



รายงานผลการนำ
การประเมินจริยธรรมไปใช้
ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ **กรุงเทพมหานคร**

ปีงบประมาณ **พ.ศ. ๒๕๖๖**

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน **๒๔ เมษายน ๒๕๖๖**

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม..... **กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔**

URL ที่เผยแพร่ **<https://official.bangkok.go.th/page/๑๒๙>**

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

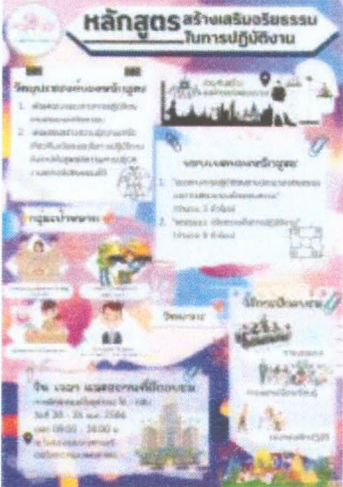
ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม **ไม่มี**

URL ที่เผยแพร่..... **ไม่มี**

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการนำไปใช้	รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. การแต่งตั้ง	- พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และพิจารณาจากข้อมูลบุคคลตามใบสมัครในขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)	- พฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นหัวข้อหนึ่งในใบสมัครที่ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก จึงมีรายละเอียดครอบคลุมหรือสอดคล้องกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามผลการแต่งตั้งข้าราชการเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทาง

การ ดำเนินการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนการนำไปใช้	รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือ ข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	สรุปผลการดำเนินการ ประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรม
			จริยธรรมของการ คัดเลือกข้าราชการ เพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด ตามผลการเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน และการ เลื่อนขั้น เงินเดือน	- นำพฤติกรรมทาง จริยธรรม มาประกอบ การพิจารณาเพื่อออก คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ดูหัวข้อการประเมิน เลื่อนขั้นว่ามีอะไรที่ เกี่ยวกับจริยธรรม)	- พฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นหัวข้อ หนึ่งในแบบประเมินการปฏิบัติงาน จึงมี รายละเอียดครอบคลุมหรือสอดคล้อง กับกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผลการดำเนินการ ประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมของการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อน ขั้นเงินเดือน เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด ตาม คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. การ พัฒนา	หลักสูตรสร้างเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร และ บุคลากร กรุงเทพมหานคร)	- แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมและการพัฒนาองค์กร คุณธรรม - คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ)	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร และ บุคลากร กรุงเทพมหานคร มี แนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม - ข้าราชการ กรุงเทพมหานครและ บุคลากร กรุงเทพมหานคร มี ความรู้ความเข้าใจ

การดำเนินการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการนำไปใช้	รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม
			เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่พฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมได้

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

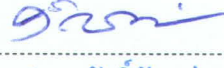
- ไม่มี -

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -

ผู้รายงาน 
(นางสาวธัญลักษณ์ เบญจทวีป)
(...นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม...)
ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
ตำแหน่ง กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.

ผู้บังคับบัญชา 
(นายศักดิ์ชัย ต่ายแสง)
(...นิติกรชำนาญการพิเศษ...)
หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
ตำแหน่ง กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.และโทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. (๑๓๒๙) ..

ที่ กท.๐๔๐๔/ ๒.๒๙๔๔ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับสูง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด-
กรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้แจ้งให้หน่วยงานเสนอชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับสูงที่ว่าง โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อน
และแต่งตั้ง ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ และส่งเอกสารให้
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่
จะเลื่อนและแต่งตั้ง และจัดส่งเอกสารผ่านต้นสังกัดจำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง พร้อมแนบรูปถ่าย
ข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาว รูปสี่ หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ซึ่งมีรายละเอียดตามประกาศรับสมัครฯ ที่แนบ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ
ที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกให้ถูกต้องและรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากผู้สมัครรายใดคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน่วยงานไม่ต้องส่งเอกสาร โดยการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกฉบับให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ของ กฎ ก.ก. ข้างต้น ก่อนนำส่งเอกสารให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชิต ช้วนิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตราว่าง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สนป.๑๐ เลขที่ สนป.๑๑ และเลขที่ สนป.๑๔

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สงบประมาณ.๑

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง ตำแหน่งเลขที่ สจส.๑

๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ สนพ.๑

๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการโยธา ตำแหน่งเลขที่ สนย.๑

กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งข้อ ๑.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอัตราว่างมากกว่า ๑ อัตรา ให้นับเป็น ๑ ตำแหน่ง โดยให้ผู้สมัครระบุชื่อตำแหน่ง และไม่ต้องระบุตำแหน่งเลขที่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกจะตรวจสอบจากข้อมูลบุคคลจากเอกสารหมายเลข ๒ ซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกและการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบและรับรองเท่านั้น

๓. วันและเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบเอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ ที่แนบท้ายกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามคำอธิบายแนบท้ายเอกสารแต่ละหมายเลข

๔.๒ ผู้ขอรับการคัดเลือก...

๔.๒ ผู้ขอรับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง โดยส่งเอกสารหมายเลข ๒ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารและตรงตามข้อเท็จจริง และจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ทุกตำแหน่งต้องมีต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) พร้อมรูปถ่ายข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาว รูปสี่ หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ให้ต้นสังกัดดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก

๔.๓ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาและตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้สมัครและหน่วยงานต้องดำเนินการเพื่อจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนดถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา)

๒) ไม่ระบุในใบสมัครและเอกสารให้ชัดเจนว่าต้องการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งใด

๓) การรับรองข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่กฎ ก.ก. กำหนด

๔) ส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

๔.๔ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้อง และรับรองว่าผู้ที่หน่วยงานส่งรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และไม่เคยได้รับการพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติมาก่อน (ต้องมีเอกสารยืนยันว่าผ่านการยกเว้น) หน่วยงานไม่ต้องส่งเอกสารการสมัคร และหากพบว่าการตรวจคุณสมบัติและการส่งรายชื่อผู้สมัครผิดพลาดหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบ โดยให้รวบรวมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง พร้อมข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบเอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ ทำายกฎ ก.ก. และส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ โดยถือตามวันที่และเวลาที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับหนังสือ หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
และประเภทอำนวยการระดับสูง

ขอรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
ชื่อตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่)
สังกัด.....
ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ลำดับที่

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ
ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ด้าน (ถ้ามี)
(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน / ฝ่าย / กลุ่มงาน
กอง สำนัก.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ
และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			

๕. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

๖. พฤติกรรมทางจริยธรรม

.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

๘. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ

.....

๙. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

๑๐. ผลงานที่โดดเด่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

เรื่อง.....

(เอกสารหมายเลข ๓)

๑๑. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

(เอกสารหมายเลข ๔)

๑๒. อื่นๆ

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
และได้รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่/...../.....

ได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของ.....แล้วเห็นว่าถูกต้อง
และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่/...../.....

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
และประเภทอำนวยการระดับสูง

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑) และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษาที่ระบุวุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา
๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ
๔. การฝึกอบรมและดูงาน
๕. ประวัติทางวินัย และความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยที่ความประพฤติหมายถึง การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ ตัวอย่างเช่น ผู้ขอรับการคัดเลือกมีความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ปฏิบัติตนตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
๖. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณและค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตัวอย่างเช่น ผู้ขอรับการคัดเลือกยึดมั่นในหลักการจรรยาบรรณของข้าราชการ ไม่มีอคติ หรือผลประโยชน์ส่วนตน ในการปฏิบัติราชการ มีความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจรวมถึงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรับเป็นธุระ แก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วและเต็มใจ
๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
๘. เหตุการณ์สำคัญ ในชีวิตราชการที่สะท้อนถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของข้าราชการรายนั้น
๙. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๑๐. ผลงานที่โดดเด่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ ให้จัดทำตามแบบแสดงผลงานที่แนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)
๑๑. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔)
๑๒. อื่นๆ

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำข้อมูล และส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....

