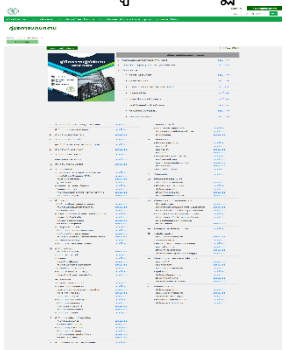
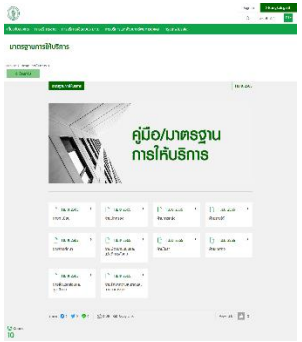
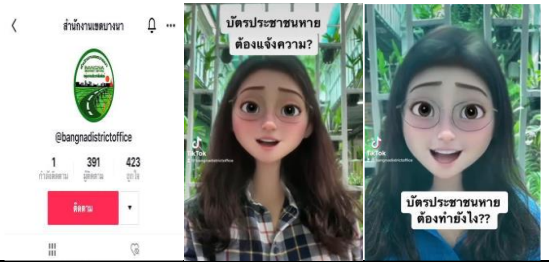
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน ก.ก. นั้น

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑.๑. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	- สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน	- กรุงเทพมหานครมีคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน   สำนักงานเขตจอมทองจัดทำคู่มือเผยแพร่ ณ จุดบริการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักงานเขตบางนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและระบบ e -service ในช่องทางใหม่ของสำนักงานเขต คือ แอปพลิเคชัน TikTok 
๑.๒ ผู้บังคับบัญชาการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน รวมทั้ง แจ้งให้ทราบถึงความผิด และโทษทางวินัย กรณีการปฏิบัติงานล่าช้าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	- หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายมีการติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการประชุมภายในหน่วยงาน รวมถึงการประชุมผู้บริหารและหัวหน่วยงาน เพื่อกำชับและให้นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน - สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำหนังสือเวียน ที่ กท ๐๓๐๖/๘๑๙ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	- สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีการจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ดีและ มีประสิทธิภาพ - สำนักงานเขตห้วยขวางจัดประชุมให้ทุกฝ่าย/ส่วนราชการจัดประชุม/กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาชี้แจงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน และเป็นมิตรกับประชาชนให้คำแนะนำและช่วยเหลือประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ

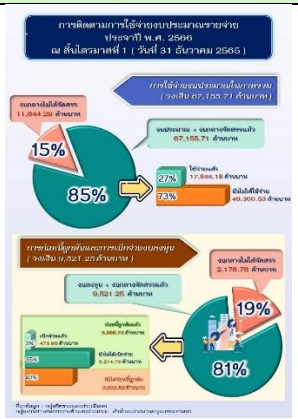
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	 บันทึกข้อความ **ส่วนราชการ** สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๓ ๐๒๕๔ หรือโทร. ๓๓๓๒) **ที่** กท ๐๓๐๖/ ๘๑๙ **วันที่** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ **เรื่อง** ขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ กำหนดการอบรมแบบออนไลน์ ระยะเวลา ๑ วันทำการ จำนวน ๑๕๔ คน ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ก. จึงขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เข้ารับการอบรมหน่วยงานละ ๒ คน โดยขอให้จัดส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้จัดทำคำสั่งเข้ารับการอบรมต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นายณัฐพงศ์ ลิษยบุตร) หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	 - สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกำหนดการอบรมรูปแบบออนไลน์จำนวน 1 วัน ในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ จำนวน 154 คนที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณเข้ารับการอบรม **บันทึกข้อความ** **ส่วนราชการ** สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๓ ๐๒๕๔ หรือโทร. ๓๓๓๒) **ที่** กท ๐๓๐๖/ ๘๑๙ **วันที่** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ **เรื่อง** ขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ กำหนดการอบรมแบบออนไลน์ ระยะเวลา ๑ วันทำการ จำนวน ๑๕๔ คน ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ก. จึงขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เข้ารับการอบรมหน่วยงานละ ๒ คน โดยขอให้จัดส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้จัดทำคำสั่งเข้ารับการอบรมต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นายณัฐพงศ์ ลิษยบุตร) หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

