



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กรุงเทพมหานคร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน ก.ก. นั้น

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
			- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายมีการติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>
	<p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล และควบคุมให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอน โดยต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการประชุมภายในหน่วยงาน รวมถึงการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อกำชับและให้นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๓. มีการจัดระบบคิว โดยใช้แอปพลิเคชัน เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ได้มีการจัดลำดับคิวตามลำดับก่อนหลังโดยใช้เครื่องจัดคิวอัตโนมัติ และแอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้เกิดการไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- มีช่องบริการเร่งด่วน (หมายเลข B ๖) สำหรับบริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ และสามเณร</p> <p>- ผู้บริหารสำนักงานเขตได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงานแพทย์ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย โดยจัดทำแอปพลิเคชัน หมอ กทม. เข้ามาใช้ในโรงพยาบาลในสังกัดของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถจองวันและเวลาในการเข้ารับบริการและการดูลำดับการรับบริการผ่านแอปพลิเคชันได้</p>
	<p>๔. มีมาตรการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีผลการปฏิบัติงานและประพฤติดีเด่น ทั้งในด้านการครองคน และการครองงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่นประจำปี</p> <p>- สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติดี ด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครในสังกัด โดยคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๕. สร้างจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	<p>สำนักงาน ก.ก. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป็นแนวทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอ ออกก.เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมพิจารณาและเมื่อมีมติแล้วจะมีการเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานเขตภาษีเจริญจัดประชุมภายในฝ่ายเป็นประจำเพื่อหาข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน ทำความเข้าใจในงานร่วมกันเป็นการสร้างแรงจูงใจและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่รักและให้ความสำคัญในงานที่รับผิดชอบ- สำนักงานเขตบางกอกน้อยจัดประชุมมอบนโยบายและให้ขวัญกำลังใจกับบุคลากรในสังกัด- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครประชุมข้าราชการและบุคลากรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๖. ผู้บังคับบัญชากระตุ้นและสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานมีการประชุมภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมทราบ โดยผู้บังคับบัญชามีการกระตุ้นและสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำกับผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้ากลุ่มงานให้ติดตามสอดส่องการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร - สำนักงานตรวจสอบภายในมีการกำหนดตรวจสอบ และนโยบายการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (ทุกเดือน) ซึ่งแสดงถึงการมุ่งเน้นผลงานและร่วมกันค้นหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
	๗. มีระบบติดตามงาน (Monitoring System) ที่สามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าได้ตามเวลาที่กำหนด โดยจัดลำดับความสำคัญของการงาน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการดำเนินการ และให้ผู้ตรวจแบบประเมินสามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งรายเดือนและรายไตรมาส

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรร หรือตามประเภทการใช้จ่าย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร	สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานครบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (https://official.bangkok.go.th/) เลือกเมนู การบริหารเงินงบประมาณ > แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแยกเป็น - งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร (จำแนกตามโครงสร้างแผนงานงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - งบประมาณโดยสังเขป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๒. มีหลักการพิจารณาการของบประมาณของหน่วยงานที่ของบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าที่จะนำไปดำเนินการ	สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างดำเนินการจัดวางระบบการติดตามประเมินผลการกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของบประมาณ
	๓. มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยพิจารณาความคุ้มค่าด้วย	สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	- ตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานครได้ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและให้ทุกหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานและ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบงบประมาณ (MIS) ให้รองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
	<p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หากพบหรือแจ้งกรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด</p>	<p>สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานระบบเรื่องร้องทุกข์ หากพบหรือแจ้งกรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการของกรุงเทพมหานครและการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้
	<p>๑. แต่ละหน่วยงานต้องมีการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง เช่น แจ้งเวียน จัดประชุม ฯลฯ และสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none">- มีการเวียนแจ้งการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เว็บบอร์ดหรือประชุมกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมีข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
	๓. จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ฯลฯ และป้องกันข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทั้งภายในหน่วยงานและบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง และสามารถร้องเรียนผ่านทาง ๑๕๕๕ หรือระบบร้องทุกข์ทาง Internet (http://๒๐๓.๑๔๘.๒๕๐.๑๗๘/Rongtook/Home.aspx) โดยทุกหน่วยงานมีการประกาศ มาตรการป้องกันข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๓) การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>มีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานมีการคัดเลือกผู้ถูกคัดเลือกหรืออนุมัติ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามลำดับขั้นตอน</p>	<p>สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p>	<p>สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่แนวทางและคำอธิบายในการดำเนินการดำเนินการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ซึ่งอยู่ในภาคผนวกของแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเวียนแจ้งและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
			<p>สำนักงานเลขาธิการสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอเรื่องขออนุมัติให้ข้าราชการและ/หรือบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
	<p>๑. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง และขอบเขตงานที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และเท่าเทียม (ไม่เลือกปฏิบัติ)</p> <p>๒. มีการกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมเท่าเทียม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ปลัดกรุงเทพมหานครได้ลงนามในหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๖/ว ๕๑ ลว. ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก. กรณีถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจากความบกพร่องในการมอบหมายงาน จึงได้มีหนังสือกำชับให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ อย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องกล้าประเมินผลบุคลากรอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โดยใช้หลักเกณฑ์ ความสามารถและผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุก ๖ เดือน เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาให้ความดีความชอบ และพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงผลงานตัวเอง</p>
	<p>๔. มีการแจ้งและทำความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และประกาศผลการประเมินให้รับทราบผลการประเมิน และสามารถทักท้วงผลการประเมินได้</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการแจ้งผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงานของข้าราชการสามัญพลเรือนสามัญ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร - ทุกหน่วยงานมีการประกาศผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และสามารถทักท้วงผลการประเมินได้
	<p>๕. หน่วยงานคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ ให้เหมาะสมกับขอบเขตงานตามความรับผิดชอบ ความจำเป็นของการทำงาน และภารกิจขององค์กรโดยการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ความตั้งใจ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หน่วยงานเวียนมีแจ้งแนวทางการปฏิบัติการคัดเลือกการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา และเพื่อประโยชน์อื่นในลักษณะที่ต้องเปรียบเทียบ เพื่อความเท่าเทียมและความเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๖. มีระบบมอบหมายงาน และบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบบกกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หน่วยงานที่ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัดได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ มีการกำหนดตารางภารกิจ มอบหมายงาน และพิจารณาคัดเลือกฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ ตามความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักในการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน</p>
	<p>๗. การคัดเลือกจะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้อง หรือใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าหน่วยงานมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้อง หรือใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา พร้อมมีการแจ้งเหตุผลในการคัดเลือกดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักงานคลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคลังมีการเผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - สำนักงานคลังมีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รวมถึงการช่วยในการบริหารทรัพย์สินเพื่อ ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑. พัฒนาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินและแสดงข้อมูลสถานะการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้สะดวก และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS) เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของทุกหน่วยงานไว้ที่เดียวกัน และเพื่อให้ควบคุมบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงานมีความครบถ้วน</p> <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๘ โดยแจ้งเวียนให้สำนักงานเขตที่จะประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทราบและดำเนินการ</p>
	<p>๒. แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรุงเทพมหานครให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หน่วยงานแจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยจัดทำบัญชีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>
	<p>๔. ควรเปิดช่องทางให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>กรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากร กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และสายด่วน ๑๕๕๕ และมีการนำมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสมาประกอบการดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการของกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
	<p>๕. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายของหน่วยงานในการสร้างการรับรู้การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องประกอบกับการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ เข้ามาประกอบให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถถ่ายทอดข้อมูลที่ต้องการในการใช้</p>