ของ.....

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป

.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

๔. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้นและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหารต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

คำอธิบาย

๑. ผลงาน

ผลงาน หมายถึง ผลงานที่โดดเด่น เช่น ผลงานด้านบริหารจัดการ การวางนโยบาย การวางแผน การจัดระบบงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่โดดเด่นจำนวน ไม่เกิน ๓ เรื่อง ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบบรรลุผลสำเร็จ ตามหัวข้อดังนี้

(๑.๑) ชื่อผลงาน ระบุชื่อเรื่องที่เสนอ

(๑.๒) สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป อธิบายสรุปสาระสำคัญของผลงานที่นำเสนอโดยระบุถึงความเป็นมา สภาพปัญหา ความสำคัญที่ต้องดำเนินการพร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินการในภาพรวม

(๑.๓) ประโยชน์ของผลงาน สามารถนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

(๑.๔) ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน บริหารงาน วางแผนและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในขณะนั้น และหรือผู้บังคับบัญชาปัจจุบันเป็นผู้รับรองผลงาน

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้นและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- กรณีการแสดงผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหารต้องมีการแสดงความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

๒. ลักษณะของผลงาน ตำแหน่งสำหรับประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง

(๒.๑) ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

(๒.๒) คุณภาพของผลงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพ เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๒.๓) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือกรุงเทพมหานคร หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมากเป็นพิเศษ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๒.๔) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ สูงมากเป็นพิเศษ

๓. รูปแบบของผลงาน

(๓.๑) ให้ระบุสาระสำคัญของเรื่อง โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ จำนวนเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

(๓.๒) กรณีถ้ามีเอกสารประกอบผลงานให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารประกอบผลงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลงานที่เสนอ

(๓.๓) การตั้งค่าน้ำกระดาษ

- ระยะขอบด้านบน = ๒.๕ ซม.

- ระยะขอบด้านล่าง = ๒ ซม.

- ระยะขอบด้านซ้าย = ๒.๕ ซม.

- ระยะขอบด้านขวา = ๒ ซม.

แบบแสดงข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

ของ

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบาย

รูปแบบในการเขียนข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะเลื่อน และแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เขียนข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยระบุ ชื่อข้อเสนอให้ชัดเจน

๑. วิสัยทัศน์ อธิบายให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งอย่างไร

๒. เป้าหมาย อธิบายให้เห็นว่าหากนำไปดำเนินการจริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๓. แนวทางการดำเนินการ อธิบายให้เห็นถึงแนวทางหรือวิธีการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานว่าควรจะดำเนินการอย่างไร

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ อธิบายให้เห็นว่าข้อเสนอ แนวคิดฯ จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวของกรุงเทพมหานครได้อย่างไร หรือกรุงเทพมหานครจะได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

๕. ให้ระบุข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาหรือในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ Th SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษขนาด A๔

๖. การตั้งค่าน้ำกระดาษ

- ระยะขอบด้านบน = ๒.๕ ซม.

- ระยะขอบด้านล่าง = ๒ ซม.

- ระยะขอบด้านซ้าย = ๒.๕ ซม.

- ระยะขอบด้านขวา = ๒ ซม.

๗. ผู้ขอรับการคัดเลือกลงลายมือชื่อ (ชื่อ-สกุล) พร้อมด้วยวัน เดือน ปี ที่จัดทำเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.และโทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๒๙) ..

ที่ กท.๐๔๐๔/ว.๒๙๙๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ.....
ระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจิต ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น โดยดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๗๒ อัตรา และตำแหน่งที่ปรับโครงสร้างของตำแหน่งเป็นอำนวยการระดับต้น ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๗๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๒๖ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สสส.กทม.๒

๑.๑.๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) สำนักการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สขบ.๗

๑.๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สยศ.๑๒

๑.๑.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กพร.๗

๑.๑.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กอก.๑๐

๑.๑.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนตรวจและบังคับการ สำนักงานตรวจและบังคับการสำนักเทศกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๓๘

๑.๑.๑๑ ตำแหน่ง...

๑.๑.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สพข.๒๑

๑.๑.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สพข.๘๖

๑.๑.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเลขที่ สยภ.๙

๑.๑.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ สำนักงานการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม ตำแหน่งเลขที่ สพข.๑๕

๑.๑.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ตำแหน่งเลขที่ สนส.๑๒๐

๑.๑.๑๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ต้น ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตำแหน่งเลขที่ กพพ.๑

๑.๑.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ต้น ผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง ตำแหน่งเลขที่ กบบ.๑

๑.๑.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการพยาบาล) ต้น ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย ตำแหน่งเลขที่ กพส.๑

๑.๑.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น ผู้อำนวยการส่วนผังเมืองรวม สำนักงานวางผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ตำแหน่งเลขที่ สวผ.๗

๑.๑.๒๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ตำแหน่งเลขที่ สจน.๑๓

๑.๑.๒๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธาหรือสถาปัตยกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วนออกแบบ สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๒๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา ตำแหน่งเลขที่ สกบ.๑๔

๑.๑.๒๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย จำนวน ๑๙ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งที่ปรับโครงสร้างของตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายการแพทย์) โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพร.๒

๑.๒.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพร.๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกจะตรวจสอบจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกและการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบและรับรองเท่านั้น

๓. วันและเวลา...

๓. วันและเวลาที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครตามแบบใบสมัครให้ครบทุกข้อ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในใบสมัครต้นฉบับ ทั้งนี้ สมัครได้คนละไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของตำแหน่ง (ตำแหน่งว่างที่มีหลายอัตรา นับเป็น ๑ ตำแหน่ง) โดยส่งใบสมัครให้หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่งใบสมัครต้นฉบับพร้อมแบบรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อขอเทียบระยะเวลาฯ (ถ้ามี) และสำเนาเอกสารการสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ๕ ชุด (รวมทั้งหมด ๖ ชุด) ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๓) พร้อมรวบรวมใบสมัคร (ต้นฉบับ) เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครลงนามรับรองข้อมูลในใบสมัคร

๔.๔ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครรวบรวมใบสมัครของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เอกสารหมายเลข ๓) (กรณีผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติไม่ต้องส่งใบสมัคร) ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ และส่งไฟล์บัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เอกสารหมายเลข ๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email ไปที่ n_kriang@bangkok.go.th หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อความใด ๆ

๔.๕ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาและตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ระบุตำแหน่งที่สมัครในใบสมัครไม่ชัดเจนว่าต้องการสมัครตำแหน่งใด
- ๒) ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก
- ๓) ไม่กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ
- ๔) ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่กำหนด
- ๕) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์จากข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับข้อมูลบุคคลในใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยกำหนดองค์ประกอบในการให้คะแนน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายจิต ช้วนนิชัย)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร..... (ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ลำดับที่.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง..... สำนัก.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๔. การรักษาการในตำแหน่ง (ยกเว้นสำนักงานเขต)

รักษาการในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... ตามคำสั่ง.....

๕. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม

.....

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์
ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

.....

.....

.....

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
และได้รับทราบวิธีการคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบและรับรองว่า.....มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง
ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
ผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานหรือ

(.....)หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่...../...../.....ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ (ยกเว้นข้อ ๑๑) และหัวหน้าส่วนราชการ
ที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-
กรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
 หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๑	นาย.....	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต...	๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ๒. สลส.ภท.๒	
๒	นาง.....	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงาน.... ส่วน.... สำนักงาน... สำนัก...	๑. เลขานุการสำนัก ๒. สขบ.๗	



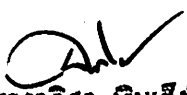
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร.และโทรสาร ๑.๒๒๒๔.๓๐๓๔ หรือโทร.๑๓๒๙)
ที่ กท.๐๔๐๔/๗๙๗๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งประกาศ
กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ มาเพื่อ
โปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ


(นางอติสา จินสิง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือก ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก** เป็นตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๐๙ อัตรา และตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๖๓ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑๓ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน จำนวน ๑๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษหรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต จำนวน ๑๓ อัตรา
- ๑.๖ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์หรือนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา
- ๑.๘ ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ อัตรา
- ๑.๙ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา
- ๑.๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา
- ๑.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๘ อัตรา
- ๑.๑๒ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๔ อัตรา
- ๑.๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๑๔ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๔ อัตรา
- ๑.๑๕ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐ อัตรา
- ๑.๑๖ ตำแหน่งนักบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๗ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑๘ ตำแหน่งนักผังเมืองชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑๙ ตำแหน่ง...

- ๑.๑๙ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๒๐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๒๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๒๒ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๒๓ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒๕ ตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒๗ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒๘ ตำแหน่งนักนันทนาการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒๙ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓๐ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๓๑ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓๒ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา
- ๑.๓๓ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ อัตรา
- ๑.๓๔ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓๕ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก จำนวน ๑๓ อัตรา
- ๑.๓๖ ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓๗ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๑๕ อัตรา

ลำดับที่ ๑.๔, ๑.๓๒, ๑.๓๔, ๑.๓๕, ๑.๓๖, ๑.๓๗ ต้องมีสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุ ลำดับที่ ๑.๑๓ ต้องมีสำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครภายในวันปิดรับสมัคร ซึ่งการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก สำหรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/csc> โดยผู้สมัครต้องปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรณีผู้สมัครเป็นผู้ได้รับการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร โดยคณะกรรมการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ต้องเป็นผู้มีผลการพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครครบถ้วนในวันปิดรับเอกสารการสมัคร (แนบมติคณะกรรมการฯ ส่งมาพร้อมเอกสารการสมัคร)

กรณีผู้สมัคร...

กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร และไม่มีเอกสารแสดงว่าได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๔๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติการศึกษา การนับระยะเวลา และการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในการสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกจะตรวจสอบจากเอกสารหมายเลข ๑ (ใบสมัคร) ซึ่งหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบและรับรองแล้วเท่านั้น

๓. การสมัครคัดเลือก

๓.๑ สมัครได้คนละไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครในเอกสารหมายเลข ๑ ข้อ ๔ โดยให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ๑ ชุด ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข ๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเห็นว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ คำสั่ง/ภารกิจ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองความประพฤติทางจริยธรรมหรือหลักฐานการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ ทั้งนี้ หากพบภายหลังว่ามีความผิดพลาดในการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่สมัครคัดเลือกฯ หน่วยงานที่ส่งใบสมัครต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๓.๓ ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรวบรวมเอกสารการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และให้ผู้สมัครส่งใบสมัครได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถเพิ่มเติมได้ พร้อมทั้งส่งไฟล์บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email ไปที่ n_kriang@bangkok.go.th หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อความใด ๆ

๓.๔ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาการสมัครคัดเลือกและตัดสิทธิผู้สมัครคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๒) กรอกข้อมูลเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่ปรากฏชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก ไม่ระบุชื่อตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ชื่อ/ตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ รวมทั้งการลงนามของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่ครบถ้วน

(๓) ส่งเอกสารในการสมัครแต่ละตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกหรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครและไม่มีเอกสารยืนยันว่าได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ

๓.๕ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัยร่วมด้วย หรือวิธีการอื่นใดตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๒) เกณฑ์การตัดสินการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ที่จะได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมของการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน) สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน) ผลงาน (๓๕ คะแนน) และการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

๕. เกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชี

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ และเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในข้อ ๘ ตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้น้ำคะแนนทั้งหมดที่ได้รับมารวมกันตามลำดับที่สมัคร และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมจากมากไปน้อยของแต่ละตำแหน่ง กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

(๒) กรณีคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

(๓) กรณีคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

(๔) กรณีคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินผลงานมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

(๕) กรณีคะแนนการประเมินผลงานเท่ากัน ให้นำแนวทางปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภทเดียวกันตามมติ ก.ก. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๕.๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีในแต่ละตำแหน่ง

๕.๔ กรณีมีผู้ผ่าน...

๕.๔ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ยกเลิก ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามลำดับที่ในบัญชี

๕.๕ กรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกทั้ง ๒ ตำแหน่งตามที่สมัคร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีของตำแหน่งที่สมัครในลำดับแรกที่ได้รับใบใบสมัคร และจะไม่ได้รับการแต่งตั้งในบัญชีตำแหน่งอื่นอีก

๕.๖ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก หากได้รับการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไปก่อนไม่ว่าโดยวิธีการใด จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ชั้นบัญชีไว้อีก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

กรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล พร้อมเลขประจำตัว รวมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๗. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลให้ทราบเพื่อดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิต ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผน โครงการ กิจกรรม การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การประชาสัมพันธ์ การประเมินผล และการควบคุม กำกับ ดูแล

๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. การประเมิน...



๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ประเมิน และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ และสามารถเสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๒. ความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานของฝ่ายทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อ

๓. การกำกับ ดูแล ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบ...

ภาคผนวก ๒

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ รวมด้วย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบายของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับด้านการปกครอง การเลือกตั้ง การบริหารงานทะเบียน และความมั่นคงภายใน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ กลั่นกรอง เพื่อเสนอความเห็นในการดำเนินการ

๒. ความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๓๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ...



- พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติค่านำหน้านามหญิง พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗
- พระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาคม มูลนิธิ และพินัยกรรม
- กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. ๒๔๖๓
- การดำเนินการของกรุงเทพมหานครในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาหรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการผังเมือง การควบคุมอาคาร การดูแลรักษาที่สาธารณะ ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอนการอนุญาตต่าง ๆ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒. ความรู้ความเข้าใจ แนวทางในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ในพื้นที่อย่างมีหลักการ และใช้หลักวิชาการ ในการดำเนินการ ทั้งภาพรวมและการบริหารเชิงพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและนโยบายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้ความสามารถด้านการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และสามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา พัฒนางาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ฟื้นฟูรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม มิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานเพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและมาตรฐานงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงวิธีการดำเนินการรวมถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สามารถจัดทำมาตรฐานงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงระบบงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. วางระบบ กำหนดแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ และ พัฒนามาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองป้องกันโรคและภัยสุขภาพของประชาชน

๕. มีความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาปรับปรุงระบบงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์หรือนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักการระบายน้ำ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ในการตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และตะกอนน้ำเสีย
๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนา และปรับปรุงวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนน้ำเสีย
ให้มีความเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐานสากล
๓. ทักษะในการวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำแหล่งน้ำแบบเบื้องต้น และระยะยาว
๔. ความรู้ความสามารถในการจัดทำคำของบประมาณ บริหารงบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน
และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
๕. ความรู้ ความเข้าใจในการใช้มาตรการทางกฎหมายด้านมลพิษทางน้ำและระเบียบข้อบังคับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕



๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การพัฒนางานสร้างมาตรฐานงานในการรักษาความสะอาดรวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม

๒. กฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด

และการรักษาสภาวะแวดล้อม

๓. การกำหนดมาตรการด้านการรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับพื้นที่และพฤติกรรมของประชาชน

๔. การวางแผนบริหารจัดการและควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการเก็บขนและการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ไขมัน น้ำมัน ของเสียอันตราย และสิ่งเปราะเปื้อนในกรุงเทพมหานคร

๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การลดปริมาณมูลฝอย

๖. การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการรักษาความสะอาดและสภาวะแวดล้อม

๗. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในการรักษาความสะอาด

การรักษาสภาวะแวดล้อม

๘. การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

๙. การวางแผนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการกวาด ล้างทำความสะอาดถนน สะพานทางข้าม อุโมงค์ ทางลอดถนน และสิ่งก่อสร้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. การประเมิน...

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๓ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- นโยบายด้านการศึกษา
- แผน/โครงการ
- มาตรฐานการศึกษา
- หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ
- เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- สื่อการเรียนการสอน
- การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- การประกันคุณภาพการศึกษา
- การประเมินผลการจัดการศึกษา
- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานงบประมาณ
- การบริหารงานวิชาการ
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กทม.



- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)
- พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถด้านการเงิน การคลัง การตรวจสอบฎีกาและหลักฐานการจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร
๒. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ
๓. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน
๔. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการควบคุมทรัพย์สิน รวมทั้งมีทักษะและประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา แก่ผู้บริหารและส่วนราชการ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ รวมด้วย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานราชการ เช่น การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำแผน การวางแผน การข่าว การใช้กำลังคนด้านเทคนิค การควบคุม กำกับดูแล การบูรณาการความร่วมมือ เป็นต้น

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. บทบาทและอำนาจของเจ้าหน้าที่เทคนิคในเรื่องการจับ การปรับ การดำเนินคดี การยึดอายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะ หรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ความเข้าใจในกฎหมายปกครองเพื่อป้องกันการถูกดำเนินคดีทางปกครอง การดำเนินการทางปกครอง การดำเนินการทางวินัย

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการขุดดิน และการถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๔๔
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้า ในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. หลักและวิธีการพัฒนาชุมชนในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพชุมชน กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและพัฒนากลุ่มต่าง ๆ ในชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วม
๒. การวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนบรรล่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๓. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน สร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชนและความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก อันนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
๔. วิเคราะห์สภาพปัญหาและสถานการณ์ทางสังคมเบื้องต้น การติดตามสถานการณ์และเฝ้าระวังทางสังคม เช่น สถานการณ์เกี่ยวกับยาเสพติด ชุมชนแออัด การค้าหญิงและเด็ก การใช้ความรุนแรงในครอบครัว เป็นต้น การให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลและครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน
๕. วางแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและ พัฒนาการท่องเที่ยว
๖. ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ข้อสั่งการ นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. การประเมิน...



๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำหนดมาตรฐานในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

๒. การดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอผู้ภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา และเกิดความเสียหายน้อยสุด

๓. การวางแผนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. การจัดทำความเห็น สรุปรายงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักการและวิธีการของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. การกำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงาน และอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน เพื่อให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘. การพัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์และวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปใช้กำหนดแผน หรือนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. การประเมิน...



๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. กฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ
๕. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ และวิธีปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ และวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ
๗. กฎหมายว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร
๘. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป
๙. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานการประชุม
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธี รัฐพิธี งานศาสนพิธี และงานพิธีการสำคัญ ๆ
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานดิจิทัลสำหรับสำนักงาน และการขับเคลื่อนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๑๒. การเขียนหนังสือราชการ
๑๓. การวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน



๑๔. การติดตาม การรายงาน และการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๑๕. การจัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น และสรุปรายงานเพื่อกำหนดแนวทางการบริหาร ต่อผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการต่าง ๆ

๑๖. การควบคุมการจัดทำและพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ในงานทั่วไป

๑๗. การดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์-ร้องเรียน

๑๘. การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร และการสร้างความเข้าใจ

๑๙. การชี้แจงและให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒๐. การให้คำปรึกษาแนะนำ การถ่ายทอดความรู้ และการนิเทศงานเกี่ยวกับเทคนิคการบริหาร จัดการต่าง ๆ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)/แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)/แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
 - ๑.๑ บทบาทของงานบริหารทรัพยากรบุคคลกับการสนับสนุนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ๑.๒ เป้าหมายหลักและสาระสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๒. ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ระเบียบสำนัก...

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๙. กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๐. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๑. กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒. ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับความหมาย ประเภท และประโยชน์ของสมรรถนะ (Competency)
 - ๑๓.๑ องค์ประกอบสำคัญของสมรรถนะ
 - ๑๓.๒ ประเภทสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ๑๓.๓ แนวทางการนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนา
๑๔. การพัฒนาตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Roadmap)
 - ๑๔.๑ รูปแบบวิธีการพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development)
 - ๑๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
๑๕. แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
 - ๑๕.๑ องค์ประกอบของทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
 - ๑๕.๒ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์การสมัยใหม่
 - ๑๖.๑ นวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
 - ๑๖.๒ การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
 - ๑๖.๓ การพัฒนาระบบนิเวศองค์กร (Ecosystem)

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักบัญชีชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทางบัญชี มาตรฐานการบัญชีกรุงเทพมหานครและภาครัฐ การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน การจัดทำรายงานการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินสะสมในกรณีที่เกิดภัยพิบัติสาธารณะ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๙ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ ...



๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนงาน การพัฒนางาน และการติดตาม และประเมินผล

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ และการคลังของกรุงเทพมหานคร

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบแบบอัตนัย จำนวน ๓ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
- อัตลักษณ์องค์กร
- การใช้เทคนิคในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- การวิเคราะห์ และชี้แจงข่าว
- การติดต่อสื่อสาร การสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสื่อมวลชน
- การเลือกสื่อ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผน

- การวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ตามโครงการและความรับผิดชอบของหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล



๓. ด้านการประสานงาน

- เทคนิคการประสานงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
- การสร้างทีมงานหรือเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารงานเป็นทีม

๔. ด้านการบริการ

- การอบรมและเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานประชาสัมพันธ์

- การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

๕. ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
- นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักผังเมืองชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และผังเมืองเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การวางแผนและจัดทำแผนผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ

๓. การพัฒนาเมืองด้วยวิธีการทางผังเมือง

๔. การอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักโขนนาการชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ด้านโขนนาการ
๒. ความรู้ด้านกฎหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับด้านโขนนาการ
๓. ความรู้ด้านการจัดการองค์กร
๔. ความรู้ด้านการจัดการความรู้และการสื่อสารสาธารณะ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภาพรวมความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนแนวทางการติดตามประเมินผล

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์งบประมาณ การกำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางในระดับนโยบาย ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การคลัง งบประมาณ มาตรฐานต้นทุน และแบบจำลองทางเศรษฐกิจ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ จัดทำงบประมาณ และบริหารงบประมาณ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ อำนวยการศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการ รูปแบบ วิธีการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

๑.๔ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดรูปแบบโครงสร้างแผนงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบายด้านงบประมาณ

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์สรุป และรายงานเกี่ยวกับสภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงบประมาณ

๑.๗ เสนอแนะ ...



๑.๗ เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ นำองค์ความรู้ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์มากลั่นกรอง และถ่ายทอดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน บทความ ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ จัดทำและพัฒนาคู่มือ หรือเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เช่น

- นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- แผนพัฒนากกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
- โครงสร้าง กลไกการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนากกรุงเทพมหานคร
- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐)
- ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการแผน เช่น

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT)
- แนวความคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (Deming Cycle : PDCA)

- การจัดทำ...

✓

- การจัดทำยุทธศาสตร์และงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Budgeting)
- แนวความคิดงบประมาณฐานศูนย์ (Zero Based Budgeting : ZBB)
- การกำหนดตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลแผน/การกำหนดเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผล (Objective and Key Results : OKR)

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการวางแผน การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขปรับปรุง
- พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมินดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานด้านวิชาการเกษตร (ด้านพืช)
๒. ความรู้ด้านการบริหารงานด้านเกษตร
๓. ประสบการณ์หรือทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
๔. การเสนอหรือแสดงวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของผู้บริหาร ด้านการเกษตร

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารหนี้ กรุงเทพมหานคร และการงบประมาณ ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเงินการคลัง และงบประมาณ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงออกตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบตลอดจนการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๒. ความรู้ ความสามารถในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้ด้วยดี มีความปลอดภัยกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. ความรู้ ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการวิเคราะห์จัดทำคำของบประมาณ บริหารงบประมาณ วิเคราะห์จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลตามแผนฯ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๕. ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ของกรุงเทพมหานคร

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ และแบบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของงานจัดกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์

๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. มีความรู้ ในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลด้านจัดหาที่ดิน

เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลศักยภาพด้านการจัดหาที่ดิน และเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนและจัดทำค่าของบประมาณ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาล และการทุจริต
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง หนังสือสั่งการ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๔ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๕ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๖ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒.๗ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัสดุและกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงออกตามความ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักันทนาการชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ด้านการบริหารจัดการศูนย์เยาวชน
๒. ความรู้ด้านการวางแผนงานหรือโครงการ
๓. ความรู้ด้านการประสานงาน
๔. ความรู้ด้านการให้บริการ กีฬา และนันทนาการ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวิธีการทางสถิติ และวิธีวิจัย

๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ

- การจัดการฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น SPSS
- การนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ประยุกต์ในงานสถิติ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล
- การนำเสนอข้อมูล

๓. ความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ ทิศทางแนวโน้มระบบงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข และการวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. การพัฒนาและการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข
๓. การสื่อสารความรู้ และความรอบรู้ด้านสุขภาพ
๔. การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
๒. ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๓. ความรู้ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๔. การบริหารจัดการขยะ
๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม
๖. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๗. ความรู้ด้านมลพิษทางอากาศ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)



**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านจิตสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวมถึงการวางแผน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน

๑.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑.๒ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๑.๓ ประมวลกฎหมายอาญา

๑.๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย และภารกิจของกรุงเทพมหานคร

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ พระราชบัญญัติ...



- ๒.๗ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๙ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๑๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๑๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การควบคุมงานโครงการ ออกแบบ คำนวณ การสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐานประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล
๒. การพัฒนางานวิศวกรรมเครื่องกล
๓. การวางแผนนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล
๔. การจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (specification) เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล
๕. กฎ ระเบียบ แผนงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมเครื่องกล

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)
- ๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)
- ๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

✓

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. การสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน

๓. การทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๔. การตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา

๕. กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งสถานิกชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความรู้งานออกแบบ วางผัง เขียนแบบ ประมาณราคา อำนวยการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญางานออกแบบงานก่อสร้าง ศึกษา คั่นคว้า วิเคราะห์วิจัยข้อมูล การแก้ไขปัญหาทางงานทางด้านสถาปัตยกรรม

๒. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญระดับสูง ในงานที่รับผิดชอบ และความรู้การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองาน

๓. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการสื่อสาร ประสานงานการทำงานกับผู้เกี่ยวข้อง ในงานที่รับผิดชอบให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๔. มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน และมีความเข้าใจยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหาร สามารถขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักอนามัย**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปโดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นต้น นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๒. ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การดูแลรักษาการฟื้นฟูสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน และการประสานงานภาคีเครือข่าย

๓. ความรู้ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาคุณภาพขององค์กร

๔. ความรู้ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและพัฒนางานขององค์กร

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การประเมินผลงาน (๓๕ คะแนน)

๒.๔ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

_____ 

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ติดรูปถ่ายขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ..... ปี เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง/ส่วน.....
สำนักงาน/สำนัก.....อัตราเงินเดือน.....บาท
๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ (สมัครได้คนละไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง) ในตำแหน่ง
.....
.....

๕. คุณสมบัติบุคคล

- ๕.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)
.....
.....
.....

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ.....

๕.๒ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า (ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

ตำแหน่งและระดับ	สังกัด	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา
๑. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	ปี.....เดือน.....วัน
๒. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	ปี.....เดือน.....วัน
๓. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	ปี.....เดือน.....วัน
รวม			ปี.....เดือน.....วัน

คำอธิบาย - ช่อง “วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง” ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ หรือระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (เดิม) จนถึงวันสุดท้ายที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ไม่ว่าในขณะนั้น
จะดำรงตำแหน่งในสายงานใดก็ตาม สำหรับตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๓ การดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกและสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน กับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ หรือได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา
๑. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	ปี.....เดือน.....วัน
๒. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	ปี.....เดือน.....วัน
๓. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี	ปี.....เดือน.....วัน
รวม		ปี.....เดือน.....วัน

คำอธิบาย - ช่อง “ตำแหน่ง ” ให้ระบุตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือตำแหน่ง ในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันของแต่ละตำแหน่ง
- ช่อง “วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง” ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง จนถึง วันสุดท้ายที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ สำหรับตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๔ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๖. ประสบการณ์ในการทำงาน (ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญต่าง ๆ เช่น หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าชุด หัวหน้างาน หัวหน้าโครงการ หัวหน้าคณะทำงาน ประธานคณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้รับผิดชอบโครงการ การเป็น วิทยากรให้ความรู้ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น)

.....

.....

.....

๗. ความประพฤติ

☐ ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย

☐ เคยได้รับโทษทางวินัย

ระดับของโทษ

☐ ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

☐ ภาคทัณฑ์

☐ ตัดเงินเดือน

☐ ลดขั้นเงินเดือน

(ระบุคำสั่ง).....

๘. พฤติกรรมทางจริยธรรม ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานในสังกัดและกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ☐ ได้รับรางวัลระดับกรุงเทพมหานคร
ชื่อรางวัล..... ปี.....
- ☐ ได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน
ชื่อรางวัล..... ปี.....
- ☐ ได้รับการรับรองความประพฤติทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจากผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ
ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

(ลงชื่อ)ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังกล่าวแล้ว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศรับสมัครฯ กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
วันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม
(.....) ดูแลการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง..... ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
วันที่.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
(โปรดระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ลำดับที่	หัวข้อ/ชื่อผลงาน	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน (ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด)	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

[illegible]

ไฟล์สรุปรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

พิมพ์ลิงค์ : <https://shorturl.asia/XLBYg>

หรือสแกน QR Code



หรือ





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๑๓๒ ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
		สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร						
		กองบริหารทั่วไป						
		กลุ่มงานช่วยนักบริหาร						
๑	นางสาวรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒	๑๕,๒๙๐	๑๕,๙๒๐	หนึ่งขั้น
๒	นางสาวณัฐนันท์ เอี่ยมอำพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๑๕,๒๙๐	๑๕,๙๒๐	หนึ่งขั้น
๓	นางสาวลภัสรญา จันทรา	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔	๑๕,๒๙๐	๑๕,๙๒๐	หนึ่งขั้น
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม						
๔	นางสาวพิชญสินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๖	๒๔,๔๙๐	๒๕,๔๗๐	หนึ่งขั้น
๕	นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗	๓๓,๐๐๐	๓๔,๑๑๐	หนึ่งขั้น
๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๘	๒๒,๙๒๐	๒๓,๘๒๐	หนึ่งขั้น
๗	นางจิตรา ทันนิเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๙	๓๓,๕๑๐	๓๔,๖๖๐	หนึ่งขั้น
		ฝ่ายการคลัง						
๘	นางสาวอัจฉรา ชวงศ์สุนทร	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑	๑๕,๗๒๐	๑๖,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๙	นางสาวนิรมล เต็มเปี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒	๓๕,๒๒๐	๓๖,๖๓๐	หนึ่งขั้น
๑๐	นางสุจินดา นิกรพงษ์สิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๒๒,๒๓๐	๒๒,๙๘๐	หนึ่งขั้น
๑๑	นางสาวศิริอนงค์ อินทร์ยอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๕	๒๗,๐๓๐	๒๗,๙๖๐	หนึ่งขั้น
		ฝ่ายการเจ้าหน้าที่						
๑๒	นางสาวปุณณภักดิ์ เจริญปรีดี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘	๒๐,๗๗๐	๒๑,๕๐๐	หนึ่งขั้น
๑๓	นางสาวนาถวี คำศรีวาท	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๙	๒๘,๐๓๐	๒๙,๑๑๐	หนึ่งขั้น
๑๔	นางสาวดลพร คงแป้น	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๐	๒๖,๕๘๐	๒๗,๔๙๐	หนึ่งขั้น

๒

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑๕	นางสาวชลลดา ประทอง	กองสรรหาบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กสบ. ๓	๓๔,๖๘๐	๓๕,๙๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๑๖	นางปารณีย์ ด้วงมี	นายช่างศิลป์	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔	๓๓,๕๑๐	๓๔,๖๖๐	หนึ่งขั้น
๑๗	นางสาวธัญญาพร จอมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕	๒๘,๔๓๐	๒๙,๔๖๐	หนึ่งขั้น
๑๘	นางทิพวรรณ ยินดีโสตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖	๓๘,๑๗๐	๓๙,๑๐๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
<u>กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๑</u>								
๑๙	นายอนันตชัย วงษ์ยิ้ม	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๘	๒๔,๒๘๐	๒๕,๑๖๐	หนึ่งขั้น
๒๐	นางสาวมยุรินทร์ เตชะเขวงกุล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๙	๓๘,๐๔๐	๓๙,๔๕๐	หนึ่งขั้น
๒๑	นายสถาพร กุ้งทอง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๐	๒๐,๓๒๐	๒๑,๒๔๐	หนึ่งขั้น
<u>กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๒</u>								
๒๒	นางนันทิชา ปุ่นอุดม	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒	๒๐,๗๗๐	๒๑,๕๐๐	หนึ่งขั้น
๒๓	นางสาวรัมภา กิรติภัทรกุล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๒๒,๒๓๐	๒๒,๙๘๐	หนึ่งขั้น
๒๔	นางสาวปาริฉัตรค์ ใจจักรคำ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔	๒๔,๗๒๐	๒๕,๕๙๐	หนึ่งขั้น
<u>กลุ่มงานวิชาการสอบ</u>								
๒๕	นางสาวหทัยรัตน์ เจียรกร	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๖	๓๙,๔๕๐	๔๐,๘๔๐	หนึ่งขั้น
๒๖	นางสาวอาลี พิริยะสงวนพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๗	๒๙,๑๑๐	๓๐,๒๒๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒๗	นายจักรกฤษ เงินเทินบุญ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๘	๔๑,๕๓๐	๔๒,๙๑๐	หนึ่งขั้น

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๒๘	นางสาวชนิดาภา เนียมปาน	กลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๓,๘๒๐	หนึ่งขั้น
๒๙	นางสาวหัตถกานต์ มีศิริญ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑	๓๒,๔๕๐	๓๓,๕๖๐	หนึ่งขั้น
๓๐	นางสาวจรรยารักษ์ โพธิ์พิจารณ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒	๒๐,๔๐๐	๒๑,๑๔๐	หนึ่งขั้น
๓๑	นางปรียากร ยินดีสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๓	๓๙,๑๐๐	๔๐,๓๖๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๓๒	นางสาวอุณาอร ตั้งเศรษฐพัฒน์	กลุ่มงานมาตรฐานการสรรหา นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕	๔๙,๐๑๐	๕๐,๘๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๓๓	นางสาวณัฐนิชชา ภิญโญ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๖	๒๘,๕๖๐	๒๙,๖๘๐	หนึ่งขั้น
๓๔	นายมารุต วะโหมรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗	๒๒,๙๒๐	๒๓,๘๒๐	หนึ่งขั้น
๓๕	นายเฉลิมจิต พูลเล็ก	กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๒๐,๔๐๐	๒๑,๑๔๐	หนึ่งขั้น
๓๖	นางสาวกาญจนา ชุ่มกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔	๓๑,๗๗๐	๓๒,๙๓๐	หนึ่งขั้น
๓๗	นางสาวสมบูรณ์ กลิ่นจันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕	๓๖,๙๙๐	๓๗,๕๘๐	หนึ่งขั้น
๓๘	นางสาวปิยรัตน์ โสขุม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖	๒๓,๘๒๐	๒๔,๗๓๐	หนึ่งขั้น

๒

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
		<u>ส่วนพัฒนาระบบบริหาร</u>						
		<u>กลุ่มงานบริหารผลงาน</u>						
๓๙	นายจิตติ สาโรจน์จิตติ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙	๑๙,๖๖๐	๒๐,๔๐๐	หนึ่งขั้น
๔๐	นางสาวนันทพร เจริญพร	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐	๑๘,๙๕๐	๑๙,๓๐๐	
๔๑	นายกิตติศักดิ์ คงทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑	๑๙,๓๐๐	๒๐,๐๔๐	หนึ่งขั้น
๔๒	นายสมพจน์ ชุ่มชูจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒	๔๑,๕๓๐	๔๒,๙๑๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ</u>						
๔๓	นายธนศักดิ์มนตรี มหาพรม	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔	๒๒,๖๐๐	๒๓,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๔๔	นางสาวนฤมล ไหว้อง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๕	๒๖,๑๒๐	๒๗,๐๓๐	หนึ่งขั้น
๔๕	นางสาวสุตาภรณ์ วิทยากุล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๖	๒๓,๓๗๐	๒๔,๒๗๐	หนึ่งขั้น
๔๖	นายเจตริน วีระพลเทพ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๗	๑๕,๙๒๐	๑๖,๕๕๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและคุณภาพชีวิต</u>						
๔๗	นายธนบดี ชัยนนี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๙	๓๑,๘๘๐	๓๓,๐๐๐	หนึ่งขั้น
๔๘	นางสาวลลิตา วังเงิน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐	๒๑,๘๘๐	๒๒,๖๐๐	หนึ่งขั้น
๔๙	นางสาวทัตชนา ภัทรขจรศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑	๔๘,๒๐๐	๔๙,๘๓๐	หนึ่งขั้น
๕๐	นางสุพัตรา เอี่ยมสอาด	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๒	๓๐,๒๒๐	๓๑,๓๔๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>						
๕๑	นายภูริวรรธ แข็งกล้า	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔	๑๙,๓๐๐	๒๐,๐๔๐	หนึ่งขั้น
๕๒	นางสาวชุดิมา แก้วประยูร	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕	๔๔,๑๓๐	๔๕,๗๕๐	หนึ่งขั้น
๕๓	นายกิตติ มีศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖	๒๑,๑๔๐	๒๑,๘๘๐	หนึ่งขั้น

๒

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
		กองอัตรากำลัง			กอก.			
		<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>						
๕๔	นางสาวสุจิตรา บัวอุไร	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๒๒,๙๘๐	๒๓,๘๑๐	หนึ่งขั้น
๕๕	นายศักดิ์สิทธิ์ ดีประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๔	๓๗,๓๔๐	๓๘,๗๕๐	หนึ่งขั้น
๕๖	นางสาวชญานุช พิบูลย์พงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕	๒๗,๔๙๐	๒๘,๔๓๐	หนึ่งขั้น
๕๗	นายสนธยา เต็มทานาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖	๓๔,๐๘๐	๓๕,๒๒๐	หนึ่งขั้น
๕๘	นางสาววรรณพร สุขเสริม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗	๑๔,๘๕๐	๑๕,๔๔๐	หนึ่งขั้น
๕๙	นางสาวสมจิตต์ นาคบุญชร	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๙	๓๕,๒๒๐	๓๖,๔๐๐	หนึ่งขั้น
		<u>ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง</u>						
		<u>กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑</u>						
๖๐	นางสิริยา มิตรางกูร	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๓	๒๔,๔๙๐	๒๕,๔๗๐	หนึ่งขั้น
๖๑	นางปาริฉัตร วงศ์ลิ้ม	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔	๑๗,๘๙๐	๑๘,๕๙๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒</u>						
๖๒	นางสาววรัญญา รังสวณิชอรุณ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๗	๓๑,๘๘๐	๓๓,๐๐๐	หนึ่งขั้น
๖๓	นางสาวอัมพร บันดาลุน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๘	๓๐,๒๒๐	๓๑,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๖๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิไลภรณ์ ลือสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๙	๒๕,๑๙๐	๒๖,๑๒๐	หนึ่งขั้น
๖๕	นางสาวปณิชนภัทร พุทธรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐	๑๘,๙๕๐	๑๙,๖๖๐	หนึ่งขั้น

๒

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
		<u>กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓</u>			กอก.			
๖๖	นางสาวดนิตารัช สุขกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๒	๒๗,๐๓๐	๒๘,๐๓๐	หนึ่งขั้น
๖๗	นางสาวสฤติรัตน์ สิทธิศิริภรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓	๒๗,๔๘๐	๒๘,๕๖๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๖๘	นายจักรพงษ์ พุ่มกุมาร	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔	๔๐,๘๔๐	๔๒,๒๒๐	หนึ่งขั้น
๖๙	นางสาวอนุสรรา สุทิน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕	๒๔,๗๓๐	๒๕,๖๖๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานประเมินบุคคล</u>						
๗๐	นายณัฐพล ฉิมมี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗	๓๕,๒๒๐	๓๖,๖๓๐	หนึ่งขั้น
๗๑	นางสาวดารุณี พาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๙	๒๒,๒๓๐	๒๒,๙๘๐	หนึ่งขั้น
๗๒	นางสาวปัทมธนพัฒน์ ลาภจิ่งเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐	๒๓,๕๕๐	๒๔,๔๙๐	หนึ่งขั้น
๗๓	นางศุภกัศ ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑	๔๓,๖๐๐	๔๔,๙๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๗๔	นางสาวนวรรตน์ ศรศรี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๒	๒๑,๕๐๐	๒๒,๒๓๐	หนึ่งขั้น
๗๕	นายนักบุญ ปางพุฒิพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๓	๒๐,๔๐๐	๒๑,๑๔๐	หนึ่งขั้น
		<u>ส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u>						
		<u>กลุ่มงานตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร</u>						
๗๖	นางสาววรรรณ เกียรติโพธา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖	๓๒,๔๕๐	๓๓,๕๖๐	หนึ่งขั้น
๗๗	นางสาวอภิญญา สีสะฉายากุล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗	๓๑,๘๘๐	๓๓,๐๐๐	หนึ่งขั้น
๗๘	นางสาวพรรณปพร ด้านพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๘	๑๙,๓๐๐	๒๐,๐๔๐	หนึ่งขั้น
๗๙	นางสาวอัมพร วิจิตรพลยุทธ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๙	๑๘,๒๓๐	๑๘,๙๕๐	หนึ่งขั้น
๘๐	นางสาวชิดชนก ชูบุษ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๐	๑๘,๙๕๐	๑๙,๖๖๐	หนึ่งขั้น

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
					กอก.			
		<u>กลุ่มงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร</u>						
๘๑	นางสาวสุภาวดี ชนินทรพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒	๔๔,๑๓๐	๔๕,๗๕๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๘๒	นางสาวณัฐธิดา เป็นวนศ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๓	๒๒,๒๓๐	๒๒,๙๘๐	หนึ่งขั้น
๘๓	นางสาวปัทนิพร สุธีระ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๔	๓๕,๙๓๐	๓๗,๓๔๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานบุคลากรกรุงเทพมหานคร</u>						
๘๔	นายธนพนธ์ นนทมา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๗	๒๓,๓๔๐	๒๔,๒๘๐	หนึ่งขั้น
๘๕	นางสาวพิชชาภา แก้วคุณนอก	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๘	๒๐,๓๒๐	๒๑,๒๔๐	หนึ่งขั้น
๘๖	ว่าที่ร้อยตรี ปรัชญา แสงดี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๙	๑๗,๕๕๐	๑๘,๒๓๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานเสริมสร้างวิทย์ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๑</u>						
๘๗	นางสาวพัชรินทร์ ชาตะนาวิน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๑	๒๖,๑๒๐	๒๗,๐๓๐	หนึ่งขั้น
๘๘	นายคัมภีร์ เอี่ยมสอาด	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๒	๓๑,๓๔๐	๓๒,๔๕๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๘๙	นางวันทนา ตั้งเจริญนาน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๓	๔๐,๘๔๐	๔๒,๒๒๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานเสริมสร้างวิทย์ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๒</u>						
๙๐	นางสาววันทกานต์ ดีสุข	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕	๑๘,๙๕๐	๑๙,๖๖๐	หนึ่งขั้น
๙๑	นางสาวศรัณย์พร จุรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖	๒๔,๒๘๐	๒๕,๑๖๐	หนึ่งขั้น
๙๒	นางสาวกาญจนา แสนสีมนต์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๗	๑๗,๘๙๐	๑๘,๕๙๐	หนึ่งขั้น

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๙๓	นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	กองทะเบียนประวัติข้าราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	วิชาการ	ชำนาญการ	๒	๓๕,๙๓๐	๓๗,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๙๔	นางสาวประภาพรณ เอี่ยมละออ	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๒๐,๗๗๐	๒๑,๕๐๐	หนึ่งขั้น
๙๕	นางกิตติมา เทียนไชย	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔	๒๐,๔๐๐	๒๑,๑๔๐	หนึ่งขั้น
๙๖	นางอรทัย ชุมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕	๓๑,๒๐๐	๓๒,๓๕๐	หนึ่งขั้น
กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๑								
๙๗	นางสาวรณารณ สุนทรณเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๘	๒๔,๗๓๐	๒๕,๖๖๐	หนึ่งขั้น
๙๘	นางสาวสุริยาภา สีเทา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙	๑๘,๙๕๐	๑๙,๖๖๐	หนึ่งขั้น
๙๙	นางพิศ สุโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๐	๕๖,๕๔๐	๕๘,๓๙๐	หนึ่งขั้น
๑๐๐	นางสาวจิราพร แม่นบำเพ็ญ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑	๓๖,๖๓๐	๓๘,๐๔๐	หนึ่งขั้น
กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๒								
๑๐๑	นางกัลย์สุดา พิมพ์ดี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๔	๔๒,๙๑๐	๔๔,๑๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๑๐๒	นายจุฑาธิป ทองแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕	๓๔,๑๑๐	๓๕,๒๒๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๑๐๓	นางสาวณัฐชกร สีทอง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๖	๔๓,๖๐๐	๔๔,๙๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๑๐๔	นางสาวยุวดี ศรีเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๗	๑๘,๒๓๐	๑๘,๙๕๐	หนึ่งขั้น

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑๐๕	นายวันเฉลิม ฉัตรทอง	กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล		กทข.	๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๑๐๖	นายสุชนาท อังคนานุเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ					
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒	๒๙,๖๘๐	๓๐,๗๙๐	หนึ่งขั้น
		กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม		กอส.				(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๑๐๗	นางสาวดนุภา ลิ้มปัสุคนธ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๒	๔๐,๑๕๐	๔๑,๕๓๐	หนึ่งขั้น
		(หัวหน้าฝ่าย)						
๑๐๘	นางสาวศุจีชญ วังพงษ์แพทย์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๑๕,๒๙๐	๑๕,๙๒๐	หนึ่งขั้น
		ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม						
		กลุ่มงานมาตรฐานวินัย						
๑๐๙	นางสาวศุภรัตน์ วรกิจพิเพชร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๗	๒๕,๑๙๐	๒๖,๑๒๐	หนึ่งขั้น
๑๑๐	นางสาววรารภรณ์ เกิดทอง	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๘	๒๕,๑๙๐	๒๖,๑๒๐	หนึ่งขั้น
๑๑๑	นางสาวภัศราภรณ์ เจริญสุข	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๙	๒๖,๙๘๐	๒๘,๐๓๐	หนึ่งขั้น
๑๑๒	นางสาวชุตินันท์ นิตกุลวัฒน์	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐	๒๐,๗๗๐	๒๑,๕๐๐	หนึ่งขั้น
๑๑๓	นายณัฐ คงนวล	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑	๑๙,๖๖๐	๒๐,๔๐๐	หนึ่งขั้น
๑๑๔	นางสาวนิตยา จงแสง	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒	๑๙,๖๖๐	๒๐,๔๐๐	หนึ่งขั้น
๑๑๕	นายคำผอง ลมอ่อน	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๓	๒๒,๔๙๐	๒๓,๓๗๐	หนึ่งขั้น
๑๑๖	นายปวิศร์ สุทธิบุญ	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔	๑๗,๒๐๐	๑๗,๘๙๐	หนึ่งขั้น
		กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม						
๑๑๗	นางสาวมุนินทร์ มากดำ	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙	๑๖,๒๔๐	๑๖,๘๘๐	หนึ่งขั้น