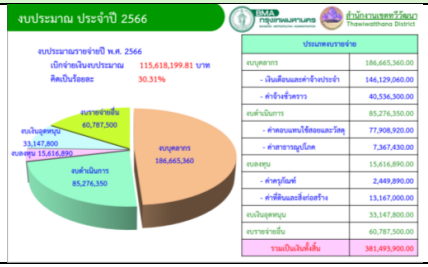
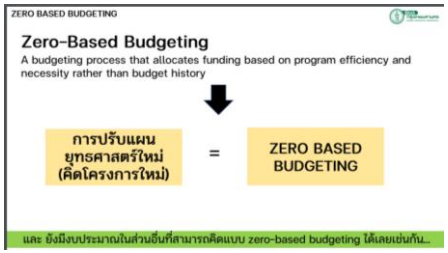
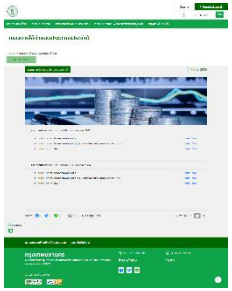
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.๓. มีการจัดระบบคิว โดยใช้แอปพลิเคชัน เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับให้ดำเนินการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว	- ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ได้มีการจัดลำดับคิวตามลำดับก่อนหลังโดยใช้เครื่องจัดคิวอัตโนมัติ และแอพพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้เกิดการไม่เลือกปฏิบัติและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน - มีช่องบริการเร่งด่วน (หมายเลข B ๖) สำหรับบริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ และสามเณร - ผู้บริหารสำนักงานเขตได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว - สำนักการแพทย์ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย โดยจัดทำแอพพลิเคชัน หมอ กทม. เข้ามาใช้ในโรงพยาบาลในสังกัดของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ามารับบริการสามารถจองวันและเวลาในการเข้ารับบริการและการดูลำดับการรับบริการผ่านแอพพลิเคชันได้	- สำนักงานเขตห้วยขวางดำเนินการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการทั้งผู้รับบริการทั่วไป และผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น ๑.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน BMA Q โดยสื่อ info graphic ณ จุดประชาสัมพันธ์จุดบริการ หน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อให้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้สามารถมารับบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ๒. มีการจัดระบบคิวโดยอาจจะใช้เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง - สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาสกลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด และมีช่องทางพิเศษต่าง ๆ สำหรับผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง - สำนักการแพทย์ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย โดยจัดทำแอพพลิเคชัน หมอ กทม. เข้ามาใช้ในโรงพยาบาลในสังกัดของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ามา

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		รับบริการสามารถจองวันและเวลาในการเข้ารับบริการและการดูลำดับการรับบริการผ่านแอพพลิเคชันได้
๑.๔. สร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว	- สำนักงาน ก.ก. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป็นแนวทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอ อกก.เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม พิจารณาและเมื่อมีมติแล้วจะมีการเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป - สำนักงาน ก.ก. มีการแจ้งเวียน หนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๓๐๖/๑๓๒ ลว.๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติตนตาม	- สำนักงานเขตทวีวัฒนากำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการ และปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายดำเนินการประชุมกำชับการให้บริการและการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts บันทึกข้อความ ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๓ ๐๒๕๔ หรือโทร.๓๓๓๔) ที่ กท ๐๓๐๖/ ๑๑๔ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ กำหนดการอบรมแบบออนไลน์ ระยะเวลา ๑ วันทำการ จำนวน ๑๕๔ คน ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ก. จึงขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เข้ารับการอบรมหน่วยงานละ ๒ คน โดยขอให้จัดส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้จัดทำคำสั่งเข้ารับการอบรมต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร) หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	 - สำนักงาน ก.ก. มีการแจ้งเวียน หนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๓๐๖/๑๓๒ ลว. ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๓ ๐๒๕๔ หรือโทร. ๓๓๓๔) ที่ กท ๐๓๐๖/ ๑๓๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ-กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการ-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/๑๑๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น บัดนี้ ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร-กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป (นายชลิต ชัชวัฒน์) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่สมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยหน่วยงานสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงานต่อไปได้ ก.ก. จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้ ควรกระทำ (Dos) / ไม่ควรกระทำ (Don’ts) ๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความสับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสิ่งของและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกซึ่งความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือต่อต้านความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือต่อต้านศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๑.๕. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม และสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงาน	- ผู้บังคับบัญชา มีการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง (สำนักงานเขตตลิ่งชัน) - มีการปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงาน	สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ดำเนินการ - ผู้อำนวยการเขตได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด บริการอย่างเท่าเทียม และมีการกำชับให้เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ

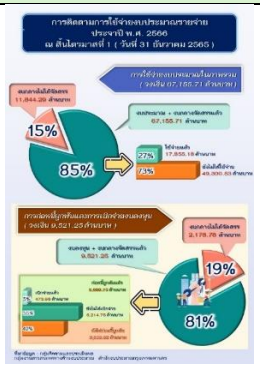
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานเขตตลิ่งชัน)	- มีการจัดทำสื่อเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๑.๖. มีระบบติดตามงาน (Tracking System) ที่สามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด (พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ) โดยจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน	- สำนักยุทธศาสตร์ฯ มีการพัฒนาระบบ Tracking System เพื่อติดตามสถานการณ์ของอนุญาต เพื่ออำนวยควาสะดวกในการให้บริการประชาชน ผ่าน ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service) https://eservice.bangkok.go.th/	- สำนักงานเขตทุ่งครุมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ (เช่นการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
๒.๑. หน่วยงานควรมีการพัฒนาการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานครบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (https://official.bangkok.go.th/) เลือกเมนู การบริหารเงิน	กรุงเทพมหานครได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบประมาณผ่าน Website ของหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	งบประมาณ > แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแยกเป็น - งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร (จำแนกตามโครงสร้างแผนงานงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - สำนักงานเขตติ่งชัน มีการเวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด และมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส - มีการเวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตาม แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด และมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	 สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ดำเนินการ - ผู้อำนวยการเขตได้มีการประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - มีช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชน สำนักงานเขตทวีวัฒนาดำเนินการ - จัดประชุมชี้แจง/ออกหนังสือเวียนแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตและจัดทา Infographic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต

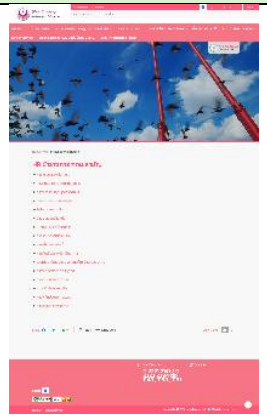
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		
๒.๒. มีหลักการพิจารณาการของบประมาณของหน่วยงานที่ของบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าที่จะนำไปใช้	- กรุงเทพมหานครมีการจัดทำระบบงบประมาณฐานศูนย์ในการประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - สำนักงานเขตปทุมวัน ฝ่ายการคลังได้ตรวจสอบการใช้งบประมาณแต่ละรายการแล้วการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - สำนักงานเขตจตุจักร มีการเวียนแจ้งหลักการจัดทำงบประมาณฐานศูนย์ (Zero Base Budget) ที่เน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ ให้กับทุกฝ่ายทราบโดยฝ่ายการคลัง	- กรุงเทพมหานครมีการจัดทำระบบงบประมาณฐานศูนย์ ในการประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (กทม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖  - กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการแจ้งเวียนหนังสือกรุงเทพมหานครด่วนที่สุด กท ๑๙๐๒/๑๙๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย

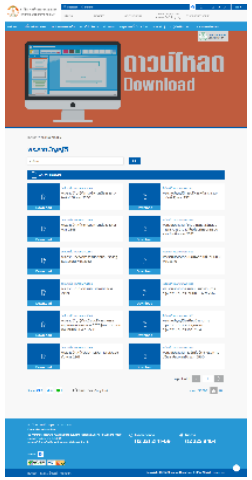
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.๓. มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานโดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า	- สำนักงบปะมาณกรุงเทพมหานคร มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานโดยมีออกหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช่จ่ายงบประมาณ (กท ๑๙๐๒/๑๓๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ฯลฯ) - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการเวียนแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณ กท ๑๙๐๒/๑๙๑ ลว ๑๗ กพ ๒๕๖๖	- สำนักงบปะมาณกรุงเทพมหานคร มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานโดยมีออกหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช่จ่ายงบประมาณ (กท ๑๙๐๒/๑๓๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ฯลฯ) - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการเวียนแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณ กท ๑๙๐๒/๑๙๑ ลว ๑๗ กพ ๒๕๖๖
๒.๔. ผู้บังคับชา กำชับ กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน เพื่อให้การใช้งบประมาณมี	- ผู้บังคับชามีการกำชับ กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ ตั้งไว้	- สำนักงานเขตบางนา ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของสำนักงานเขต ประชุมชี้แจง/ออกหนังสือเวียนแจ้งข้อมูล

