



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง

การทุจริต
และประพฤติมิชอบ

กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเสี่ยง (Risk) คือ ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ของเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าทำให้ความเสี่ยงเกิดเป็นโอกาส (Opportunity) ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอในอนาคต ทำให้เกิดความสูญเสีย ล้มเหลว หรืออันตรายในหมู่สมาชิกหรือองค์ประกอบของหน่วยงาน ส่งผลกระทบต่ออนาคต ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (objective) และเป้าหมาย (goal) ขององค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือ การระบุระดับความรุนแรงและการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดขึ้น การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร ถือเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การทุจริต สามารถพิจารณาความหมายได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑. ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๒. ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เท่านั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่มีคิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ Conflict of interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะส่วนเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือกระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุนเพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวม ที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็น การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่ดุลยพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร

ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๒๐ รายต่อปี	๕
สูง	๑๕ - ๒๐ รายต่อปี	๔
ปานกลาง	๑๐-๑๕ รายต่อปี	๓
น้อย	๕-๑๐ รายต่อปี	๒
น้อยมาก	๑-๕ รายต่อปี	๑

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๗๐,๐๐๐ บาท	๕
สูง	๕๐,๐๐๑ - ๗๐,๐๐๐ บาท	๔
ปานกลาง	๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๓
น้อย	๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๒
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)						
ผลกระทบของความเสียหาย	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘
	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔
		๑	๒	๓	๔	๕
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

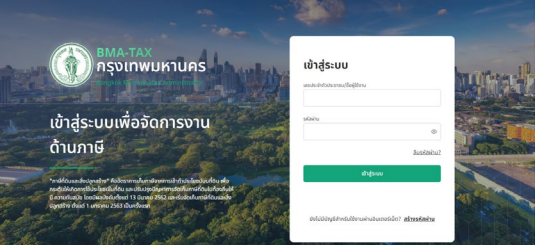
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

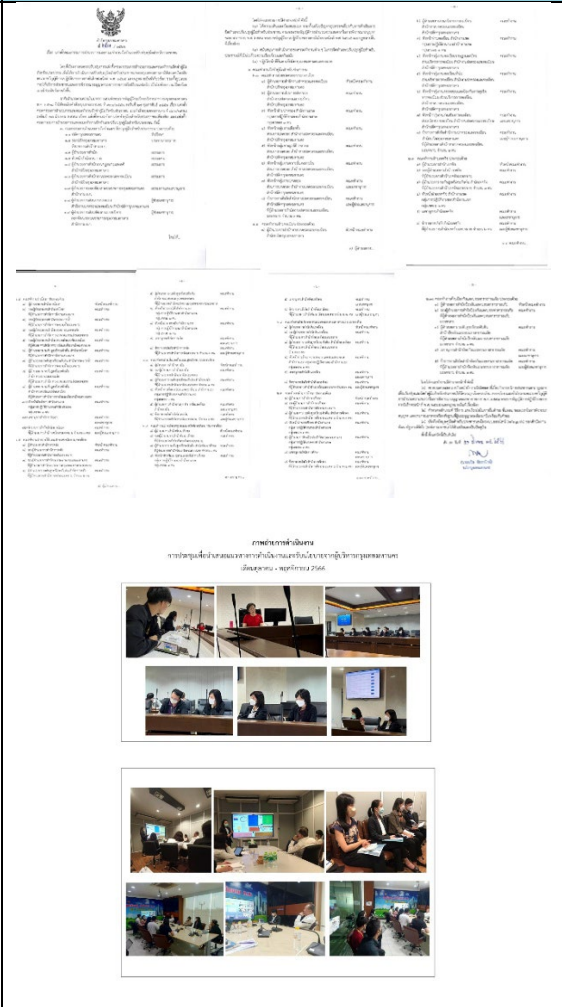
- หมายเหตุ:
- ความเสี่ยงระดับสูง
 - ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง
 - ความเสี่ยงระดับปานกลาง
 - ความเสี่ยงระดับต่ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ อำนาจความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.๑ การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิ ชอบ เพื่อแลกกับการอนุมัติ หรือ อนุญาตในการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่	ปานกลาง	๑. การสนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดการใช้ระบบ E – Service และระบบติดตาม (Tracking System) ในการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดการพบกันระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอ ๒. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ รายการตรวจสอบ แผนผังขั้นตอน และแนวทางการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการต่าง ๆ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ และ ประชาชนรับรู้รับทราบ ๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- กรุงเทพมหานครมีศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ซึ่งเป็นระบบใน การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตออนไลน์ที่ประชาชน สามารถขอรับบริการได้ อีกทั้งยังสามารถติดตาม สถานะ (Tracking System) ของคำขออนุมัติ ได้ด้วย (https://eservice.bangkok.go.th/index)
	๑.๒ การประวิงเวลา หรือสร้าง ขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตที่เกินกว่าความจำเป็นเพื่อ ต่อรองการเรียก รับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือ ขอรับบริการ	ปานกลาง		



ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				- ระบบจัดการด้านภาษีท้องถิ่นของ กรุงเทพมหานคร (BMA – TAX) การยื่นภาษีออนไลน์ (https://bmatax.bangkok.go.th/auth/login)  - กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนที่สอดคล้องกับการให้บริการอนุมัติ อนุญาตออนไลน์

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				รายงานผล การจัดทำและปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชน กรุงเทพมหานคร  ปี พ.ศ. 2567 - กรุงเทพมหานครมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านการตรวจสอบ เปรียบเทียบ ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๓๕๖ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การนำนโยบายของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบเชิงรุกพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และเพื่อเป็นการป้องกัน และ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริต เรียกร้องสินบน จริตความเดือดร้อนของประชาชน ความเสียหายทางด้านการทุจริต และสังคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๐๖๒ - ๒๐๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจด้านการจัดระเบียบเมือง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การกีดกันวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว การกีดกันสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข การกีดกันการพัฒนาสังคม การกีดกันการประมาณ และการคลัง การกีดกันการโยธา และการกีดกันการศึกษา ตามลำดับ และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. การกีดกันการตรวจสอบ ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ประกอบด้วย ตามที่ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ - ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบและตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลักดันนโยบายการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร และเชื่อมโยงเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร รวบรวมข้อมูลเอกสารด้านการเงิน งบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. เรียกหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อมูล หรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ ตามที่เห็นสมควร ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครและ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานครมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

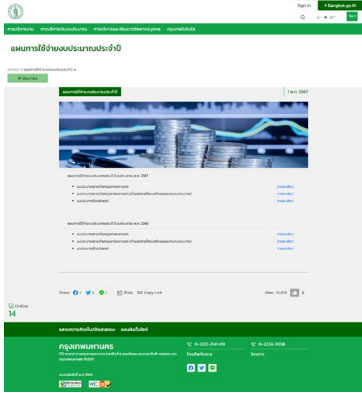
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือ การให้บริการตาม ภารกิจ	๒.๑ การใช้ดุลพินิจโดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อ แลกกับการเรียก รับ หรือยอมจะ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบ	ปานกลาง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านการตรวจสอบ เปรียบ ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประกาศและเผยแพร่นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่ เผยแพร่เนียบนโยบายดังกล่าวให้ประชาชนรับรู้ รับทราบ อย่างทั่วถึง ๓. มีการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง การ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of Interest)	- กรุงเทพมหานครมีการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ใน ภารกิจด้านการตรวจสอบ เปรียบติดตาม การ พิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง  คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๓๕๙ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานครไปสู่อำนาจปฏิบัติ เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบเชิงรุกพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และเพื่อเป็นการป้องกัน และ ป้องปรามมิให้เกิดการทุจริต เรียกรับสินบน ขัดความเดือดร้อนของประชาชน ความเสียหายด้านเศรษฐกิจ และสังคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๐๖๒ - ๒๐๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจด้านการจัดระเบียบเมือง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภารกิจด้านวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ภารกิจด้านการพัฒนาสังคม ภารกิจด้านการงบประมาณ และการคลัง ภารกิจด้านการโยธา และภารกิจด้านการศึกษา ตามลำดับ และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ภารกิจด้านการตรวจสอบ ติดตาม การพิจารณาคำร้อง คำขออนุมัติ อนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ประกอบด้วย
	๒.๒ การนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือ โดยทุจริต	ปานกลาง		
	๒.๓ การอาศัยอำนาจหน้าที่โดยมิ ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อแสวงหา ประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อเรียกรับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิ ชอบ (เช่น การกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง)	ต่ำ		

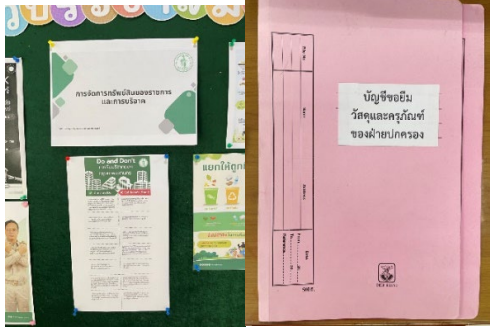
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				ตามที่ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำมอบหมาย โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ - ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบและตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลักดันนโยบายการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร รวบรวมข้อมูลเอกสารด้านการเงิน งบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. เรียกหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อมูล หรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ ตามที่เห็นสมควร ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครและ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานครมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - กรุงเทพมหานครมีการประกาศและเผยแพร่ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำชับให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวให้ ประชาชนรับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ข้าราชการ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับสิ่งจากรายบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ต้องไม่แสวงหา ใ้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร ส่งต่ออวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง พร้อมมีหนังสือสั่งการการจรรยาบรรณ แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบ ถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด หรือแนวทางอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ กทม ๑๐๐๐ @PRBangkok

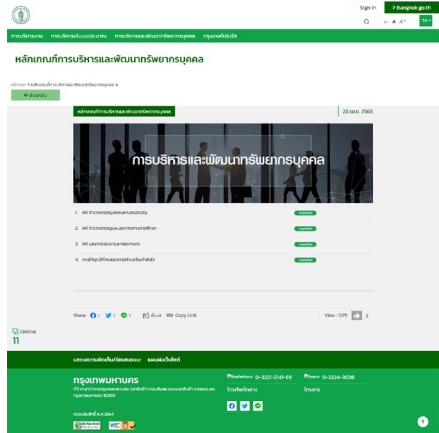
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				- กรุงเทพมหานครดำเนินการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) 7 โครงสร้างหลักสูตรกับบริหารมหานครระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๑๓๔ ชั่วโมง (๒๙ วัน) หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะผู้บริหาร ๑.๑ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ๑๔ ชั่วโมง (พักค้าง) ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภาครัฐ ๖ ชั่วโมง ๑.๓ ทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Presentation Skill) ๑๔ ชั่วโมง ๑.๔ การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการประชาสัมพันธ์ ๖ ชั่วโมง ๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน (Data Analytics) ๓ ชั่วโมง หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารกรุงเทพมหานครตามกลุ่มภารกิจเมือง ๒.๑ กฎหมายพื้นฐานในการบริหารเมืองและการเมืองศึกษา ๑๒ ชั่วโมง ๒.๒ ด้านอำนาจการและแผนยุทธศาสตร์ ๖ ชั่วโมง ๒.๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี สี่หมื่นล้านบาท ๔ ด้าน ๔ ปี ๓ ชั่วโมง ๒.๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดทำข้อมูลกรุงเทพมหานคร ๓ ชั่วโมง ๒.๒.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครระดับ ๖ กลุ่มภารกิจ ๔ กลุ่มตำแหน่ง ๓ ชั่วโมง ๒.๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๓ ชั่วโมง ๒.๓.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และอัตลักษณ์เมืองในฐานะ soft power ๓ ชั่วโมง ๒.๓.๒ การส่งเสริมศูนย์วิจัยสร้างสรรค์เพื่อคุณภาพชีวิตคนเมือง ๓ ชั่วโมง ๒.๓.๓ นวัตกรรมด้านสุขภาวะเมือง ๓ ชั่วโมง ๒.๔ ด้านสาธารณสุขและความปลอดภัยเมือง ๓ ชั่วโมง ๒.๔.๑ การวางแผนเมืองและการใช้ที่ดินสาธารณะ ๓ ชั่วโมง ๒.๔.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการด้านโยธา ๓ ชั่วโมง ๒.๔.๓ การบริหารจัดการน้ำในเขตเมือง ๓ ชั่วโมง ๒.๕ ด้านการปกครอง ทะเบียนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ ชั่วโมง ๒.๕.๑ การบริหารจัดการจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันสาธารณภัย ๓ ชั่วโมง ๒.๕.๒ การจัดการเมืองและเครือข่ายชุมชน ๓ ชั่วโมง ๒.๕.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน (one stop service) ๓ ชั่วโมง ๒.๖ ด้านการบริหารงบประมาณการคลังและเศรษฐกิจเมือง ๓ ชั่วโมง ๒.๖.๑ การบริหารงบประมาณกรุงเทพมหานคร (Zero - Based Budgeting) ๓ ชั่วโมง ๒.๖.๒ วิทยุการสื่อสารภาครัฐ ๓ ชั่วโมง ๒.๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๓ ชั่วโมง ๒.๗ ด้านการสิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาดเมือง ๓ ชั่วโมง ๒.๗.๑ การจัดการสุขาภิบาลเพื่อเมืองน่าอยู่ ๓ ชั่วโมง ๒.๗.๒ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว ๓ ชั่วโมง หมวดวิชาที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์และบูรณาการความรู้ ๓.๑ ประสบการณ์นักบริหาร ๖๖ ชั่วโมง ๓.๒ การดูงานในที่ที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๓ ชั่วโมง ๓.๓ การดูงานต่างจังหวัด ๑๔ ชั่วโมง(พักค้าง) ๓.๓ การจัดทำผลงานและการนำเสนอผลงาน ๓๖ ชั่วโมง ๓.๔ ทบทวนกระบวนการเรียนรู้ (After Action Review : AAR) ๖ ชั่วโมง หมวดเบ็ดเตล็ด ๑) พิธีเปิด / ปิดการฝึกอบรม ๑๕ ชั่วโมง ๒) การสอบประมวลความรู้ ๓ ชั่วโมง

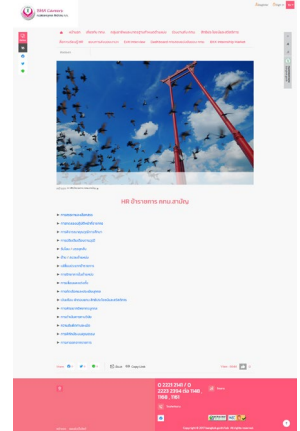
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				
๓. การจัดซื้อจัด จ้าง	๓.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยมีเจตนาทุจริต หรือไม่มีความจำเป็น ซึ่งก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งโดยมิชอบ ซึ่งได้มีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ นั้น ๓.๒ การกำหนดคุณสมบัติ และจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ ซึ่งได้มีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้นั้น	ต่ำ ต่ำ	๑. หน่วยงานมีการประเมินความคุ้มค่าในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า และเป็นการป้องกันมิให้เกิดเจตนาแฝงในการดำเนินงาน ๒. มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบ ๓. มีการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)	- กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่ ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบ 

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้ จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน  - ระบบเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณของกทม. BD BMA App

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				 - กรุงเทพมหานครดำเนินการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				โครงสร้างของหลักสูตรนักบริหารระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๑๓๔ ชั่วโมง (๒๙ วัน) หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาความรู้และทักษะกับบริหาร ๑.๑ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณภาครัฐ ๑.๓ ทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Presentation Skill) ๑.๔ การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการประชาสัมพันธ์ ๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน (Data Analytics) ๕๑ ชั่วโมง ๑๙ ชั่วโมง (๓๕ คาบ) ๖ ชั่วโมง ๑๙ ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารกรุงเทพมหานครด้านการเมือง ๒.๑ กฎหมายพื้นฐานในการบริหารเมืองและการนิติศึกษา ๒.๒ ด้านอำนาจการและแผนยุทธศาสตร์ ๒.๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เชื่อมโยงไทย ๔ ด้าน ๔ ดี ๒.๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และการจัดทำผังเมืองกรุงเทพมหานคร ๒.๒.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครกับ ๖ กลุ่มภารกิจ ๔ กลุ่มตำแหน่ง ๒.๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๒.๓.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และผลักดันเมืองในฐานะ soft power ๒.๓.๒ การส่งเสริมศูนย์วิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจเมือง ๒.๓.๓ นวัตกรรมด้านสุขภาพเมือง ๒.๔ ด้านสาธารณสุขโรคและความปลอดภัยเมือง ๒.๔.๑ การวางผังเมืองและการใช้ดินสาธารณะ ๒.๔.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้านโยธา ๒.๔.๓ การบริหารจัดการน้ำในเขตเมือง ๒.๕ ด้านการปกครอง ทะเบียนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒.๕.๑ การบริหารจัดการชุมชนเพื่อป้องกันสาธารณภัย ๒.๕.๒ การจัดระเบียบเมืองและเครือข่ายชุมชน ๒.๕.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน (one stop service) ๒.๖ ด้านการบริหารงบประมาณการคลังและเศรษฐกิจเมือง ๒.๖.๑ การบริหารงบประมาณกรุงเทพมหานคร (Zero – Based Budgeting) ๒.๖.๒ วิธีการในการคลังภาครัฐ ๒.๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒.๗ ด้านจัดการสิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาดเมือง ๒.๗.๑ การจัดการสุขาภิบาลเพื่อเมืองน่าอยู่ ๒.๗.๒ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว ๘๖ ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. การบริหารงาน บุคคล	๔.๑ การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิ ชอบเพื่อแลกกับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย โดยไม่เป็นธรรมเอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง	ต่ำ	- มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือก การแต่งตั้ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่ การ พัฒนาเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่	- กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก การแต่งตั้ง โยกย้าย เจ้าหน้าที่ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษ และการ สร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ 
	๔.๒ การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิ ชอบ ในการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน	ต่ำ		

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธี ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				

กลุ่มงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