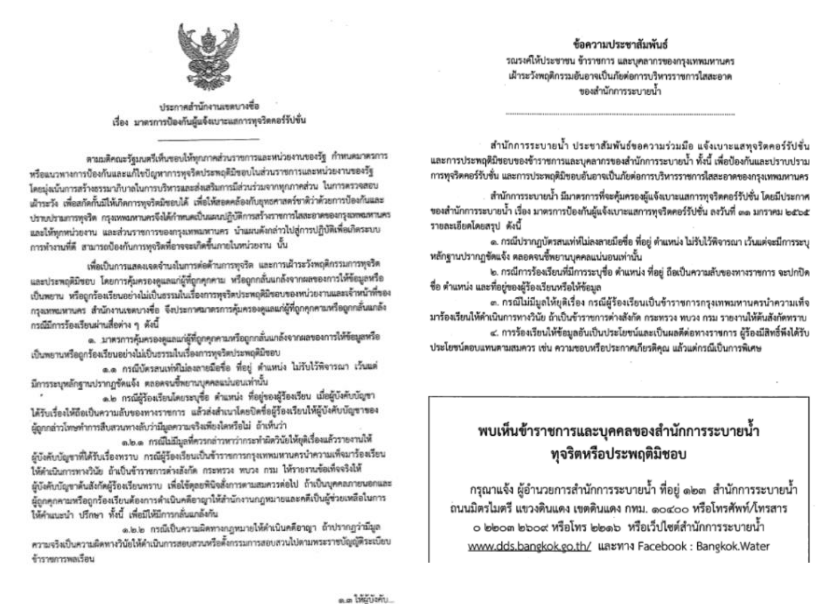
ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			ทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จึงมีการชะลอกิจกรรมดังกล่าวไว้ก่อน
๕) การจัดการเรื่องทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเวียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ	สำนักงาน ก.ก.	สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร เสนอที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความล่าช้าเกินสมควร หรือไม่มีความคืบหน้าในการดำเนินการ ทำให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบังคับกฎหมายเพื่อส่งลงโทษ รวมทั้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่อาจเสียไปในระหว่างรอผลของการดำเนินการ
	๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงาน	สำนักงาน ก.ก.	- สำนักงาน ก.ก. โดยกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ได้มีการรวบรวมการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำเสนอให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) โดยมีหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) รับทราบและกำชับทุกหน่วยงานและส่วนราชการในกรณีไม่มีการรายงานความคืบหน้า หรือมีการรายงาน แต่ไม่มีความคืบหน้า เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐและการเสียสิทธิผู้ถูกกล่าวหาเอง

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำชับหน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว เป็นธรรม และถูกต้อง พร้อมรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. ทุกเดือน</p>
	<p>๓. มีการให้ความรู้ความเข้าใจ กำกับ ติดตาม และ เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ให้แต่ละขั้นตอนถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นธรรม</p>	<p>สำนักงาน ก.ก.</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/๒๐๒๘ ลว. ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ สืบตรวจสอบความต้องการในการเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการเข้าอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการเกี่ยวกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้แต่ละขั้นตอนถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นธรรม</p>
	<p>๔. มีการจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายธรรมาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นองค์กรที่ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>สำนักงาน ก.ก.</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานขยายผลชมรม STRONG องค์กรกรุงเทพมหานคร ให้มีความเป็นรูปธรรม เพื่อดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไร้สินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ โดยจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลการตั้งชมรม STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต (กรุงเทพมหานคร) เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมจากส่วนกลาง ๑๗ สำนัก และสำนักงานเขต ๕๐ เขต รวมทั้งสิ้น</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๕. เวียนกรณีตัวอย่างของการทุจริตและการลงโทษให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกัน</p>	<p>สำนักงาน ก.ก.</p>	<p>๑๒๐ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นสมาชิกเริ่มต้นของการตั้งชมรม STRONG องค์กรกรุงเทพมหานคร</p> <p>สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต พร้อมการกำกับติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม และหากมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้รายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียน และจัดส่งแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนโดยเคร่งครัด</p>
	<p>๑. หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการ ค้นหา ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ได้มีการคัดเลือกโครงการวิเคราะห์กระบวนการ ค้นหา ประเมิน และบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน คือโครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียธนบุรี สัญญาที่ ๒ งานก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย พื้นที่ส่วนเหนือ (เขตบางพลัด บางส่วนของเขตตลิ่งชัน และเขตบางกอกน้อย) ของสำนักการระบายน้ำ</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- ทุกสำนักงานเขตมีการจัดทำกรประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>
	<p>๒. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและบุคลากรยึดถือการปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นสำคัญ ไม่ใช่ดำเนินการตามคำสั่งที่ไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครได้ทราบและถือปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว</p> 


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๓. ผู้บังคับบัญชาให้มีการสั่งการลงโทษทางวินัยที่เด็ดขาด เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none">- ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย โดยมีผู้แทนจากข้าราชการการเมือง ผู้แทนข้าราชการประจำ ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ทรงคุณวุฒิในการตัดสินโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาด- มีการรวบรวมมาตรฐานโทษทางวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครู เป็นแนวทางและกรณีเทียบเคียงในการลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสมกับกรณีกระทำความผิด
	๔. เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตเกิดขึ้น หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องมีการดำเนินการตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับการดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีกลุ่มงานมาตรฐานวินัย ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการและการสั่งลงโทษทางวินัย พร้อมเสนอ ก.ก. พิจารณามาตรฐานโทษให้มีความถูกต้องและเป็นธรรม


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๕. กำหนดมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชน ชำราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร เผื่อระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใส่สะอาด	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้มีประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <div data-bbox="1209 686 2038 1292"><p>The image shows a Thai official document with a header featuring the national emblem and the text 'ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน'. The main body of the document contains several paragraphs detailing the government's commitment to protecting whistleblowers from retaliation, including provisions for confidentiality, non-retaliation, and support for whistleblowers. A box at the bottom right of the document contains contact information for the Bangkok Water Utility Authority, including its name in Thai and English, and its website and Facebook page.</p></div>


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๖. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ง่าย โดยมีมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสำคัญ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรและผู้มารับบริการทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>กรุงเทพมหานครได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร โดยเลือกเมนู กรุงเทพโปร่งใส > ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และสายด่วน ๑๕๕๕.</p>
	<p>๗. มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกให้บุคลากรทราบและนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครในส่วนข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำและต่อเนื่อง</p>


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานที่เป็นไปตามลำดับและขั้นตอนของการให้บริการ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	- กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว - สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ของฝ่าย ๑๐ ฝ่าย ของสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเอง เพื่อให้ประชาชนผู้เข้ารับบริการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหรือการให้บริการของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามลำดับและขั้นตอนของการให้บริการ
	๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลดังกล่าวทราบ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกฝ่ายกำหนดมาตรการกำกับการทำงานให้ได้ตามมาตรฐานการให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย
	๓. มีระบบติดตามกำกับดูแลการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ และระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	-สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสามารถรายงานข้อมูลโครงการและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านระบบฯ ดังกล่าว ในลักษณะการรายงานรายเดือน และรายไตรมาสเป็นประจำ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๔. มีการจัดระบบคิว โดยใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำโครงการ “บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา” จองคิวออนไลน์ งานด้านทะเบียน และการขออนุญาตต่าง ๆ โดยติดตั้งระบบคิวรูปแบบใหม่ให้สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต และจุดบริการด่วนมหานคร จำนวน ๑๒ จุด และพัฒนาระบบจองคิวออนไลน์แบบแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) ในชื่อ BMA Q โดยประชาชนสามารถจองคิวนัดหมาย ขอใช้บริการได้ทุกสำนักงานเขต และทุกจุดบริการด่วนมหานครได้ด้วยตนเอง เป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถวางแผนการติดต่อราชการ</p> <p>- ทุกสำนักงานเขตมีระบบจองคิวผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการสามารถจองคิวล่วงหน้าการใช้บริการได้ และมีการกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรผู้ให้บริการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๕. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากรดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครได้ทราบและถือปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว</p> 
	<p>๖. ผู้บังคับบัญชากำกับให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลดังกล่าวทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีการให้บริการตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร มีการกำกับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานครแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลดังกล่าวทราบ</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๗. มีการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียรและความมีระเบียบวินัย</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการประกอบกระบวนการให้บริการ ให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครได้ทราบและถือปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. โดยกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ได้จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ ชื่อ “เรื่องเล่าเสาชิงช้า” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ภายใต้แนวคิด New Normal New Moral</p> 