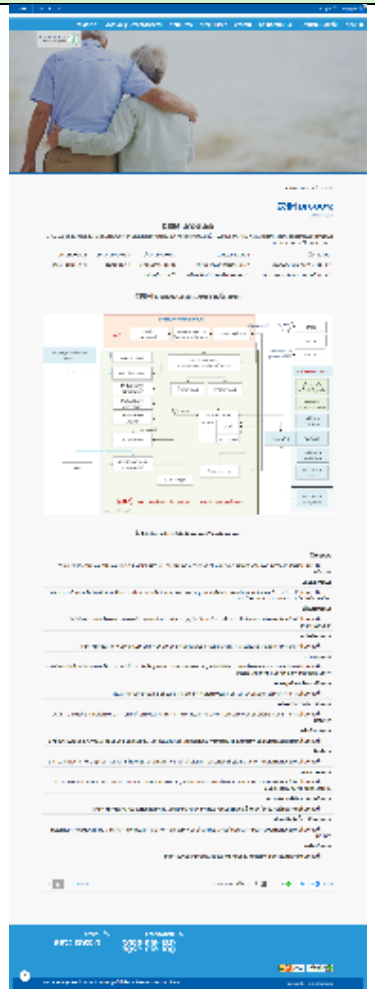
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต และจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปี พ.ศ.2566
๒.๕ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	- กรุงเทพมหานครมีช่องทางสำหรับรับฟังปัญหา ความคิดเห็น การติดต่อ – สอบถามให้แก่ประชาชน โดยสามารถดำเนินการผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ได้	- กรุงเทพมหานครมีช่องทางสำหรับรับฟังปัญหา ความคิดเห็น การติดต่อ – สอบถามให้แก่ประชาชน โดยสามารถดำเนินการผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ได้
๒.๖ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดย	- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการกำกับติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานทั้งรายเดือนและรายไตรมาสผ่านการแจ้งเวียนหนังสือและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการกำกับติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานทั้งรายเดือน และรายไตรมาสผ่านการแจ้งเวียนหนังสือและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

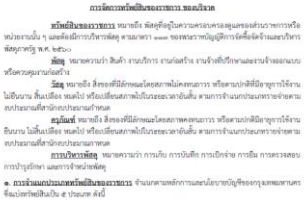
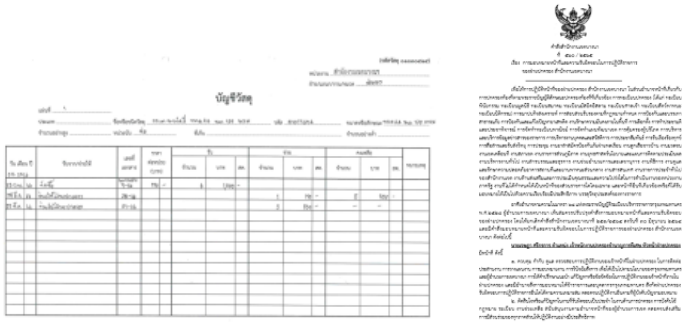
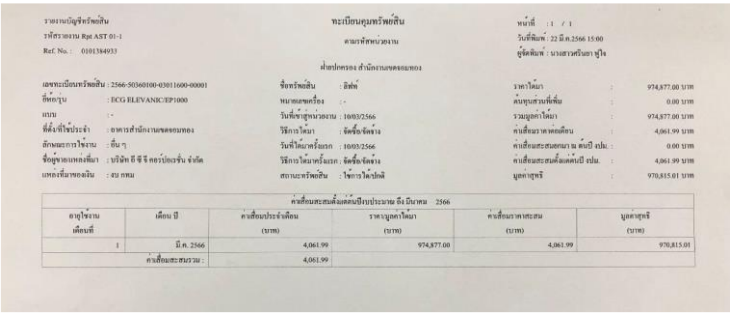
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เวียนแจ้ง หรือประชุมกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง	 - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานระบบเรื่องร้องทุกข์ หากพบหรือแจ้ง กรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด	 - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานระบบเรื่องร้องทุกข์ หากพบหรือแจ้ง กรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLScd๕dK๖NxLuFuoYbuF๘๒fikTz๒qH๘B๔sfe๓๗fduGYsThEJeA/viewform โดยร่วมกำหนดงบประมาณได้ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒.๗ มีช่องทางสำหรับเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ กรณีที่พบการใช้จ่างบประมาณโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องมีการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว รวมทั้งมีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
๓.๑. การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชา ต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ขอบเขตของงาน ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้ง ยังต้องคำนึงถึงภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยต้องไม่มากเกินควร	- กรุงเทพมหานครมีระเบียบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดแนวการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา การประเมินผล และการให้คุณให้โทษ ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไว้แล้ว - สำนักงานเขตจอมทอง มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการลงนามโดยผู้บริหาร และเป็นหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติตามหลักของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครอีกด้วย - สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำ	- กรุงเทพมหานครมีระเบียบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดแนวการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา การประเมินผล และการให้คุณให้โทษ ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไว้แล้ว
๓.๒. มีการกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน		
๓.๓. ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำบัญชีการมอบหมายงานซึ่งต้องสามารถชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานได้		

