



การประเมินความเสี่ยง

ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจ
ของกรุงเทพมหานคร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ การทุจริต

- **ทุจริตในภาครัฐ** หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติดมิชอบในภาครัฐ

- **ทุจริตต่อหน้าที่** หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เท่านั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

- **ประพฤติดมิชอบ** หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๑.๒ **สินบน (Bribery)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

- **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่มีคิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

๑.๓ **ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ Conflict of interest** มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

- **ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private interests)** คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะส่วนเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือกระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุนเพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น

- **ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public interests)** คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวม ที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็น การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่ดุลยพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๒. รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๙ รูปแบบ คือ

๒.๑ การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือ สินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๒ การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัททำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๒.๓ การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง

๒.๔ การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่จะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือ องค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการ สร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๒.๕ การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๒.๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๒.๗ การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๒.๘ การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรือ อาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทพี่น้องของตน

๒.๙ การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

๓.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๔. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๒๐ รายต่อปี	๕
สูง	๑๕ - ๒๐ รายต่อปี	๔
ปานกลาง	๑๐-๑๕ รายต่อปี	๓
น้อย	๕-๑๐ รายต่อปี	๒
น้อยมาก	๑-๕ รายต่อปี	๑

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๗๐,๐๐๐ บาท	๕
สูง	๕๐,๐๐๑ - ๗๐,๐๐๐ บาท	๔
ปานกลาง	๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๓
น้อย	๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๒
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

ผลกระทบของความเสียหาย	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕	
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- หมายเหตุ:
- ความเสี่ยงระดับสูง
 - ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง
 - ความเสี่ยงระดับปานกลาง
 - ความเสี่ยงระดับต่ำ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.๑ การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบเพื่อแลกกับการอนุมัติ หรืออนุญาตในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	ปานกลาง	๑. การสนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดการใช้ระบบ E – Service และระบบติดตาม (Tracking System) ในการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดการพบกันระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอ	
	๑.๒ การประวิงเวลา หรือสร้างขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตที่เกินกว่าความจำเป็นเพื่อต่อการเรียก รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ	ปานกลาง	๒. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ รายการตรวจสอบ แผนผังขั้นตอน และแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการต่าง ๆ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนรับรู้รับทราบ ๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านการตรวจสอบ เปรียบเทียบ ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๒. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ	๒.๑ การใช้ดุลพินิจโดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อแลกกับการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ	ปานกลาง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านการตรวจสอบ เปรียบเทียบ ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประกาศและเผยแพร่นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ให้เจ้าหน้าที่	
	๒.๒ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยทุจริต	ปานกลาง		

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
	๒.๓ การอาศัยอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย เพื่อแสวงหาประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยมิชอบ (เช่น การกำหนด นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง)	ต่ำ	รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่ เผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้ประชาชนรับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)	
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยมี เจตนาทุจริต หรือไม่มีความจำเป็น ซึ่งก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใด ผู้หนึ่งโดยมิชอบ ซึ่งได้มีการเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้นั้น	ต่ำ	๑. หน่วยงานมีการประเมินความคุ้มค่าในโครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า และเป็นการป้องกันมิให้เกิดเจตนาแฝงในการ ดำเนินงาน ๒. มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างให้เจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบ ๓. มีการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)	
	๓.๒ การกำหนดคุณสมบัติ และ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ ซึ่งได้มี การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้นั้น	ต่ำ		
๔. การบริหารงานบุคคล	๔.๑ การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ เพื่อแลกกับการประเมินผลการปฏิบัติ	ต่ำ	- มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การแต่งตั้ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่	

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
	ราชการ การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจน การดำเนินการทางวินัย โดยไม่เป็นธรรม เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง			
	๔.๒ การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ ในการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน	ต่ำ		

กลุ่มงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร