

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท 0307/ว369 เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการกำชับให้หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เน้นย้ำเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครทุกระดับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ตลอดจนให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามมติศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 เรื่อง แผนงานร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานคร และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT ในปีที่ 2 ประเด็นความร่วมมือ ให้คู่ค้าผู้รับเหมา กับกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0307/4742 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 โดยนำประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปเป็นแนวทางปฏิบัติให้คู่ค้าผู้รับเหมา กับกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0307/384 เรื่อง เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประกาศเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนประชาชนได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว อันนำไปสู่การสร้างค่านิยมสุจริตในการไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ในโอกาสหรือเทศกาลอื่นใด

ทั้งนี้ จากหนังสือดังกล่าวได้นำไปสู่การส่งเสริม สนับสนุนและสร้างการตระหนักรู้ให้หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นำนโยบายดังกล่าวไปเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๐๒๕๕ หรือ โทร. ๑๑๓๘)

ที่ กท ๐๓๐๗/ว ๗๖๕

วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) เวียนแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เน้นย้ำเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครทุกระดับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตามประกาศนโยบายทั้งสองฉบับดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสามารถนำไปกำหนดมาตรการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมได้ เพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ดี ให้เน้นย้ำเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครทุกระดับ ในกรณีถูกเชิญไปร่วมงานร่วมจัดงานเลี้ยง ให้สามารถไปร่วมได้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมตามวัฒนธรรม ประเพณี เช่น งานศพ งานแต่งงาน งานอื่นก็ไม่ควรไป หากไปร่วมงาน ไปกิน ไปดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้รับ ก็ไม่ควรรับ เพื่อเป็นการวางตัวที่ดี เพื่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

๒. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามมติศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนงานร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครและองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT ในปี ๒ ประเด็นความร่วมมือ ให้คู่ค้าผู้รับเหมากับกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๗/๔๗๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยนำประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปเป็นแนวทางปฏิบัติให้คู่ค้าผู้รับเหมากับกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานแนบท้ายแนวทางปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานครดังกล่าว ในข้อ ๖ มาตรการติดตามตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไปให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่าน Google Form พร้อมทั้งแนบไฟล์แบบรายงานที่ผู้บังคับบัญชาลงนามไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางวันทนี วัฒนชะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

รักษาการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารประกอบ



<https://qr.page/g/3uVktxbQq6>

รายงานผ่าน Google Form



<https://forms.gle/uFodiVrgJKaFbDLh๖>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๐๒๕๕ หรือ โทร. ๑๑๗๘)

ที่ กท ๐๓๐๗/ ๓๖๕

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๗/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เวียนแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องด้วยในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่และเทศกาลอื่นใด อาจมีการให้หรือรับของขวัญและของกำนัลแก่กัน ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นอันอาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ดังนั้น เพื่อสร้างการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนประชาชนได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอันนำไปสู่การสร้างค่านิยมสุจริตในการไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ในโอกาสหรือเทศกาลอื่นใด โดยควรเปลี่ยนมาเป็นการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ จึงให้ณรงค์และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวตามสื่อประชาสัมพันธ์ที่แนบ ทั้งนี้ การไม่ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันเป็นความผิดที่มีโทษทั้งทางอาญาและทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ดาวนโหลตสื่อประชาสัมพันธ์



(นางวันทนี วัฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

<https://shorturl.asia/yAoRi>



NO GIFT POLICY

พวกเรา

ชาวกรุงเทพมหานคร

เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล

ขอบคุณในความปรารถนาดี



ดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๐๒๕๙ หรือโทร. ๑๑๗๘)

ที่ กท.๐๓๐๗/ว.๖๐

วันที่ ๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงนามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามประกาศกรุงเทพมหานครที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวันนีย์ วัฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อสั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ และ
แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



สำนักงานเขตบางซื่อ

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม

**NO GIFT POLICY**



นายเจษฎา ประภาสวณิช
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ



“งดรับ งดให้”
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

NO GIFT POLICY



สำนักงานเขตบางซื่อ
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน
ของสำนักงานเขตบางซื่อ

งดรับ งดให้
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
และหลังปฏิบัติหน้าที่

นายเจษฎา ประภาสวณิช
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ



Anti-Bribery
งด ให้/รับ สินบน

ต่อต้านการทุจริต
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง

STOP CORRUPTION

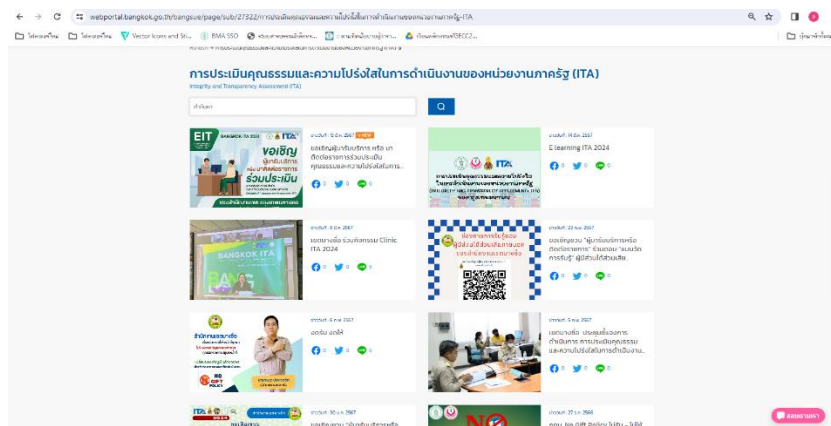
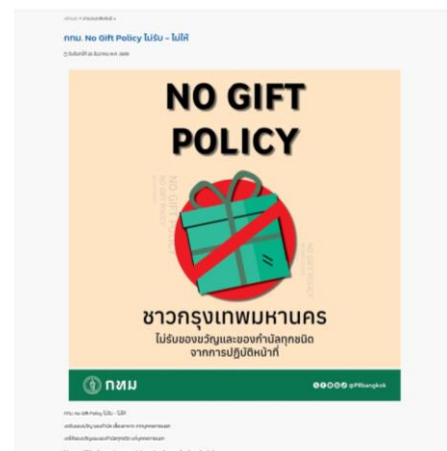
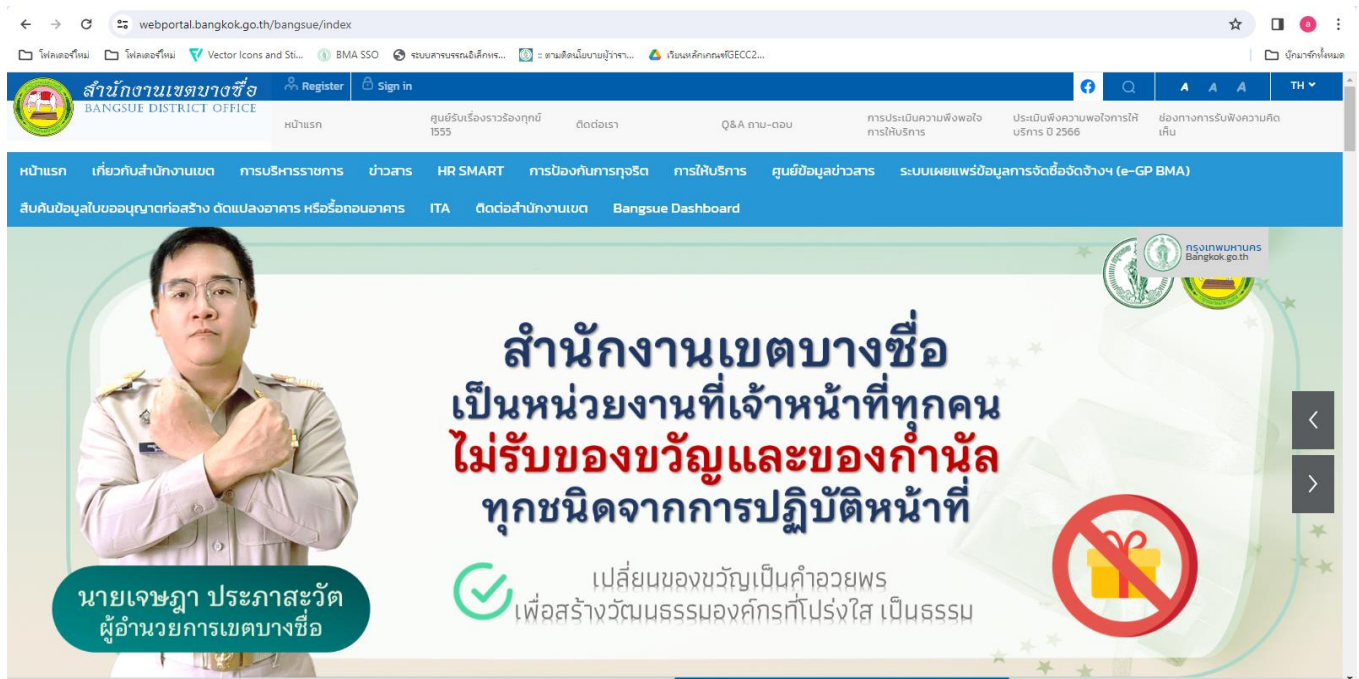
นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
NO GIFT POLICY

ข้าราชการ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

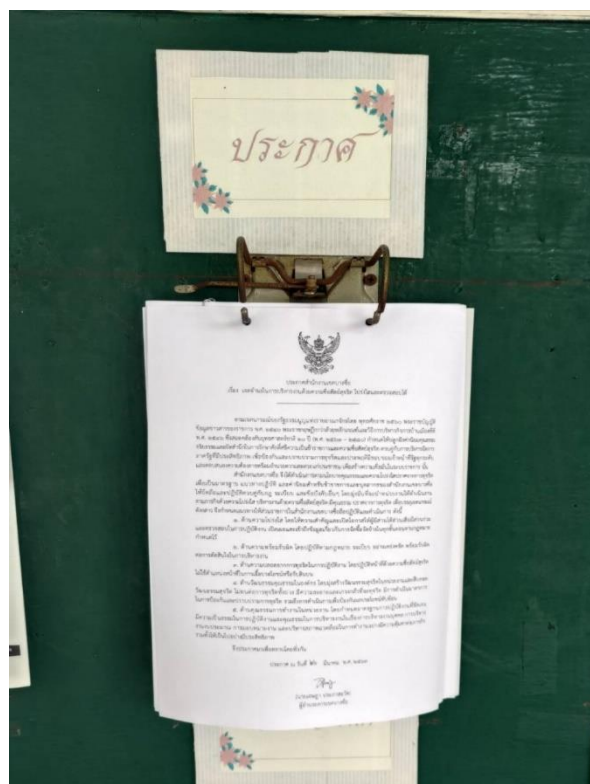
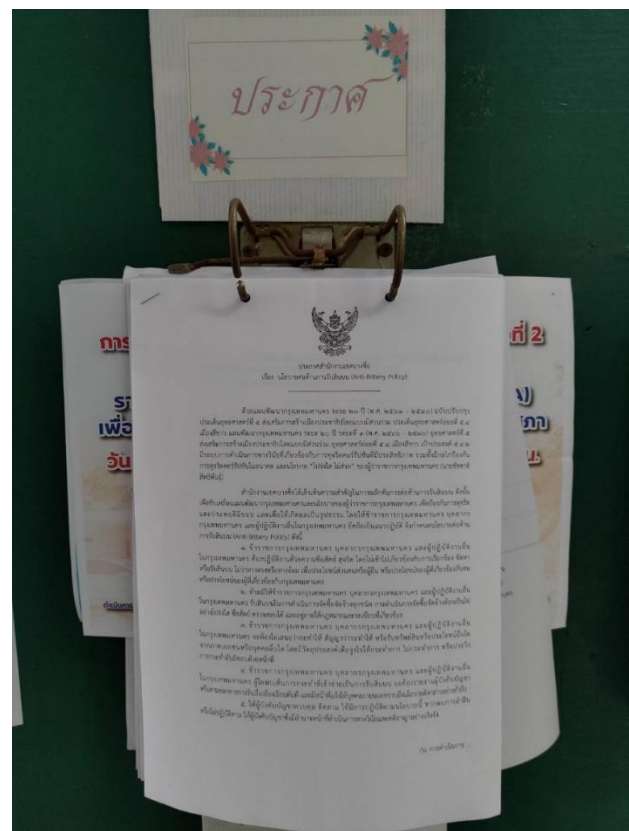
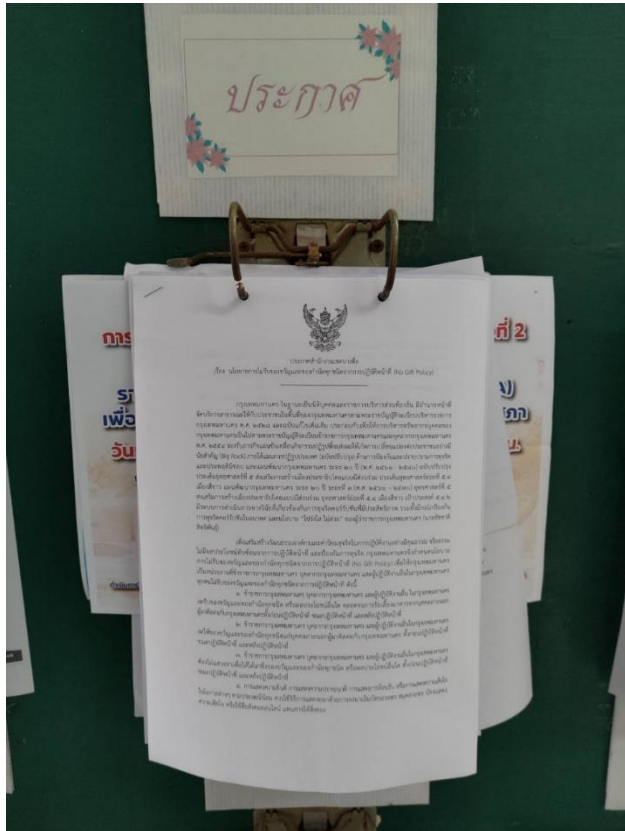
- งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ต้องไม่แสวงหา ใ้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร
ส่งอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบอย่างถูกต้อง พร้อมยื่นข้อกล่าวหาการทุจริตทุกรูปแบบ
- แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
หรือแนวทางอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

กทม ๖๐๐๐๖ @PRBangkok

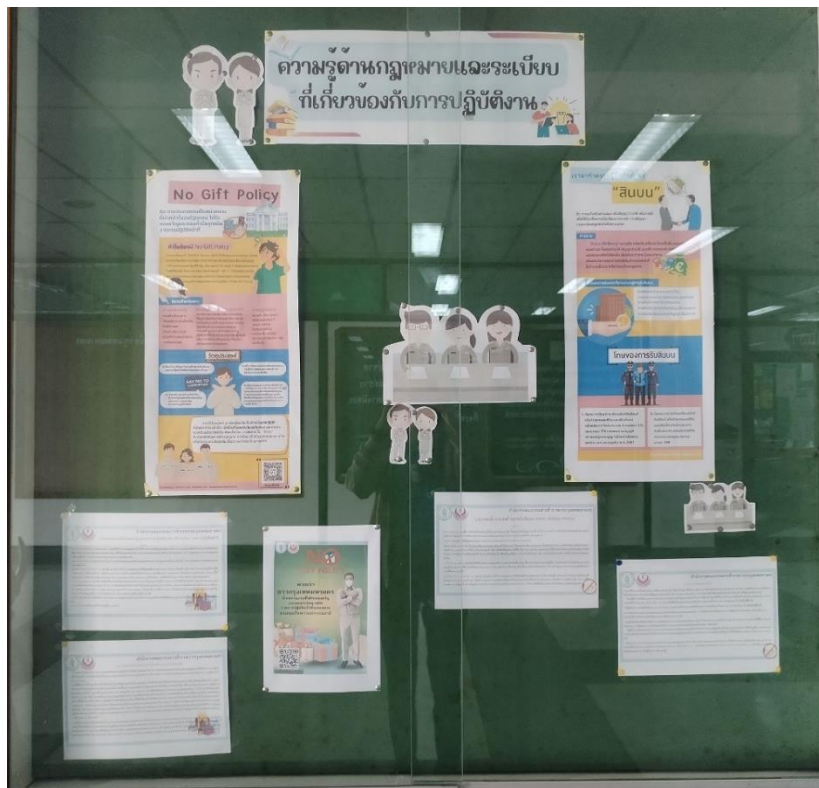
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อสั่งการให้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ



การตีตประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้



การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



ผู้อำนวยการเขตบางซื่อเป็นประธานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
ด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตบางซื่อ และโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางซื่ออย่างต่อเนื่อง



ผู้อำนวยการเขตบางซื่อกำกับติดตามให้มีการดำเนินการประเมินและจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกส่วนราชการรวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางซื่อ



สำนักงานเขตบางซื่อ
การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



WWW.BANGKOK.GO.TH/BANGSUE

ลำดับ	ชื่อ	รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง
1	การให้บริการประชาชน	การให้บริการประชาชนที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการรับสินบน เช่น การให้บริการที่ล่าช้า การให้บริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	สูง	การให้บริการที่รวดเร็วและโปร่งใส การให้บริการที่ตรงตามมาตรฐาน

ลำดับ	ชื่อ	รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง
2	การให้บริการเอกชน	การให้บริการเอกชนที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการรับสินบน เช่น การให้บริการที่ล่าช้า การให้บริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	สูง	การให้บริการที่รวดเร็วและโปร่งใส การให้บริการที่ตรงตามมาตรฐาน

ลำดับ	ชื่อ	รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง
3	การให้บริการหน่วยงานราชการ	การให้บริการหน่วยงานราชการที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการรับสินบน เช่น การให้บริการที่ล่าช้า การให้บริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	สูง	การให้บริการที่รวดเร็วและโปร่งใส การให้บริการที่ตรงตามมาตรฐาน

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

019 แผนรายงานผลการดำเนินงานการเสี่ยงจัดการ.pdf 1 / 22 70%

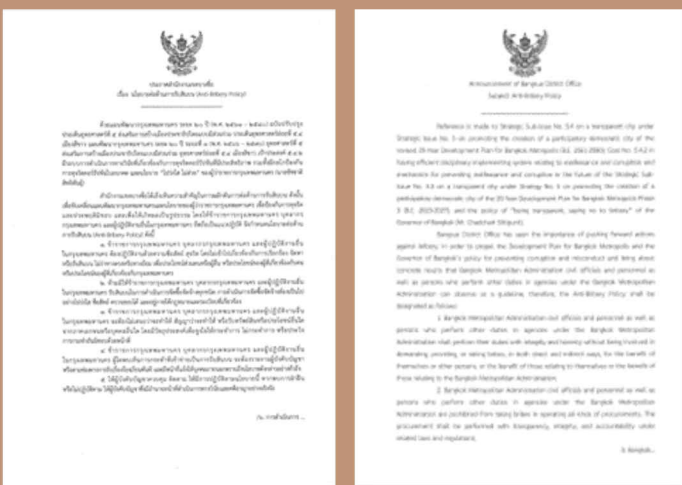
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความเสี่ยงที่ลดลง
1	การให้บริการประชาชน	การให้บริการประชาชนที่รวดเร็วและโปร่งใส	การให้บริการที่ล่าช้า
2	การให้บริการเอกชน	การให้บริการเอกชนที่รวดเร็วและโปร่งใส	การให้บริการที่ล่าช้า
3	การให้บริการหน่วยงานราชการ	การให้บริการหน่วยงานราชการที่รวดเร็วและโปร่งใส	การให้บริการที่ล่าช้า



รายงานผลการจัดกิจกรรม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

สำนักงานเขตบางซื่อ

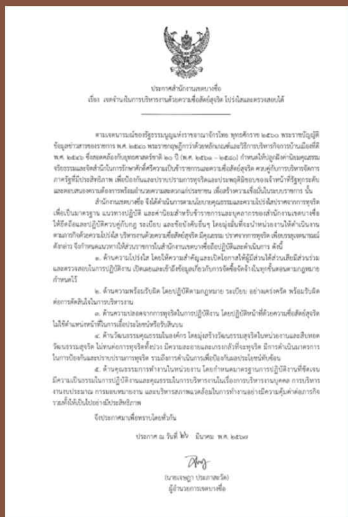


ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ ประกาศสำนักงานเขตบางซื่อ

เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน
(Anti-Bribery Policy) และ
นโยบายการไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ

Infographic

ประชาสัมพันธ์การต่อต้าน
การรับสินบนทุกรูปแบบและ
แนวทางการไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ ประกาศสำนักงานเขตบางซื่อ เรื่องเจตจำนงในการบริหาร งานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

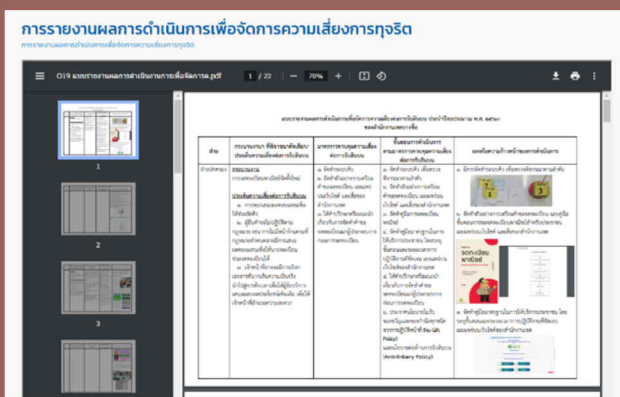
การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต



ผู้อำนวยการเขตบางซื่อเป็น
ประธานการประชุมซักซ้อม
ความเข้าใจการประชุม กำกับ
ติดตาม การดำเนินงาน ด้าน
การป้องกันการทุจริต และการ
ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ
รับสินบน ของสำนักงานเขต
บางซื่อ และโรงเรียนสังกัด
กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต
บางซื่ออย่างต่อเนื่อง

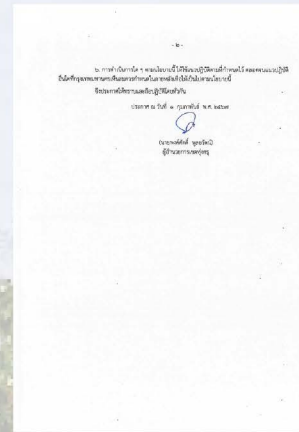
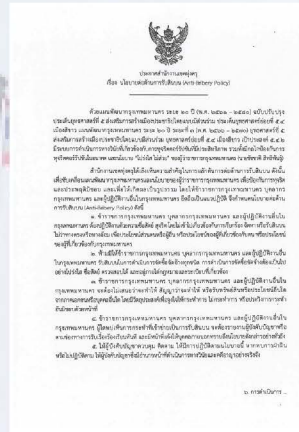
การดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงในการรับสินบน	ความเสี่ยงในการรับสินบน	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงในการรับสินบน	ความเสี่ยงในการรับสินบน	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงในการรับสินบน	ความเสี่ยงในการรับสินบน	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงในการรับสินบน	ความเสี่ยงในการรับสินบน	การจัดการความเสี่ยง





สำนักงานเขตทุ่งครุ



ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุมอบนโยบายจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบน เผยแพร่ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ มอบนโยบายการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ



ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุเป็นประธานกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ประชุมคณะดำเนินงาน
“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
และการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การทุจริต และการรับสินบน”
วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุเป็นประธานในการประชุมคณะผู้บริหารเขตเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



พร้อมทั้งกำชับให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตทุ่งครุยึดถือหลักความโปร่งใส ซื่อสัตย์
ในการดำเนินงาน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรับสินบน







เขตทุ่งครุประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต / รับสินบน ในหน่วยงาน
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุนำคณะผู้บริหารเขต บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตทุ่งครุ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต / รับสินบน ในหน่วยงาน เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส เน้นย้ำ นโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” (บริหารจัดการดี) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นการแสดงความจำนงของสำนักงานเขตทุ่งครุในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)





กิจกรรมเสริมสร้างความรู้สร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชน ต่อด้านการทุจริตในพื้นที่เขตทุ่งครุ
วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ โรงเรียนนาหลวง

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ เป็นประธานในการเปิดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้สร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชน ต่อด้านการทุจริตในพื้นที่เขตทุ่งครุ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริต มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองดี สร้างเครือข่ายผู้นำเยาวชนสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ









สำนักงานเขตปทุมวัน



หน้าแรก → การประชาสัมพันธ์แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต ๙

การประชาสัมพันธ์แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



Share  0  0  0

ສຳນັກງານເພດປຸກມວັນ

12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

☎ โทรศัพท์กลาง
02-215-3818

Social



[แผนผังเว็บไซต์](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

ลิขสิทธิ์ © 2015 Bangkok.go.th สงวนลิขสิทธิ์



แช่ทกับ สำนักงานเขตปทุมวัน P...

สวัสดี เราจะช่วยคุณได้อย่างไร

เริ่มแซ่บ

สนับสนุนโดย Messenger

แช่ทกับ สำนักงานเขตปทุมวัน P...

สวัสดี เราจะช่วยคุณได้อย่างไร

เริ่มแซฟ

สนับสนุนโดย Messenger

รายงานผลการจัดกิจกรรม
นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
สำนักงานเขตปทุมวัน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

สำนักงานเขตปทุมวัน ได้ดำเนินการเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต/รับสินบนทุกรูปแบบ เป็นต้น

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส
การต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตปทุมวัน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และประกาศสำนักงานเขตปทุมวัน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องแต่ละฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook ของสำนักงานเขตปทุมวัน และเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตปทุมวัน และในการประชุมข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตปทุมวันทุกระดับ

การจัดประกาศ



ประกาศสำนักงานเขตปกครอง
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยแบ่งเป็นส่วน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔
เมื่อพิจารณา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยแบ่งเป็นส่วน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อพิจารณา เป้าประสงค์ ๕.๔.๑
มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกป้องกันการ
ทุจริตคอร์รัปชันในขนาด และนโยบาย "โปร่งใส ไม่สว่" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ
 สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการรับสินบน ดังนั้น
เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้ได้ผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงาน
เขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตปกครอง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายด้านการ
การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง ต้องปฏิบัติตามความเชื่อสุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ จักร
หรือสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตปกครอง

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง รับสินบนในการดำเนินการจัดจ้างบุคคล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง จะต้องไม่เสนอรับหรือให้ สัญญาว่าจะทำ หรือรับหรือส่งมอบประโยชน์ใด
จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยวิธีใดๆประสงค์เพื่อใช้ในการทำการ ไม่กระทำการ หรือประกอบ
การดำเนินกิจการใดๆ

๔. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ
ตามช่องทางที่รับแจ้งหรือร้องเรียนทันที และมิควรเพิกเฉยหรือปกปิดข้อมูลแก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

๕. ผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน มีความ ให้ความสำคัญกับนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือ
ไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งฝ่ายกฎหมายดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

/๖. การดำเนินการ ...



ประกาศสำนักงานเขตปกครอง
เรื่อง นโยบายการรับของขวัญและของกำนัลจากธุรกิจ (Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่
จัดการบริหารและให้บริการประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการของ
กรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายและมาตรการของกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยการรับของขวัญและของกำนัลจากธุรกิจที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร
มีธรรมาภิบาล (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) สำนักงานเขตปกครองและส่วนราชการ
และประชาชนทุกคน และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยแบ่งเป็นส่วน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔
เมื่อพิจารณา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยแบ่งเป็นส่วน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อพิจารณา เป้าประสงค์ ๕.๔.๑
มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกป้องกันการ
ทุจริตคอร์รัปชันในขนาด และนโยบาย "โปร่งใส ไม่สว่" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ
 สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากธุรกิจ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตปกครองจึงกำหนดนโยบาย
การรับของขวัญและของกำนัลจากธุรกิจจากธุรกิจ (Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขตปกครอง
เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครองทุกคนรับของขวัญและของกำนัลจากธุรกิจจากธุรกิจ (Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง สนับสนุนและส่งเสริมของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับจากผู้รับของขวัญหรือ
การจากบุคคลภายนอกผู้ใดต่อสำนักงานเขตปกครอง ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ จนละเมิดปฏิบัติหน้าที่ และ
ทุจริตปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง สนับสนุนและส่งเสริมของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับจากผู้รับของขวัญหรือ
การจากบุคคลภายนอกผู้ใดต่อสำนักงานเขตปกครอง ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ จนละเมิดปฏิบัติหน้าที่ และ
ทุจริตปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ซึ่งของขวัญหรือของกำนัลจากธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใด
ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ จนละเมิดปฏิบัติหน้าที่ และทุจริตปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความยินดี หรือการแสดง
ความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรมีวิธีการแสดงด้วยการลงนามในบัตรอวยพร ชุดอวยพร
บัตรแสดงความยินดี หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการให้ของขวัญ

/๕. ผู้บังคับบัญชา ...

-๖-

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการ
ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานภายใต้เป็นไปตามนโยบายนี้
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ นายกเทศมนตรี)
ผู้อำนวยการเขตปกครอง

-๖-

๕. ผู้บังคับบัญชาควรตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ในสิ่งที่ได้ให้ไว้โดยปฏิบัติ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการตามกฎระเบียบ
๖. ข้าราชการสำนักงานเขตปกครอง บุคลากรสำนักงานเขตปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สำนักงานเขตปกครอง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างชัดเจน
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการ
ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานภายใต้เป็นไปตามนโยบายนี้
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ นายกเทศมนตรี)
ผู้อำนวยการเขตปกครอง

การเน้นย้ำกำชับในที่ประชุม



การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, เว็บไซต์สำนักงานเขตปทุมวัน, Line

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข่าวสาร

ทั้งหมด



ข่าววันที่ : 7 มี.ค. 2567

ON NEW

นางสาวสุวิทย์ลักษณ์ นสมทรง ผู้
อำนวยการเขตปทุมวัน พร้อมผู้บริหาร
เขต ร่วมทั้งข้าราชการและบุคลากร...

f 0 t 0 l 0



ข่าววันที่ : 19 มี.ค. 2567

การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส

f 0 t 0 l 0

ข่าววันที่ : 15 มี.ค. 2567

ขอเชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้
ติดต่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน
การประเมินคุณธรรมและ...

f 0 t 0 l 0



ข่าววันที่ : 15 มี.ค. 2567

ขอเชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้
ติดต่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน
การประเมินคุณธรรมและ...

f 0 t 0 l 0



ข่าววันที่ : 27 มี.ค. 2566

กทม. No Gift Policy ไม่รับ -
ไม่ให้

f 0 t 0 l 0



ข่าววันที่ : 8 มี.ค. 2566

เปิดเผย โปร่งใส บริการด้วย
ใจ ไม่รับของกำนัล "แค่
อวยพร ก็เพียงพอ (No Gift...

f 0 t 0 l 0



ข่าววันที่ : 30 มี.ค. 2566

เขตปทุมวัน ร่วมประชุมระดับ
ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการ
ประเมินคุณธรรมและความ...

f 0 t 0 l 0



PR. เขตปทุมวัน • Follow

#ปทุมวัน ๑ ประชุมข้าราชการและบุคลากร สังกัดสำนักงานเขต
ปทุมวัน ครั้งที่ 1/2567

(7 มี.ค.67) นางสาวสุวิทย์ลักษณ์ นสมทรง ผู้อำนวยการเขต
ปทุมวัน เป็นประธานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน
เขตปทุมวัน ครั้งที่ 1/2567 เพื่อรับมอบนโยบาย แนวทางการ

😊 2 🗨 7

🕒 3. 7 10:46 pm

Be the first to leave a comment!

Say something



กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต





สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

NO

Gift policy



**งดรับของขวัญ-ของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่**



"งดรับ งดให้"

ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



ฝ่ายการคลัง
เวลาทำการ วันจันทร์ วันศุกร์
เวลา 08.00 น. - 16.00 น.





เทศกิจเป็นมิตรกับทุกคน

จริงจัง จริงใจ

รับใช้ประชาชน

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

NO
Gift policy

งดรับของขวัญของกำนัล
จากการปฏิบัติงาน

นโยบายที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ (17)
เขตเมืองและเขต 10-11-12

“งดรับ งดให้”
“ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน”

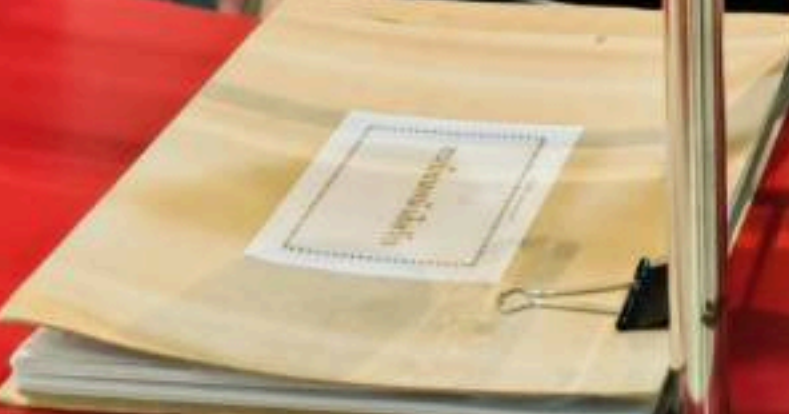
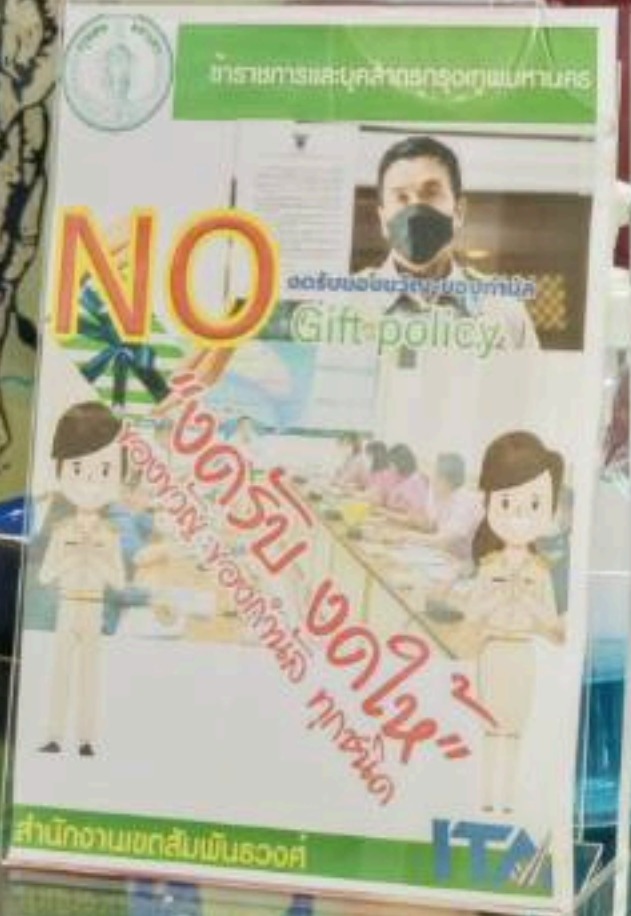
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ITA

ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์

ศูนย์บริการประชาชน
กรุงเทพมหานคร
ศูนย์บริการประชาชน
กรุงเทพมหานคร



ประชาสัมพันธ์

กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

18 ม.ค.

หมายเลข
NUMBER

ช่องบริการ
COUNTER

E009

13

A012

11

A01

B01

A01



สำนักงานเขตจตุจักร

5
ทะเบียนราษฎร์

ช่องบริการที่

5

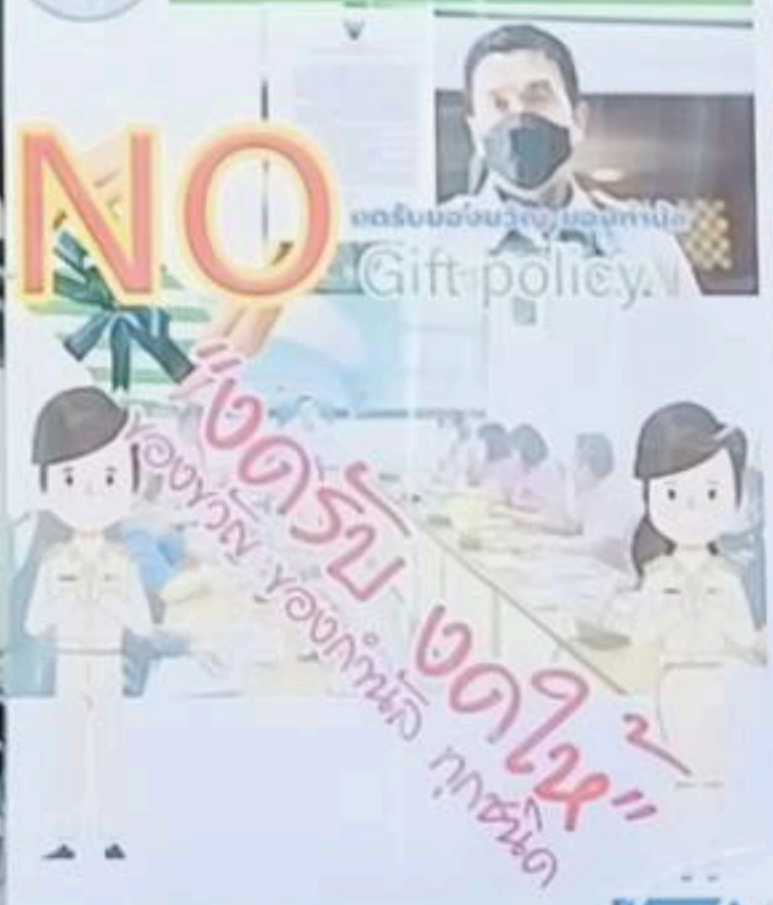
ร่วมเสนอความคิดเห็น
ทิศทางการตรวจราชการ
ของกรุงเทพมหานคร



↑ สแกนเลย

- เปิดทางสู่การ
พัฒนาการ
- เสนอแนะ
การพัฒนาการ
- มีส่วนร่วม
ในการพัฒนา
- จัดหาข้อมูล
ที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระบบ
การให้บริการ

บริหารการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร





สำนักงานเขตบางนา



สำนักงานเขตบางนา
BANG NA DISTRICT OFFICE

สำนักงานเขตบางนา

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ANTI-BRIBERY POLICY
NO GIFT POLICY



วันจันทร์ที่ 25 ธ.ค. 66 นางประภัสสร จ้านบุตธ ผู้อำนวยการเขตบางนา นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตบางนา ร่วมประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ ห้องประชุมบางนาภิรมย์ สำนักงานเขตบางนา

เพื่อเป็นการรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy จัดให้ จัดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด" ในเทศกาลปีใหม่ 2567 และในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

☎ 0 2173 5253-7

🌐 webportal.bangkok.go.th/bangna

📍 888 ถ.สรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กทม. 10260

📍 สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

📱 @818qaped



สำนักงานเขตบางนา
BANG NA DISTRICT OFFICE

NO!!!

GIFT POLICY

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางนา

“งดให้ งดรับ” ของขวัญทุกเทศกาล
และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส
“แฉ่อยพร ก็เพียงพอ”

งดให้
งดรับ



นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตบางนา
ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่



สำนักงานเขตบางนา
BANG NA DISTRICT OFFICE

NO GIFT POLICY



งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ



งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด
ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร
จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ



ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มา
ซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด



แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง



แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร
สมุดอวยพรบัตรแสดงความเสียใจหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์
แทนการให้สิ่งของ



ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติ
ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัด
การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด
ที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง
เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้





สำนักงานเขตภาษีเจริญ



ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในสำนักงานเขตภาษีเจริญ ไม่ให้ ไม่รับ



งดรับ งดให้ ไม่แสวงหา

เงิน ของขวัญ ของกำนัล เลี้ยงอาหาร หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ

แสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ

ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ
หรือแสดงความรู้สึกผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย
แทนการให้สิ่งของ



ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี

กำชับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้ประพฤติดี
ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ เครื่องครัด
พร้อมยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

แจ้งประชาชน / ผู้ติดต่อราชการ / บุคคลภายนอก

ให้ทราบถึงนโยบายไม่ให้ ไม่รับ ไม่แสวงหา อย่างทั่วถึง
ซึ่งการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว
เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้





สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ขอประกาศเจตนารมย์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ของสำนักงานเขตทุกคน

งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
และหลังปฏิบัติหน้าที่

นางเยาวะสกุล ทองธัญวีรัตน์
ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ





สำนักงานเขตประเวศ



สำนักงานเขตประเวศ
PRAWET DISTRICT OFFICE



**No
Gift
Policy**

สำนักงานเขตประเวศ

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน
ของสำนักงานเขตประเวศ

งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่
ขณะปฏิบัติหน้าที่
และหลังปฏิบัติหน้าที่



นายดิชา คงศรี
ผู้อำนวยการเขตประเวศ



สำนักงานเขตประเวศ
PRAWET DISTRICT OFFICE

ไม่ให้ ไม่รับ



ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
บุคลากรกรุงเทพมหานคร
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร



งดรับ

ของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด
ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร
จากบุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อกับ กทพ.



งดให้

ของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด
แก่บุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อกับ กทพ.



ต้องไม่แสวงหา

ของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด



การแสดงความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ

ควรแสดงออกด้วยการ
ลงนามในบัตรอวยพร
สมุดอวยพร
บัตรแสดงความเสียใจ
หรือสื่อสังคมออนไลน์
แทนการให้สิ่งของ



ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี

พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่
ในสังกัดให้ประพฤติดี
ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง
เคร่งครัด
พร้อมเข้มงวดต่อด้านการ
ทุจริตทุกรูปแบบ



แจ้งบุคคลภายนอก

ทราบถึงนโยบายดังกล่าว
อย่างทั่วถึง

การดำเนินการตามนโยบายนี้
ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนด
ไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นที่
กรุงเทพมหานครกำหนด

STOP CORRUPTION

STOP CORRUPTION

STOP CORRUPTION



สำนักงานเขตบางกอกใหญ่



NO GIFT
POLICY

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

ไม่รับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

และแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยบัตรหรือคำอวยพร
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใส ปลอดการทุจริต

สท.น.

นายสรสิข เหลืองรุ่งเกียรติ

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่



ส่งความปรารถนาดี

ด้วยบัตรอวยพร



สำนักงานเขตลาดกระบัง