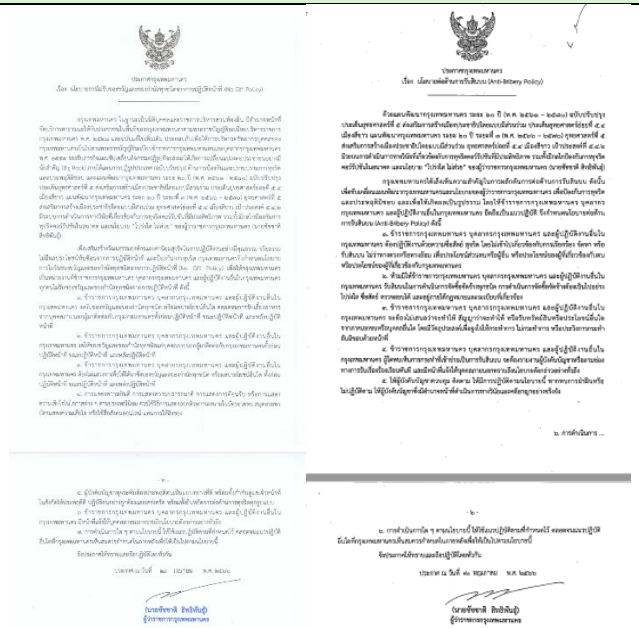
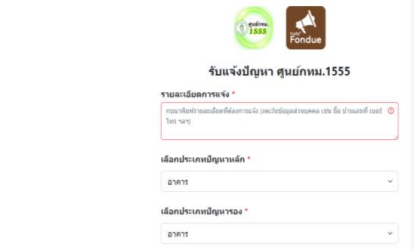
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.๔. การประเมินผลงานต้องเป็นไปโดยสุจริต เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้	ปะงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน ตามหนังสือเวียน ที่ กท ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๑/๑๒๓๕ ลว ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	 - สำนักงานเขตจอมทองจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการลงนามโดยผู้บริหาร - สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปะงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน ตามหนังสือเวียน ที่ กท ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๑/๑๒๓๕ ลว ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๓.๕. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องกล้าประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ คุณธรรม ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องตรงตามความจริง ด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ		
๓.๖. มีการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน และประกาศผลการประเมินให้รับทราบโดยสามารถทักท้วง และขอทราบเหตุผลของการประเมินได้		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		 ส่วนที่สุด บันทึกข้อความ ส่วนราชการ สำนักพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒๒๑๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๑ ที่ กท ๐๕๐๘/ ๑๖๓๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.บ. เขตทุกเขตของกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักกรุงเทพมหานครได้ประสงค์ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม ทุกประเภทที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ตามแบบ สพธ.๒/๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรุงเทพมหานคร รายงานเลขที่ตรวจราชการ ที่ กท ๐๕๐๘/๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น สำนักปลัด ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม ทุกประเภทที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖) ตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ สพธ. ๒/๕๗ กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ ให้แจ้งเหตุผลนำมา พร้อมด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องทาง https://bit.ly/42KqkCK โดยส่งไฟล์แบบ สพธ.๒/๕๗ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ bmabest@gmail.com และส่งเอกสารเป็นหนังสือราชการ ภายในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ (นางสาวณัฐวรา ปันภักดี) ผู้อำนวยการส่วนบุคลากรและการเรียน ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๔.๑. มีการพัฒนาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินและแสดงข้อมูลสถานการณ์ยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้สะดวกทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ดำเนินการ และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- สำนักการคลังมีการเผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - สำนักการคลังมีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รวมถึงการช่วยในการบริหารทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในด้านต่าง ๆ - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์มีระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS) เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของทุกหน่วยงานไว้ที่เดียวกัน และเพื่อให้ควบคุมบัญชีทรัพย์สินของงหน่วยงานมีความครบถ้วน - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์คมพิวเตอร์	- สำนักการคลังมีการเผยแพร่ข้อมูลทางด้านกฎหมายด้านการคลังเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  - กรุงเทพมหานครมีการนำระบบ MIS มาใช้บริหารจัดการทรัพย์สิน
๔.๒. เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์คู่มือ/ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานทราบ และยึดถือปฏิบัติ		
๔.๓. แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้		

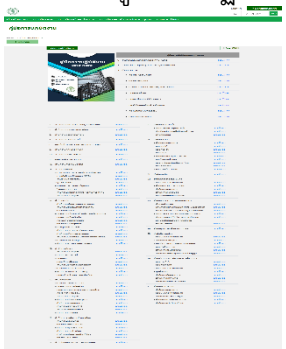
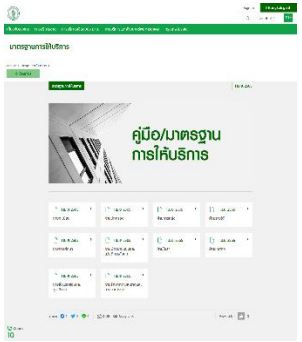
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
บุคลากรของหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	เพื่อให้การยืมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๘ โดยแจ้งเวียนให้สำนักงานเขตที่จะประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทราบและดำเนินการ	
๔.๔. ควรเปิดช่องทางให้ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วงกรณีที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	- หน่วยงานแจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- กรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานครสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีพบการทุจริต

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.๕. สร้างจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๔.๖. แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๔.๗. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการประชุม ในรูปแบบที่เข้าใจได้โดยง่าย ๔.๘. ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยจัดทำบัญชีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - กรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือบุคลากรกรุงเทพมหานครสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และสายด่วน ๑๕๕๕ และมีการนำมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสมาประกอบการดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการของกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - สำนักการคลัง กองทะเบียนควบคุมทรัพย์สินได้ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในกสำนักงานเขต เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ในการจัดกิจกรรม Clinic Bangkok ITA ๒๐๒๓ อีกทั้งได้จัดทำแนวทางในการจัดการทรัพย์สินของราชการให้สำนักงานเขตอีกด้วย  - สำนักงานเขตจอมทอง มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ	 - สำนักงานเขตบางนาดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุแล้ว โดยแต่ละฝ่ายจัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ  - สำนักงานเขตจอมทอง มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ 