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑๑๘	นางสาวรุโนทัย เสืออิม	<u>กลุ่มงานนิติการ</u> นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	กอส. ๒๑	๓๐,๗๙๐	๓๑,๘๘๐	หนึ่งขั้น
๑๑๙	นางสาวทิวพร มาศพฤกษ์	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๒	๒๔,๙๗๐	๒๕,๙๗๐	หนึ่งขั้น
๑๒๐	นายวีรภัทร จุมพล	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓	๑๗,๘๙๐	๑๘,๕๙๐	หนึ่งขั้น
		<u>กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>			กพค.			
๑๒๑	นางสาวทิพวรรณ สุทธิ	นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	วิชาการ	ชำนาญการ	๒	๓๕,๙๓๐	๓๗,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๑๒๒	นางสาวอุบล ศรีสถาพรภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๓๘,๐๔๐	๓๙,๔๕๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๑๒๓	นายสุชาติ จันทรสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔	๓๒,๙๓๐	๓๔,๐๘๐	หนึ่งขั้น
		<u>กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม</u>						
๑๒๔	นางสาวนิตยา มีบุญ	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖	๑๖,๒๔๐	๑๖,๘๘๐	หนึ่งขั้น
๑๒๕	นางสาวพิชญ์ปภาณัน ชันทอง	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗	๑๘,๙๕๐	๑๙,๖๖๐	หนึ่งขั้น
๑๒๖	นายเอกราช ประถม	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๘	๓๐,๒๒๐	๓๑,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๑๒๗	นายรำไพ ไตรมีแสง	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๙	๒๙,๖๘๐	๓๐,๗๙๐	หนึ่งขั้น
๑๒๘	นางสาวประดิษฐา หนูฉิ่ง	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐	๒๕,๕๙๐	๒๖,๔๗๐	หนึ่งขั้น
๑๒๙	นายพงษ์เทพ สนิทวงศ์	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑	๒๒,๔๙๐	๒๓,๓๗๐	หนึ่งขั้น

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑๓๐	นางสาวพจณีย์ นาควัชร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒	๒๒,๙๒๐	๒๓,๘๒๐	หนึ่งชั้น
๑๓๑	นายธีรศักดิ์ แสงนิล	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๓	๓๔,๖๘๐	๓๕,๙๓๐	หนึ่งชั้น
๑๓๒	นางสาวธนวรรณ อินทร์พิทักษ์	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๔	๒๖,๑๒๐	๒๗,๐๓๐	หนึ่งชั้น

ผอ. กบห.

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

กนก

ปณณภัก

บัญชีรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือน	เหตุผลที่มีได้รับการเลื่อนเงินเดือน
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่		
		สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองอัตรากำลัง <u>ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง</u> <u>กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑</u>					
๑	นางสาวธมลธร ภัทร์วรา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กอก.๑๒	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๒	นายจิตติพงษ์ ทิพย์อำนาจ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กอก.๑๕	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)
		<u>กลุ่มงานประเมินบุคคล</u>					
๓	นางสาววันเพ็ญ สิงห์แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กอก.๒๘	๑๘,๙๕๐	ลาภีส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร (๑๕๐ วันทำการ) (วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)
		<u>ส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u> <u>กลุ่มงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร</u>					
๔	นางสาวเก็จพิรุณ ธนิตต์ธำภา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กอก.๔๕	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)
		<u>กองทะเบียนประวัติข้าราชการ</u> <u>กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๑</u>					
๕	นายอธิ ลอยกุล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กทข.๗	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑/๗

บัญชีรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่		
๖	นางสาวฉัตรญาตา รักสะโมะ	<u>กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๒</u> นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กทข.๑๓	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๗	นางสาวชนากานต์ อนันตวิเชียร	<u>กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล</u> นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กทข.๑๙	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๘	นายอภิรักษ์ บุษกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กทข.๒๑	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๙	นางสาวธัญลักษณ์ เบญจทวีป	กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม <u>ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม</u> <u>กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม</u> นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กวส.๑๗	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๑๐	นางสาวณัฐธิดา เรืองศิริ	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กวส.๑๘	๑๕,๐๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ผอ. กบห. กทพ.ก.
หัวหน้าฝ่าย กทพ.ก.
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ปณณพภัค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๔ ๒๔๔๔ หรือโทร. ๐๒๓๔)

ที่ กท.๐๔๐๑/๑๐๖๔

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง: หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ตลอดจนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางในการใช้ปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ไปยังสถาบันฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://shorturl.asia/mazhO> ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

จำนวนโควตาผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	จำนวนโควตา	
	รุ่นที่ 1 สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ	รุ่นที่ 2 สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (9 หน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คนต่อรุ่น)	1 คน	1 คน
สำนักการคลัง	3 คน	2 คน
สำนักการจราจรและขนส่ง	1 คน	1 คน
สำนักการแพทย์	7 คน	4 คน
สำนักการโยธา	4 คน	4 คน
สำนักการระบายน้ำ	3 คน	8 คน
สำนักการศึกษา	1 คน	1 คน
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	1 คน	1 คน
สำนักเทศกิจ	1 คน	1 คน
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คน	1 คน
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	1 คน	1 คน
สำนักพัฒนาสังคม	1 คน	1 คน
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	1 คน	1 คน
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	2 คน	1 คน
สำนักสิ่งแวดล้อม	2 คน	8 คน
สำนักอนามัย	5 คน	3 คน
สำนักงานเขต 50 เขต	1 คน	1 คน

แบบส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป – กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด กอง/ฝ่าย	เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ/ที่ทำงาน
รุ่นที่ ๑					
(สำรอง)					
รุ่นที่ ๒					
(สำรอง)					

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ (สำรองหน่วยงานละ ๒ คน)
- ๒. หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งหนังสือแจ้งไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
- ๓. กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
- ๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e - mail :.....Line ID.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

<https://shorturl.asia/mazhO>

หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

ระดับ ☐ บ ๑ ☐ บ ๒
☐ ส ๑ ☐ ส ๒
☐ ข ๑ ☐ ข ๒ ☐ ข ๓ ☐ ข ๔

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e - mail :.....Line ID.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....) ๑ ระดับ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร ๐๒๗๔ , ๐๒๗๕

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



<https://shorturl.asia/mazhO>

กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรม สร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

วัน \ เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	บรรยาย หัวข้อ “การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม”	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยาย หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน”
วันที่สอง	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” (ต่อ)		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” (ต่อ)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม







หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่พฤติกรรม การปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมได้



ขอบเขตของหลักสูตร

1. "แนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม และการพัฒนาองค์กรคุณธรรม" (จำนวน 3 ชั่วโมง)
2. "คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (จำนวน 9 ชั่วโมง)



กลุ่มเป้าหมาย



ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ทุกระดับ)



บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)



วิทยากรจาก สำนักงาน ก.ก.



นายปฐชาติ นันทเกษม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเทอร์เน็ตไทย จำกัด

วิทยากร

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นรูปแบบ ไป - กลับ

วันที่ 30 - 31 พ.ค. 2566

เวลา 09.00 - 16.00 น.



ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
เชตวันนา กรุงเทพมหานคร



วิธีการฝึกอบรม



การบรรยาย



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

