



[HTTPS://OFFICIAL.BANGKOK.GO.TH/](https://official.bangkok.go.th/)

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส



กรุงเทพมหานคร

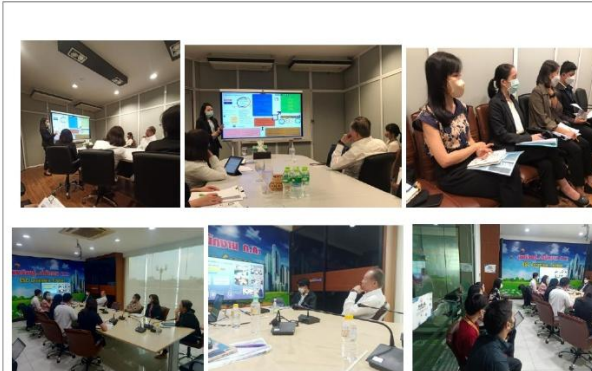
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงาน ก.ก. นั้น

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

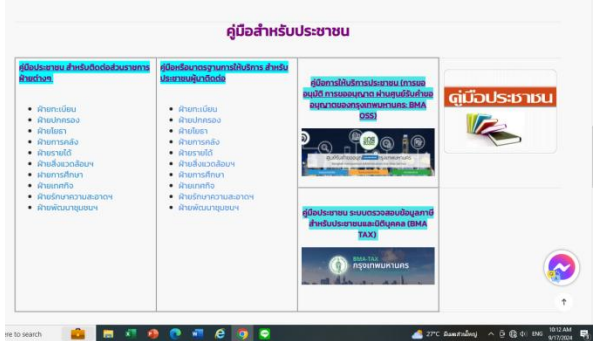
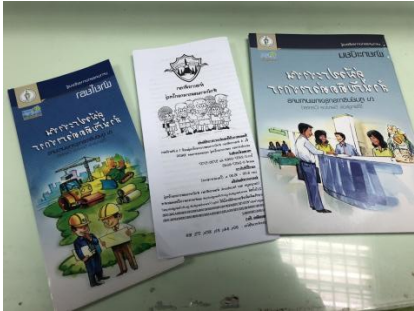
ประเด็นการประเมิน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
๑. ปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีการระบุผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในคู่มือ / มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	- กรุงเทพมหานครได้มีการปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีการระบุผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในคู่มือ / มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	- กรุงเทพมหานครมีการตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน
๒. เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนผู้รับมาบริการ หรือมาติดต่อราชการได้รับรู้ รับทราบ	- กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนผู้รับมาบริการหรือมาติดต่อราชการได้รับรู้ รับทราบ	

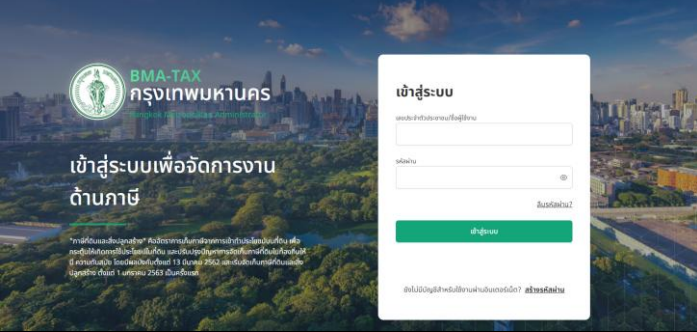
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- การประชุมคณะทำงาน ภาพถ่ายการดำเนินงาน การประชุมเพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงานและรับนโยบายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2566  

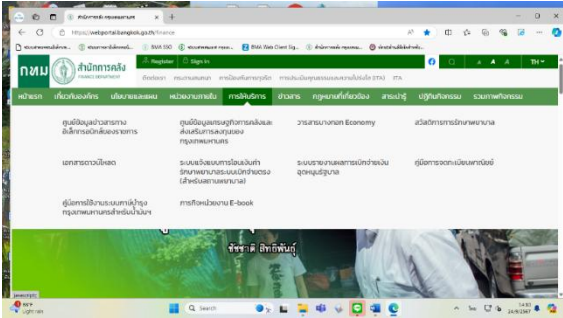
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ภาพการลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับกระบวนการงานที่ให้บริการบนระบบ BMA OSS เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 

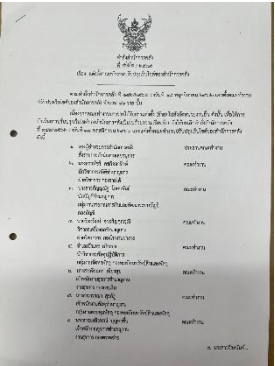
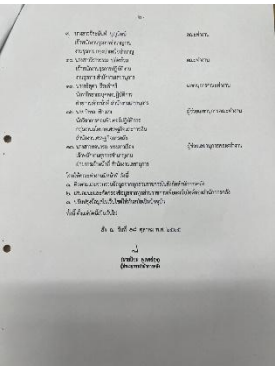
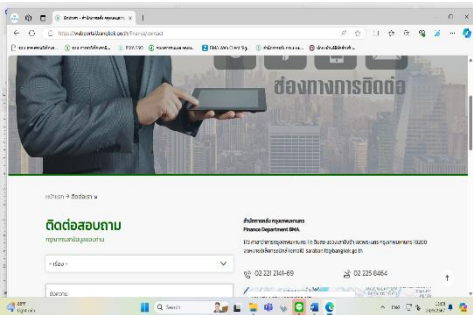
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ภาพถ่ายการดำเนินงาน การประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขึ้นค่าชอบบระบบ BMA OSS เดือนพฤศจิกายน 2566  การประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- ร่างคู่มือสำหรับประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปัจจุบันมีการเวียนแจ้งใช้งานแล้ว) รายงานผล การจัดทำและปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชน กรุงเทพมหานคร  ปี พ.ศ. 2567

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีการเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ  
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service		
๑. มีการส่งเสริม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานระบบออนไลน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังสามารถแนะนำ และตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการได้อย่างเป็นมืออาชีพ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้รับทราบ เกี่ยวกับใช้บริการจองคิวออนไลน์	๑. กรุงเทพมหานครมีการจัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กรุงเทพมหานครมีการจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย	- หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีการจัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ E - Service ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ BMA – OSS และ BMA – TAX ที่เป็นการให้บริการ E - Service แก่ประชาชน

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ผ่านระบบจองคิวบริการสำนักงานเขต (BMA Smart Service:BS) ผ่านเว็บไซต์ https://bs.bangkok.go.th/ และการใช้บริการออนไลน์ผ่านระบบศูนย์รับคำขอ อนุญาตขอกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service : BMA OSS) ผ่านเว็บไซต์ https://eservice.bangkok.go.th/ ๓. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้ง ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	- ศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานครของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service: BMA OSS)  - ระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร (BMA TAX) 

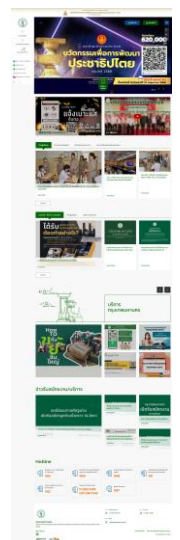
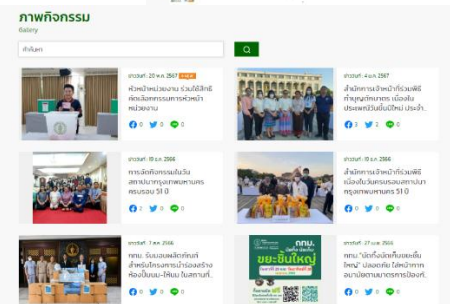
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักการคลังดำเนินการจัดทำคู่มือบริการ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร และขั้นตอนการใช้งานระบบ บริการตรวจสอบข้อมูลใน BMA TAX มอบให้ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขตและ สำนักงานประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร นำไปเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของสำนักการคลัง https://webportal.bangkok.go.th/Info_Revenue  - เผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้รับบริการ ให้มีความเข้าใจ ช่องทางการรับชำระเงินของกรุงเทพมหานคร บนเว็บไซต์ของสำนักการคลัง - สำนักการคลังมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ (admin) ในการตอบข้อซักถาม และทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักการคลัง มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

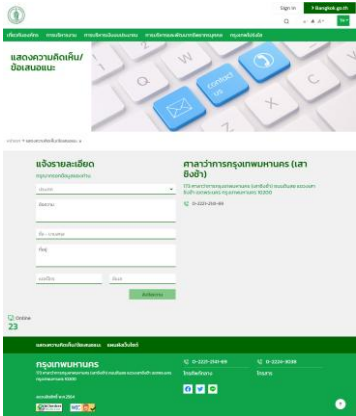
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		   - เผยแพร่การใช้งานระบบ BMA OSS ในรูปแบบ Online เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลา 

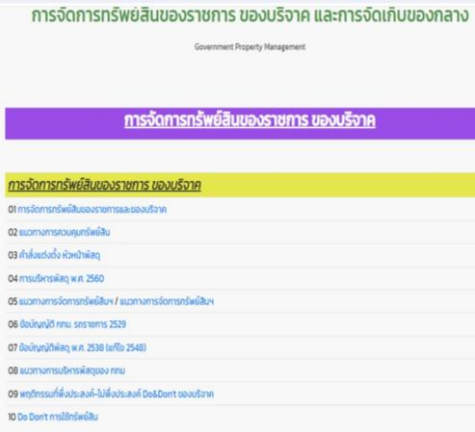
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักงบประมาณจัดทำระบบ BD BMA App ระบบเผยแพร่ข้อมูล ด้านงบประมาณของกทม. - สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีการจัดอบรม สร้างความรู้ในการให้บริการ ผ่านระบบ E – Service แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- จัดอบรม สร้างความรู้ต่าง ๆ ในการให้บริการผ่าน ระบบ E- Service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  - สำนักงานเขตมีคู่มือในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ ประชาชนผู้ใช้บริการ เพื่อให้ประชาชนทำความเข้าใจโดยง่ายขึ้น  - สำนักงานเขตธนบุรีดำเนินการจัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 

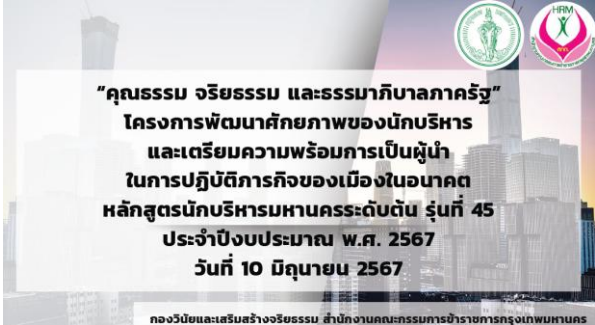
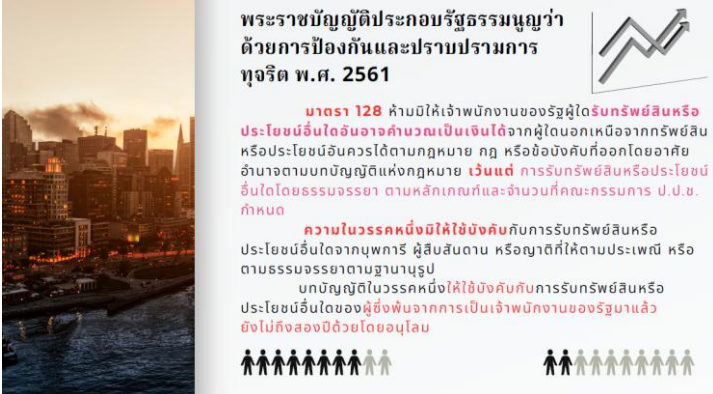
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักงานเขตธนบุรีดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน  - สำนักงานเขตธนบุรีจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น 
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๒. กรุงเทพมหานครมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	- เว็บไซต์หลักของกรุงเทพมหานคร: https://www.bangkok.go.th/  ภาพกิจกรรม  - Facebook: กรุงเทพมหานคร 

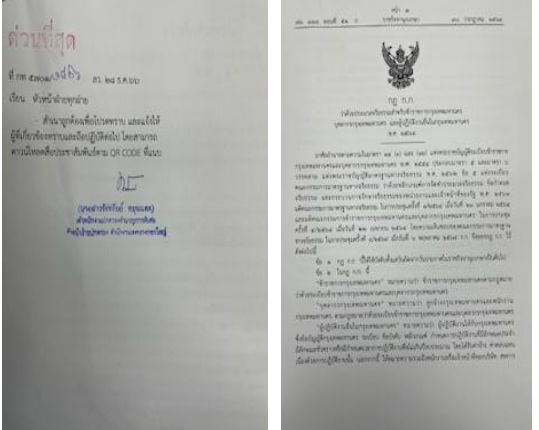
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- Line Official: TraffyFondue ฟองดูว์  - Youtube: bangkok_bma  - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ 

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม	๑. กรุงเทพมหานครมีการเวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กรุงเทพมหานครมีการกำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน ๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. กรุงเทพมหานครมีการส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ใหญ่บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักการคลัง  

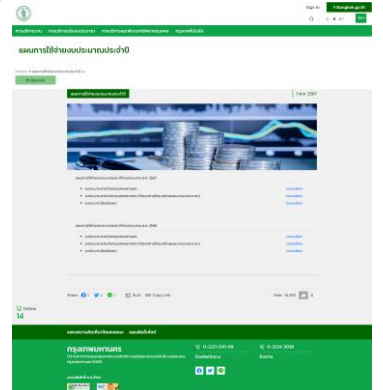
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		๒. การกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง 1. ประกาศเจตนารมณ์การปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลภายใน ทุกภาคส่วน 2. มีการประเมินค่านิยมและค่านิยม ภายในองค์กร 3. มีช่องทางรับแจ้งการทุจริต และการประพฤติมิชอบ และดำเนินการตามขั้นตอน การร้องเรียน 4. มีการประเมินและปรับปรุง การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และประเมินผลตามตัวชี้วัด การดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล 5. มีการประเมินผลการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และประเมินผลตามตัวชี้วัด 6. มีการประเมินและปรับปรุง การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และประเมินผลตามตัวชี้วัด 7. มีการประเมินและปรับปรุง การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และประเมินผลตามตัวชี้วัด 8. มีการประเมินและปรับปรุง การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และประเมินผลตามตัวชี้วัด วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 คู่มือการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ Download คู่มือการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ ขั้นตอนการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ ๑. จัดทำบันทึกยื่นสิ่งของและอุปกรณ์และหรือเขียนแบบฟอร์มใบยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ (ตามตัวอย่าง หน้า ๒, หน้า ๓) ๒. เมื่อได้รับบันทึกฯ หรือใบยื่นสิ่งของฯ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ และแจ้งผู้ประสานงานทราบรายการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ ๓. ตรวจสอบเช็คของที่ส่งคืน ถ้าส่งคืนไม่ครบหน่วยงานที่ยื่นต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทนในสภาพเดิมหรือ ใกล้เคียง (ตัวอย่าง) ใบยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ _____ เรื่อง ขอเสนอการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง/งาน _____ ฝ่าย/ส่วน _____ กอง/สำนัก/เขต _____ ขอเสนอการยื่นสิ่งของและอุปกรณ์ _____ มีความประสงค์ขอรับคืนสิ่งของและอุปกรณ์ที่ส่งไปใช้/ยืมมา _____ ขอทราบดีว่า _____ วันที่รับ _____ วันที่ส่งคืน _____ ลำดับ รายการ จำนวน หมายเหตุ ๑ ชุดคอมพิวเตอร์ ๒ วัสดุอุปกรณ์ ๓ สิ่งของอื่น ๔ ไม่มี ๕ ไม่มี ๖ รวม โดยว่าส่งคืนภายในวันที่ _____ ข้อควรระวังในการนำส่ง (ถ้ามี) หากมีความเสียหาย เช่น แตก บิ่น หรือชำรุด ฯลฯ จำเป็น จะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ตำแหน่ง) _____ (ตำแหน่ง) _____ (ตำแหน่ง) _____

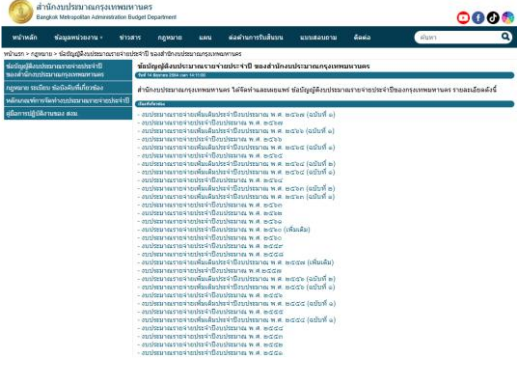
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานการคลัง  “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภาครัฐ” โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต หลักสูตรนักบริหารมหานกระดับต้น รุ่นที่ 45 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 10 มิถุนายน 2567 กองวิจัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าพนักงานเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ความในวรรคหนึ่งมิได้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ได้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมตามฐานานุรูป บทบัญญัติในวรรคหนึ่งมิได้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีโดยมิใช่โดย 

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ				
		1 การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ได้มีพิธีเปิดอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องกรุงเทพ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลซิดี เขตบางพลัด ทั้งนี้ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๔ ได้มีการสอดแทรกเนื้อหาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรได้มีองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภาครัฐ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำและทักษะในการเป็นนักบริหารที่ดี สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๔ ได้ดำเนินการจัดอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีเข้าร่วมอบรมหลักสูตรแบ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๖๐ คน และบุคลากรจากหน่วยงานต่างสังกัด จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน  หน้าแรก > คู่มืออย่างการทุจริตภาครัฐ > คดีตัวอย่างการทุจริตภาครัฐ คดีตัวอย่างการทุจริตภาครัฐ <table><tr><td>คดีตัวอย่างการทุจริตภาครัฐ</td><td> อ่านรายละเอียด</td></tr><tr><td>กรอบธรรมาภิบาล ๕ ประเด็น: ๕ ข้อคิดแบบ</td><td> อ่านรายละเอียด</td></tr></table>	คดีตัวอย่างการทุจริตภาครัฐ	 อ่านรายละเอียด	กรอบธรรมาภิบาล ๕ ประเด็น: ๕ ข้อคิดแบบ	 อ่านรายละเอียด
คดีตัวอย่างการทุจริตภาครัฐ	 อ่านรายละเอียด					
กรอบธรรมาภิบาล ๕ ประเด็น: ๕ ข้อคิดแบบ	 อ่านรายละเอียด					

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		

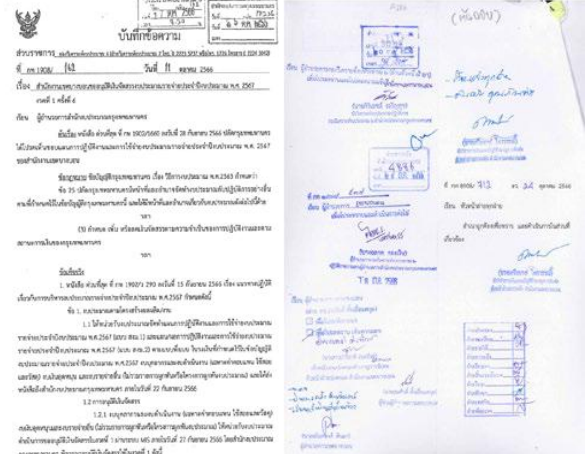
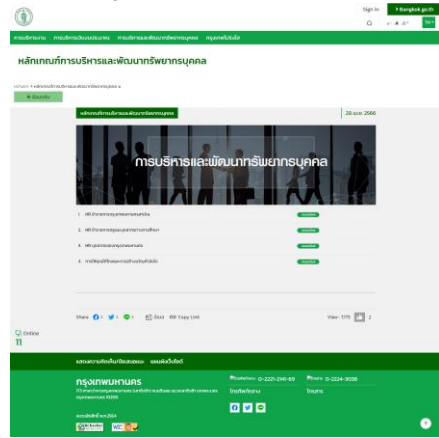
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

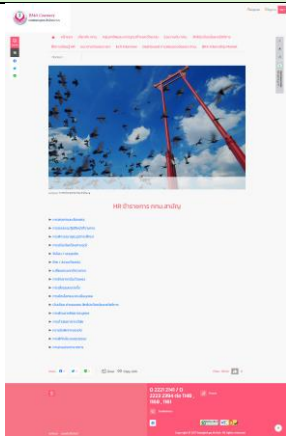
๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒. พัฒนา ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง	๑. กรุงเทพมหานครมีการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กรุงเทพมหานครมีการมีการจัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตนเอง โดยอาจจัดทำในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- มีการจัดประชุม และแจ้งเวียน หลักเกณฑ์ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ การทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบ - มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 
---	---	---

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		 - ระบบเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณของกทม. BD BMA App  ข้อมูลที่น่าสนใจ  นโยบาย 9 ด้าน ปี 2566 20,563 รายการ  การบริหารงบประมาณ กรุงเทพมหานคร  Zero-based Budgeting

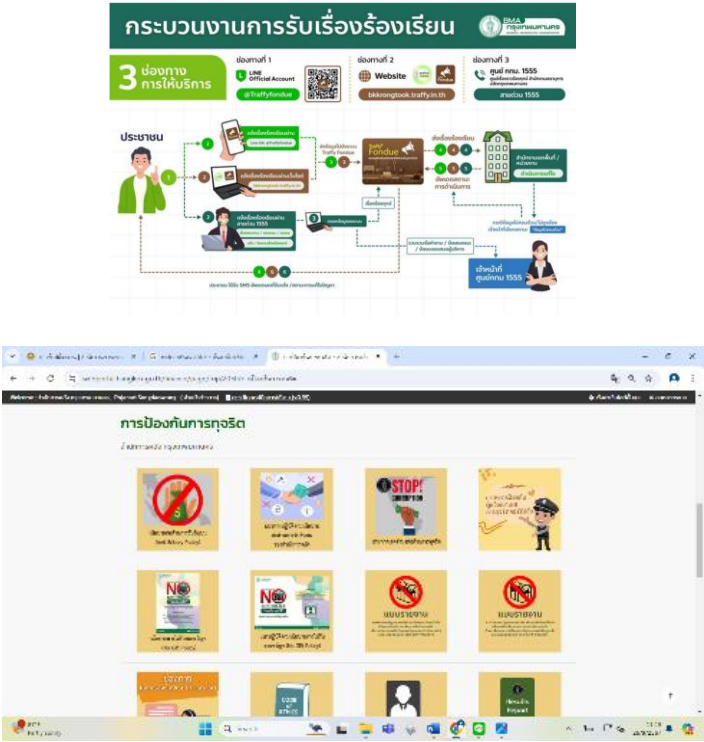
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักงานเขตธนบุรีดำเนินการเปิดโอกาสให้ จนท.เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ - สำนักงานเขตธนบุรีจัดประชุมชี้แจง ให้ จนท.ได้ทราบข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สำนักงานเขตบางบอนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณ

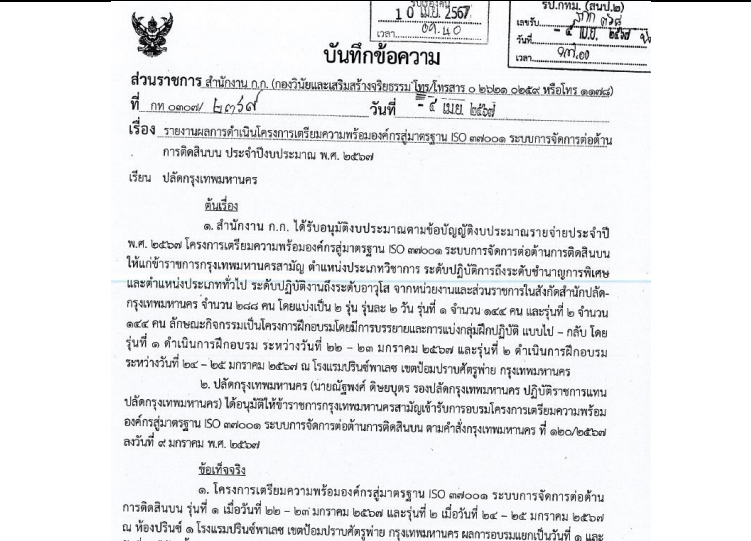
ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
๑. กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑. กรุงเทพมหานครมีการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. กรุงเทพมหานครมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เช่น การนำผลการประเมิน ITA หรือการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA มาใช้ในการให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานและส่วนราชการด้วย ๓. กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ	- การเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ						
		 - เตรียมนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เช่น การนำผลการประเมิน ITA หรือการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA มาใช้ในการให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานและส่วนราชการด้วย ปุ่มพิมพ์ รายละเอียด-KR๖-ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตฯ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร-ประจำปี-พ.ศ.๒๕๖๔ รหัส-OKRs ชื่อ-KRs ผลการประเมินผลตาม-ITA-ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร-ส่วนกลางเขต มีผลประเมินผลตาม-ITA-ไม่ได้อยู่ในระดับ-สูง-หรือ-ต่ำ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host :-H) ส่วนกลาง-กทม.ฯ ด้าน-ไม่-มี-ผล-ประเด็นการพัฒนา-ยกระดับความเข้มแข็งใน-ความ-มั่นคง-ด้าน-การ-บริหาร-งาน-ของ-ส่วน-ราชการ-ที่-มี-ผล-ดี ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ → ☐ ดำเนินการหน่วยงานเดียว → → → ☒ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)-ร่วมดำเนินการ → → → → ☒ หน่วยงาน (R)-ระดับสำนัก/สำนักงาน → → → → ☒ หน่วยงาน (R)-ระดับสำนักงานเขต <table><tr><th>ประเด็น</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td>คำนำชมความ ชื่นชม-..... ท่าน-.....</td><td>คำนำชมความ-..... ท่าน-.....</td></tr><tr><td>นิยาม</td><td>.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :-ITA)-เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่ง พัฒนาบรรษัทภิบาลภายใน-ซึ่ง-สร้าง-ความ-เชื่อมั่น-ให้-กับ-ประชาชน-ใน-ระดับ พื้นที่-และ-ได้รับ-ทราบ-ถึง-สถานะ-และ-ปัญหา-การ-ดำเนินงาน-ด้าน-คุณธรรม-และความ-โปร่ง-ใส-ของ องค์กร-เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร-ให้-มี-ประสิทธิภาพ-ในการ-ปฏิบัติงาน</td></tr></table>	ประเด็น	รายละเอียด	คำนำชมความ ชื่นชม-..... ท่าน-.....	คำนำชมความ-..... ท่าน-.....	นิยาม	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :-ITA)-เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่ง พัฒนาบรรษัทภิบาลภายใน-ซึ่ง-สร้าง-ความ-เชื่อมั่น-ให้-กับ-ประชาชน-ใน-ระดับ พื้นที่-และ-ได้รับ-ทราบ-ถึง-สถานะ-และ-ปัญหา-การ-ดำเนินงาน-ด้าน-คุณธรรม-และความ-โปร่ง-ใส-ของ องค์กร-เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร-ให้-มี-ประสิทธิภาพ-ในการ-ปฏิบัติงาน
ประเด็น	รายละเอียด							
คำนำชมความ ชื่นชม-..... ท่าน-.....	คำนำชมความ-..... ท่าน-.....							
นิยาม	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :-ITA)-เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่ง พัฒนาบรรษัทภิบาลภายใน-ซึ่ง-สร้าง-ความ-เชื่อมั่น-ให้-กับ-ประชาชน-ใน-ระดับ พื้นที่-และ-ได้รับ-ทราบ-ถึง-สถานะ-และ-ปัญหา-การ-ดำเนินงาน-ด้าน-คุณธรรม-และความ-โปร่ง-ใส-ของ องค์กร-เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร-ให้-มี-ประสิทธิภาพ-ในการ-ปฏิบัติงาน							

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๑. มีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ได้รับรู้รับทราบถึงแนวทางในการป้องกันการทุจริต ๓. มีการเผยแพร่ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีมาตรฐานความปลอดภัย เป็นความลับ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้แจ้ง หรือให้ข้อมูลได้ พร้อมทั้งต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้ รับทราบ ๔. มีการกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีการนำแนวทางจากระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มาใช้	๑. กรุงเทพมหานครมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. กรุงเทพมหานครมีการมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๓. กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๕. กรุงเทพมหานครมีการศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้ และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนด มาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ 

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		 - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ															
		๓๓ ๕. การดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วยุติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ <table><tr><th>ประเมิน</th><th>วิธีการและกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ขั้นตอนการดำเนินงาน</th><th>ระยะเวลาในการดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑. การควบคุมการปฏิบัติงานที่เป็นอิสระและโปร่งใส</td><td>๑. แบ่งกลุ่มประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มหน่วยงานเอกชน ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td><td>- สำนักงาน ก.ก. - ข้าราชการและ ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย</td><td>๑. ศึกษาและทบทวนข้อมูลการดำเนินงาน ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</td></tr><tr><td>๒. การให้บริการประชาชน E - service</td><td>๑. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๓. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๔. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๕. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๖. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ</td><td>- สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล - สำนักงาน - ข้าราชการและ ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย</td><td>๑. จัดทำระบบการให้บริการ ๒. จัดทำระบบการให้บริการ ๓. จัดทำระบบการให้บริการ ๔. จัดทำระบบการให้บริการ ๕. จัดทำระบบการให้บริการ ๖. จัดทำระบบการให้บริการ</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</td></tr></table> - การศึกษา อบรม และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต ในโครงการเตรียมความพร้อมองค์กรสู่ มาตรฐาน ISO ๓๗๐๐๑ ระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	ประเมิน	วิธีการและกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑. การควบคุมการปฏิบัติงานที่เป็นอิสระและโปร่งใส	๑. แบ่งกลุ่มประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มหน่วยงานเอกชน ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงาน ก.ก. - ข้าราชการและ ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย	๑. ศึกษาและทบทวนข้อมูลการดำเนินงาน ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๒. การให้บริการประชาชน E - service	๑. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๓. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๔. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๕. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๖. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล - สำนักงาน - ข้าราชการและ ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย	๑. จัดทำระบบการให้บริการ ๒. จัดทำระบบการให้บริการ ๓. จัดทำระบบการให้บริการ ๔. จัดทำระบบการให้บริการ ๕. จัดทำระบบการให้บริการ ๖. จัดทำระบบการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ประเมิน	วิธีการและกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ													
๑. การควบคุมการปฏิบัติงานที่เป็นอิสระและโปร่งใส	๑. แบ่งกลุ่มประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มหน่วยงานเอกชน ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงาน ก.ก. - ข้าราชการและ ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย	๑. ศึกษาและทบทวนข้อมูลการดำเนินงาน ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓													
๒. การให้บริการประชาชน E - service	๑. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๓. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๔. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๕. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๖. มีการส่งเสริม และอำนวยความสะดวก การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล - สำนักงาน - ข้าราชการและ ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย	๑. จัดทำระบบการให้บริการ ๒. จัดทำระบบการให้บริการ ๓. จัดทำระบบการให้บริการ ๔. จัดทำระบบการให้บริการ ๕. จัดทำระบบการให้บริการ ๖. จัดทำระบบการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓													

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		 

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		 นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ข้าราชการ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้ติดต่อ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้ติดต่อ ต้องไม่แสวงหา ให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร ส่งของขวัญ บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สิ่งของของเล่น แทนการให้สิ่งของ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบอย่างถูกต้อง พร้อมยื่นข้อกล่าวหาต่อการทุจริตทุกรูปแบบ แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด หรือแนวทางอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ กทม ๑๐๐๑๑ @PRBangkok

ประเด็นการประเมิน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		