาจากการทุจริต</p>	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานเขตวัฒนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (หน่วย : บาท)			หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	
5	<p>กิจกรรมการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลสาระสำคัญ ผู้ชนะการเสนอราคา ในเว็บไซต์</p> <p>สำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และกรมบัญชีกลาง</p>	-	ครั้ง	4	<p>เผยแพร่ข้อมูลทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ทำให้เกิดความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน</p>	-	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน : นางสาวนิษฐเนตร รอบู้

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์โทรศัพท์ : 02-381-0985

เบอร์โทรสาร : 02-381-0985

**ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เป็นโครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม ที่วางแผนการดำเนินงานเป็นระยะเวลา ๔ ปีงบประมาณ (ขยายระยะเวลา ถึงปี ๒๕๖๕) คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยอาจมีสถานการณ์ บางประการ ทำให้บาง โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้เฉพาะปีงบประมาณแรก ไม่สามารถดำเนินการได้ ในปีงบประมาณถัดไป จึงควรมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุง ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียด ของโครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ในปีงบประมาณถัดไป

๒. มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฯ แต่ละหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร อาทิเช่น เมื่อมีการย้าย โอน หรือลาออก ทำให้การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ฯ เกิดความไม่ต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาควรมีการติดตามการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ฯ และให้ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฯ รายงานความ คืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฯ ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่ต้องรับผิดชอบงานต่อ จะได้ดำเนินการต่อเนื่องต่อไป

๓. บางโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม เขียนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่ไม่ชัดเจน ทำให้การ ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม เป็นไปด้วยความยุ่งยาก ดังนั้น ควรมี การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ให้มีความชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ให้มีความชัดเจน โดยเน้นในเชิงปริมาณ กำหนดเป็น ตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการจะวัด เช่น ร้อยละ อัตราส่วน หรือจำนวนตัวเลข เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และพัฒนา ปรับปรุง โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ต่อไป

๔. โครงการ/กิจกรรม บางโครงการ/กิจกรรม อาจมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนด ไว้ตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต เนื่องจาก การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ กรุงเทพมหานคร นั้น เป็นการเสนอแผนล่วงหน้า ซึ่งบางโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทางด้านงบประมาณ จำนวนคน หรือปัจจัยอื่นที่ทำให้การใช้งบประมาณในแต่ละปีของโครงการนั้น ๆ คลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ตาม แผนปฏิบัติการฯ

หมายเหตุ : บางโครงการ/กิจกรรม มีหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครรับผิดชอบหลาย หน่วยงาน และมีการใช้ งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแต่ละหน่วยงานอาจได้รับการจัดสรร งบประมาณสำหรับ โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เท่ากัน ซึ่งในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบ E-PlanNACC นั้น มีช่องให้ใส่รายละเอียด งบประมาณที่ได้รับและผลการ เบิกจ่ายเพียงช่องเดียว ทำให้ไม่สามารถใส่รายละเอียดด้านงบประมาณของ แต่ละหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ได้ทั้งหมด