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ</p> 


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๘. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none">- ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) และฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ให้เป็นปัจจุบันเสมอ- สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดกิจกรรมการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงาน จำนวน ๗๒ ศูนย์ฯ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ของสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นต้นแบบ โดยจะดำเนินการตรวจเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน และทุกเดือนหน่วยงานต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ปี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๒๕ คะแนน แล้วสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครจะได้สรุปรายงานผลการตรวจนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบต่อไป

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. ได้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบบัญชีมอบหมายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่องบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง และแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ</p>
	<p>๙. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจในภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ การแสดงประชามติ หรือการประชาพิจารณ์</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักการโยธามีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ในโครงการต่าง ๆ ทั้งทางไปรษณีย์ตอบรับสำหรับประชาชน บริเวณพื้นที่ดำเนินโครงการฯ และทางระบบเครือข่ายสารสนเทศสำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อให้ประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- กรุงเทพมหานคร โดยสำนักสิ่งแวดล้อมได้รับฟังความคิดเห็นสาธารณะต่อ (ร่าง) แผนแม่บทกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>- กรุงเทพมหานครรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาสังคมร่วมพัฒนาเมือง กำหนดเป้าหมายขับเคลื่อนแผนปฏิรูปติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- กรุงเทพมหานคร โดยสำนักพัฒนาสังคม ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชน ซึ่งเป็นการอบรมสัมมนา</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>เชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ ระยะเวลา ๒ วัน แบ่งการอบรมออกเป็น ๑๐ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ คน กลุ่มเป้าหมายในแต่ละรุ่นได้แก่ คณะกรรมการชุมชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนจาก ๕๐ สำนักงานเขต จำนวน ๑๕๐ คน วิทยากร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๔ คน รวมรุ่นละ ๒๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมด้านบทบาท หน้าที่ และภารกิจของการพัฒนาแบบพึ่งตนเองให้กับคณะกรรมการชุมชน ให้เป็นผู้มีศักยภาพในตนเอง เป็นผู้นำชุมชนที่พร้อมด้วยความรู้คู่คุณธรรม เป็นกำลังสำคัญของกรุงเทพมหานครที่จะเป็นผู้แทนในการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่ เป็นแบบอย่างของการพัฒนาคนให้เข้มแข็ง เพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคน ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายของคณะกรรมการชุมชนให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้</p>
	<p>๑๐. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ กรุงเทพมหานครตั้งใจปฏิบัติการกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพร้อมปรับปรุงเสมอ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว</p> <p>- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีการมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชน ไม่ว่าจะขณะเป็นการให้บริการฉีดวัคซีนโควิดแก่ประชาชน การให้บริการของสำนักงานเขต ให้มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพ รวมถึงการให้บริการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครทุกรูปแบบ</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. มีการดำเนินการผลักดันให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครเสนอขอการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ขอรับสมัครจำนวน ๔๓ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่ มุ่งให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อ และพร้อมปรับปรุงเสมอ</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p>	<p>๑. มีจุดประชาสัมพันธ์ให้สอบถาม ณ จุดให้บริการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อสงสัยหรือ ข้อซักถามให้กับผู้รับบริการ ด้วยความรวดเร็ว ชัดเจน และติดตามผล (กรณีที่ยังไม่ได้คำตอบ) ซึ่งรวมถึงการ ตอบข้อสงสัยหรือซักถามผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ทุกสำนักงานเขตมีจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถสอบถาม โดยมีเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้กับผู้รับบริการ ด้วยความ รวดเร็ว ชัดเจน และติดตามผล และสำนักงานเขตได้ดำเนินการเพิ่มช่อง ทางการสอบถามผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ทั้งในรูปแบบ Web board และ Messenger Live Chat รวมถึงการตอบข้อซักถามหรือข้อ สงสัยผ่านแอปพลิเคชัน Line@ ของสำนักงานเขตเอง</p>
	<p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการชี้แจงและตอบคำถาม ข้อร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ ผู้มารับบริการสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์มีการเผยแพร่ข่าวชี้แจงเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารของกรุงเทพมหานคร (https://main.bangkok.go.th/) เพื่อให้ ประชาชน รวมทั้งข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สามารถทราบ ข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย</p>
	<p>๓. เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Social Network ของหน่วยงาน (Facebook ,</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการจัดทำ Facebook ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสารของ หน่วยงานและส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน และมีการเพิ่มช่อง</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	Twitter หรือ Line) และควรเผยแพร่ข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสร้างสื่อดังกล่าว	สังกัด กรุงเทพมหานคร	ทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Line@ และ Twitter อีกทางหนึ่งด้วย
	๔. ผู้บังคับบัญชากำกับ หรือมีมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถามหรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครมีการเพิ่มมาตรการและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการชี้แจงและตอบคำถามหรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจนและรวดเร็ว และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนทราบอีกทางหนึ่งด้วย
๘) การปรับปรุงการทำงาน	๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อสามารถให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งในรูปแบบของการให้ความเห็น ณ จุดให้บริการ /การรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ให้บริการ การแสดงความพึงพอใจ การให้บริการ รวมถึงการแสดงความเห็นบนแอปพลิเคชันของหน่วยงาน
	๒. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย ประเมินการทำงาน และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นโดยพิจารณา ร่วมกับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย มีการกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานการให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย
	๓. ผลักดันให้หน่วยงานเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.ก. โดยกองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินพื้นที่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เชิญหน่วยงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	มีมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับกรุงเทพมหานคร		<p>จำนวน ๓ หน่วย ได้แก่ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานเขตบางคอแหลม และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในประเด็นต่างๆ ให้กับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมหลักเกณฑ์และสรุปแนวทางการดำเนินการในการเสนอขอรับการรับรองการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) ของกรุงเทพมหานคร ศึกษาและเตรียมสมัครเพื่อขอรับการรับรองการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ปรากฏตามด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="1272 986 1541 1252"></div> <p data-bbox="1570 991 2011 1161">หลักเกณฑ์และสรุปแนวทางการดำเนินการในการเสนอขอรับการรับรองการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p data-bbox="1570 1203 1877 1233">https://shorturl.asia/9nO1T</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๔. มีช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการขอรับบริการให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none">- สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๕๕๕) เพื่อให้ผู้ร้องเรียนหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนได้โดยง่าย ทั้งทางโทรศัพท์ และทางระบบรับเรื่องร้องทุกข์ทาง Internet- สำนักงานวางผังและพัฒนาเมืองได้มีระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศทางเว็บไซต์ (https://cpudgiapp.bangkok.go.th/bma-gi-uat/gis-service) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการขอรับบริการให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในการบริการได้
	๕. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none">- ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบบัญชีมอบหมายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๖/๕๘๕ ลว.๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานครจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานและแจ้งการดำเนินการให้สำนักงาน ก.ก. และให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดส่งข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (https://official.bangkok.go.th/) เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและส่วนราชการเอง ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p>

กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.
เมษายน ๒๕๖๕