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ภาพถ่าย / ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประชุม	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๕.๑. มีการร่วมกันจัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจากการร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ และประชาชน	- กรุงเทพมหานครได้ใส่ใจแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง มีการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ผู้ว่าราชการกรุงเพทมหานคร เป็นประธาน และศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหาคร (ศตท.กทม.) รองปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งราชการสำนักงาน ก.ก. เป็นประธาน เพื่อกำกับติดตามและเฝ้าระวังการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเป็นการร่วมมือของ กรุงเทพฯ สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ ได้มีการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าวในทุกเดือน 	- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาหารทุจริต โดยมีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสิน (Anti – Bribery Policy)
๕.๒. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการผลักดันให้การจัดตั้งเครือข่าย เพื่อเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม		
๕.๓. มีการจัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง และการพัฒนา ตามที่ได้มีการร้องเรียนจากประชาชน อีกทั้งควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามคำแนะนำ ติชมร้องทุกข์ หรือร้องเรียนเพื่อให้ประชาชนรับทราบ		
๕.๔. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การลงโทษให้เกิดการรับรู้รับทราบ เพื่อให้การลงโทษทางวินัยมีความเป็นรูปธรรม และบุคลากรเกิดความเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.๕. ฝ่ายบริหารของหน่วยงานมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน โดยนำผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ทั้งจากภายในและภายนอกมาวิเคราะห์ ปรับปรุง หาแนวทางป้องกันการทุจริตร่วมกัน	- กรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช้องทางหลักของ ศปท.กทม. โดยสามารถร้องเรียนได้ ที่เบอร์ ๐๒ – ๒๒๔ – ๒๙๖๓ หรือ -มีการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต โดยการนำสื่อประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดการตระรู้และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการทุจริต 	 - กรุงเทพมหานครมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต  สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ดำเนินการ - ผู้อำนวยการเขตได้มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน มีการมอบนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และกำชับให้มี
๕.๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานทราบ และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้		
๕.๗. มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังคำแนะนำ ติชม เรื่องร้องทุกข์ เรื่องเรียน จากประชาชนที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงได้ง่ายมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้ โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรง		
๕.๘. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ไม่ทน ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องร้องเรียนทันที		
๕.๙. มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังคำแนะนำ ติชม เรื่องร้องทุกข์ เรื่องเรียน จากประชาชนที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงได้ง่ายมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้ โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรง		
๕.๑๐. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ไม่ทน ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องร้องเรียนทันที		

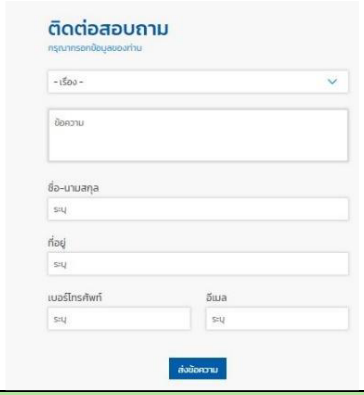
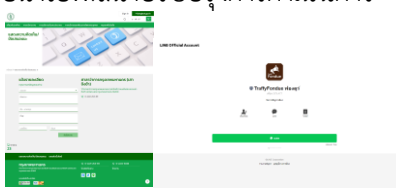
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - มีการจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่ข้อพึงระวังการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
๖.๑ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ หรือการให้บริการของหน่วยงาน ที่เป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนของการให้บริการ ตลอดทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน	-กรุงเทพมหานครมีการเผยแพรประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทั้งทางเว็บและบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	- กรุงเทพมหานครมีคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน   - สำนักงานเขตจอมทองมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงขั้นตอนการให้บริการ
๖.๒ มีระบบติดตามกำกับดูแลการทำงาน (Tracking System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ฯ) ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	- สำนักยุทธศาสตร์ฯ มีการพัฒนาระบบ Tracking System เพื่อติดตามสถานการณ์ของอนุญาต เพื่ออำนวยควาสะดวกในการให้บริการประชาชน ผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตของ	- กรุงเทพมหานครมีระบบยื่นการขออนุมัติ อนุญาตออนไลน์ผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service) https://eservice.bangkok.go.th/

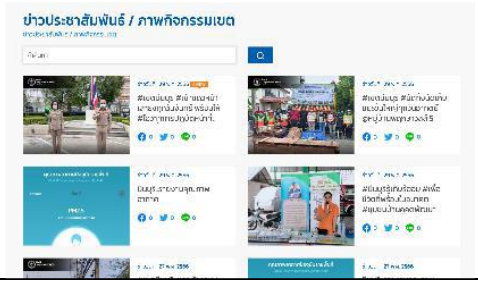
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	กรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service) https://eservice.bangkok.go.th/ 	
๖.๓. มีการจัดระบบคิว โดยใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว	- ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ได้มีการจัดลำดับคิวตามลำดับก่อนหลังโดยใช้เครื่องจัด**คิว**อัตโนมัติ และแอพพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้เกิดการไม่เลือกปฏิบัติและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน - มีช่องบริการเร่งด่วน (หมายเลข B ๖) สำหรับบริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ และสามเณร - ผู้บริหารสำนักงานเขตได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว - สำนักการแพทย์ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย โดยจัดทำแอพพลิเคชัน หมอ กทม. เข้ามาใช้ในโรงพยาบาลในสังกัดของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ามารับบริการสามารถจองวันและเวลาในการเข้ารับบริการและการดูลำดับการรับบริการผ่านแอพพลิเคชันได้ - สำนักงานเขตมีการกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม	สำนักงานเขตห้วยขวางมีการดำเนินการโดย - เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ - ทุกฝ่าย/ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน BMA Q โดยสื่อ info graphic ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ หน้าเว็บไซต์ และFacebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อให้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้สามารถมารับบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด - ทุกฝ่าย/ส่วนราชการมีการจัดระบบคิวโดยอาจจะใช้เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๖.๔. มีช่องทางการให้บริการประชาชนยื่นเอกสาร ณ จุดเดียว (One Stop Service) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ผ่านระบบ Tracking System		
๖.๕. มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ (Service Mind) ให้กับข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อให้บริการด้วยจิตสำนึกสาธารณะ มีใจรักบริการ และปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน		
๖.๖ การดำเนินการ/การให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องเป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส ตรงไปตรงมา ตามนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย”		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.๗ ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้ หน่วยงานอาจมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนด้วย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการได้ (Tracking System) โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด - ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีเว็บไซต์และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อรับฟังข้อมเสนอแนะจากประชาชน และเป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถติดตามข่าวสารต่าง ๆ ได้อีกด้วย	 - สำนักงานเขตทุ่งครุดำเนินการอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชานาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ - สำนักงานเขตมีนบุรีมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต
๖.๘ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความอดทนขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น		
๖.๙. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม		
๖.๑๐. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานตั้งใจปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างดีเยี่ยม โดยมุ่งให้บริการที่ดี เป็นไปตามมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ พร้อมพัฒนา และปรับปรุงให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงเสมอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.๑๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย และสะดวก อีกทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เผยแพร่จะต้องเป็นข้อมูลที่เข้าใจได้โดยง่าย และมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
๖.๑๒. มีการเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ที่มารถนำไปวิเคราะห์ และประเมินผลต่อยอดได้ (XLS, CSV เป็นต้น)		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๗.๑ ผู้บังคับบัญชากำชับ หรือมีมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง และตอบคำถาม หรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจน และรวดเร็ว	- ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีช่องทางการรับฟังปัญหาประชาชน ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้	- ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีช่องทางการรับฟังปัญหาประชาชน ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ - สำนักงานเขตทวีวัฒนา
๗.๒ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งยังสามารถตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม ชี้แจง และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว		
๗.๓. หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุป		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
จากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น ๗.๔. หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังปัญหาของประชาชนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ (Taffy Fondue) เพื่อแก้ปัญหาที่มีการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน		- สำนักงานเขตทุ่งครุ - สำนักงานเขตปทุมวัน 
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
๘.๑. มีการรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียนำมาพัฒนา ปรับปรุง ระบบการดำเนินงาน/การบริการในหน่วยงานให้ดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๘.๒. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยพิจารณาร่วมกับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน	- กรุงเทพมหานครมีช่องทางการรับฟังปัญหาต่าง ๆ จากประชาชนเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ 	สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ดำเนินการ - ผู้อำนวยการเขตได้กำชับให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น และกำชับให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.๓. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	- สำนักงานประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร มีการสำรวจความคิดเห็นประชนาชน เพื่อเก็บข้อมูลสถิติมาใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานครต่อไป 	
๘.๔. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน หรือผู้มารับบริการด้วยช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ในเรื่องการให้บริการ รวมทั้งการดำเนินการในภารกิจที่สำคัญต่างๆ และพร้อมนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนั้นมาพัฒนา ปรับปรุงองค์กรให้ก้าวไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน		- สำนักงานเขตบางนาเผยแพร่การเข้าถึงระบบ E – Service และระบบ Tracking System ให้ประชาชนรับรู้รับทราบบนเว็บไซต์ และจุดประชาสัมพันธ์
๘.๕. หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๘.๖. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.๗. มีช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (Tracking System) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการ		- สำนักงานเขตทวีวัฒนา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คำขวัญ และการแสดงออกในการเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ และผ่านสื่อออนไลน์ของสานักงานเขต - สำนักงานเขตมีนบุรี และสำนักงานเขตอื่น ๆ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต 

กลุ่มงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร